

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore TECNICO – MANUTENTIVO

Area Gestionale	Tecnica
Responsabile	Geom. Rosolino Petretto
OBIETTIVO NUMERO 001	Rispetto dei tempi di pagamento (ai sensi del Decreto-legge del 24/02/2023 n. 13, art. 4-bis)
DESCRIZIONE OBIETTIVO E RISULTATO ATTESO	
<p>Il Decreto-legge n. 13, emanato il 24 febbraio 2023, rappresenta un'importante iniziativa legislativa volta a garantire che i pagamenti tra le imprese, così come quelli effettuati dalla pubblica amministrazione, avvengano in modo tempestivo e conforme ai termini stabiliti.</p> <p>Questo provvedimento si inserisce in un contesto in cui i ritardi nei pagamenti sono un problema ricorrente, in particolare per le piccole e medie imprese, che possono trovarsi in difficoltà a causa di entrate finanziarie non tempestive.</p> <p>Secondo le disposizioni di questo decreto, gli enti pubblici hanno l'obbligo di effettuare i pagamenti ai fornitori entro un termine massimo di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.</p> <p>Questa misura è fondamentale per assicurare che le aziende non subiscano danni economici a causa di attese prolungate per i pagamenti.</p> <p>D'altra parte, anche nel settore privato, è essenziale che i termini di pagamento stabiliti nei contratti non superino i 60 giorni, contribuendo così a un clima di fiducia e responsabilità tra le parti commerciali.</p> <p>Per garantire l'osservanza di queste norme, il Decreto n. 13 prevede sanzioni specifiche per coloro che non rispettano i termini di pagamento.</p> <p>In caso di ritardi, i debitori possono essere soggetti a interessi di mora, oltre a dover compensare eventuali danni subiti dai creditori.</p> <p>Queste penali hanno il duplice scopo di incentivare la puntualità nei pagamenti e di proteggere i diritti dei creditori, creando un ambiente commerciale più equo.</p> <p>Un altro aspetto di grande rilevanza del decreto è l'enfasi sulla trasparenza.</p> <p>Le aziende sono obbligate a fornire informazioni dettagliate sui loro tempi di pagamento nella reportistica aziendale.</p> <p>Questo non solo aiuta a monitorare il rispetto delle scadenze, ma contribuisce anche a costruire una cultura di trasparenza e fiducia tra le diverse entità commerciali.</p> <p>L'obiettivo è creare un ecosistema in cui i soggetti coinvolti siano incentivati a rispettare gli accordi presi e a mantenere relazioni professionali sane.</p> <p>In conclusione, il Decreto-legge n. 13 del 2023 mira a migliorare la liquidità delle imprese e a promuovere una gestione più sostenibile delle risorse economiche all'interno del panorama imprenditoriale.</p> <p>L'auspicio è che queste misure possano contribuire a diffondere una cultura della puntualità nei pagamenti, favorendo così un clima di collaborazione e prosperità per tutte le parti coinvolte.</p>	

INDICATORI MISURABILI		
Denominazione		Unità di misura
1	Tempi di pagamento delle fatture commerciali	Tempo di pagamento: 30 punti se tempi <= 30 gg; se tempi maggiori, riduzione di un punto per ogni giorno (con arrotondamento all'unità superiore)
Target anno 2025		Target anno 2026
<= 30 giorni		<= 30 giorni
Peso %		Risultato atteso
30		Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali nei termini previsti dalla legge
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		
Responsabili di Servizio e responsabili di procedimento: Geom. Rosolino Petretto e Dott. Arch. Dario Seddaiu		
Area amministrativa	<input type="checkbox"/>	Strategicità: <input type="checkbox"/> bassa <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> alta.
Area Tecnica	<input type="checkbox"/>	Complessità: <input type="checkbox"/> bassa <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> alta.
Area Finanziaria	<input type="checkbox"/>	Rapporto obiettivo/attività:
Area Sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ordinario <input checked="" type="checkbox"/> straordinario
MONITORAGGIO		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione		
n.ro	% di raggiungimento	Valutazione
1		
2		
3		
4		

Note:

1. L'obiettivo 1 non comporta voci di spesa;
2. La verifica del rispetto dei tempi di pagamento viene effettuata mediante gli indicatori forniti dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Geom. Rosolino Petretto

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore TECNICO – MANUTENTIVO

Area Gestionale	Tecnica
Responsabile	Geom. Rosolino Petretto
OBIETTIVO NUMERO 002	Adempimenti trasparenza amministrativa D.Lgs. n. 33/2013 – prosecuzione ed implementazione attività anni precedenti – adempimenti connessi con la digitalizzazione della documentazione amministrativa - adempimenti in materia di anticorruzione
DESCRIZIONE OBIETTIVO E RISULTATO ATTESO	
<p>La trasparenza amministrativa è un principio fondamentale per il funzionamento delle istituzioni pubbliche, volto a garantire l'accesso alle informazioni e promuovere la responsabilità. Il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 rappresenta un passo significativo in questa direzione, stabilendo obblighi specifici per le pubbliche amministrazioni italiane.</p> <p>Questa relazione esplorerà gli adempimenti previsti dal decreto, con particolare attenzione alla digitalizzazione della documentazione amministrativa e alle misure anticorruzione.</p> <p>Il D.Lgs. n. 33/2013 impone alle pubbliche amministrazioni di pubblicare una serie di documenti e informazioni sul proprio sito web.</p> <p>Questo non solo facilita l'accesso dei cittadini ai dati, ma serve anche a promuovere un'amministrazione aperta e responsabile.</p> <p>Tra le informazioni da pubblicare vi sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Descrizione della struttura amministrativa, dei servizi offerti e dei responsabili. b. Dettagli sui procedimenti amministrativi, comprese le modalità di accesso e le tempistiche previste. c. Informazioni sui budget e sulle spese sostenute, per favorire una rendicontazione chiara e trasparente. <p>In aggiunta, il diritto di accesso civico consente ai cittadini di richiedere informazioni non pubblicate, contribuendo a una maggiore partecipazione e controllo sociale.</p> <p>Uno degli aspetti chiave della trasparenza è la digitalizzazione. Le amministrazioni devono adottare pratiche di archiviazione elettronica, mediante l'implementazione di protocolli informatici.</p> <p>Questi strumenti non solo rendono più facile la gestione dei documenti, ma garantiscono anche la sicurezza e la tracciabilità delle informazioni.</p> <p>La digitalizzazione permette di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitare l'accesso: I dati possono essere facilmente consultati e condivisi, riducendo i tempi di attesa per l'accesso alle informazioni. 2. Aggiornare costantemente: Le informazioni possono essere aggiornate in tempo reale, assicurando che i cittadini abbiano sempre accesso a dati pertinenti e accurati. <p>In materia di anticorruzione le pubbliche amministrazioni sono obbligate a redigere un Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, che delinea strategie e obiettivi per prevenire comportamenti illeciti.</p> <p>Tra le principali misure anticorruzione vi sono:</p>	

1. **Formazione del Personale:** È fondamentale che il personale venga formato sulle normative anticorruzione e sulle procedure di trasparenza.
2. **Controlli e Monitoraggio:** Implementare meccanismi di controllo per valutare l'efficacia delle misure adottate e per garantire la responsabilità.
3. **Canali di Segnalazione:** Creare spazi sicuri per la segnalazione di irregolarità, proteggendo i segnalanti da eventuali ritorsioni.

Per garantire l'efficacia delle misure di trasparenza e anticorruzione, è essenziale effettuare aggiornamenti periodici delle informazioni pubblicate e coinvolgere attivamente i cittadini. Le amministrazioni dovrebbero promuovere iniziative che incoraggino la partecipazione della comunità nel monitoraggio della trasparenza, creando un dialogo costruttivo tra cittadini e istituzioni.

Il D.Lgs. n. 33/2013 pertanto rappresenta un importante passo verso una pubblica amministrazione più trasparente e responsabile. Gli adempimenti previsti dal decreto, dalla pubblicazione di informazioni alla digitalizzazione della documentazione, fino alle misure anticorruzione, sono essenziali per costruire un ambiente amministrativo fidato.

Solo attraverso un impegno costante e una partecipazione attiva dei cittadini sarà possibile raggiungere gli obiettivi di trasparenza e integrità nella gestione pubblica.

INDICATORI MISURABILI

Denominazione		Unità di misura		
1	Trasparenza Amministrativa D.Lgs. n. 33/2013 pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	Tempistica		
Target anno 2025		Target anno 2026		Target anno 2027
Aggiornamento immediato dei dati caricati		Aggiornamento immediato dei dati caricati		Aggiornamento immediato dei dati caricati
Risultato atteso				
Verifica ulteriore, rispetto agli anni precedenti ed eventuale implementazione informazioni mancanti o parziali in "Amministrazione Trasparente". Mantenimento della tempistica di pubblicazione degli atti.				

Denominazione		Unità di misura		
2	Digitalizzazione documentazione Amministrativa	Tempistica		
Target anno 2025		Target anno 2026		Target anno 2027
Termini di legge		Termini di legge		Termini di legge
Risultato atteso				
Miglioramento e maggiore fruibilità da parte del cittadino della sezione “Modulistica Online”.				
Implementazione e gestione delle istanze online anche attraverso una migliore integrazione con strumenti di posta elettronica.				
Denominazione		Unità di misura		
3	Adempimenti in materia di anticorruzione	Tempistica		
Target anno 2025		Target anno 2026		Target anno 2027
Termini di legge		Termini di legge		Termini di legge
Risultato atteso				
Rispetto delle misure di prevenzione disposte per i processi relativi ai contratti pubblici. Rispetto codice di comportamento dipendenti pubblici. Implementazione controlli.				
Peso % per l'intero obiettivo		5		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO				
Responsabile Settore Amministrativo e finanziario		Dott. Giorgio Oggiano		
Responsabili settore Tecnico e Sociale		Geom. Rosolino Petretto, Dott.ssa Salvatorina Anna Zappareddu		
Operatore Esperto Tecnico – Amministrativo		Rag. Giovanni Maria Meloni		

Funzionario Amministrativo		Dott. Giorgio Oggiano	
Funzionario ufficio tecnico manutentivo		Dott. Arch. Dario Seddaiu	
Area amministrativa		Strategicità: <input type="checkbox"/> bassa <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> alta.	
Area Tecnica		Complessità: <input type="checkbox"/> bassa <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> alta.	
Area Finanziaria		Rapporto obiettivo/attività:	
Area Sociale		<input type="checkbox"/> ordinario <input checked="" type="checkbox"/> straordinario	
MONITORAGGIO			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			
Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione			
n.ro	% di raggiungimento		Valutazione
1			
2			
3			
4			

Note:

1. Gli obiettivi 1, 2 e 3 non comportano voci di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Geom. Rosolino Petretto

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore TECNICO – MANUTENTIVO

Area Gestionale	Tecnica
Responsabile	Geom. Rosolino Petretto
OBIETTIVO NUMERO 003	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio 2026-2028
DESCRIZIONE OBIETTIVO E RISULTATO ATTESO	
<p>L'approvazione del bilancio per il triennio 2026-2028 rappresenta per l'amministrazione del Comune di Ardara un passaggio cruciale e determinante per la gestione economico-finanziaria dell'ente. Il processo di preparazione e approvazione richiede un approccio metodico e una cooperazione efficace tra i vari uffici coinvolti.</p> <p>Sarà avviata una preliminare pianificazione, dove l'ufficio tecnico si dedicherà a svolgere un'analisi approfondita delle entrate e delle spese previste.</p> <p>Questo implica esaminare i dati storici, valutando le performance finanziarie degli anni precedenti, e formulare proiezioni per il futuro.</p> <p>Un'accurata valutazione delle risorse disponibili si rivelerà essenziale per garantire decisioni informate e consapevoli.</p> <p>Successivamente, il processo riguarderà la raccolta delle proposte di spesa da parte dei diversi settori dell'ente.</p> <p>In questa fase i singoli uffici presenteranno i propri progetti e iniziative che sono ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p> <p>Le proposte successivamente saranno sottoposte alla valutazione dell'amministrazione al fine di stabilire quali siano le priorità.</p> <p>In relazione a ciò le singole proposte saranno classificate in base alla loro urgenza e importanza, assicurando che le risorse finanziarie siano allocate in modo da sostenere le iniziative più rilevanti.</p> <p>Successivamente alla raccolta e analisi delle informazioni necessarie, l'ufficio tecnico contribuirà, per la parte di propria competenza, nella redazione della bozza del bilancio.</p> <p>La bozza di bilancio conterrà una previsione dettagliata delle entrate e delle uscite, supportato da relazioni tecniche e analisi costi-benefici.</p> <p>Per quanto di competenza l'ufficio tecnico fornirà la documentazione di supporto completa al fine di giustificare le scelte proposte e fornire una panoramica chiara delle motivazioni alla base delle decisioni assunte.</p> <p>Con il completamento della bozza di bilancio si entrerà in una successiva fase di consultazione. Ciò permetterà all'ufficio di gestire e partecipare ad incontri interni con i vari uffici per discutere in dettaglio la bozza e raccogliere proposte utili per eventuali miglioramenti.</p> <p>Sarà l'occasione per coinvolgere esperti esterni, come revisori dei conti, al fine di ottenere una valutazione imparziale e suggerimenti costruttivi.</p> <p>Dopo tali verifiche il bilancio sarà presentato ai vertici dell'ente per l'approvazione finale.</p> <p>La fase di approvazione avrà termine con l'adozione di una delibera ufficiale, che viene adottata dal consiglio comunale.</p>	

In occasione della riunione di Consiglio il bilancio sarà discusso e i membri del consiglio potranno esprimere opinioni, porre domande e, se necessario, richiedere chiarimenti, prima di procedere all'approvazione.

Una volta che il bilancio viene approvato sarà pubblicato al fine di garantire la massima trasparenza nei confronti dei cittadini.

Successivamente l'ufficio tecnico, per gli argomenti di propria competenza, curerà il monitoraggio costante per garantire l'attuazione del bilancio durante l'intero anno, attraverso report periodici che permettano di valutare l'andamento delle spese e delle entrate.

Qualora si riscontrassero variazioni significative rispetto alle previsioni iniziali l'ufficio avrà cura di richiedere le opportune variazioni al fine di modificare il bilancio per assicurare una gestione responsabile e sostenibile delle risorse.

Il processo oggetto dell'obiettivo proposto richiede un approccio sistematico e integrato che unisce pianificazione, consultazione e monitoraggio continuo.

Pertanto, l'obiettivo si rivelerà di importanza essenziale al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'ente e per assicurare una gestione finanziaria efficiente, responsabile e trasparente, a beneficio della comunità amministrata.

INDICATORI MISURABILI

Denominazione		Unità di misura	
1	Atti propedeutici al bilancio 2026-2028	Tempistica	
Target anno 2025		Target anno 2026	Target anno 2027
30 novembre 2025		30 novembre 2026	30 novembre 2027
Peso %		Risultato atteso	
5	Predisposizione degli atti di competenza dell'ufficio tecnico e trasmissione al Servizio Finanziario		

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO

Responsabili di Servizio e responsabili di procedimento: Geom. Rosolino Petretto, Dott. Arch. Dario Seddaiu

Area amministrativa		Strategicità: <input type="checkbox"/> bassa <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> alta.
Area Tecnica		Complessità: <input type="checkbox"/> bassa <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> alta.
Area Finanziaria		Rapporto obiettivo/attività:
Area Sociale		<input checked="" type="checkbox"/> ordinario <input type="checkbox"/> straordinario

MONITORAGGIO

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione		
n.ro	% di raggiungimento	Valutazione
1		
2		
3		
4		

Note:

1. L'obiettivo non comporta voci di spesa in entrata e in uscita.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Geom. Rosolino Petretto

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Settore TECNICO – MANUTENTIVO

Area Gestionale	Tecnica
Responsabile	Geom. Rosolino Petretto
OBIETTIVO NUMERO 001	Implementazione dei progetti P.N.R.R. relativi alla “PA DIGITALE” – PA2026
DESCRIZIONE OBIETTIVO E RISULTATO ATTESO	
<p>Il progetto PA 2026 si inserisce nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e ha come obiettivo principale la trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana. Questo piano non rappresenta un semplice insieme di interventi, ma costituisce un’opportunità straordinaria per rinnovare e modernizzare la pubblica amministrazione. L’obiettivo è quello di trasformare la PA in un ente non solo più efficiente, ma anche più accessibile e reattivo alle esigenze e alle aspettative dei cittadini. Con questa sintesi s’intende procedere con un’analisi approfondita dei principali progetti che compongono questa iniziativa e delle modalità attraverso le quali questo ufficio ha inteso realizzarli. Il primo progetto di grande rilevanza riguarda la digitalizzazione dei servizi pubblici. Il progetto finanzia la possibilità per gli enti locali di trasformare radicalmente l’interazione tra i cittadini e la pubblica amministrazione, rendendo i servizi disponibili in modo semplice e fruibile. A tal fine le risorse finanziate consentono di sviluppare piattaforme digitali integrate che permettono agli utenti di accedere a una vasta gamma di servizi, come il pagamento di tributi e la richiesta di documenti, con un semplice clic. Queste piattaforme saranno progettate per essere estremamente intuitive, in modo da facilitare l'utilizzo anche da parte di coloro che hanno minore familiarità con la tecnologia. Inoltre, per garantire che tutti siano in grado di sfruttare al massimo queste nuove opportunità, promuoveremo campagne informative e di sensibilizzazione, educando i cittadini all’uso delle piattaforme digitali. Questo approccio mira non solo a semplificare l'accesso ai servizi, ma anche a migliorare l’esperienza complessiva dei cittadini nella loro interazione con la pubblica amministrazione. Un altro progetto cruciale all'interno del piano è l'adozione del Cloud per la pubblica amministrazione. Questa iniziativa mira a modernizzare completamente l'intera infrastruttura IT, sostituendo i tradizionali sistemi informatici con soluzioni innovative basate sul cloud. La migrazione al Cloud non solo permetterà una gestione più flessibile e scalabile delle risorse informatiche, ma contribuirà anche a una significativa riduzione dei costi operativi. Si dovrà interloquire con fornitori di servizi cloud selezionati per garantire che la transizione avvenga in modo sicuro e senza interruzioni nel servizio. Successivamente all’implementazione del servizio sarà fondamentale che il personale abbia una formazione adeguata a utilizzare al meglio queste nuove tecnologie. Si renderà necessario promuovere programmi di formazione specifici che mirano a preparare i dipendenti a sfruttare appieno le potenzialità del Cloud. Queste attività di formazione non solo garantiranno un utilizzo efficiente delle nuove risorse, ma aumenteranno anche la fiducia del personale nelle tecnologie emergenti.</p>	

Un ulteriore aspetto oggetto dei finanziamenti PA2026 sarà legato alla promozione dell'interoperabilità e dell'integrazione dei dati.

Con il progetto finanziato sarà possibile creare un ambiente in cui le diverse amministrazioni pubbliche possano condividere informazioni in modo fluido e sicuro.

Sviluppando standard e protocolli chiari sarà facilitata la comunicazione tra i vari sistemi informatici, migliorando così la cooperazione interistituzionale.

Un sistema interconnesso non solo contribuirà ad aumentare l'efficienza operativa, ma contribuirà anche a migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, poiché le informazioni saranno pronte e facilmente disponibili al momento del bisogno.

Questo approccio garantirà che i cittadini possano ricevere risposte più rapide e accurate alle loro richieste, rendendo l'intera esperienza con la pubblica amministrazione più soddisfacente.

Un progetto significativo sarà quello della cittadinanza digitale, che mira a favorire la partecipazione attiva dei cittadini nella vita pubblica.

Saranno sviluppati strumenti di partecipazione attiva che permetteranno ai cittadini di interagire direttamente con le istituzioni, esprimere opinioni e partecipare a decisioni pubbliche.

Questo approccio non solo aumenta la trasparenza, ma promuove anche un senso di responsabilità e coinvolgimento tra i cittadini, rendendoli parte attiva del processo decisionale.

La cittadinanza digitale è un'opportunità per avvicinare le istituzioni ai cittadini, creando un dialogo costruttivo che favorisca una maggiore consapevolezza e partecipazione.

In un contesto di crescente digitalizzazione, il tema della sicurezza informatica sarà di fondamentale importanza e pertanto gli uffici dovranno attivarsi per garantire la protezione dei dati e dei sistemi informatici della pubblica amministrazione.

A tal fine saranno implementati protocolli di sicurezza avanzati e il personale sarà adeguatamente formato su tali tematiche per prevenire eventuali attacchi informatici e garantire la sicurezza delle informazioni sensibili. La protezione dei dati dovrà pertanto essere una priorità assoluta, affinché i cittadini possano avere fiducia nelle istituzioni e nei servizi che il comune offrirà.

Un ambiente sicuro è fondamentale per il successo di qualsiasi iniziativa di digitalizzazione.

Inoltre, il piano PA2026 includerà un focus sulla sostenibilità ambientale, aspetto che non debba essere assolutamente sottovalutato.

Saranno integrate pratiche sostenibili nei processi della pubblica amministrazione, utilizzando tecnologie green e promuovendo iniziative che riducano l'impatto ambientale.

Si cercherà di ottimizzare le risorse e di promuovere il telelavoro, contribuendo così a un futuro più sostenibile e responsabile nei confronti dell'ambiente.

Il piano PA2026 rappresenta per il Comune di Ardara e per tutte le amministrazioni un'importante opportunità per trasformare la pubblica amministrazione italiana in un ente più moderno, efficiente e al servizio dei cittadini.

Attraverso la realizzazione di questi progetti si vuole contribuire al miglioramento dell'accessibilità, dell'efficienza e della trasparenza dei servizi pubblici, creando un ambiente in cui la tecnologia e l'innovazione siano sempre al servizio della comunità.

INDICATORI MISURABILI		
Denominazione		Unità di misura
1	L'implementazione di servizi online nel settore pubblico mediante la partecipazione ai bandi PNRR previsti all'interno dell'avviso PA2026.	Tempistica di realizzazione nell'anno di competenza – partecipazione a 3 bandi PA2026
Target anno 2025		Target anno 2026
31 dicembre 2025		31 dicembre 2026
Target anno 2027		*****
Peso %		Risultato atteso
15		Rispetto degli impegni previsti per il soggetto attuatore dal programma relativo ai fondi PNRR – PA2026. Partecipazione alle riunioni. Attuazione dei diversi obblighi imposti dal programma PNRR. Partecipazione ai bandi PNRR-PNC
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		
Responsabili di Servizio e responsabili di procedimento (esclusi gli operai)		
Area amministrativa		Strategicità: <input type="checkbox"/> bassa <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> alta. Complessità: <input type="checkbox"/> bassa <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> alta. Rapporto obiettivo/attività: <input type="checkbox"/> ordinario <input checked="" type="checkbox"/> straordinario
Area Tecnica	15	
Area Finanziaria		
Area Sociale		
MONITORAGGIO		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione		
n.ro	% di raggiungimento	Valutazione
1		
2		
3		

Note:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Geom. Rosolino Petretto

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

SCHEDE OBIETTIVI DI STRUTTURA

Settore TECNICO – MANUTENTIVO

Area Gestionale	Tecnica
Responsabile	Geom. Rosolino Petretto
OBIETTIVO NUMERO 002	Svolgimento delle attività ordinaria di istituto relativa alla programmazione delle opere pubbliche e delle forniture e servizi
DESCRIZIONE OBIETTIVO E RISULTATO ATTESO	
<p>L'ufficio tecnico di un ente pubblico ha un ruolo di fondamentale importanza nella pianificazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche, oltre a occuparsi dei servizi ad esse collegati.</p> <p>Questa funzione non si limita a influenzare la qualità delle infrastrutture realizzate, ma è anche cruciale per garantire la sostenibilità economica e sociale dei progetti attraverso la partecipazione attiva a bandi di finanziamento, sia a livello nazionale che europeo.</p> <p>La capacità dell'ufficio di operare in modo efficace è quindi determinante per il benessere della comunità e per lo sviluppo del territorio.</p> <p>Il primo passo che l'ufficio tecnico compie consiste nella programmazione delle opere pubbliche.</p> <p>Questo processo si avvia con un'attenta analisi delle necessità della comunità e del territorio.</p> <p>È di fondamentale importanza che l'ufficio raccolga dati e feedback dai cittadini, in modo da comprendere quali siano le priorità più urgenti da affrontare e quali interventi possano realmente migliorare la qualità della vita.</p> <p>Uno strumento chiave in questo contesto è il Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Questo documento non solo definisce quali opere devono essere realizzate, ma stabilisce anche le priorità di intervento e le tempistiche di attuazione.</p> <p>La redazione di questo piano deve seguire precise indicazioni normative e deve essere condiviso con la cittadinanza, per garantire un alto livello di trasparenza e coinvolgimento.</p> <p>La partecipazione dei cittadini nella fase di pianificazione è essenziale per assicurare che i progetti rispondano alle reali esigenze della comunità.</p> <p>Dopo aver identificato le necessità, l'ufficio tecnico procede alla fase di progettazione delle opere pubbliche.</p> <p>Questo processo è complesso e coinvolge diverse attività fondamentali.</p> <p>In primo luogo, vengono elaborati i progetti preliminari e definitivi, che includono disegni dettagliati, specifiche tecniche e la documentazione necessaria per la realizzazione delle opere.</p> <p>È essenziale che i progetti siano conformi alle normative vigenti e che siano sostenibili dal punto di vista tecnico e ambientale.</p>	

In aggiunta, è fondamentale condurre una valutazione di fattibilità, analizzando attentamente la sostenibilità economica e ambientale dei progetti.

Questo implica esaminare costi, benefici e impatti sul territorio, e considerare eventuali criticità che potrebbero sorgere durante la realizzazione.

Un progetto ben pianificato e valutato è meno soggetto a imprevisti e ritardi, il che contribuisce a una gestione più efficiente delle risorse pubbliche.

Un aspetto cruciale dell'attività dell'ufficio tecnico è la partecipazione a bandi di finanziamento.

Questo richiede un costante monitoraggio delle opportunità disponibili per ottenere risorse economiche.

La preparazione della documentazione necessaria per partecipare ai bandi è un compito delicato e articolato.

Ogni bando presenta requisiti specifici che devono essere rispettati, e la documentazione deve includere la compilazione di moduli di richiesta, relazioni tecniche dettagliate e documentazione finanziaria.

La capacità di adattarsi alle diverse esigenze di ciascun bando è fondamentale per massimizzare le probabilità di successo nella richiesta di finanziamenti.

Inoltre, è importante che l'ufficio tecnico collabori con altri enti e istituzioni per avere accesso a informazioni aggiornate e per migliorare le proprie competenze nella redazione delle proposte progettuali.

In parallelo alla programmazione delle opere, l'ufficio tecnico deve gestire le forniture e i servizi necessari alla realizzazione dei progetti.

Ciò implica una pianificazione accurata degli acquisti di materiali, attrezzature e servizi. È cruciale che tali acquisti siano effettuati in modo trasparente e conforme alle normative vigenti.

La redazione di bandi di gara per la selezione di fornitori e appaltatori è un passaggio chiave, in quanto garantisce la competitività e l'equità nel processo di assegnazione dei contratti.

L'ufficio tecnico deve assicurarsi che le procedure di gara siano chiare e accessibili, affinché un numero adeguato di operatori economici possa parteciparvi.

Una volta avviati i progetti, l'ufficio tecnico è responsabile del monitoraggio continuo dell'avanzamento delle opere.

Questo implica diverse attività necessarie per garantire che i lavori procedano secondo le tempistiche e i costi previsti.

La verifica dello stato di avanzamento è fondamentale, e l'ufficio deve intervenire prontamente in caso di problematiche, per evitare ritardi e costi aggiuntivi.

Inoltre, è importante gestire correttamente tutta la documentazione tecnica, garantendo che sia aggiornata e archiviata in modo appropriato.

Un sistema di gestione documentale efficace permette di avere sempre sotto controllo le informazioni relative ai progetti, facilitando la comunicazione interna e il monitoraggio delle scadenze.

La comunicazione rappresenta un aspetto cruciale del lavoro dell'ufficio tecnico.

È essenziale mantenere una continua collaborazione con altri uffici e enti, oltre a informare costantemente la cittadinanza riguardo alle iniziative e ai progetti in corso.

La trasparenza nella comunicazione delle informazioni è fondamentale per costruire un rapporto di fiducia tra l'ente pubblico e la comunità.

Infine, l'ufficio tecnico ha l'importante compito di redigere report periodici sull'andamento dei progetti e sull'utilizzo delle risorse finanziarie.

Questa rendicontazione è necessaria non solo per garantire una corretta gestione delle risorse pubbliche, ma anche per soddisfare i requisiti dei finanziatori, dimostrando la trasparenza e l'efficacia degli interventi realizzati.

In conclusione, l'ufficio tecnico svolge un ruolo cruciale nella programmazione delle opere pubbliche e nella gestione delle forniture e dei servizi.

La sua abilità nel pianificare, progettare, monitorare e comunicare in modo efficace contribuisce in modo significativo alla realizzazione di infrastrutture di alta qualità, in grado di rispondere alle esigenze della comunità.

La partecipazione attiva ai bandi di finanziamento rappresenta una preziosa opportunità per garantire le risorse necessarie e per realizzare progetti che siano sostenibili e innovativi, contribuendo così a migliorare la qualità della vita dei cittadini e a promuovere uno sviluppo equilibrato del territorio.

INDICATORI MISURABILI

Denominazione		Unità di misura	
1	Programmazione opere pubbliche: valutazione necessità, partecipazione a bandi, gestione forniture e monitoraggio per risultati per le rendicontazioni	Rispetto delle tempistiche di partecipazione agli avvisi di finanziamento e di completamento delle opere finanziate	
Target anno 2025		Target anno 2026	Target anno 2027
31 dicembre 2025		31 dicembre 2026	31 dicembre 2026
Peso %		Risultato atteso	
15		Rispetto dei tempi previsti dai bandi di finanziamento e dalle convenzioni relativamente agli affidamenti delle forniture e dei lavori e puntuale rendicontazione al fine dell'accreditamento delle somme finanziate	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO

Responsabili di Servizio e responsabili di procedimento (esclusi gli operai)

Area amministrativa		Strategicità: <input type="checkbox"/> bassa <input checked="" type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> alta. Complessità: <input type="checkbox"/> bassa <input type="checkbox"/> media <input checked="" type="checkbox"/> alta. Rapporto obiettivo/attività: <input type="checkbox"/> ordinario <input type="checkbox"/> straordinario
Area Tecnica	15	
Area Finanziaria		
Area Sociale		

MONITORAGGIO

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione		
n.ro	% di raggiungimento	Valutazione
1		
2		
3		
4		

Note:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Geom. Rosolino Petretto