

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo ufficio

Telefono ufficio

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**REDAELLI CHIARA**

**Piazza Crivelli Serbelloni, Luino (VA)**

**0332 543561**

**c.redaelli@comune.luino.va.it**

Italiana

19.03.1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2024 ad oggi

**Comune di Luino**

Settore Territorio

Funzionari servizi Tecnici D1 con funzioni dirigenziali

- Gestione ufficio urbanistica, ufficio edilizia privata, SUAP e ufficio turistico;
- Predisposizione gare d'appalto, bandi regionali e europei;
- Attività di programmazione, RUP, coordinamento, supervisione e controllo relativamente a lavori pubblici.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da aprile 2023 a settembre 2024

**Comune di Luino**

Settore infrastrutture – ufficio manutenzioni /tutela ambientale

Funzionari servizi Tecnici D1

- Attività di programmazione, RUP, coordinamento, supervisione e controllo relativamente a tutti gli interventi sul territorio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico con funzioni dirigenziali;
- Predisposizione gare d'appalto, bandi regionali e europei;
- Attività di coordinamento con Enti esterni (ATS , Alfa, Aziende di servizi Pubblici ecc...), gestione delle fognature (smaltimento acque chiare);
- Istruttoria di progetti di bonifica e risanamento dei suoli e della falda in collaborazione al Ministero dell' Ambiente e gli altri Enti Locali;
- Attività di programmazione, RUP, coordinamento, supervisione e controllo relativamente a lavori pubblici.

- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2021 ad aprile 2023

**Comune di Cuveglio**

Ufficio tecnico

Istruttore tecnico ex cat c1

- Predisposizione gare d'appalto del Settore (incarichi, lavori, servizi e forniture, acquisto materiali ed attrezzature);
- Attività di programmazione, coordinamento, supervisione e controllo relativamente a lavori pubblici e manutenzioni;
- Pratiche edilizie;
- Preparazione di atti amministrativi nell'ambito del settore.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da l 2007 a luglio 2021

**GRAIA srl (Varano Borghi –VA-)**

Società di ricerca, progettazione e gestione ambientale

Impiegata 3° livello tempo indeterminato

Consulente tecnico con qualifica di geologo:

- Studi Ambientale in conformità delle normative nazionali e regionali;
- Piani di caratterizzazione e progetti di bonifica con attività di cantiere;
- Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva;
- Interventi di riqualificazione lacustre e fluviale;
- Monitoraggio ambientale;
- Acquisizione, processing e interpretazione dei dati da campo nell'ambito di monitoraggi ambientali;
- Acquisizione, processing e interpretazione dei dati da campo nell'ambito di rilievi topografici, geologici;
- Rilievi Topografici con stazione Totale e GPS, Rilievi batimetrici.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2007 a giugno 2007

**Studio Geoplan (Monza –MI-)**

Studio di geologia

Impiegata 4° livello tempo determinato

Consulente tecnico con qualifica di geologo:

- Piani di caratterizzazione e progetti di bonifica con attività di cantiere,
- Relazioni geologiche in conformità delle normative nazionali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2006

**SADI servizi industriali Spa Architettura e Ambiente - Segrate (MI)**

Studio di progettazione

Impiegata 4° livello tempo determinato

Consulente tecnico con qualifica di geometra

- Progettazione di pavimenti sopraelevati,
- Attività di amministrazione (preparazione contratti, contabilità, gestione degli ordini)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2000 al 2006

**Cooperativa Percorsi di Milano, dalla Cooperativa Master di Gallarate e dalla Cooperativa City Service di Busto Arsizio.**

Servizi di assistenza rivolti agli enti pubblici (Scuole materne, scuole elementari e medie)

Collaboratrici

Educatrice / assistenza ai disabili

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2004

**Partecipato alla campagna di ricerca denominata "EL057JANNA", organizzata dal Conisma sotto la supervisione scientifica della G.A.S. S.r.l. Geological Assistance & Service**

Società di ricerca nell'ambito della Geologia Marina

Collaboratrice

Acquisizione, processing e interpretazione dei dati geologici.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2002

**Tirocinio presso l'Arpa Emilia-Romagna, con sede a Piacenza per lo studio degli isotopi stabili in idrogeologia.**

ARPA (Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna - Piacenza),

Tirocinante

Attività di laboratorio per la ricerca degli isotopi stabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1997 a luglio 2005

### **Università degli Studi di Milano-Bicocca.**

Laurea in Scienze Geologiche e Geotecnologiche presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università Statale di Milano Bicocca  
(votazione: 100/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1992 a luglio 1997

### **Istituto Tecnico per Geometri Carlo Cattaneo, Milano (Mi)**

Diploma di Geometra  
(votazione: 40/60)

## MADRELINGUA

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Inglese**

buona  
elementare  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Francese**

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Buone capacità nell'organizzazione di attività e lavori a squadre, tra figure professionali differenti sia in ufficio che in cantiere. Buona capacità anche nel lavoro indipendentemente, indole intraprendente, spirito d'adattamento.

Buona capacità ad adattarsi ad orari flessibili di lavoro in base alle esigenze dell'ufficio o delle attività di cantiere.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza degli strumenti per il rilievo topografico sia in campo con l'utilizzo degli strumenti (stazione totale, GPS ) che in ufficio con l'elaborazione dei dati (Meridiana), Sonda multiparametrica (temperatura, ossigeno, pH, conducibilità, redox, profondità), strumentazione da campo per il prelievo di acque da falda.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows XP Professional e del pacchetto OFFICE (EXCEL; WORD; ACCESS; POWER POINT)

Ottima conoscenza degli Autocad;

Buona conoscenza ArcGIS 9.x ed ENVI per l(the Environment for Visualizing Images).

## PATENTE

Patenti di guida tipo B

Varese, li 24/03/2026

**Chiara Redaelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005