



Città di Luino

Provincia di Varese

P.zza C. Serbelloni, 1 21016

Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516

PEC: comune.luino@legalmail.it

Determinazione Dirigenziale n. 211 del 24/03/2026

Settore Segreteria Generale

Oggetto: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA, COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ URBANA ANNI 3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI gli artt. 51 e 93 (Commissione giudicatrice) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" di seguito "Codice";

PRESO ATTO CHE:

- Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti;
- La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla persona n. 89 del 13/02/2026, esecutiva, con la quale è stato disposto: 1) di procedere all'appalto del servizio di mantenimento della qualità urbana per la durata di n. 3 anni, avente importo complessivo di € 683.978,81.=, (al netto dell'IVA) direttamente e autonomamente in ragione della qualificazione del COMUNE DI LUINO come previsto dagli articoli 62 e 63 e allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante l'iscrizione all'Anagrafe Unica Stazione Appaltante (codice AUSA n. 0000241476); 2) di nominare in qualità di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, il tecnico del Settore Infrastrutture – Servizio Manutenzioni Geom. Alberto Costa; 3) di approvare il capitolato speciale d'appalto e i suoi allegati (allegato A frequenza pulizie manuali, allegato B distribuzione cestini e cestoni, allegato C elenco vie per salatura e sgombero neve, allegato D documento unico per la valutazione dei rischi, allegato E valore dell'appalto - quadro economico, allegato F criteri di valutazione), relativi all'esecuzione del servizio di mantenimento della qualità urbana per la durata di n. 3 anni, redatto dal tecnico del Servizio Manutenzioni nel mese di febbraio 2026, comportante una spesa netta complessiva pari ad € 683.978,81.=, oltre oneri fiscali, come meglio specificato nel seguente quadro economico [omissis...]; 4) di dare atto che gli elementi essenziali dell'appalto in oggetto

sono i seguenti *Il fine che con il contratto si intende perseguire è l'esecuzione del servizio di mantenimento della qualità urbana per la durata di n. 3 anni; *l'oggetto del contratto, da rogarsi in forma di atto pubblico amministrativo, è l'appalto di un servizio da realizzarsi in osservanza del capitolato speciale descrittivo e prestazionale che comprende le prestazioni essenziali ed accessorie del rapporto giuridico e le prestazioni tecniche del servizio da realizzare, integrato dall'offerta tecnica dell'operatore economico aggiudicatario; *la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del Codice, previa pubblicazione di bando di gara, svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://comuneluino-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e l'aggiudicatario sarà individuato mediante l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 comma 1 del D.lgs. 36/2023; 5) di procedere al predetto appalto mediante procedura aperta previa pubblicazione di un bando in risposta al quale possono partecipare gli operatori economici, anche stabili in altri stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 71 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nel disciplinare di gara; 6) di demandare lo svolgimento di tutte le fasi della procedura aperta al Servizio Segreteria Generale del Comune di Luino, da effettuarsi tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://comuneluino-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>; 7) di nominare la Dott.ssa Simona CORBELLINI, in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Generale, quale Responsabile della fase di affidamento dell'appalto in oggetto; 8) di fissare il termine di presentazione delle offerte nel rispetto del termine minimo dalla data di lancio della procedura previsto dalla vigente normativa in materia[...omissis...].

DATO ATTO che nella sopra richiamata determinazione a contrattare e nel bando di gara è stato disposto di individuare l'offerta migliore con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da apposita costituenda commissione giudicatrice, sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali e dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi predeterminati;

RILEVATO che, a seguito della nomina a Responsabile per la fase di affidamento, il seggio di gara, costituito in forma monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nonché a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, a redigere apposito verbale relativo alle attività;

VISTO il paragrafo 19 del disciplinare di gara, il quale dispone che la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;

VERIFICATO che nel termine per la presentazione delle offerte scaduto il giorno 23 marzo 2026 ad ore 17:00, sono pervenute n. 2 (due) offerte;

RITENUTO, in considerazione degli elementi e dei parametri di valutazione e dei relativi fattori ponderali e soprattutto dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi come tali predeterminati, di stabilire che la Commissione giudicatrice nella procedura aperta in oggetto sarà composta da numero tre commissari componenti dipendenti del Comune di Luino esperti nelle materie oggetto di valutazione;

REPUTATO, pertanto, di costituire la Commissione giudicatrice nominando i seguenti tre componenti:

- Dott.ssa Chiara REDAELLI, Responsabile del Settore Infrastrutture del Comune di Luino - Presidente;
- Dott.ssa Alessandra MICOTTI, Funzionario amministrativo del Settore Territorio del Comune di Luino – commissario;
- Dott.ssa Giulia PIAZZA, istruttore amministrativo del Settore Territorio del Comune di Luino – commissario;

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Segreteria Generale svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto;

DATO ATTO che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio;

DATO ATTO della propria competenza in materia in forza del decreto sindacale n. 9 del 30/10/2025 di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale delega delle attribuzioni di cui agli articoli 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e 62 dello Statuto comunale;

D E T E R M I N A

per le motivazioni enunciate:

1. **DI DARE ATTO** che il Seggio di gara per la valutazione di ammissibilità delle offerte nella gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di mantenimento della qualità urbana – anni 3, sarà composto in composizione monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale.
2. **DI COSTITUIRE** la Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di mantenimento della qualità urbana – anni 3, nel numero di tre componenti.
3. **DI NOMINARE** componenti della Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di mantenimento della qualità urbana – anni 3:
 - Dott.ssa Chiara REDAELLI, Responsabile del Settore Infrastrutture del Comune di Luino - Presidente;
 - Dott.ssa Alessandra MICOTTI, Funzionario amministrativo del Settore Territorio del Comune di Luino – commissario;
 - Dott.ssa Giulia PIAZZA, istruttore amministrativo del Settore Territorio del Comune di Luino – commissario;
4. **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Simona CORBELLINI, Responsabile del Settore Segreteria Generale, svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto.
5. **DI DARE ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio.
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non comporta impegni di spesa, non deve essere trasmessa al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. **DI DARE ATTO** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dell'art. 7, comma 1, del vigente "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 28.01.2014 e aggiornato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 16/12/2024.
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
9. **DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIA GENERALE

(dott.ssa Simona CORBELLINI)

(documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Luino.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CORBELLINI SIMONA in data 24/03/2026