



COMUNE DI SERGNANO

PROVINCIA DI CREMONA

Deliberazione n.

6

ORIGINALE

In data

30/01/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione.

APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI MINI-ALLOGGI PER ANZIANI

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno TRENTA del mese di GENNAIO alle ore 18:30 convocato con le prescritte modalità, presso la Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
GIROLETTI MAURO	S
VITTONI GIUSEPPE	S
BASCO PAOLA	S
BENELLI GIORGIO AGOSTINO	S
LANDENA EMANUELA	S
PIACENTINI ARTURO	S
ZAGHEN GINEVRA LAURA	S
TRESSOLDI MAURIZIO	S
MUSSINI GLORIA	S
SAMARANI GIAN PAOLO	S
FRANCESCHINI PAOLO	S
RIVA MARCO ANGELO	S
ANDRINI MARIO ANGELO	S

Presenti n. 13

Assenti n. 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs. 267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Gregoli Marco.

Accertata la validità dell'adunanza il Dott. GIROLETTI MAURO in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

OMISSIS (il testo dell'eventuale dibattito e dichiarazione di voto verrà riportato nella delibera di approvazione del verbale integrale della seduta consiliare).

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti, esecutivi ai sensi di legge:

- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 13.01.2017 avente per oggetto "Approvazione modifiche Regolamento Comunale per l'assegnazione dei mini-alloggi per anziani";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n°49 del 19.12.2024 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) - Periodo 2025.2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Nota di aggiornamento - Approvazione";
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n°56 del 19.12.2024 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2025.2027";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n°1 del 20.01.2025 avente per oggetto "Approvazione e assegnazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – anno 2025 – Parte Finanziaria" esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che si rende necessario modificare il Regolamento Comunale per l'assegnazione dei mini-alloggi per anziani per adeguamento alla normativa di edilizia residenziale pubblica, di trattamento dei dati e di rispetto della privacy;

DATO ATTO che in sede di revisione del Regolamento si è ritenuto opportuno apportare dei correttivi finalizzati alla semplificazione tecnico-amministrativa degli atti conseguenti;

ESAMINATA la bozza di lavoro, allegato A) nella quale vengono evidenziati gli aggiornamenti normativi e tecnico-amministrativi del Regolamento Comunale per l'Assegnazione dei mini-alloggi per anziani, con raffronto tra vecchio e nuovo testo;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli aggiornamenti apportati al presente Regolamento come da Allegato B);

CONSIDERATO che, a seguito delle modifiche proposte, si rende opportuno eliminare il modulo di domanda di assegnazione in quanto non costituisce fonte normativa secondaria;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

Effettuata la votazione, presenti n°13 Consiglieri, con voti contrari n°0, astenuti n°0, favorevoli n°13 – unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) **DI RECEPIRE** quanto indicato in premessa, che diventa parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE** il nuovo "Regolamento Comunale per l'Assegnazione dei mini-alloggi per anziani", che si allega sotto la lettera B) alla presente Deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO** che il nuovo Regolamento è soggetto, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, a duplice pubblicazione. Quindi, dopo l'esecutività del presente provvedimento, dovrà essere pubblicato per ulteriori 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile dei Servizi alla Persona e al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Successivamente, con separata votazione presenti n°13 Consiglieri, con voti contrari n°0, astenuti n°0, favorevoli n°13 – unanimi, espressi in forma palese, si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.).

**ART. 1
FINALITA'**

Il presente Regolamento mira all'assegnazione dei mini-alloggi destinati alle persone anziane residenti nel Comune di Sergnano, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Legislazione attualmente in vigore (L.R. 05/12/1983 nr. 91 e successive modifiche e integrazioni).

Si precisa che, essendo alloggi di proprietà Comunale da adibire "in perpetuo" ad abitazioni per gli anziani (come risulta dalla D.G.C. n.37 del 22/05/1981 nonché dall' autorizzazione data dall'Assessorato ai Servizi Sociali della Regione Lombardia a cui è seguito il riconoscimento del Contributo ai sensi della L.R. n.36 del 1979), gli stessi non sono da considerarsi Alloggi ERP, pertanto non sono soggetti all'applicazione del nuovo Regolamento ALER vigente.

**ART. 2
DESTINATARI**

Gli appartamenti sono destinati a Nuclei Familiari composti da massimo due persone che presentino legami di parentela entro il 4° grado, e che abbiano, al momento della richiesta, i requisiti di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di indizione del Bando, nonché al momento dell'assegnazione dell'alloggio:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario nel rispetto delle leggi vigenti;
- b) Residenza anagrafica nel Comune di Sergnano da almeno 5 anni oppure residenza anagrafica in altro comune da non più di 4 anni dalla data di indizione del bando, avendo precedentemente maturato nel Comune di Sergnano una residenza di almeno 5 anni;
- c) Età anagrafica del/dei componente/i aventi legame di parentela non inferiore ai 65 anni oppure Età anagrafica di uno dei componenti superiore ai 65 anni ed età anagrafica di un eventuale secondo componente non inferiore ai 60 anni. In questo ultimo caso uno dei due componenti deve essere invalido al 100% con accompagnamento, fermo restando il legame di parentela tra i due componenti;
- d) Non essere proprietario di alcun immobile alla data di presentazione di domanda per l'assegnazione del mini-alloggio per anziani, né titolare di altri diritti reali di godimento su uno o più alloggi ovvero su altri beni immobili;
- e) Avere un indice della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 8.200,00 risultante dall'ultima Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- f) Non aver rinunciato ad un alloggio ALER assegnato precedentemente all'indizione del bando;

**ART. 1
FINALITA'**

Il presente Regolamento mira all'assegnazione dei mini-alloggi destinati alle persone anziane residenti nel Comune di Sergnano. ~~nel rispetto dei requisiti previsti dalla Legislazione attualmente in vigore (L.R. 05/12/1983 nr. 91 e successive modifiche e integrazioni).~~

Si precisa che, essendo alloggi di proprietà Comunale da adibire "in perpetuo" ad abitazioni per gli anziani (come risulta dalla D.G.C. n.37 del 22/05/1981 nonché dall' autorizzazione data dall'Assessorato ai Servizi Sociali della Regione Lombardia a cui è seguito il riconoscimento del Contributo ai sensi della L.R. n.36 del 1979), gli stessi non sono da considerarsi ~~Alloggi ERP~~ **Servizi Abitativi Pubblici (S.A.P.) tanto meno Servizi Abitativi Sociali (S.A.S.)**, pertanto non sono soggetti all'applicazione del ~~nuovo~~ Regolamento ALER vigente.

**ART. 2
DESTINATARI**

Gli appartamenti sono destinati a Nuclei Familiari composti da massimo due persone che presentino legami di parentela entro il 4° grado, e che abbiano, al momento della richiesta, i requisiti di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di indizione del Bando, nonché al momento dell'assegnazione dell'alloggio:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario nel rispetto delle leggi vigenti;
- b) Residenza anagrafica nel Comune di Sergnano da almeno 5 anni ~~oppure residenza anagrafica in altro comune da non più di 4 anni dalla data di indizione del bando, avendo precedentemente maturato nel Comune di Sergnano una residenza di almeno 5 anni;~~
- c) Età anagrafica del/dei componente/i aventi legame di parentela non inferiore ai 65 anni oppure Età anagrafica di uno dei componenti superiore ai 65 anni ed età anagrafica di un eventuale secondo componente non inferiore ai 60 anni. In questo ultimo caso uno dei due componenti deve essere invalido al 100% con accompagnamento, fermo restando il legame di parentela tra i due componenti;
- d) Non essere proprietario di alcun immobile alla data di presentazione di domanda per l'assegnazione del mini-alloggio per anziani, né titolare di altri diritti reali di godimento su uno o più alloggi ovvero su altri beni immobili;
- e) Avere un ~~indice~~ **Indicatore** della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 8.200,00 risultante dalla ~~ultima~~ **ultima** Dichiarazione Sostitutiva Unica **in corso di validità;**
- f) Non aver rinunciato ad un alloggio ~~ALER~~ **S.A.P.**

g) All'interno del mini-alloggio assegnato non vi può prendere residenza altra persona fuorché l'assegnatario/gli assegnatari.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dal Comune (allegato A), deve essere presentata presso l'Ufficio alla Persona del Comune di Sergnano entro il termine stabilito dal Bando di Assegnazione dei Mini-Alloggi per anziani.

Il Bando approvato dalla Giunta Comunale verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 30 gg. e pubblicizzato con manifesti. Alla domanda andrà allegato l'indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risultante dall'ultima Dichiarazione Sostitutiva;

Resta inteso che la dichiarazione mendace comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, salvo l'applicazione delle eventuali sanzioni penali.

ART. 4 ASSEGNAZIONE DEL MINI-ALLOGGIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di assegnazione, l'Ufficio Servizi alla Persona procede all'istruttoria delle medesime, verificando la completezza e la regolarità della compilazione della modulistica (Allegato A), nonché l'esistenza della documentazione richiesta; a tal fine inviterà gli interessati a fornire la documentazione e/o le informazioni mancanti.

Le domande saranno poi trasmesse ed esaminate dalla Commissione Servizi alla Persona che provvederà ad attribuire un punteggio ad ogni singola richiesta sulla base della documentazione presentata, e a stilare la conseguente graduatoria provvisoria, che dovrà essere pubblicata per un periodo non inferiore ai 15 giorni.

assegnato precedentemente all'indizione del bando.

~~g) All'interno del mini-alloggio assegnato non vi può prendere residenza altra persona fuorché l'assegnatario/gli assegnatari.~~

ART.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, ~~redatta su apposito modulo predisposto dal Comune (allegato A),~~ deve essere presentata presso l'Ufficio **Servizi** alla Persona del Comune di Sergnano **secondo le modalità stabilite** ~~entro il termine stabilito~~ dal Bando di Assegnazione dei Mini-Alloggi per anziani.

Il Bando approvato ~~dalla Giunta Comunale~~ con Determinazione del Responsabile del Servizio verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 30 ~~gg.~~ **giorni** e pubblicizzato con ~~manifesti~~ **strumenti idonei a garantirne la più ampia diffusione.**

Alla domanda andrà allegato ~~l'indice~~ **l'Indicatore** della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risultante dall'ultima Dichiarazione Sostitutiva **Unica in corso di validità.**

Resta inteso che la dichiarazione mendace comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, salvo l'applicazione delle eventuali sanzioni penali.

ART. 4 ASSEGNAZIONE DEL MINI-ALLOGGIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di assegnazione, l'Ufficio Servizi alla Persona procede all'istruttoria delle medesime, verificando la completezza e la regolarità della compilazione della modulistica (~~Allegato A~~), nonché l'esistenza della documentazione richiesta; a tal fine inviterà gli interessati a fornire la documentazione e/o le informazioni mancanti.

Le domande saranno poi trasmesse ed esaminate **da una Commissione Tecnica formata da componenti con comprovata esperienza** ~~Servizi alla Persona~~ che provvederà ad attribuire un punteggio ad ogni singola richiesta sulla base della documentazione presentata, e a stilare la conseguente graduatoria provvisoria, che dovrà essere pubblicata per un periodo non inferiore ai 15 giorni.

ART. 4 bis COMMISSIONE TECNICA

La Commissione Tecnica è composta dal Responsabile dei Servizi alla Persona che ne assume il ruolo di Presidente e da numero 2 Commissari, con preferenza verso i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche. La Commissione è nominata con Atto del Responsabile dei Servizi alla Persona. In ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale, il Responsabile dei Servizi alla Persona nomina con proprio Atto il Presidente e i commissari della commissione in argomento.

**ART. 5
RICORSI**

Entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno promuovere ricorso scritto presso la Commissione Servizi alla Persona per evidenziare eventuali opposizioni e/o osservazioni documentandole.

Entro i 30 giorni successivi, la Commissione Servizi alla Persona dovrà esaminare gli eventuali ricorsi e decidere in merito, di seguito dovrà approvare la graduatoria definitiva che sarà trasmessa alla Giunta per la determinazione di competenza.

**ART. 6
SITUAZIONI CHE DETERMINANO IL PUNTEGGIO**

I punteggi da attribuire ai concorrenti sono così stabiliti:

1. **Alloggio improprio:** richiedente/i che abiti da almeno un anno in centri di accoglienza o in locali impropriamente adibiti ad abitazioni e privi di servizi igienici.

Documento da allegare: documentazione rilasciata dal Comune.

Punteggio 04

Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui al punto nr.2 e nr.4.

2. **Sfratto e rilascio di alloggio:** richiedente/i che debba abbandonare l'alloggio per:

- a) Ordinanza di sgombero o provvedimento per motivi di pubblica utilità, emessi da non più di tre anni prima della data di indizione del Bando.

Documento da allegare: copia dell'ordinanza di sgombero.

Punteggio 04

Il punteggio non è cumulabile con il successivo b), né con i punteggi di cui al nr.1,3,4,5,6.

- b) Ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione di sfratto, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo, esclusi i casi di occupazione senza titolo.

Documento da allegare: copia del provvedimento giudiziario o amministrativo.

Punteggio 04

Il punteggio non è cumulabile con il precedente punto a) né con i punteggi di cui al nr. 1,3,4,5,6.

- 3 **Alloggio sovraffollato:** richiedente/i che conviva da almeno un anno, alla data di pubblicazione del bando in alloggio che presenta forte sovraffollamento: 3 o più

**ART. 5
RICORSI**

Entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno promuovere ricorso scritto **alla Commissione Tecnica di cui all'art. 4 bis Servizi alla Persona** per evidenziare eventuali opposizioni e/o osservazioni documentandole.

Entro i 30 giorni successivi, la **Commissione Tecnica Servizi alla Persona** dovrà esaminare gli eventuali ricorsi e decidere in merito, di seguito dovrà approvare la graduatoria definitiva che sarà trasmessa alla Giunta per la determinazione di competenza.

**ART. 6
SITUAZIONI CHE DETERMINANO IL PUNTEGGIO**

I punteggi da attribuire ai concorrenti sono così stabiliti:

1. **Alloggio improprio:** richiedente/i che abiti da almeno un anno in centri di accoglienza o in locali impropriamente adibiti ad abitazioni e privi di servizi igienici.

Documento da allegare: documentazione rilasciata dal Comune.

Punteggio 04

Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui al punto nr.2 e nr.4.

2. **Sfratto e rilascio di alloggio:** richiedente/i che debba abbandonare l'alloggio per:

- a) Ordinanza di sgombero o provvedimento per motivi di pubblica utilità, emessi da non più di tre anni prima della data di indizione del Bando.

Documento da allegare: copia dell'ordinanza di sgombero.

Punteggio 04

Il punteggio non è cumulabile con il successivo b), né con i punteggi di cui al nr.1,3,4,5,6.

- b) Ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione di sfratto, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo, esclusi i casi di occupazione senza titolo.

Documento da allegare: copia del provvedimento giudiziario o amministrativo.

Punteggio 04

Il punteggio non è cumulabile con il precedente punto a) né con i punteggi di cui al nr. 1,3,4,5,6.

3. **Alloggio sovraffollato:** richiedente/i che conviva da almeno un anno, alla data di pubblicazione del bando in alloggio che presenta forte sovraffollamento: 3 o più

persone in un vano abitabile; 4 o 5 persone in due vani abitabili; 6 persone in tre o meno vani abitabili; 7 o 8 persone in quattro o meno vani abitabili; 9 o più persone in 5 o meno vani abitabili. <u>Documenti da allegare</u>: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune. Punteggio 03 Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2. 4. Stato di conservazione dell'alloggio: richiedente/i che abiti da almeno un anno in un alloggio il cui stato di conservazione e manutenzione sia: a) Scadente ovvero l'alloggio è privo di servizi igienici interni. <u>Documento da allegare</u>: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune. Punteggio 02 Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2. b) Mediocre ovvero l'alloggio è privo di impianto di riscaldamento. <u>Documento da allegare</u>: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune. Punteggio 01 Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2. 5. Affitto oneroso: richiedente/i che abiti da almeno un anno in alloggio il cui canone risultante da contratto incida per il 50% sul reddito mensile del richiedente/i. <u>Documenti da allegare</u>: copia del contratto di locazione e ricevute del pagamento dell'affitto dell'anno precedente alla presentazione della domanda per l'accesso al Bando per l'Assegnazione dei Mini-Alloggi per anziani. Punteggio 01 Il Punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr.2. 6. Coabitazione: richiedente/i che abiti da almeno un anno in uno stesso alloggio con un altro o più nuclei familiari: Punteggio 02 7. ISEE: richiedente/i il cui ISEE risulti essere a) ISEE inferiore a € 2.000,00 annuali. <u>Documento da allegare</u>: Dichiarazione Sostitutiva Unica. Punteggio 04 b) ISEE compreso fra 2.000,01 e 4.000,00 annuali. <u>Documento da allegare</u>: Dichiarazione Sostitutiva Unica.	persone in un vano abitabile; 4 o 5 persone in due vani abitabili; 6 persone in tre o meno vani abitabili; 7 o 8 persone in quattro o meno vani abitabili; 9 o più persone in 5 o meno vani abitabili. <u>Documenti da allegare</u>: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune. Punteggio 03 Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2. 4. Stato di conservazione dell'alloggio: richiedente/i che abiti da almeno un anno in un alloggio il cui stato di conservazione e manutenzione sia: a) Scadente ovvero l'alloggio è privo di servizi igienici interni. <u>Documento da allegare</u>: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune. Punteggio 02 Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2. b) Mediocre ovvero l'alloggio è privo di impianto di riscaldamento. <u>Documento da allegare</u>: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune. Punteggio 01 Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2. 5. Affitto oneroso: richiedente/i che abiti da almeno un anno in alloggio il cui canone risultante da contratto incida per il 50% sul reddito mensile del richiedente/i. <u>Documenti da allegare</u>: copia del contratto di locazione e ricevute del pagamento dell'affitto dell'anno precedente alla presentazione della domanda per l'accesso al Bando per l'Assegnazione dei Mini-Alloggi per anziani. Punteggio 01 Il Punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr.2. 6. Coabitazione: richiedente/i che abiti da almeno un anno in uno stesso alloggio con un altro o più nuclei familiari: Punteggio 02 7. ISEE: richiedente/i il cui ISEE risulti essere a) ISEE inferiore a € 2.000,00 annuali. <u>Documento da allegare</u>: Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità. Punteggio 04 b) ISEE compreso fra 2.000,01 e 4.000,00 annuali. <u>Documento da allegare</u>: Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità.
---	---

Punteggio 03 c) ISEE compreso fra 4.000,01 e 6.000,00 annuali <u>Documento da allegare:</u> Dichiarazione Sostitutiva Unica. Punteggio 02 d) ISEE compreso fra 6.000,01 e 8.200,00 annuali. <u>Documento da allegare:</u> Dichiarazione Sostitutiva Unica. Punteggio 01 8. Categorie Speciali: richiedenti che appartengono ad una delle seguenti categorie: a) - vive con il coniuge Punteggio 00 - vive con parenti residenti nel Comune Punteggio 01 - ha figli non residenti nel Comune Punteggio 02 - non ha figli Punteggio 03 - vive solo Punteggio 04 b) Invalidi o portatori di handicap: richiedente affetto da minorazioni o malattie invalidanti che comportano una percentuale di invalidità, certificata ai sensi della legislazione vigente e certificabile dai competenti organi sanitari regionali: - se inferiore all'80% Punteggio 02 - se superiore all'80% Punteggio 04 <u>Documento da allegare:</u> Verbale di invalidità. c) Richiedenti per i quali si renda necessario: 1. Una soluzione abitativa in alternativa al ricovero in Casa di Riposo a seguito di relazione Socio-Sanitaria emessa dal Medico di base e dall'Assistente Sociale del Comune di Sergnano. Punteggio 04 <u>Documento da allegare:</u> Relazione. 2. Recupero da condizioni di emarginazione sociale a seguito di relazione dettagliata redatta, su apposito modello, dall'Assistente Sociale del Comune di Sergnano. Punteggio 03	Punteggio 03 c) ISEE compreso fra 4.000,01 e 6.000,00 annuali <u>Documento da allegare:</u> Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità. Punteggio 02 d) ISEE compreso fra 6.000,01 e 8.200,00 annuali. <u>Documento da allegare:</u> Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità. Punteggio 01 9. Categorie Speciali: richiedenti che appartengono ad una delle seguenti categorie: a) - vive con il coniuge Punteggio 00 - vive con parenti residenti nel Comune Punteggio 01 - ha figli non residenti nel Comune Punteggio 02 - non ha figli Punteggio 03 - vive solo Punteggio 04 b) Invalidi o portatori di handicap: richiedente affetto da minorazioni o malattie invalidanti che comportano una percentuale di invalidità, certificata ai sensi della legislazione vigente e certificabile dai competenti organi sanitari regionali: - se inferiore all'80% Punteggio 02 - se superiore all'80% Punteggio 04 <u>Documento da allegare:</u> Verbale di invalidità. c) Richiedenti per i quali si renda necessario: 1. Una soluzione abitativa in alternativa al ricovero in Casa di Riposo a seguito di relazione Socio-Sanitaria emessa dal Medico di base e dall'Assistente Sociale del Comune di Sergnano. Punteggio 04 <u>Documento da allegare:</u> Relazione. 2. Recupero da condizioni di emarginazione sociale a seguito di relazione dettagliata redatta, su apposito modello, dall'Assistente Sociale del Comune di Sergnano. Punteggio 03 <u>Documento da allegare:</u> Relazione.
--	--

Documento da allegare: Relazione.

**ART. 7
GRADUATORIA**

La graduatoria iniziale ha validità biennale. In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del contratto di locazione, all'assegnatario uscente subentra il primo in graduatoria degli anziani non assegnatari della graduatoria definitiva.

Il punteggio finale che darà diritto all'assegnazione dell'alloggio, verrà determinato dalla sommatoria dei vari punti attribuiti a ciascuna categoria.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza di assegnazione il richiedente con un indice della situazione economica equivalente minore, e qualora dovesse persistere la situazione di parità verrà assegnata al richiedente con un'età anagrafica maggiore. Nel caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà ad un sorteggio effettuato dal Presidente della Commissione Servizio alla Persona alla presenza di almeno 2/3 dei componenti la Commissione medesima.

Nell'ipotesi di assegnazione di più alloggi disponibili su piani differenti, l'alloggio al piano terra verrà consegnato al richiedente che ne ha diritto e che presenta difficoltà di deambulazione debitamente certificata. In tal caso verrà richiesta l'attestante certificazione.

Nel caso vi fossero più richiedenti con attestata difficoltà a deambulare, l'alloggio al piano terra verrà assegnato al richiedente con punteggio superiore.

Nel caso non vi fossero richiedenti con difficoltà a deambulare, l'alloggio al piano terra verrà assegnato al richiedente con punteggio superiore.

Gli alloggi vengono assegnati agli assegnatari previa stipula fra gli stessi e l'Amministrazione Comunale di un contratto di locazione.

**ART. 8
RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio, in quanto applicabili, alle norme in materie di edilizia residenziale pubblica.

**ART. 7
GRADUATORIA**

La graduatoria iniziale ha validità biennale. In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del contratto di locazione, all'assegnatario uscente subentra il primo in graduatoria degli anziani non assegnatari della graduatoria definitiva.

Il punteggio finale che darà diritto all'assegnazione dell'alloggio, verrà determinato dalla sommatoria dei vari punti attribuiti a ciascuna categoria.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza di assegnazione il richiedente con ~~un indice~~ **il minore Indicatore** della Situazione Economica Equivalente ~~minore~~ **(ISEE) risultante dall'ultima Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità**, e qualora dovesse persistere la situazione di parità verrà assegnata al richiedente con un'età anagrafica maggiore. Nel caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà ad un sorteggio effettuato dal Presidente della **Commissione Tecnica Servizi alla Persona** alla presenza di ~~almeno 2/3~~ dei **restanti** componenti la Commissione medesima.

Nell'ipotesi di assegnazione di più alloggi disponibili su piani differenti, l'alloggio al piano terra verrà consegnato al richiedente che ne ha diritto e che presenta difficoltà di deambulazione debitamente certificata. In tal caso verrà richiesta l'attestante certificazione.

Nel caso vi fossero più richiedenti con attestata difficoltà a deambulare, l'alloggio al piano terra verrà assegnato al richiedente con punteggio superiore.

Nel caso non vi fossero richiedenti con difficoltà a deambulare, l'alloggio al piano terra verrà assegnato al richiedente con punteggio superiore.

Gli alloggi vengono assegnati agli assegnatari previa stipula fra gli stessi e l'Amministrazione Comunale di un contratto di locazione.

All'interno del mini-alloggio assegnato non vi può prendere residenza altra persona fuorché l'assegnatario/gli assegnatari.

**ART. 8
RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio, in quanto applicabili, alle norme in materie di edilizia residenziale pubblica.



COMUNE DI SERGNANO
PROVINCIA DI CREMONA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI MINI-ALLOGGI PER ANZIANI

-
1. Vedi D.C.C. nr. 8 del 03/02/2000 con la quale veniva approvato il Regolamento per l'Assegnazione di mini alloggi Comunali
 2. Vedi D.C.C. nr. 28 del 20/06/2005 con la quale si modificava il Regolamento per l'Assegnazione dei mini alloggi per Anziani di Proprietà Comunale
 3. Vedi D.C.C. nr. 25 del 01/06/2006 con la quale si modificava il Regolamento per l'Assegnazione mini-alloggio per Anziani di proprietà Comunale
 4. Vedi D.C.C. nr. 61 del 10/10/2016 con la quale si approva il Nuovo Regolamento Comunale per l'Assegnazione dei mini-alloggi per Anziani
 5. Vedi D.C.C. nr. 2 del 13/01/2017 con la quale si modificava il Nuovo Regolamento Comunale per l'Assegnazione dei mini-alloggi per Anziani;
 6. Vedi D.C.C. nr. del con la quale si modificava il Regolamento Comunale per l'Assegnazione dei mini-alloggi per Anziani.

REGOLAMENTO

INDICE - SOMMARIO

Art. 1	Finalità
Art. 2	Destinatari
Art. 3	Presentazione della Domanda
Art. 4	Assegnazione Mini-Alloggio
Art. 4 bis	Commissione Tecnica
Art. 5	Ricorsi
Art. 6	Situazione che determinano il punteggio
Art. 7	Graduatoria
Art. 8	Rinvio

REGOLAMENTO

Art. 1 Finalità

- 1) Il presente Regolamento mira all'assegnazione dei mini-alloggi destinati alle persone anziane residenti nel Comune di Sergnano.
- 2) Si precisa che, essendo alloggi di proprietà Comunale da adibire "in perpetuo" ad abitazioni per gli anziani (come risulta dalla D.G.C. n.37 del 22/05/1981 nonché dall'autorizzazione data dall'Assessorato ai Servizi Sociali della Regione Lombardia a cui è seguito il riconoscimento del Contributo ai sensi della L.R. n.36 del 1979), gli stessi non sono da considerarsi Servizi Abitativi Pubblici (S.A.P.) tanto meno Servizi Abitativi Sociali (S.A.S.), pertanto non sono soggetti all'applicazione del Regolamento ALER vigente.

Art. 2 Destinatari

- 1) Gli appartamenti sono destinati a Nuclei Familiari composti da massimo due persone che presentino legami di parentela entro il 4° grado, e che abbiano, al momento della richiesta, i requisiti di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di indizione del Bando, nonché al momento dell'assegnazione dell'alloggio:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario nel rispetto delle leggi vigenti;
 - b) Residenza anagrafica nel Comune di Sergnano da almeno 5 anni;
 - c) Età anagrafica del/dei componente/i aventi legame di parentela non inferiore ai 65 anni oppure età anagrafica di uno dei componenti superiore ai 65 anni ed età anagrafica di un eventuale secondo componente non inferiore ai 60 anni. In questo ultimo caso uno dei due componenti deve essere invalido al 100% con accompagnamento, fermo restando il legame di parentela tra i due componenti;
 - d) Non essere proprietario di alcun immobile alla data di presentazione di domanda per l'assegnazione del mini-alloggio per anziani, né titolare di altri diritti reali di godimento su uno o più alloggi ovvero su altri beni immobili;
 - e) Avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a € 8.200,00 risultante dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità;
 - f) Non aver rinunciato ad un alloggio S.A.P. assegnato precedentemente all'indizione del bando.

REGOLAMENTO

Art. 3 Presentazione della Domanda

- 1) La domanda, deve essere presentata presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Sergnano secondo le modalità stabilite dal Bando di Assegnazione dei Mini-Alloggi per anziani.
- 2) Il Bando approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni e pubblicizzato con tutti gli strumenti idonei a garantirne la più ampia diffusione. Alla domanda andrà allegato l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risultante dall'ultima Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità.
- 3) Resta inteso che la dichiarazione mendace comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, salvo l'applicazione delle eventuali sanzioni penali.

Art. 4 Assegnazione del Mini-Alloggio

- 1) Scaduto il termine per la presentazione delle domande di assegnazione, l'Ufficio Servizi alla Persona procede all'istruttoria delle medesime, verificando la completezza e la regolarità della compilazione della modulistica, nonché l'esistenza della documentazione richiesta; a tal fine inviterà gli interessati a fornire la documentazione e/o le informazioni mancanti.
- 2) Le domande saranno poi trasmesse ed esaminate da una Commissione Tecnica formata da componenti con comprovata esperienza che provvederà ad attribuire un punteggio ad ogni singola richiesta sulla base della documentazione presentata, e a stilare la conseguente graduatoria provvisoria, che dovrà essere pubblicata per un periodo non inferiore ai 15 giorni.

Art. 4 bis Commissione Tecnica

- 1) La Commissione Tecnica è composta dal Responsabile dei Servizi alla Persona che ne assume il ruolo di Presidente e da numero 2 Commissari, con preferenza verso i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche.
- 2) La Commissione è nominata con Atto del Responsabile dei Servizi alla Persona. In ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale, il Responsabile dei Servizi alla Persona nomina con proprio Atto il Presidente e i commissari della Commissione in argomento.

REGOLAMENTO

Art. 5 Ricorsi

- 1) Entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno promuovere ricorso scritto alla Commissione Tecnica di cui all'Art. 4 bis per evidenziare eventuali opposizioni e/o osservazioni documentandole.
- 2) Entro i 30 giorni successivi, la Commissione Tecnica dovrà esaminare gli eventuali ricorsi e decidere in merito, di seguito dovrà approvare la graduatoria definitiva che sarà trasmessa alla Giunta per la determinazione di competenza.

Art. 6 Situazioni che determinano il punteggio

- 1) I punteggi da attribuire ai concorrenti sono così stabiliti:
 1. **Alloggio improprio:** richiedente/i che abiti da almeno un anno in centri di accoglienza o in locali impropriamente adibiti ad abitazioni e privi di servizi igienici.
Documento da allegare: documentazione rilasciata dal Comune.
Punteggio 04
Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui al punto nr.2 e nr.4.
 2. **Sfratto e rilascio di alloggio:** richiedente/i che debba abbandonare l'alloggio per:
 - a) Ordinanza di sgombero o provvedimento per motivi di pubblica utilità, emessi da non più di tre anni prima della data di indizione del Bando.
Documento da allegare: copia dell'ordinanza di sgombero.
Punteggio 04
Il punteggio non è cumulabile con il successivo b), né con i punteggi di cui al nr.1,3,4,5,6.
 - b) Ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione di sfratto, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo, esclusi i casi di occupazione senza titolo.
Documento da allegare: copia del provvedimento giudiziario o amministrativo.
Punteggio 04
Il punteggio non è cumulabile con il precedente punto a) né con i punteggi di cui al nr. 1,3,4,5,6.
 3. **Alloggio sovraffollato:** richiedente/i che conviva da almeno un anno, alla data di pubblicazione del bando in alloggio che presenta forte sovraffollamento: 3 o più persone in un vano abitabile; 4 o 5 persone in due vani abitabili; 6 persone in tre o meno vani abitabili; 7 o 8 persone in quattro o meno vani abitabili; 9 o più persone in 5 o meno vani abitabili.
Documenti da allegare: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune.
Punteggio 03
Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2.
 4. **Stato di conservazione dell'alloggio:** richiedente/i che abiti da almeno un anno in un alloggio il cui stato di conservazione e manutenzione sia:
 - a) Scadente ovvero l'alloggio è privo di servizi igienici interni.
Documento da allegare: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune.
Punteggio 02
Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2.
 - b) Mediocre ovvero l'alloggio è privo di impianto di riscaldamento.
Documento da allegare: contratto di locazione, attestato rilasciato dal Comune.

REGOLAMENTO

Punteggio 01

Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr. 1 e 2.

5. **Affitto oneroso:** richiedente/i che abiti da almeno un anno in alloggio il cui canone risultante da contratto incida per il 50% sul reddito mensile del richiedente/i.

Documenti da allegare: copia del contratto di locazione e ricevute del pagamento dell'affitto dell'anno precedente alla presentazione della domanda per l'accesso al Bando per l'Assegnazione dei Mini-Alloggi per anziani.

Punteggio 01

Il Punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al nr.2.

6. **Coabitazione:** richiedente/i che abiti da almeno un anno in uno stesso alloggio con un altro o più nuclei familiari:

Punteggio 02

7. **ISEE:** richiedente/i il cui ISEE risulti essere

- a) ISEE inferiore a € 2.000,00 annuali.

Documento da allegare: Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità.

Punteggio 04

- b) ISEE compreso fra 2.000,01 e 4.000,00 annuali.

Documento da allegare: Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità.

Punteggio 03

- c) ISEE compreso fra 4.000,01 e 6.000,00 annuali

Documento da allegare: Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità.

Punteggio 02

- d) ISEE compreso fra 6.000,01 e 8.200,00 annuali.

Documento da allegare: Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità.

Punteggio 01

8. **Categorie Speciali:** richiedenti che appartengono ad una delle seguenti categorie:

- a) - vive con il coniuge

Punteggio 00

- vive con parenti residenti nel Comune

Punteggio 01

- ha figli non residenti nel Comune

Punteggio 02

- non ha figli

Punteggio 03

- vive solo

Punteggio 04

- b) Invalidi o portatori di handicap: richiedente affetto da minorazioni o malattie invalidanti che comportano una percentuale di invalidità, certificata ai sensi della legislazione vigente e certificabile dai competenti organi sanitari regionali:

- se inferiore all'80%

Punteggio 02

- se superiore all'80%

Punteggio 04

Documento da allegare: Verbale di invalidità.

- c) Richiedenti per i quali si renda necessario:

- Una soluzione abitativa in alternativa al ricovero in Casa di Riposo a seguito di relazione Socio-Sanitaria emessa dal Medico di base e dall'Assistente Sociale del Comune di Sergnano.

Punteggio 04

Documento da allegare: Relazione.

- Recupero da condizioni di emarginazione sociale a seguito di relazione dettagliata redatta, su apposito modello, dall'Assistente Sociale del Comune di Sergnano.

REGOLAMENTO

Punteggio 03

Documento da allegare: Relazione.

Art. 7 Graduatoria

- 1) La graduatoria iniziale ha validità biennale. In caso di risoluzione, per qualsiasi causa, del contratto di locazione, all'assegnatario uscente subentra il primo in graduatoria degli anziani non assegnatari della graduatoria definitiva.
- 2) Il punteggio finale che darà diritto all'assegnazione dell'alloggio, verrà determinato dalla sommatoria dei vari punti attribuiti a ciascuna categoria.
- 3) In caso di parità di punteggio, avrà precedenza di assegnazione il richiedente con il minore Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) risultante dall'ultima Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità, e qualora dovesse persistere la situazione di parità verrà assegnata al richiedente con un'età anagrafica maggiore. Nel caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà ad un sorteggio effettuato dal Presidente della Commissione Tecnica alla presenza dei restanti componenti la Commissione medesima.
- 4) Nell'ipotesi di assegnazione di più alloggi disponibili su piani differenti, l'alloggio al piano terra verrà consegnato al richiedente che ne ha diritto e che presenta difficoltà di deambulazione debitamente certificata. In tal caso verrà richiesta l'attestante certificazione.
- 5) Nel caso vi fossero più richiedenti con attestata difficoltà a deambulare, l'alloggio al piano terra verrà assegnato al richiedente con punteggio superiore.
- 6) Nel caso non vi fossero richiedenti con difficoltà a deambulare, l'alloggio al piano terra verrà assegnato al richiedente con punteggio superiore.
- 7) Gli alloggi vengono assegnati agli assegnatari previa stipula fra gli stessi e l'Amministrazione Comunale di un contratto di locazione.
- 8) All'interno del mini-alloggio assegnato non vi può prendere residenza altra persona fuorché l'assegnatario/gli assegnatari.

Art. 8 Rinvio

- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio, in quanto applicabili, alle norme in materie di edilizia residenziale pubblica.



COMUNE DI SERGNANO

Provincia di CREMONA

DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 6

Del 30/01/2025

OGGETTO

APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI MINI-ALLOGGI PER ANZIANI

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :

FAVOREVOLE

Data 24/01/2025

Il Responsabile del Servizio
LOTTI MAIDE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE e l'attestazione di compatibilità del programma dei pagamenti con le regole di finanza pubblica e con gli stanziamenti di Bilancio, esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 24/01/2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
UBERTI FOPPA BARBARA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PROPOSTA N. 4

SEDUTA N.1



COMUNE DI SERGNANO
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 6 del 30/01/2025

OGGETTO:

**APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI
MINI-ALLOGGI PER ANZIANI**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. GIROLETTI MAURO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GREGOLI MARCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).