

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Area Finanziaria in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Area Tecnica in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Area Amministrativa in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Area Vigilanza in giorni		0				
Indice di tempestività dei pagamenti Servizio Personale in giorni		0				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Sartoretti Gianfranco	20,00%
	Debernardi Manuela	20,00%
	Cabodi Bruno	20,00%
	Fornelli Elena	15,00%
	Ventrone Lucia	10,00%
	Sapone Giovanna	5,00%
	Sanna Patrizia	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
SEGRETARIO/RPCT				TUTTI								
OBJ Strategico DUP				Missione		01						
OBJ Operativo DUP				Programma		02						
Titolo Obiettivo:		GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUPTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESÌDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE										
Descrizione Obiettivo:		Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi,risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici pergli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.										
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028						
				X	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Revisione della sezione 2.3 del PIAO - allegato unico		5	Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali								
2	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)		6	Whistleblowing - allineare i canali interni delle segnalazioni e formare e sensibilizzare il personale								
3	Realizzazione di forme di coordinamento tra RPCT e altri attori coinvolti nella predisposizione del PIAO											
4	Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi pubblici											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028					
Revisione sezione 2.3 nel PIAO 2026/2028			OK=100%									
Attestazione positiva NdV/OIV Amministrazione Trasparente			OK=100%			100%	100%					
n. dipendenti da formare su uso piattaforme digitali (responsabili di area e collaboratori dagli stessi individuati)			8									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028					
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028					
Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi			OK=100%			100%						
N° interventi formativi in tema di Whistleblowing			1			1	1					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
	Sartoretti Gianfranco											33,30%
	Debernardi Manuela											33,40%
	Cabodi Bruno											33,30%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI									
			TUTTI									
OBJ Strategico DUP			Missione	01								
OBJ Operativo DUP			Programma	10								
Titolo Obiettivo:		LA FORMAZIONE DIFFUSA										
Descrizione Obiettivo:		A prosieguo delle attività avviate nel corso dell'anno 2025 è volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2026, attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa di tutti i collaboratori dell'Ente. In applicazione del Piano di formazione approvato si programmeranno i percorsi formativi individualizzati, tenuto conto della formazione obbligatoria, introducendo percorsi di formazione specialistica e sulle soft skills, come previsto dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023, successivamente dettagliato nelle Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 25 gennaio 2024 e quindi specificato nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 . Attraverso i piani individuali di formazione verrà monitorato lo svolgimento della formazione di ogni collaboratore, il grado di utilizzo di Syllabus e le conseguenti attestazioni.										
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027							
			X	X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)											
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale											
3	Attuazione del Piano formativo											
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione 2026-2028 secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%										
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
	CABODI BRUNO										33,33%	
	DEBERNARDI MANUELA										33,33%	
	SARTORETTI GIANFRANCO										33,34%	