



**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA
NOMINA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO) – ARTT.
37/39 DEL GDPR 679/2016. TRIENNIO 2025/2027**

L'incarico dell'attuale Responsabile della protezione dati del Comune di Umbertide (DPO) andrà a scadenza il 31.12.2024 e l'ente intende continuare a beneficiare del relativo servizio senza soluzione di continuità.

Ciò premesso, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza dell'azione amministrativa, si è ritenuto di pubblicare il presente avviso finalizzato a consentire la presentazione di candidature da parte di coloro che, in possesso dei requisiti necessari, siano interessati alla nomina.

Gli interessati potranno far pervenire eventuali disponibilità secondo le modalità ed i contenuti qui sottoelencati:

REQUISITI:

- (1) assenza cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione;
- (2) esperienza maturata quale Responsabile della Protezione Dati (DPO);
- (3) iscrizione, quale professionista, nella portale acquistinretepa.it.

DURATA DELL'INCARICO: tre anni (dal 01.01.2025 al 31.12.2027).

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: si rinvia all'allegata bozza contrattuale.

COMPENSO: il compenso base annuo è quantificato in euro 5.000,00, oltre IVA ed oneri nella misura di legge.

La disponibilità all'incarico, contenente l'attestazione del possesso dei tre suddetti requisiti, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e debitamente sottoscritta, dovrà **pervenire entro e non oltre (termine perentorio) del giorno 15 dicembre 2024, ore 24.00**, al Comune di Umbertide esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata - PEC al seguente indirizzo: comune.umbertide@postacert.umbria.it.

Alla dichiarazione di disponibilità deve essere allegata la seguente documentazione:

- **copia fotostatica** di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente firmato;
- **elenco dei soggetti pubblici e/o privati** presso i quali si è già svolto l'incarico di DPO (anche evincibile dal curriculum vitae).

È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansionato in formato pdf e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (in caso di assenza della sottoscrizione la dichiarazione di disponibilità non sarà presa in considerazione).

L'incaricato sarà individuato in base ai contenuti del curriculum vitae presentato, privilegiando l'esperienza maturata quale DPO.

Si precisa che le candidature presentate carenti della documentazione sopra richiesta non verranno ritenute valide.

Non si terrà conto, in ogni caso, di istanze pervenute con altri mezzi e/o oltre il termine perentorio e rimane a carico dei soli interessati l'onere del rispetto di tale scadenza.

Non saranno considerate valide eventuali domande già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO: avverrà in seno al portale acquistinretepa.it. Alla stessa sarà data pubblica diffusione nel rispetto del D.lgs. n° 33/2013.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Taralla – Segretario Generale - tel.: 075/94191.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ARTT. 13 e 14 Reg.UE 2016/679.

Il Comune di Umbertide, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR. L'interessato prende atto che l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dell'Ufficio, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, è pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.umbertide.pg.it> del sito internet del Comune oppure può essere richiesta scrivendo all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it o richiedendola presso ciascun ufficio. I dati raccolti sono trattati per le finalità ivi indicate e per il tempo necessario al perseguimento dei compiti di interesse pubblico del Comune. La base giuridica del trattamento è costituita dai compiti di interesse pubblico assegnati al Comune e previsti da norme di legge o di regolamento e da provvedimenti di carattere generale. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti che potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it, oppure all'indirizzo della propria sede in Umbertide, Piazza Matteotti, n° 1. Nel caso in cui, poi, l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito internet di questo Comune all'indirizzo web <https://www.comune.umbertide.pg.it>.

Umbertide, 28 novembre 2024

Il Segretario Generale
Dottor Marco Taralla

La firma autografa è sostituita a mezzo stampa con l'indicazione del nome e del cognome ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. n° 39/1993

Allegati: Bozza contrattuale

CONTRATTO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

A mezzo del presente contratto,

Il Comune di Umbertide, C.F. 00316550540 rappresentato dal dott. Marco Taralla, Segretario Generale

E

.....cod. fisc , partita iva
.....**singolarmente la Parte, congiuntamente le Parti**

Premesso che

- il Regolamento Europeo 2016/679 prevede all'art. 37 la designazione di un Responsabile per la protezione dei dati (RPD) da parte del titolare o del responsabile del trattamento nelle ipotesi di cui al punto 1 del predetto articolo ed in particolare alla lettera a) quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- il/la....., con gli Enti pubblici che lo richiedano, è disponibile a stipulare un contratto di servizi per lo svolgimento della funzione del Responsabile per la protezione dei dati (DPO);
- dal suo curriculum,risulta che può garantire la professionalità richiesta per lo svolgimento delle attività di DPO in quanto in possesso delle caratteristiche specifiche richieste dal punto 5 dell'art. 37 Regolamento UE e avendo maturato esperienza di DPO presso Enti pubblici e società private;
- secondo la norma sopra citata, il Responsabile della Protezione dei Dati è designato in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39.
- non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 94 D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i.

Ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue

1. Sostanzialità delle premesse

Le succitate premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come le pattuizioni che seguono.

2. Oggetto del contratto

I servizi oggetto del presente contratto consistono nell'espletamento, da parte di, delle attività proprie del ruolo di Data Protection Officer (DPO) per il Comune di Umbertide, di cui agli artt. 37-39 Regolamento UE 2016/679, cui si rinvia e a titolo non esaustivo:

- visite periodiche programmate presso l'Ente;
- visite a richiesta in relazione a eventi specifici presso l'Ente;
- consulenza ai dipendenti sugli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni legislative, nonché sui provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante Privacy;
- sorveglianza sull'osservanza del Regolamento UE 2016/679, delle altre disposizioni dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione dei dipendenti che attuano operazioni di trattamento;
- redazione e consegna report periodici semestrali;
- redazione e consegna relazione annuale di sorveglianza;
- redazione pareri su Valutazione di Impatto sul trattamento dei dati;
- supporto e verifica nella predisposizione ed aggiornamento di informative, procedure, linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alle misure di sicurezza e alla protezione dei dati personali;
- indicazione di recapiti dedicati per essere disponibile a richieste di informazione e consulenza da parte del Titolare del Trattamento;
- supposto nella fase di accertamento e documentazione di violazioni di dati personali;
- supporto nelle attività di mappatura e redazione del registro delle attività di trattamento;
- elaborazione di una procedura di *audit* periodico per il mantenimento degli standard di protezione dei dati.

Aè attribuito l'accesso alla casella di posta elettronica dpo@... del dominio dell'Ente, che utilizzerà per comunicare come punto di contatto nel caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 e nei rapporti con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

3. Modalità di esecuzione

L'incarico conferito con il presente contratto non comporta alcun vincolo di subordinazione tecnica e/o organizzativa. Ilnon sarà dunque sottoposto a potere direttivo, gerarchico e disciplinare, né a vincoli di presenza e di orario e dovrà coordinarsi con le esigenze e l'organizzazione dell'Ente.

Ferma restando la discrezionalità e l'autonomia tecnica ed organizzativa nell'espletamento delle attività oggetto del contratto, che avverrà con propri mezzi, il si impegna a svolgere lo stesso, nel rispetto delle normative vigenti.

4. Durata

Il presente contratto ha durata dal 01/01/2025 al 31/12/2027. Le Parti potranno recedere alla scadenza di ogni anno previo preavviso di 60 giorni, da inviare a mezzo pec ai rispettivi indirizzi. L'indirizzo pec del DPO incaricato è

Il compenso stabilito per ogni anno è il seguente: anno 2025 € 5.000,00 oltre iva; anno 2026 € 5.000,00 oltre iva; anno 2027 € 5.000,00 oltre iva e al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali. La corresponsione del compenso maturato avverrà annualmente in due *tranche* a cadenza semestrale a partire dalla attivazione del contratto. Il pagamento avverrà entro 30 giorni D.F.F.M. Ilsi ritiene sin d'ora pienamente soddisfatto dal compenso e dalle modalità di sua corresponsione, nulla potendo pretendere in avvenire dall'Ente in aggiunta a quanto qui stabilito.

5. Confidenzialità e riservatezza dei dati

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679 ilè tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, nonchè è tenuto ad osservare il massimo riserbo a proposito di fatti, informazioni, di cui avrà comunicazione nello svolgimento del contratto. Pertanto, sin da ora si dichiara pronto a restituire all'Ente alla scadenza del contratto, ovvero alla sua cessazione per altre cause, il materiale ricevuto o prodotto, eventualmente rimasto in suo possesso.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti da ciascuna delle parti sono oggetto di trattamento in quanto necessari per dare esecuzione al presente contratto e per le conseguenti finalità amministrative, contabili e fiscali. Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti si danno reciprocamente atto di essere state informate, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

lì, _____

L'Ente

Il DPO

Allegati : curriculum vitae