

UNIONE DEL LOGUDORO

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di **ARDARA** Settore **AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. Giorgio Oggiano

Progetto di bilancio: 2025

OBIETTIVO N. 01

Descrizione obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento (ai sensi del Decreto-legge del 24/02/2023 n. 13, art. 4-bis)

Indicatori misurabili:

N.	Denominazione	Unità di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso %	Risultato atteso
1	Tempi di pagamento delle fatture commerciali	Tempo di pagamento: 30 punti se tempi <= 30 gg; se tempi maggiori, riduzione di un punto per ogni giorno (con arrotondamento all'unità superiore)	<= 30 giorni	<= 30 giorni	<= 30 giorni	30	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali nei termini previsti dalla legge.

Note:

1. L'obiettivo 1 non comporta voci di spesa;
2. La verifica del rispetto dei tempi di pagamento viene effettuata mediante gli indicatori forniti dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64;

Personale coinvolto:

Qualifica ricoperta	Nominativo
Funzionario Amministrativo	Dott. Giorgio Oggiano

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

N.	% di raggiungimento	Valutazione
1		
2		
3		

“UNIONE DEL LOGUDORO”

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

**Comune di ARDARA
Settore AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. Giorgio Oggiano

Progetto di bilancio: 2025

OBIETTIVO N. 02

Descrizione obiettivo:

Adempimenti trasparenza amministrativa D.Lgs. n. 33/2013 – prosecuzione ed implementazione attività anni precedenti – adempimenti connessi con la digitalizzazione della documentazione amministrativa - adempimenti in materia di anticorruzione

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso %	risultato atteso
1	Trasparenza Amministrativa D.Lgs. n. 33/2013 pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale	Tempistica	Aggiornamento immediato dei dati caricati	Aggiornamento immediato dei dati caricati	Aggiornamento immediato dei dati caricati	5	Verifica ulteriore, rispetto agli anni precedenti ed eventuale implementazione informazioni mancanti o parziali in “Amministrazione Trasparente”. Mantenimento della tempistica di pubblicazione degli atti.
2	Digitalizzazione documentazione Amministrativa	Tempistica	Termini di legge	Termini di legge	Termini di legge		Miglioramento e maggiore fruibilità da parte del cittadino della sezione “Modulistica Online”. Implementazione e gestione delle istanze online anche attraverso una migliore integrazione con strumenti di posta elettronica.
3	Adempimenti in materia di anticorruzione	Tempistica	Termini di legge	Termini di legge	Termini di legge		Rispetto delle misure di prevenzione disposte per i processi relativi ai contratti pubblici. Rispetto codice di comportamento dipendenti pubblici. Implementazione controlli.

Note: gli obiettivi 1, 2 e 3 non comportano voci di spesa

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Settori Amministrativo e Finanziario	Dott. Giorgio Oggiano
Responsabili Settori Tecnico e Sociale	Geom. Rosolino Petretto, Dott.ssa Salvatorina Anna Zappareddu
Operatore Esperto Tecnico – Amministrativo	Rag. Giovanni Maria Meloni
Funzionario Tecnico – Manutentivo	Dott. Arch. Dario Seddaiu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

N.	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

“UNIONE DEL LOGUDORO”

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

**Comune di ARDARA
Settore AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. Giorgio Oggiano

Progetto di bilancio: 2025

OBIETTIVO N. 03

Descrizione obiettivo:

Predisposizione degli atti propedeutici all’approvazione del bilancio 2026-2028

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso %	Risultato atteso
1	Atti Propedeutici al Bilancio 2026-2028	Tempistica	30.11.2025	30.11.2026	30.11.2027	5	Predisposizione e trasmissione degli atti al Servizio Finanziario

Nota: L’obiettivo suindicato non comporta poste in entrata e in uscita

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	
Responsabile Settore Amministrativo – AA.GG.	Dott. Giorgio Oggiano

Indici di conseguimento dell’obiettivo e valutazione

N.	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

**Comune di ARDARA
Settore AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. Giorgio Oggiano

Progetto di bilancio: 2025

OBIETTIVO N. 01

Descrizione obiettivo:

Mantenimento del livello di attività e di efficienza raggiunto dei servizi - Garantire il regolare svolgimento delle attività nel Settore Amministrativo – Attività di coordinamento, verifica e controllo dei principali procedimenti in capo ai vari servizi e Uffici del Settore Amministrativo

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Peso %	Risultato atteso
1	Servizi amministrativi generali, segreteria, organi istituzionali, personale (giuridica), archivio, protocollo, albo pretorio, anagrafe, stato civile, elettorale, gestione di tutte le attività afferenti alle consultazioni elettorali e relativa rendicontazione- statistica, rilevazione periodica del Servizio Statistico Nazionale, leva, pubblica istruzione – Rapporti con altri enti pubblici	Tempistica	Termini di legge	Termini di legge	Termini di legge	15	Miglioramento e mantenimento del livello di efficienza raggiunta, con impegno integrale al 31.12.2025 delle risorse finanziarie attribuite col P.E.G.

Spesa collegata			Entrata collegata		
Capitoli	Codice	Importo utilizzato	Capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Settore Amministrativo	Dott. Giorgio Oggiano
Operatore Esperto Tecnico - Amministrativo	Rag. Giovanni Maria Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

N.	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

“UNIONE DEL LOGUDORO”

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Comune di **ARDARA**
Settore **AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. Giorgio Oggiano

Progetto di bilancio: 2025

OBIETTIVO N. 02

Descrizione obiettivo:

MANTENIMENTO LIVELLO DI ATTIVITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI – Gestione rapporti con le istituzioni scolastiche per la scuola dell'obbligo – Fornitura di attrezzature didattiche e di supporto - Contributi alle istituzioni scolastiche sia pubbliche che private (Scuola Materna), gestione fondi di Bilancio per spese di funzionamento e contributi per attività e servizi ex legge 31/84; Fornitura gratuita di libri di testo, secondo le disposizioni di legge e regolamentari per gli alunni della Scuola Primaria - Partecipazione e supporto all'attività didattica promosse dalle autorità scolastiche e dalla stessa Amministrazione Comunale mediante l'erogazione dei contributi messi a disposizione - Gestione delle attività extrascolastiche promosse dall'Amministrazione Comunale – Istruttoria relativa alla gestione delle risorse assegnate dalla Regione Sardegna - Organizzazione servizio Scuolabus
Mensa scolastica: Gestione appalto mensa Scuole Elementari – Buoni pasto e verifica contribuzione utenza mensili – rilevazione mensile pasti e pagamento fatture – **GESTIONE Fondi diritto allo studio:** assegni di studio per merito, rimborsi spese sostenute per l'istruzione fornitura gratuita o semigratuita libri di testo, rendiconto somme assegnate dalla Regione Sardegna per il diritto allo studio.

Indicatori misurabili

N.	Denominazione	Unità di misura	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso %	Risultato atteso
1	SERVIZI SCOLASTICI	tempistica	Termini di legge	Termini di legge	Termini di legge	15	Miglioramento e mantenimento del livello di efficienza raggiunto, con impegno integrale al 31.12.2025 delle risorse finanziarie attribuite col P.E.G.

Spesa collegata			Entrata collegata		
Capitoli	Codice	Importo da utilizzare	Capitoli	Codice	Importo
160		9.738,27			
162		4.761,73			
173		4.000,00			
174/1		8.000,00			
176		Comunicato dalla R.A.S.	31		Comunicato dalla R.A.S.
181/1		1.652,51			
183		11.160,00	55		11.160,00
184		Comunicato dalla R.A.S.	17/2		Comunicato dalla R.A.S.
187		14.784,99			
192		2.000,00			
193		3.000,00			
205		4.000,00			
452		1.000,00			
783		2.000,00			

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Settore Amministrativo	Dott. Giorgio Oggiano
Operatore Esperto Tecnico - Amministrativo	Rag. Giovanni Maria Meloni

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

N.	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		