



COMUNE DI MASSALENGO
PROVINCIA DI LODI

PIANO DELLE PERFORMANCE

Settore / Servizio	Definizione obiettivo	Descrizione / Fasi essenziali	Orizzonte temporale	Assegnazione obiettivo	Indicatori principali	Valore atteso indicatore
Tutti i Settori	Prevenzione corruzione e trasparenza	Aggiornamento mappa rischi; verifica attuazione misure PIAO/PTPCT; controlli su pubblicazioni in Amministrazione Trasparente; azioni correttive sugli esiti.	2026	RPCT e Responsabili di servizio	% misure PTPCT attuate; % sezioni AT complete rispetto a schema ANAC; n. controlli su atti a rischio.	≥ 90% misure attuate; ≥ 95% sezioni complete

Settore / Servizio	Definizione obiettivo	Descrizione / Fasi essenziali	Orizzonte temporale	Assegnazione obiettivo	Indicatori principali	Valore atteso indicatore
Tutti i Settori	Formazione personale (LG Zangrillo – 40 ore annue)	Predisposizione piano formativo; calendarizzazione corsi; iscrizione e tracciamento presenze; report finale per organo di valutazione/NdV.	2026	Ufficio Personale	Ore di formazione pro-capite; % dipendenti con almeno 40 ore.	≥ 40 ore pro-capite; ≥ 90% dipendenti a target
Economico–Finanziario	Tempestività dei pagamenti	Monitoraggio mensile scadenze fatture; verifica registrazioni in contabilità; solleciti agli uffici proponenti; coordinamento con cronoprogramma di cassa.	2026	Responsabile Settore Economico - Finanziario	Indicatore ritardo medio pagamenti (PCC); % fatture pagate entro 30 gg.	Ritardo medio ≤ 0 gg; ≥ 95% fatture entro 30 gg
Economico–Finanziario	Cruscotto mensile di controllo di gestione	Progettazione modello; estrazione dati bimestrale entrate/spese; redazione nota di sintesi (criticità e proposte); presentazione a Assessore Bilancio e Giunta.	2026	Responsabile Settore Economico - Finanziario	N. cruscotti prodotti/anno; % cruscotti inviati entro giorno 5 del bimestre successivo; n. decisioni attivate.	6 cruscotti; ≥ 90% entro scadenza
Tecnico	Realizzazione OOPP da elenco annuale approvato	Definizione cronoprogramma; affidamenti; direzione lavori	2026	Responsabile Settore Tecnico	% OOPP concluse su elenco; rispetto principali milestone	≥ 90% opere concluse; ≥ 90%

Settore / Servizio	Definizione obiettivo	Descrizione / Fasi essenziali	Orizzonte temporale	Assegnazione obiettivo	Indicatori principali	Valore atteso indicatore
		e SAL; collaudi; aggiornamento schede monitoraggio e rendicontazione eventuali finanziamenti.			temporali; n. varianti in aumento non programmate.	milestone nei tempi
Tecnico	Supporto al Settore Affari Generali nella procedura di concessione servizio mensa.	Supporto alla redazione capitolato e schema contratto; verifiche tecniche su locali/impianti; supporto in gara; verifiche in fase di avvio nuovo gestore.	2026	Responsabile Settore Tecnico	Aggiudicazione entro data prefissata; assenza rilievi gravi ATS/ASL; n. criticità strutturali rilevanti.	Gara conclusa nei tempi; 0 rilievi gravi
Affari Generali – Demografici	Gestione referendum / consultazioni popolari	Programmazione adempimenti; predisposizione atti; organizzazione seggi e personale; coordinamento con Prefettura; rendicontazione economica finale.	2026	Ufficio Demografici	% adempimenti nei termini di legge; n. rilievi da Prefettura; n. segnalazioni gravi da elettori.	100% nei termini; 0 rilievi gravi
Affari Generali – Segreteria	Comunicazione istituzionale ed eventi culturali	Programmazione calendario eventi; gestione mailing list/contatti; pubblicazione	2026	Ufficio Segreteria	N. eventi organizzati; tasso apertura comunicazioni;	Target eventi annui; trend

Settore / Servizio	Definizione obiettivo	Descrizione / Fasi essenziali	Orizzonte temporale	Assegnazione obiettivo	Indicatori principali	Valore atteso indicatore
		su sito e social; invio inviti e solleciti; monitoraggio partecipazione.			partecipazione media per evento.	partecipazione in crescita
Affari Generali – Istruzione	Gestione e rendicontazione servizi scolastici	Pubblicazione notizie su sito; predisposizione bollettini pagoPA; rendicontazione trimestrale utenti e pagamenti; incontri con cooperative e Commissione Mensa.	2026	Ufficio Istruzione	N. rendicontazioni trimestrali; % incassi su emesso; rispetto scadenze pubblicazioni.	4 report/anno; ≥ 95% incassi; ≥ 95% entro scadenze
Polizia Locale	Presidio serale e controllo SP 23	Programmazione turni 16–22 (una volta al mese durante il periodo estivo); pianificazione controlli periodici su SP 23; registrazione interventi e sanzioni.	2026	Comando Polizia Locale	N. turni serali effettuati/programmati; n. controlli SP 223; eventuale riduzione sinistrosità/infrazioni.	≥ 90% turni previsti; ≥ 1 controllo/mese
Polizia Locale	Manutenzione sistema di videosorveglianza	Pianificazione verifiche periodiche impianti; registrazione esiti e guasti; richiesta e monitoraggio interventi di manutenzione;	2026	Comando Polizia Locale	N. verifiche annue; % impianti funzionanti; tempo medio di ripristino guasti.	≥ 12 verifiche; ≥ 95% funzionanti; TMR contenuto

Settore / Servizio	Definizione obiettivo	Descrizione / Fasi essenziali	Orizzonte temporale	Assegnazione obiettivo	Indicatori principali	Valore atteso indicatore
		report annuale di funzionamento.				
Polizia Locale	Ricerca bandi per sicurezza urbana e dotazioni PL	Monitoraggio opportunità di finanziamento; analisi requisiti; predisposizione e invio candidature; gestione avvio progetti finanziati.	2026	Comando Polizia Locale	N. bandi monitorati; n. domande presentate; importo finanziamenti ottenuti.	≥ 2 domande/anno; almeno 1 finanziamento
Polizia Locale	Progetto “Controllo di Vicinato” ed educazione stradale	Programmazione incontri con gruppi di vicinato; organizzazione lezioni di educazione stradale nelle scuole; raccolta <i>feedback</i> cittadini e scuole.	2026	Comando Polizia Locale	N. incontri con gruppi; n. classi coinvolte; livello soddisfazione (questionari).	≥ 3 incontri; target classi/anno; soddisfazione ≥ 9/10
Polizia Locale	Risposta tempestiva alle richieste dei cittadini	Definizione standard di risposta; organizzazione flusso di presa in carico; monitoraggio tempi di risposta e chiusura segnalazioni.	2026	Comando Polizia Locale	Tempo medio risposta; % risposte entro standard; n. reclami su mancata risposta.	Tempo medio ≤ 30 gg; ≥ 90% entro standard