

Franco Ferrarini
Dottore Commercialista

Massimo Miele
Dottore Commercialista
Revisore Legale

Andrea Somenzi
Dottore Commercialista
Revisore Legale

Silvano Sandrini
Dottore Commercialista
Revisore Legale

Chiara Benetton
Dottore Commercialista
Revisore Legale

EFFEPARTNERS
Associazione tra Professionisti

COPIA DA FIRMARE RITORNARE
ALLO STUDIO

Affi (VR), lì 2 gennaio 2020

Spett.le
PRADA COSTABELLA S.R.L.
CONTRADA CA' MONTAGNA 11
SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)

Oggetto: conferimento di incarico per prestazioni professionali continuative.

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni, con la presente Vi sottoponiamo l'integrazione dell'incarico per prestazioni professionali **continuative** in essere, riguardante la società PRADA COSTABELLA S.R.L. (di seguito anche il "Cliente"), ferme restando le condizioni economiche a Voi precedentemente applicate.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale conferito a EFFEPARTNERS - Associazione tra Professionisti di Franco Ferrarini, Massimo Miele, Andrea Somenzi, Silvano Sandrini e Chiara Benetton - Dottori Commercialisti (di seguito anche lo "Studio") ha per oggetto la consulenza e l'assistenza per l'esecuzione degli **ordinari** adempimenti di natura tributaria, contabile e societaria e di altre prestazioni professionali, che rientrano nell'ambito delle attività svolte dallo Studio, di seguito indicate.

In particolare nell'ambito del presente incarico occorre distinguere tra:

Prestazioni "a forfait", che comprendono:

- *aggiornamento su novità e scadenze mediante invio di circolari mensili (News Letter) e di approfondimento (monotematiche);*
- *tenuta della contabilità in forma ordinaria, emissione/trasmisione telematica delle fatture di vendita, conservazione dei libri/registri contabili e fiscali;*
- *predisposizione del Bilancio d'esercizio in forma micro-impresa, sulla base della documentazione e dei dati da Voi forniti, compreso il calcolo delle imposte correnti e differite;*
- *assistenza per gli adempimenti relativi all'approvazione del Bilancio di esercizio e per il conseguente aggiornamento dei libri societari e contabili (ivi inclusi, ad esempio, assistenza per la redazione di verbali di delibere di rinnovo o modifica delle cariche sociali, distribuzione dividendi, determinazione dei compensi a favore dell'Organo amministrativo, ecc.);*

Sede Via Einaudi, 4 - 37010 Affi (VR)

Recapiti Via Orti Manara, 7 - 37121 Verona, Via Camperio, 14 - 20123 Milano
tel. +39 045 6266900 - fax +39 045 6266955 www.ffeepartners.eu info@ffeepartners.eu
codice fiscale e partita iva 03507530230

- predisposizione delle Dichiarazioni annuali dei Redditi, dell'Irap, dell'IVA, del Modello Sostituti d'Imposta e della certificazione unica, esclusa la parte riferita a rapporti di lavoro dipendente e assimilati;
- predisposizione, esclusa la presentazione per il pagamento, delle deleghe (F24) di pagamento delle imposte di esercizio (saldo e acconti);
- predisposizione, esclusa la presentazione per il pagamento, dei bollettini o delle deleghe (F24) per il versamento dei tributi locali e della relativa dichiarazione annuale;
- predisposizione, esclusa la presentazione per il pagamento, delle deleghe (F24) di pagamento della tassa annuale sulle vidimazioni, del diritto annuale camerale, delle ritenute fiscali e dell'IVA;
- risposta, verbale o scritta, a quesiti in materia tributaria, contabile e societaria di immediata risoluzione, non implicanti la valutazione di questioni e problematiche complesse che richiedono uno specifico approfondimento e ricerca, rientranti nelle materie oggetto dell'incarico;
- incontri da Voi richiesti per la definizione e la verifica delle prestazioni oggetto dell'incarico professionale, nonché per le informazioni di carattere generale sui servizi dello Studio;
- servizio di pagamento con modalità telematiche dei versamenti unificati tramite i modelli F24;
- presentazione della comunicazione dei dati contenuti nelle dichiarazioni di intento;
- predisposizione degli Elenchi relativi alle operazioni intracomunitarie (Intrastat);
- predisposizione delle comunicazioni dei dati delle fatture emesse e ricevute verso/da operatori non residenti e delle liquidazioni IVA periodiche;

Prestazioni "extra forfait", che comprendono:

- assistenza per contratti di locazione e registrazioni;
- predisposizione delle altre comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa fiscale e societaria (ad esempio, dichiarazioni di variazione dati ai fini IVA, deposito atti o denunce al Registro delle Imprese, ecc.);
- predisposizione di altri atti, pratiche e istanze presso uffici pubblici;
- predisposizione del modello per la richiesta del rimborso o per l'utilizzo in compensazione del credito IVA trimestrale;
- apposizione del visto per le compensazioni e i rimborsi dei crediti fiscali;
- assistenza, consulenza e rappresentanza in materia tributaria per la gestione del precontenzioso e del contenzioso in materia tributaria;
- registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di atti e contratti, predisposizione, esclusa la presentazione per il pagamento delle deleghe di pagamento;
- consulenza in materia contrattuale;
- consulenza in materia economico-finanziaria
- risposta, verbale o scritta, a quesiti in materia tributaria, contabile e societaria implicanti la valutazione di questioni e problematiche complesse che richiedono uno specifico approfondimento e ricerca, rientranti nelle materie oggetto dell'incarico;
- pareri, verbali o scritti, in materia tributaria, contabile e societaria.

Si precisa che la predisposizione ricomprende (se non diversamente disposto) anche la compilazione e la presentazione del documento a cui si riferisce.

Per le prestazioni "extra forfait", se richiesto, verrà predisposto un apposito preventivo in forma scritta che dovrà essere da Voi approvato; in mancanza si procederà alla liquidazione

del corrispettivo a consuntivo sulla base dell'effettivo impegno, quale risulterà dalle rilevazioni effettuate dallo Studio, applicando le tariffe orarie che verranno concordate.

Restano invece escluse dal presente incarico professionale le prestazioni diverse da quelle precedentemente elencate per le quali, ove richiesto, verrà predisposto un nuovo incarico scritto; in mancanza, per ciascun incarico conferito verbalmente che comporta un impegno massimo non superiore a 15 ore, si procederà alla liquidazione del corrispettivo a consuntivo sulla base dell'effettivo impegno, quale risulterà dalle rilevazioni effettuate dallo Studio, applicando le tariffe orarie che verranno concordate.

2. Modalità di esecuzione dell'incarico - Responsabilità

Nell'espletamento del nostro incarico faremo completo affidamento sulle informazioni che ci metterete a disposizione, senza procedere ad alcuna forma di verifica professionale circa la loro autenticità, completezza e accuratezza.

Lo Studio declina ogni eventuale responsabilità in caso di errata, incompleta o intempestiva trasmissione da parte del Cliente dei dati richiesti o necessari all'espletamento dell'attività professionale.

In ogni caso lo Studio, i suoi associati, professionisti e collaboratori, nonché i terzi soggetti che abbiano collaborato nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico, non possono essere chiamati a rispondere a titolo di risarcimento per un importo superiore a due volte il corrispettivo pattuito per la prestazione da cui origina l'obbligo risarcitorio, salvo il caso di dolo o colpa grave.

3. Professionista di riferimento

Le prestazioni professionali sopra indicate saranno rese dal Dott. Silvano Sandrini e dalla Dott.ssa Chiara Benetton, con la collaborazione di altri professionisti appartenenti allo Studio, che agiranno sotto la loro supervisione e responsabilità.

4. Corrispettivi e modalità di pagamento

4.1. Corrispettivi

I corrispettivi per l'espletamento del presente incarico corrispondono a quelli applicati fino al 31/12/2019 sulla base dell'incarico conferito dal Dott. Sandrini Silvano.

Confermando la Vostra preferenza per un compenso onnicomprensivo, indichiamo come corrispettivo forfetario per l'anno solare 2020 la somma di €. 1.850,00 (milleottococinquanta).

Per gli anni successivi, il corrispettivo forfetario potrà essere aggiornato sulla base della variazione Istat dei prezzi al consumo relative all'anno precedente.

Ai compensi sopra indicati saranno aggiunti i rimborsi delle spese per lo svolgimento delle prestazioni quali, a titolo esemplificativo, le spese per permanenza fuori sede e le trasferte,

nella misura in cui le stesse sono state sostenute, considerando un'indennità chilometrica di € 0,80 (zero virgola ottanta).

Sui compensi e i rimborsi spese saranno applicati I.V.A., contributo integrativo alla Cassa di Previdenza e ritenuta d'acconto nelle misure di legge.

E' dovuto inoltre il rimborso delle spese anticipate dallo Studio in nome e/o per conto del Cliente collegate all'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico (imposte e tasse, spese postali, spese di deposito atti, diritti camerali, ecc.) e di altre spese eventualmente concordate con il Cliente in forma scritta.

La nostra stima presuppone la piena disponibilità da parte Vostra a fornire un adeguato supporto alla nostra attività.

Eventuali variazioni dei tempi necessari per l'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico, dovute a circostanze eccezionali, imprevedibili o comunque non imputabili allo Studio, potranno dare luogo ad una maggiorazione dei compensi. In tale evenienza, sarà nostra cura informarVi tempestivamente in merito, per ricercare di comune accordo le soluzioni più opportune allo scopo di contenere l'eventuale maggiore onere.

4.2. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo forfetario avrà luogo mediante ricevute bancarie in un'unica tranche con scadenza 31/01 (anno successivo).

4.3. Copertura assicurativa

Lo svolgimento dell'attività professionale di ciascun professionista dello Studio, compreso, per quanto di rilievo ai fini del presente incarico, quella del professionista di riferimento, è coperto mediante polizza assicurativa.

L'assicuratore è AIG Europe Limited, contratto nr. IFL 0003051.060331 con scadenza il 31/12/2020, che prevede un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni) per sinistro e anno assicurativo, con estensione fino a € 3.000.000,00 (tremilioni) per l'apposizione dei visti di conformità ai fini del rimborso e della compensazione dei crediti d'imposta.

Non sarà oggetto di comunicazione l'ordinario rinnovo annuale della polizza.

5. Durata dell'incarico

L'incarico si intende riferito all'intero anno solare 2020 e ai successivi, salvo disdetta da comunicarsi in forma scritta entro il 31 ottobre dell'anno precedente.

6. Riservatezza e contrasto al riciclaggio

Come Dottori Commercialisti siamo tenuti all'osservanza del segreto professionale. Pertanto tutte le informazioni e notizie di cui verremo a conoscenza nell'esecuzione del presente incarico saranno da noi considerate confidenziali.

Lo Studio cura con la massima attenzione il rispetto delle normative in materia di *privacy* ed antiriciclaggio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) Vi informiamo che i dati personali indicati nel presente incarico saranno trattati per finalità precontrattuali e contrattuali, nel pieno rispetto dei principi sanciti dal Regolamento n. 679/2016 sopra citato. I Vostri dati saranno trattati dallo Studio, in qualità di titolare del trattamento, nei limiti strettamente necessari al raggiungimento delle finalità di cui sopra, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o, comunque, automatizzati, con l'adozione di tutte le misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati raccolti.

Per esercitare i diritti che Vi sono riconosciuti dagli articoli 15/22 del GDPR potete contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo amministrazione@pec.effepartners.eu.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di *privacy*, ci dichiarate di aver ricevuto l'allegata informativa circa le finalità, la base giuridica e le modalità del trattamento dei Vostri dati personali, autorizzando lo Studio al medesimo trattamento per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Ai fini del rispetto della normativa in materia antiriciclaggio, ci dichiarate di essere stati edotti che il professionista citato al precedente *Art. 3 – Professionista di riferimento* è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

Il destinatario (o le parti destinatarie) delle nostre relazioni sarà/saranno autorizzato/e a utilizzarle solo per lo scopo per il quale sono state predisposte e, date le finalità e i limiti dell'incarico, le nostre relazioni, i nostri suggerimenti e tutta la corrispondenza non potranno essere comunicati a terzi senza il nostro preventivo consenso scritto.

7. Legge applicabile e Foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Verona.

* * *

Vi preghiamo di restituirci copia del presente incarico firmato per accettazione.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utili o necessari.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

EFFE PARTNERS

EFFE PARTNERS
Associazione tra Professionisti

Nome

SILVANO SANDRINI

Data:

02/01/2020

Firma:



Per accettazione dell'incarico professionale:

Nome:

ADRIANO FORMAGGIONI

Carica:

PRESIDENTE DEL C.D.A.

Data:

02/01/2020

Firma:



Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 2 – Responsabilità e Art. 7 - Legge applicabile e Foro competente.

Per accettazione:

Firma:

