

Relazione di fine Mandato del Sindaco
ANNI 2020-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.mi)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 8
3.4	Condizione giuridica	Pag. 11
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 12
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 13
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 14
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 15
4.1	Attivita' normativa	Pag. 15
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 17
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 17
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 18
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 19
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 20
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 20
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 24
4.3.3	Valutazione delle performance	Pag. 25
4.3.4	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 27
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 28
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 28
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 29
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 32
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 33
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 34
5.6	Gestione dei residui	Pag. 35
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 35
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 36
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 37
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 38
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 39
5.7	Patto di Stabilita' interno	Pag. 40
5.8	Indebitamento	Pag. 41
5.8.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 41
5.8.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 42
5.9	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 43
5.9.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 43
5.9.2	Conto economico in sintesi	Pag. 44
5.9.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 45
5.10	Spesa per il personale	Pag. 46
5.10.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 46
5.10.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 47
5.10.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 48
5.10.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 49
5.10.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 50
5.10.6	Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni	Pag. 51
5.10.7	Fondo risorse decentrate	Pag. 52

6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 53
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 53
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 54
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 55
7.1	Tagli effettuati	Pag. 55
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 58
8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 58
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 59
8.3	Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 60
8.4	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di societa' o partecipazioni non necessarie per finalita' istituzionali	Pag. 61
9	[FIRME]	Pag. 62

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", ha lo scopo di illustrare sinteticamente l'attività svolta dall'Amministrazione comunale nel corso degli anni di governo, evidenziando i principali interventi e risultati conseguiti nei diversi ambiti dell'azione amministrativa.

Il lavoro svolto è stato guidato dalla volontà di operare nell'interesse della comunità, affrontando le criticità emerse e cercando di dare risposte concrete ai bisogni dei cittadini con particolare attenzione ai servizi sociali, all'istruzione, all'ambiente, alla cultura e alla sicurezza.

In un contesto non sempre semplice, segnato anche dalla pandemia e dal suo seguito, l'Amministrazione ha cercato di garantire continuità ai servizi, attenzione alle fasce più deboli e una gestione attenta delle risorse pubbliche.

Le pagine che seguono riassumono i principali interventi e le iniziative promosse nei vari settori della vita amministrativa del Comune a testimonianza dell'impegno dell'Amministrazione a favore della comunità e della crescita del territorio.

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi

relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31/12	3285	3269	3267	3276	3288	3320

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

N.	Cognome e nome	Incarico	Deleghe
1	BOGGIO Giosi	SINDACO	PERSONALE- POLIZIA MUNICIPALE -POLITICHE ED ATTI DI INDIRIZZO RICORSO ESTERNO CONTRATTI - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E LEGALI RAPPORTI ISTITUZIONALI -PUBBLICA ISTRUZIONE -BILANCIO EDILIZIA PUBBLICA
2	MENNUNI Michele	Vice Sindaco	AGRICOLTURA -POLITICHE SOCIALI - EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA MANUTENZIONE TERRITORIO - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT
3	BOGGIO Leandro	Assessore	STRADE – VIABILITA' – PIAZZE - TRASPORTI- TOPONOMASTICA- ILLUMINAZIONE - RAPPORTI SOCIETA' PARTECIPATE
4	AMORE Simona Sandra	Assessore	PROTEZIONE CIVILE - COMMERCIO - CULTURA – SPETTACOLO - MANIFESTAZIONI - ASSOCIAZIONI - VERDE PUBBLICO – AMBIENTE – ARREDO URBANO
5	IAVELLO Mariella	Assessore Esterno	SANITA' – POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI -SERVIZI ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI - POLITICHE GIOVANILI-BIBLIOTECA

La giunta di questo ente a fine mandato è rimasta invariata

Il Consiglio comunale a inizio e fine mandato è così composto

Carica	Nominativo
LISTA CIVICA PER SAN GIUSTO	
Presidente del Consiglio	CERRUTTI Giacomo
Sindaco	BOGGIO Giosi
Consigliere	MENNUNI Michele
Consigliere	AMORE Simone Sandra

Consigliere	BOGGIO Leandro
Consigliere	UPO Rosanna
Consigliere	PALLOZZI Manuela
Consigliere	SCIANNOCCA Irene
Consigliere	POGLIANO Mirko
Consigliere	GENOTTI BRAT Luca
Consigliere	CANIL Renato

Deleghe:

POGLIANO Mirko	BILANCIO
CERUTTI Giacomo	RIFIUTI – SITO WEB ISTITUZIONALE
PALLOZZI Manuela	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA
SCIANNOCCA Irene	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA
CANIL Renato	VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE TERRITORIO
GENOTTI BRAT Luca	MANIFESTAZIONI – ARREDO URBANO – PROTEZIONE CIVILE
LUPO Rosanna	SCUOLE – CULTURA

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è distinta in 6 settori come rappresentati nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12

Personale in servizio	2020	2021	2022	2023	2024
Segretario Generale					
IN CONVENZIONE	1	1	1	1	1
Posizioni Organizzative	4	3	3	3	3
Dipendenti a tempo indeterminato	9	9	7	8	9
Dipendenti a tempo determinato (SCAVALCO)	2	2	2	2	2
Totale Personale in servizio	11	11	9	10	11

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DENOMINAZIONE SERVIZIO / UNITA'

Servizio	Denominazione Servizio / Unità
	Segreteria Generale
	Ufficio stipulazioni contratti e convenzioni
	Delibere Giunta Comunale e Consiglio Comunale
	Tenuta Registro Generale Determinazioni
	Ufficio servizi sociali e assistenziali
	Segreteria del Sindaco e Amministratori
	Ufficio pubbliche relazioni
	Ufficio Edilizia Residenziale
	Protocollo informatico
	Centralino
	Archivio corrente
	Ufficio pratiche Terza Età
	Servizi Sanitari
	Rapporti CISAS
	Rapporti ANCI
	Rapporti Consorzio Comuni Sviluppo Vercellese
	Ufficio Pari Opportunità
	Servizi Cimiteriali
Servizio	Amministrativo -scolastico-tributi
	Sovrintende ai rapporti con altri Enti ed Uffici per quanto attiene alle politiche relative ai tributi;
	Cura tutte le attività inerenti la gestione del tributo: organizzazione dell'ufficio, ricezione delle denunce, controllo riscossioni, informazioni ai contribuenti, controllo, liquidazione, accertamento, applicazione delle sanzioni tributarie, rimborsi, ravvedimento operoso, sgravi di quote indebite e inesigibili;
	Predisporre i ruoli di riscossione ordinaria e coattiva, relativi alla tassa smaltimento rifiuti, Tares, Tosap, IMU, apponendo il visto di esecutorietà sugli stessi;
	Concorre nel fornire agli Amministratori gli elementi necessari per le politiche fiscali con l'elaborazione di pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti e regolamenti, in collaborazione, con il Segretario Comunale secondo la funzione discrezionale di indirizzo politico dell'Amministrazione

Buoni pasto, iscrizione pre - post scuola e centro estivo.

Ufficio servizi sociali e assistenziali

Servizio

Economico finanziario

Gestione dell'attività finanziaria dell'ente

Redazione e pianificazione bilancio

Servizio economato

Attività di riscossione e pagamenti

Servizio

Demografico

A.I.R.E. – anagrafe degli italiani residenti all'estero

Albo presidenti seggio elettorale e albo scrutatori – indicazioni

Autenticazione di firme e copie – indicazioni

Autocertificazioni – indicazioni

Carta di identità – indicazioni

Certificazioni anagrafiche – indicazioni

Codice fiscale – indicazioni

Dichiarazione di cambio di residenza o di indirizzo / abitazione

Dichiarazioni sostitutive atto notorio – indicazioni

Disposizioni rilascio certificati l. 183.2011

Documenti individuali per espatrio minori

Legalizzazione di fotografia – indicazioni

Modulistica per propaganda elettorale e comizi

Rilascio certificati di vaccinazione

Servizio elettorale – documentazione per rilascio duplicato tessera elettorale

Trasferimento di residenza di cittadino comunitario – indicazioni

Trasferimento di residenza di cittadini extra comunitari – indicazioni

Servizio

Ufficio Tecnico

Esame progetti edilizi;

Rilascio concessioni edilizie, permessi di costruire e asseverazioni edilizie;

Gestione ed introito contributi per oneri di urbanizzazione;

Rilascio certificati di abitabilità e agibilità;

Barriere architettoniche;

Condoni edilizi;

Tenuta registri per denunce depositi cementi armati;

Edilizia produttiva.

Interventi di manutenzione su edifici pubblici

Opere di urbanizzazione

Gare d'appalto

Servizio

Polizia Locale – attività produttive e Protezione Civile

Comunicazione di ospitalità

Rilascio Contrassegno Sosta per Invalidi

Pubblicazioni

Pubblicità sonora

Collocazione di Insegne Pubblicitarie e Cartellonistica

Anagrafe Canina e Affidamento Cani Randagi

Messa a Ruolo

Ricorsi

Consegna plichi e atti

Determine

Apertura al Pubblico

Redazione di Statistiche

Restituzione di Documenti e oggetti ritrovati

Esposti

Pagamento delle sanzioni per violazioni al C.D.S.
Autorizzazioni di Polizia Amministrativa e di Pubblica Sicurezza
Emissione di ordinanze
Inconvenienti Igienico Sanitari
T.S.O.
Attività di Polizia Giudiziaria
Auto rubate
Indagini per conto della Procura Della Repubblica
Servizio presso le scuole
Uscita dal Catechismo
Servizio ai funerali
Servizio a cortei e processioni
Educazione stradale
Occupazione del suolo pubblico
Collegamenti con altre forze di polizia
Rapporti e verifiche con altri enti
Controversie fra privati
Abusi edilizi
Verifiche anagrafiche
Notifiche atti
Servizi di collegamento con altri enti
Attività di barbiere e parrucchiere
Controllo delle violazioni al codice della strada
Punti decurtati
Rilevamento di sinistri stradali
Servizi serali
Manifestazioni
Commercio su aree pubbliche
Rilascio di autorizzazioni al commercio su aree pubbliche
Occupazione per mercato settimanale, fiere e sagre
Festa Patronale

3.4 Condizione giuridica

Il Comune si trova in condizione di normale funzionalità. Nel periodo di mandato 2020-2026 il Comune di SAN GIUSTO CANAVESE non è incorso in alcuna fattispecie prevista dagli articoli 141 e 143 del TUEL.

3.5 Condizione finanziaria

Nel mandato amministrativo precedente, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e 246 del TUEL né ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

Inoltre l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

Alla data di insediamento della nuova Amministrazione Comunale, il Servizio di Segreteria Comunale era svolto con Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Castellamonte (capo convenzione), San Giusto Canavese. In data 31.12.2020 è stata sciolta la suddetta convenzione, e approvata una nuova con i Comuni di Castellamonte (capo convenzione), San Giusto Canavese e Lusigliè.

Nel corso del periodo oggetto della presente relazione, ci sono state delle cessazioni per quiescenza che sono state sostituite. Nel 2021 sono cessate 2 unità una amministrativo-tributi sostituita da una categoria D non PO che poi ha cessato per mobilità a ottobre del 2022. L'attività lavorativa è stata ripartita su personale preso 3 ore al giorno con l'agenzia interinale e per la restante parte sul personale amministrativo e contabile. L'altra figura cessata è stata un dipendente dell'area manutentiva che è stata sostituita a maggio del 2024. Insieme alla sostituzione è stato assunto anche un altro operatore.

Nel 2023 nell'area amministrativa tributi è stata assunta con concorso una dipendente di cat. C. Dal 2024 l'area tributi, dal 2021 in capo al segretario generale, viene trasferita totalmente all'area finanziaria.

Nel 2020 il personale era composto da n. 9 dipendenti a tempo indeterminato più un dipendente a scavalco di cat. C area vigilanza, nel 2024 il personale presente è di 9 dipendenti a tempo indeterminato, al quale vanno aggiunti due dipendenti a scavalco nell'area vigilanza di cui uno PO.

Nonostante le sostituzioni l'ente risulta ancora sotto organico.

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (2020) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 0, mentre nell'ultimo anno del mandato (2025) gli stessi sono n. 2

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

Tipologia	Data Seduta	Numero	Oggetto
GC	12/01/2026	2	ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E RELATIVI ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016-679 TRIENNIO 2026 - 2028
CC	29/12/2025	29	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE.
CC	29/12/2025	28	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE
GC	24/11/2025	151	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E DELLA TARI (ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145).
GC	16/06/2025	89	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE SECONDO LE DISPOSIZIONI DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16/11/2022.
GC	07/04/2025	48	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. - MODIFICA
GC	31/03/2025	46	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA. MODIFICA
GC	20/01/2025	3	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE COMUNALE G. GIOANNINI APPROVAZIONE
CC	02/12/2024	33	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE IN ATTUAZIONE ALL'ARTICOLO 35, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 02 GENNAIO 2018, N. 1 SECONDO LA DIRETTIVA 22 DICEMBRE 2022 DELLA PCDM PUBBLICATO IN G.U. 3 MARZO 2023
GC	09/05/2024	96	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA RIPARTIZIONE E LA LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. N. 36/2023
GC	06/05/2024	92	NOMINA IN SOSTITUZIONE DI NUOVO MEMBRO COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE AI SENSI DELL'ART 45.3 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO
GC	08/02/2024	41	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. - MODIFICA
GC	25/09/2023	142	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA. APPROVAZIONE.
CC	17/07/2023	25	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO., APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 31 DEL 29.09.2010.
CC	19/06/2023	20	SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A. PROPOSTA DI ESTENSIONE DEL TERMINE DI SCADENZA DELLE OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI SMAT EMESSE SU MERCATO REGOLAMENTATO
CC	29/05/2023	14	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTI AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2023
GC	06/02/2023	28	ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E RELATIVI ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016-679 TRIENNIO 2023-2025
GC	11/07/2022	107	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. APPROVAZIONE
GC	29/11/2021	122	REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 GDPR - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PRIVACY.
GC	03/11/2021	103	NOMINA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 45.3 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

CC	23/06/2021	13	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA T.A.R.I. - INTEGRAZIONE.
CC	26/04/2021	7	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI.
CC	26/04/2021	6	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
CC	30/12/2020	47	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA. APPROVAZIONE.
CC	02/10/2020	23	MODIFICA REGOLAMENTO 'ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE' - ART. 4 - 25 -27.

4.2 Attivita' tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	0,85	0,85	0,85	0,85	0,95	0,95
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,50	0,50	0,50	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	no	no	no	no	no	no

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso % di copertura	100	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	120,46	125,52	129,92	134,85	131,65	142,86

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 2 del 10.01.2013. L'art. 8 dello stesso prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa venga svolto dal Segretario Generale.

Il controllo viene effettuato con cadenza, di norma annuale con particolare riguardo alle determinazioni di impegno di spesa, ai contratti e agli altri atti amministrativi dell'Ente tra cui, in particolare, concessioni ed autorizzazioni.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta, tenendo conto del principio di causalità, mediante sorteggio effettuato, alla presenza del responsabile dell'Area Amministrativa, sui registri delle varie tipologie di atti amministrativi. Ogni tipologia di atto deve avere un numero minimo di verifiche pari al 5%.

Il Segretario Generale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso de l'esercizio.

Personale: dal 2020 al 2026 sono dopo il collocamento in quiescenza di n. 3 unità di personale presso i servizi: amministrativo e tecnico area manutentiva.

Le incombenze dell'area amministrativa tributi sono state ripartite tra l'area amministrativa e l'area amministrativa contabile, mentre per l'area tecnica manutentiva l'unico operatore è stato affiancato con personale dei progetti Over58 e da personale PPU.

Inoltre in questo periodo è cessato per mobilità il personale dell'area vigilanza, che ha continuato ad operare prima a 18 ore settimanali in convenzione e poi a scavalco per 11 ore settimanali fino a luglio 2025 quando è andato in quiescenza. L'area vigilanza è stata supportata da personale esterno a scavalco per un monte ore pari a 8 ore settimanali.

A ottobre 2023 il personale amministrativo-tributi è stato coperto con concorso cat C e nel 2024 l'area tributi è stata incorporata nell'area finanziaria. A maggio 2024 il personale tecnico manutentivo area manutentiva è stato coperto con 2 assunzioni di cat B

A settembre 2025 l'area vigilanza è stata coperta con l'assunzione di cat. D, trasferitosi per mobilità a dicembre. Allo stato attuale si è in fase di sostituzione della suddetta categoria mediante accesso a graduatoria esterna.

Lavori pubblici: durante il mandato si sono svolte diverse opere le più importanti sono:

Riqualificazione energetica scuole primaria e secondaria di primo grado mediante sostituzione illuminazione con dispositivi a LED-Relamping
Manutenzione straordinaria bagni scuola primaria

Efficientamento energetico della scuola primaria mediante installazione impianto fotovoltaico - L. 160/2019 Fornitura montascale T.G.R. presso la scuola primaria

Adeguamento della scuola primaria per abbattimento barriere architettoniche mediante realizzazione di ascensore esterno Intervento di adeguamento della sicurezza strutturale della palestra comunale

Sostituzione delle lampade della palestra comunale (relamping)

Risanamento conservativo delle facciate dell'edificio "Duchessa di Genova" legge 160/2019 Sostituzione completa corpi illuminanti di emergenza presso scuola dell'infanzia

Sostituzione caldaia associazioni salone Gioannini

Realizzazione di porta di emergenza per adeguamento norme antincendio tra salone Gioannini e ambulatori medici Efficientamento energetico del salone pluriuso mediante razionalizzazione degli spazi e degli impianti L. 160/2019, art. 1 c. 29 Sostituzione impianto luci di emergenza del salone Gioannini

Efficientamento energetico del salone Gioannini mediante sostituzione con lampade led dei punti luce (relamping) Manutenzione straordinaria antifurto palazzo comunale

Manutenzione straordinaria aiuole piazza del mercato L.- 234/2021, art. 1 c. 407 Fornitura e posa di "maxi schermo led 2x1 mP.4.8SM DUDOOR"

Demolizione struttura area presso ex discarica

Messa in sicurezza di alcune strade comunali mediante risanamento conservativo 2020 L. 160/2019 Manutenzione strade 2022

Tombinatura tratto SP40 e realizzazione tratto di sponda via Anna Magnani

Intervento di manutenzione straordinaria camminamento in porfido piazza San Giusto L. 234/2021, art. 1 c. 407 Manutenzione strade-tappabuche 2024/2025

Intervento di riqualificazione del parco giochi Don Bosco con contributo Regionale di €. 170.000,00

Completamento e adeguamento a ufficio di protezione civile di bene sequestrato in via Cardinale delle Lanze n. 8 con contributo Regionale di €. 100.000,00

Riqualificazione della scuola secondaria di primo grado mediante sostituzione chiusure trasparenti perimetrali e dei sistemi di schermatura solare (in fase di realizzazione)

Manutenzione/riutilizzo tratto di recinzione impianto sportivo (in fase di realizzazione) Rinnovo certificato prevenzione incendi scuola primaria, secondaria di primo grado e palestra. Realizzazione di impianto di condizionamento ad aria per raffrescamento e riscaldamento uffici

Il Comune di San Giusto Canavese ha effettuato l'installazione di nuove telecamere andando ad implementare l'impianto già esistente. Nel 2025 ha partecipato ad un ulteriore bando di €. 10.000,00 ai quali ha aggiunto ulteriori €. 10.000,00 necessari per i lavori di implementazione videosorveglianza Varchi lettura targhe in Via XXV Luglio (Peso e vicolo Boget). Questa iniziativa rappresenta un passo importante verso il potenziamento delle misure di sicurezza. Questo progetto si inserisce in un contesto più ampio di interventi volti a garantire un livello di sicurezza adeguato per tutti i cittadini.

Gestione del territorio: Al 31/12/2020 il numero delle SCIA, DIA, CIL pervenute è stato pari a 110; al 31/12/2024 il numero dei medesimi atti è stato pari a 70.

Sostenibilità e Transizione Energetica

Il Comune di San Giusto Canavese insieme ai Comuni di San Giusto Canavese, Ciconio, Lusigliè e Ozegna che è capofila fa parte della nuova Comunità Energetica Canavesana. Questo progetto promuove la produzione e il consumo condiviso di energia da fonti rinnovabili, principalmente solare, con benefici ambientali ed economici per la cittadinanza.

Istruzione pubblica: durante il mandato si è riusciti ad ottenere la statizzazione della scuola dell'infanzia, precedentemente gestita in forma privata, che oggi conta tre sezioni ed è dotata del servizio di pre-post scuola. Per gli altri ordini di scuola tale servizio non è stato attivato a causa dell'insufficiente numero di richieste che non avrebbe consentito una copertura dei costi nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il servizio mensa scolastica viene fornito regolarmente.

Ciclo dei rifiuti: La promozione della raccolta differenziata ha rappresentato uno degli obiettivi di questa Amministrazione. In questi anni si è lavorato per sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza di una corretta gestione dei rifiuti e migliorare le modalità di conferimento. I risultati ottenuti possono dirsi soddisfacenti: la percentuale di raccolta differenziata dal 2020 al 2025 è :

anno	raccolta differenziata	procapite indifferenziato (kg/ab)
2020	73,7%	138
2022	75,0%	135
2023	69,9%	140
2024	73,0%	126
2025	77,3%	111

Nel 2026 il Comune ha ottenuto il riconoscimento "Plastic Free" assegnato da Plastic Free Onlus alle Amministrazioni che si distinguono per le buone pratiche contro l'inquinamento da plastica

Sociale:

Durante il mandato il Comune ha acquisito una proprietà precedentemente confiscata destinata a finalità di utilità pubblica e per la comunità. Il piano terra dell'immobile e lo scantinato è stato assegnato, tramite regolare convenzione, alla pro-loco che svolge attività culturali e di promozione del territorio. La

mansarda è attualmente in fase di completamento dei lavori per ospitare la nuova sede della protezione civile comunale, intervento reso possibile grazie ad un contributo di €. 100.000,00 ottenuto dalla Regione Piemonte attraverso un bando specifico. Questo progetto rappresenta un esempio concreto di riutilizzo di beni confiscati ai fini sociali, valorizzando risorse esistenti e creando spazi funzionali per la vita della comunità.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha prestato particolare attenzione ai servizi rivolti agli anziani e alle famiglie con bambini incrementando il livello di assistenza e mantenendo attivi servizi di prossimità importanti per la comunità. E' proseguito il servizio del punto prelievi, con il ritiro degli esiti e delle analisi e la successiva consegna agli utenti da parte un amministratore comunale, garantendo così un supporto concreto soprattutto alle persone più anziane o con difficoltà negli spostamenti.

E' stato inoltre assicurato il servizio di trasporto per gli anziani grazie alla convenzione con la Croce Verde.

Nel corso degli anni si sono dovute affrontare situazioni di emergenza sociali anche legate al Covid e post Covid, che hanno coinvolto anziani, famiglie con bambini e nuclei familiari stranieri trasferitisi a vivere nel nostro Paese. In tali circostanze il Comune ha operato in collaborazione con il Consorzio Intercomunale C.I.S.S.A.C, che rappresenta il principale riferimento per gli interventi socio-assistenziali sul territorio.

Si elencano i seguenti report (ultimo dato disponibile anno 2024) trasmessi dal Consorzio Intercomunale C.I.S.S.A.C

Anno	Tipologia	Utenti
2020	Interventi e Servizi	famiglia e minori n. 60; utenti disabili n. 27 ; anziani n. 31 ; povertà e disagio n. 8 multiutenza n. 16 famiglia e minori n. 10
	Aiuti economici	disabili n. 13 anziani n. 6 povertà e disagio n. 2 famiglia e minori n. 54 utenti; disabili n. 38 ;
2024	Interventi e Servizi	anziani n. 57 utenti povertà e disagio n. 29 ; multiutenza famiglia e minori n. 3 utenti; disabili n. 17 utenti
	Aiuti economici	anziani n. 6 utenti; povertà e disagio n. 4 utenti

Particolare rilevanza ha avuto la gestione diretta di alcune emergenze abitative, risolte dall'Amministrazione con interventi immediati e mirati, che hanno garantito una sistemazione dignitosa alle famiglie coinvolte.

L'Amministrazione in collaborazione con la pro-loco ha avviato un corso di italiano per stranieri che sta riscuotendo un buon successo.

Digitalizzazione

Il Comune di SAN GIUSTO CANAVESE, tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione agli avvisi di cui alla tabella sottostante. I progetti sono stati già tutti contrattualizzati ed eventuali economie verranno utilizzate sono per gli scopi previsti per la digitalizzazione.

TITOLO AVVISO	STATO	IMPORTO FINANZIATO
Avviso Investimento 1.2"Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 - 17/06/2022	FINANZIATA CHIUSA	77.897,00 €

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022	FINANZIATA CHIUSA	14.000,00 €
04/07/2022 Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)- 11/10/2022	FINANZIATA CHIUSA	23.147,00 €
Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022 04/11/2022	FINANZIATA CHIUSA	79.922,00 €
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 - 20/01/2023	FINANZIATA CHIUSA	15.782,00 €
Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 - 17/02/2023	FINANZIATA CHIUSA	10.172,00 €
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni - novembre 2023 - 12/04/2024	FINANZIATA CHIUSA	3.159,00 €
	FINANZIAMENTI TOTALE	224.079,00 €

Bando commercio

Il Comune di San Giusto C.se, Comune Capofila, e il Comune di Foglizzo hanno partecipato al bando della Regione Piemonte per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione di nuovi Distretti del Commercio e al sostegno delle prime attività .

La domanda è stata accolta ed è stato assegnato un contributo di €. 52.000,00 ai quali ogni Comune ha aggiunto una quota pro-capite di €. 6.500,00.

La spesa è stata così ripartita:

azione	descrizione	contributo regionale	contributo distretto	totale
c.c.1	Fornitura e posa di smartbench	31.500,40 €	-	€ 31.500,40 €
c.c.2	Fornitura e posa di segnaletica	9.467,20 €		9.467,20 €
c.c.3	Fornitura e posa di arredi	3.911,56 €		3.911,56 €
c.c.4	Opere edili per le pose	6.559,64 €		6.559,64 €
c.c.5	Realizzazione logo distretto	561,20 €	-	€ 561,20 €
s.1	Brand Identity – Immagine coordinata		1.500,00 €	1.500,00 €
s.2	Redazione programma strategico		4.500,00 €	4.500,00 €
s.3	Predisposizione protocollo intesa		2.500,00 €	2.500,00 €
s.4	Formazione, comunicazione e marketing		4.000,00 €	4.000,00 €
s.5	Gestione software Piattaforma Tecnologica		500,00 €	500,00 €
s.6	Manager di distretto		0,00 €	0,00 €
		52.000,00 €	13.000,00 €	65.000,00 €

4.3.2 Controllo strategico

Il controllo strategico è strettamente collegato al controllo di gestione ed è orientato al monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi approvati dall'Ente, per verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli indirizzi politici. Il sistema prevede due momenti di verifica durante il ciclo della performance:

- nel corso dell'anno, con lo stato di attuazione dei programmi;
- a consuntivo, con la Relazione sulla Performance, che rendicontano in maniera descrittiva e numerica i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nei documenti di bilancio.

Con la riforma del sistema contabile il Comune di SAN GIUSTO CANAVESE ha rivisto anche la struttura dei programmi e degli obiettivi, al fine di rispettare quanto stabilito dal nuovo principio contabile applicato alla programmazione di bilancio.

4.3.3 Valutazione delle performance

Il Regolamento di organizzazione del Comune di SAN GIUSTO CANAVESE ha recepito i principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di valutazione. La "Disciplina della performance e della premialità" detta le regole di base per la valutazione della performance organizzativa ed individuale, fondata sul processo di programmazione e controllo, rimandando a specifici regolamenti, coerentemente con quanto previsto dalla normativa nazionale e dalla contrattazione collettiva, nel rispetto delle relazioni sindacali, le disposizioni di dettaglio. I sistemi di misurazione e valutazione della performance sono diretti a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente e, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento. Essi sono improntati ai seguenti criteri:

- correlazione tra performance organizzativa e performance individuale;
- differenziazione tra le singole valutazioni, per incaricati di Elevata Qualificazione e dipendenti;
- assicurazione di specifici momenti di comunicazione tra valutatore/i e valutato in relazione ai risultati attesi, all'andamento della prestazione e di condivisione delle eventuali azioni correttive, dei risultati conseguiti e del piano individuale di miglioramento;
- comunicazione al valutato dei risultati del processo di valutazione e garanzia di eventuale contraddittorio.

La valutazione del personale è tesa alla promozione del lavoro di gruppo anche in senso trasversale fra più unità organizzative e settori, nonché a misurare l'apporto e le capacità, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.

La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, essenzialmente, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.

La valutazione della performance delle elevate qualificazioni riguarda l'apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione, la performance dei servizi, dei programmi ed obiettivi di competenza, nonché le capacità, le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi.

La performance organizzativa esprime l'attuazione delle politiche comunali per la soddisfazione delle esigenze della collettività, a livello di Ente e di Settore. Essa misura e valuta i seguenti aspetti:

- l'effettivo grado di attuazione dei programmi ed obiettivi contenuti nel PEG approvato annualmente considerando il rispetto delle fasi, dei tempi previsti, degli indicatori qualitativi e quantitativi nonché delle risorse utilizzate;
- il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi erogati ai cittadini considerando anche lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione dei programmi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance organizzativa è correlata alla performance individuale in tutte le fasi del ciclo della performance.

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale titolare di posizione organizzativa e dei dipendenti si basa sui seguenti elementi:

1. per il personale titolare di posizione organizzativa:
 - agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
 - al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
 - alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
2. per il personale dipendente:
 - al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

Con deliberazione della G.C. n. 91 del 15.09.2019 sono stati approvati i criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative;

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono state approvate con deliberazione della G.C. n. 92 del 15/05/2019

I sottofattori e i pesi

Ponderazione Fattori		Punti min . max.		Ponderazione Sottofattori		Punti min . max.	
10%	Dimensione	20	200	20	n. dipendenti	4	40
				10	suddivisione per categ	2	20
				40	uffici dipendenti	8	80
				30	n. professionisti esterni	6	60
25%	Responsabilità e Relazioni	50	500	10	responsabilità civile	5	50
				20	responsabilità penale	10	100
				10	respons. amministr.	5	50
				20	PEG assegnati	10	100
				20	atti respons. organizz.	10	100
				20	contatti enti esterni	10	100
20%	Professionalità	40	400	10	titolo di studio	4	40
				10	Vice Segret Albi Prof	4	40
				80	tipo professionalità	32	320
45%	Gestione	90	900	40	gestione procedimenti	36	360
				20	progetti innovativi	18	180
				30	attività controllo	27	270
				5	reperib. e disponib.	4,5	45
				5	scenario normativo	4,5	45
100%		200	2.000			200	2.000

4.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Società partecipata	Oggetto sociale	Azioni	% partecipazione
S.C.S. SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI S.p.A.	Attività svolta: raccolta e smaltimento rifiuti - partecipazione diretta	mantenuta	2,64
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A. RL	attività svolta: centrale di committenza – partecipazione diretta	mantenuta	0,119
SMAT S.p.A. – SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO	fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani	mantenuta	0,00006

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.623.351,89	1.654.860,61	1.598.969,56	1.537.959,63	1.709.190,78	1.715.921,86	5,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	316.890,59	157.586,22	186.828,91	161.990,44	264.767,83	241.053,48	-23,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	189.503,45	223.940,12	432.294,38	276.838,57	335.430,45	348.725,42	84,02
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	89.725,21	222.379,34	163.936,72	503.109,12	182.967,40	392.079,13	336,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	3.815,74	0,00	53.883,81	4.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	583.898,46	1.442.723,64	1.232.680,19	740.497,17	171.232,91	0,00	-100,00
TOTALE	2.803.369,60	3.705.305,67	3.614.709,76	3.274.278,74	2.667.589,37	2.697.779,89	21,55

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.807.627,87	1.850.214,22	2.000.666,47	2.000.549,21	2.172.161,71	2.472.666,79	36,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	145.038,32	327.111,01	227.763,58	539.053,87	198.956,12	485.526,67	234,76
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	16.899,61	40.129,18	24.202,59	24.478,18	10.928,62	11.360,00	-32,78
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	583.898,46	1.442.723,64	1.232.680,19	740.497,17	171.232,91	0,00	-100,00
TOTALE	2.553.464,26	3.660.178,05	3.485.312,83	3.304.578,43	2.553.279,36	2.969.553,46	50,77

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	297.868,03	521.865,56	841.324,06	736.080,34	636.124,89	343.644,65	15,37
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	297.868,03	521.865,56	841.324,06	736.080,34	636.124,89	332.170,10	11,52

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	0,00	47.746,22	10.914,97	53.747,12	24.462,53	69.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	15.697,51	22.384,71	23.380,50	0,00	22.512,04	112.355,97
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	2.129.745,93	2.036.386,95	2.218.092,85	1.976.788,64	2.309.389,06	2.305.700,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	1.807.627,87	1.850.214,22	2.000.666,47	2.000.549,21	2.172.161,71	2.472.666,79
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	22.384,71	23.380,50	0,00	22.512,04	112.355,97	7.320,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	16.899,61	40.129,18	24.202,59	24.478,18	10.928,62	11.360,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente	298.531,25	192.593,98	227.319,26	-17.003,67	60.917,33	-4.290,06
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio	99.293,82	123.188,57	0,00	0,00	47.735,46	0,00
Risorse vincolate di parte corrente	72.799,92	0,00	28.461,50	23.004,12	7.669,86	79.922,00
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	126.437,51	69.405,41	198.857,76	-40.007,79	5.512,01	-84.212,06
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	6.041,98	95.181,66	-367.950,98	-54.319,17	3.494,06	0,00
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente	120.395,53	-25.776,25	566.808,74	14.311,38	2.017,95	-84.212,06

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	70.330,00	127.154,13	130.913,86	66.781,00	53.580,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	124.243,09	119.874,45	14.000,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	89.725,21	226.195,08	163.936,72	556.992,93	186.967,40	392.079,13
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	145.038,32	327.111,01	227.763,58	539.053,87	198.956,12	485.526,67
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	119.874,45	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale	-50.944,47	75.488,52	77.527,27	148.852,92	54.792,28	-39.867,54
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio	0,00	0,00	0,00	47.343,03	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	0,00	5.699,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	-50.944,47	69.789,52	77.527,27	97.509,89	50.792,28	-39.867,54
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale	-50.944,47	69.789,52	77.527,27	97.509,89	50.792,28	-39.867,54

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	247.586,78	268.082,50	304.846,53	131.849,25	115.709,61	-44.157,60
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2 + Z/2)	75.493,04	139.194,93	276.385,03	57.502,10	56.304,29	-124.079,60
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	69.451,06	44.013,27	644.336,01	111.821,27	52.810,23	-124.079,60

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Riscossioni (+)	2.495.693,48	3.688.841,31	4.059.930,01	3.350.223,13	2.958.015,11	2.626.581,19
Pagamenti (-)	2.136.017,64	3.631.886,67	3.692.008,22	3.206.980,79	2.705.230,89	2.215.391,11
Differenza	359.675,84	56.954,64	367.921,79	143.242,34	252.784,22	411.190,08
Residui attivi(+)	605.544,15	538.329,92	396.103,81	660.135,95	345.699,15	414.843,35
Residui passivi(-)	715.314,65	550.156,94	634.628,67	833.677,98	484.173,36	1.086.332,45
Differenza	-109.770,50	-11.827,02	-238.524,86	-173.542,03	-138.474,21	-671.489,10
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	139.940,60	142.259,16	37.380,50	0,00	22.512,04	112.355,97
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	142.259,16	37.380,50	0,00	22.512,04	112.355,97	7.320,00
Differenza	-2.318,56	104.878,66	37.380,50	-22.512,04	-89.843,93	105.035,97
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	247.586,78	150.006,28	166.777,43	-52.811,73	24.466,08	-155.263,05
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	140.458,74	118.076,22	138.069,10	184.660,98	91.243,53	122.580,00
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	388.045,52	268.082,50	304.846,53	131.849,25	115.709,61	-32.683,05

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	88.567,92	297.316,41	0,00	324.803,04	322.183,81	667.280,76
Riscossioni	2.915.049,01	4.077.091,32	4.430.739,06	3.815.167,84	3.763.762,61	2.897.112,86
Pagamenti	2.706.300,52	4.374.407,73	4.105.936,02	3.817.787,07	3.418.665,66	2.658.662,76
FONDO DI CASSA al 31/12	297.316,41	0,00	324.803,04	322.183,81	667.280,76	905.730,86

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 31/12	297.316,41	0,00	324.803,04	322.183,81	667.280,76	905.730,86
Residui attivi	2.129.809,27	2.125.950,38	1.603.489,82	1.741.981,03	1.285.435,57	1.427.924,61
Residui passivi	966.145,82	682.558,57	876.881,82	1.009.150,57	734.477,18	1.377.217,22
Fondo pluriennale vincolato di spesa	142.259,16	37.380,50	0,00	22.512,04	112.355,97	7.320,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	1.318.720,70	1.406.011,31	1.051.411,04	1.032.502,23	1.105.883,18	949.118,25

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Parte accantonata	0,00	920.072,74	690.456,66	660.930,39	712.159,91	0,00
Parte vincolata	0,00	99.201,34	122.387,84	72.972,00	80.641,86	79.922,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	150.645,85	134.450,85	134.604,08	80.837,99	80.837,99
Parte disponibile	1.318.720,70	236.091,38	104.115,69	163.995,76	232.243,42	788.358,26

* Dati da preconsuntivo

5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento						
Finanziamento debiti fuori bilancio						
Salvaguardia equilibri di bilancio						
Spese correnti non ripetitive		61.192,22	4.000,00	55.011,68	24.462,53	69.000,00
Spese correnti in sede di assestamento						
Spese di investimento	140.458,70	55.884,00	138.069,10	129.649,35	66.781,00	53.580,00
Estinzione anticipata di prestiti						
Totale	140.458,70	118.076,22	138.069,10	184.660,98	91.243,53	122.580,00

5.6 Gestione dei residui

5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.534.727,60	254.211,87	0,00	160.535,59	1.374.192,01	1.119.980,14	487.372,84	1.607.352,98
2 - Trasferimenti correnti	33.627,33	27.876,10	0,00	5.751,23	27.876,10	0,00	16.562,61	16.562,61
3 - Entrate extratributarie	397.710,75	77.842,53	0,00	62.445,06	335.265,69	257.423,16	52.570,48	309.993,64
4 - Entrate in conto capitale	147.256,24	49.955,03	0,00	2.778,26	144.477,98	94.522,95	46.794,82	141.317,77
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	51.150,12	0,00	0,00	0,00	51.150,12	51.150,12	0,00	51.150,12
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	41.894,95	9.470,00	0,00	31.236,20	10.658,75	1.188,75	2.243,40	3.432,15
TOTALE	2.206.366,99	419.355,53	0,00	262.746,34	1.943.620,65	1.524.265,12	605.544,15	2.129.809,27

RESIDUI ATTIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	646.418,88	210.708,68	112,85	0,00	646.531,73	435.823,05	81.734,35	517.557,40
2 - Trasferimenti correnti	43.176,39	21.778,50	15,11	0,00	43.191,50	21.413,00	16.763,00	38.176,00
3 - Entrate extratributarie	238.909,48	25.486,22	0,00	1.950,60	236.958,88	211.472,66	105.157,71	316.630,37
4 - Entrate in conto capitale	349.194,26	6.000,00	0,00	0,00	349.194,26	343.194,26	176.646,94	519.841,20
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.736,56	6.558,27	0,00	0,00	7.736,56	1.178,29	34.541,35	35.719,64
TOTALE	1.285.435,57	270.531,67	127,96	1.950,60	1.283.612,93	1.013.081,26	414.843,35	1.427.924,61

5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	611.761,48	314.785,77	103.908,54	507.852,94	193.067,17	601.023,68	794.090,85
2 - Spese in conto capitale	280.624,94	232.006,56	13.687,83	266.937,11	34.930,55	102.162,11	137.092,66
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	79.034,64	23.490,55	32.710,64	46.324,00	22.833,45	12.128,86	34.962,31
TOTALE	971.421,06	570.282,88	150.307,01	821.114,05	250.831,17	715.314,65	966.145,82

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	432.794,30	257.565,29	320,76	432.473,54	174.908,25	696.183,67	871.091,92
2 - Spese in conto capitale	247.732,58	165.198,69	0,00	247.732,58	82.533,89	339.494,48	422.028,37
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	53.950,30	20.507,67	0,00	53.950,30	33.442,63	50.654,30	84.096,93
TOTALE	734.477,18	443.271,65	320,76	734.156,42	290.884,77	1.086.332,45	1.377.217,22

5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	414.687,45	66.353,55	0,00	165.377,88	646.418,88
2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	43.176,39	43.176,39
3 - Entrate extratributarie	44.863,43	119.230,05	19.720,30	55.095,70	238.909,48
4 - Entrate in conto capitale	59.106,36	15.409,55	199.754,98	74.923,37	349.194,26
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	610,75	0,00	0,00	7.125,81	7.736,56
TOTALE	519.267,99	200.993,15	219.475,28	345.699,15	1.285.435,57

5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Spese correnti	33.245,21	29.523,58	70.547,44	299.478,07	432.794,30
2 - Spese in conto capitale	23.556,37	0,00	68.386,01	155.790,20	247.732,58
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	18.853,03	1.714,42	4.477,76	28.905,09	53.950,30
TOTALE	75.654,61	31.238,00	143.411,21	484.173,36	734.477,18

5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2020	2021	2022	2023	2024	2025 *
Residui attivi titoli 1 e 3	1.709.457,70	1.818.939,52	1.310.215,71	1.328.304,53	1.078.179,82	883.490,61
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	1.812.855,34	1.878.800,73	2.031.263,94	1.814.798,20	2.044.621,23	2.064.647,28
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	94,00	97,00	65,00	73,00	53,00	43,00

* Dati da preconsuntivo

5.7 Patto di Stabilita' interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del Comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del Comune, che può essere al quanto compressa e dilatata nel tempo.

Il Comune di SAN GIUSTO CANAVESE negli anni 2020-2025 ha rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio disposto dai vincoli di finanza pubblica di cui alla L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che ha sostituito le previgenti disposizioni in materia di Patto di Stabilità interno.

5.8 Indebitamento

5.8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	278.140,24	237.816,03	211.019,39	241.296,18	309.446,95	309.446,95
Popolazione residente	3285	3269	3267	3276	3288	3320
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	84,67	72,75	64,59	73,66	94,11	0,00

5.8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,61 %	0,50 %	0,65 %	0,60 %	0,63 %	0,61 %

5.9 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2020 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	7.123.861,80
B) Immobilizzazioni immateriali	83.575,10	B) Fondi per rischi e oneri	6.041,98
BII-III) Immobilizzazioni materiali	6.549.549,30	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	24.171,81	D) Debiti	1.244.286,06
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	1.393.654,31		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	323.239,32		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	8.374.189,84	TOTALE Passivo	8.374.189,84

CONTO DEL PATRIMONIO 2025 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	0,00
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	0,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	0,00
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	0,00		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	0,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	0,00	TOTALE Passivo	0,00

5.9.2 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

CONTO ECONOMICO 2020 IN SINTESI (Primo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	2.129.700,92
B) Componenti negativi della gestione	2.186.937,09
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	-57.236,17
C) Proventi ed oneri finanziari	-12.322,56
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	-114.215,68
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-183.774,41
Imposte	26.634,53
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-210.408,94

CONTO ECONOMICO 2025 IN SINTESI (Ultimo anno)	Importo
A) Componenti Positivi della gestione	0,00
B) Componenti negativi della gestione	0,00
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	0,00
C) Proventi ed oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	0,00
Imposte	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	0,00

5.9.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore)

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2020	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	

5.10 Spesa per il personale

5.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	464.962,20	464.962,20	464.962,20	464.962,20	464.962,20	464.962,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	446.312,75	438.983,89	450.986,55	439.971,78	520.535,22	559.431,18
Rispetto del limite	S/NO	S/NO	S/NO	S/NO	S/NO	S/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,00	24,00	23,00	22,00	24,00	23,00

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

5.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale*	446.312,75	438.983,89	450.986,55	439.971,78	520.535,22	559.431,18
Abitanti	3285	3269	3267	3276	3288	3320
Spesa pro capite	135,86	134,29	138,04	134,30	158,31	168,50

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

5.10.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente	3.285	3.269	3.267	3.276	3.288	3.320
Dipendenti	9	9	7	8	9	10
Rapporto abitanti/dipendenti	365,00	363,00	466,00	409,00	365,00	332,00

5.10.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

5.10.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dell'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normative.

5.10.6 Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Indicare SI o NO se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni non sono state fatte assunzioni da aziende speciali e dalle istituzioni

5.10.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate Dirigenti	negativo	negativo	negativo	negativo	negativo	negativo
Fondo risorse decentrate Dipendenti	67.750,00	72.518,00	60.600,00	77132,00	79.987,00	53737,59

*tabella T15 conto annuale di ciascun anno

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa riportare in sintesi il contenuto;

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto
CORTE DEI CONTI -SEZ_CON_PIE_SCPIC_0005922	Relazione sul rendiconto dell'anno 2020 (art. 1, commi 166 e segg., legge 23 dicembre 2005, n. 266) - Comune di San Giusto Canavese
	Relazione sui rendiconti 2022 e 2023 (art. 1, commi 166 e segg., legge 23 dicembre 2005, n. 266) – Comune di San Giusto Canavese – Richieste istruttorie.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto
negativo	negativo

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto

7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

7.1 Tagli effettuati

I commi da 594 a 599 de l'art. 2 de la finanziaria 2008, introducono alcune modifiche tendenti al contenimento de la spesa per il funzionamento de le strutture de le pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente ne l'adozione di piani triennali finalizzati a l'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano que le informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di San Giusto Canavese, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare a le disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONE INFORMATICHE:

Si precisa prima di tutto che gli uffici del Comune di San Giusto C.se sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale Piano terra

- Sala Consiglio
- Biblioteca comunale
- Salone ex biblioteca
- Ascensore
- Locali assegnati alle Associazioni.

Piano primo

- Ufficio Polizia Municipale - Commercio
- Archivio
- Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale
- Ufficio Tributi
- Ufficio Segreteria – Contabilità – Protocollo
- Ufficio Tecnico (Edilizia privata)
- Ufficio Tecnico (Opere pubbliche)
- Locale comune (Sala operativa)
- Ufficio del Segretario le
- Sala Giunta
- Ufficio del Sindaco

Gli uffici comunali hanno in dotazione un unico server, un'unica centralina telefonica situati nel locale comune, nonché un'unica fotocopiatrice in rete e un unico fax.

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono invece riassunte nella tabella che segue:

UFFICI	Personal computer	Plotter	Stampante Tonner	Stampante ad aghi	Macchina da scrivere	Cellulari	Lime
Polizia locale	3					2	
Servizi demografici	2 di cui 1 data dal Ministero per le CIE		1 (data dal Ministero per CIE)	1			
Amministrativo Tributi-	3				1		
PROTOCOLLO							
Contabilità	1						
Ufficio tecnico OO.PP	1	1				1	1
Ufficio tecnico edilizia privata	1						
Sindaco	1						1
Segretario Comunale	1						

Le dotazioni informatiche assegnate alla biblioteca comunale sita al piano terreno del Palazzo Comunale sono:

Personal computer	Stampante a getto d'inchiostro
1	

Le dotazioni informatiche assegnate alla Protezione Civile, ufficio sito al piano terreno del Palazzo Comunale sono:

Personal computer	Stampante a getto d'inchiostro
1	1

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative alla carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria, somma che risulta essere inferiore ad € 20.000,00 all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione, vedasi infatti l'utilizzo in rete di un'unica fotocopiatrice in rete con fax incorporato per tutti gli uffici comunali.

Pertanto alla luce di quanto sopra nel periodo oggetto della relazione è risultato impossibile attuare altre forme di razionalizzazione. Si è proceduto con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti impossibili da riparare.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

- 1 DACIA targata YA673AM, in dotazione all'ufficio di polizia municipale. Il suo utilizzo è ad uso esclusivo della polizia municipale per compiti istituzionali e di servizio.
- 1 FIAT PANDA targata EB998GJ, in dotazione alla Protezione Civile.
- 1 KANGOO 1.5 targata GM590SD, in dotazione alla Protezione Civile. Il suo utilizzo è ad uso esclusivo della Protezione Civile.
- 1 APE PIAGGIO PORTER PICK UP targata AB 544 VM, in dotazione ai cantonieri c.li. Il suo utilizzo è ad uso dei Cantonieri c.li.
- 1 TRATTORE FIAT 680 DIESEL CON RIMORCHIO targata TO 67390, in dotazione ai cantonieri c.li. Il suo utilizzo è ad uso dei Cantonieri C.li.
- 1 MACCHINA OPERATRICE CIMAS targata TO AF497, in dotazione ai cantonieri c.li. Il suo utilizzo è ad uso dei cantonieri c.li.

Gli autoveicoli sopraccitati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio, mentre il personale cui non è assegnato alcun veicolo utilizza in caso di missioni il proprio autoveicolo.

Alla luce di quanto sopra anche in questo caso è risultato impossibile razionalizzare ulteriormente i costi essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere.

Nuova strumentazione di lavoro:

Tagliaerba GRIN Mode lo BM53A-82V Kit

Fornitura nuovo decespugliatore STIHL R matricola 196032165 Nuovo aspirafoglie

Motosega HUSQVARNA MOTOSEGA 550XP MARK II E HUSQVARNA MOTOSEGA T525

TELEFONIA MOBILE

I portatili a disposizione del Comune di San Giusto C.se sono 6 e sono assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- 2 all'Ufficio Polizia Locale
- 2 ai Cantonieri C.li
- 1 Responsabile UT

-- 1 Coordinatore Protezione civile

Il costo complessivo rilevato nel periodo di mandato è molto contenuto per cui non si è ritenuto di ridurre la spesa.

BENI IMMOBILI

1. A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:
2. 1 fabbricato Palazzo Municipale destinato ad uffici comunali e biblioteca
3. 1 fabbricato destinato alla Scuola Materna
4. 1 fabbricato destinato alla Scuola Elementare
5. 1 fabbricato destinato alla Scuola Media
6. 1 fabbricato destinato alla Palestra
7. 1 fabbricato ad uso magazzino comunale in Via XXV Aprile
8. 1 fabbricato "Palazzina GIOANNINI" in Piazza Municipio N. 9
9. B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O GRATUITO
10. 1 fabbricato in Via XXV Aprile, ad uso magazzino comunale;
11. 1 fabbricato "Palazzina GIOANNINI" in Piazza Municipio N. 9 ad uso: piano terra ambulatori medici – Salone polifunzionale, piano primo n. 3 locali assegnati a la Pro Loco, Sala Musica: Filarmonica e Ass. FARE MUSICA, Gruppo Alpini – Porticato: rimessaggio ambulanze

dell'Associazione Croce Verde.

Al piano terreno del Palazzo Municipale, locali ad uso: Biblioteca comunale, Associazione C.R.A., Associazione Croce Verde e sede della Protezione Civile.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risulta avere margini di diminuzione

8 PARTE VI - Organismi controllati

8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

Descrizione, in sintesi, delle azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NO

8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società: NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2020								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		Tipologia di società	A	B				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2025								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		Tipologia di società	A	B				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

8.3 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(diversi da quelli indicati nella tabella precedente) NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2020								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2025								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

8.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

NEL PERIODO IN ESAME NON SONO STATI ADOTTATI PROVVEDIMENTI DI CESSIONE IN QUANTO NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Al termine del mandato è doveroso rivolgere un ringraziamento a tutte le persone che, a vario titolo, hanno contribuito al lavoro svolto in questi anni: i dipendenti, le associazioni del territorio e tutti i cittadini che con il loro impegno e la loro partecipazione rappresentano una risorsa preziosa per la comunità.

L'azione amministrativa è stata guidata dalla volontà di operare con serietà e responsabilità, cercando di dare risposte concrete alle esigenze del paese e di affrontare con equilibrio le difficoltà incontrate lungo il percorso.

Con la consapevolezza che molto è stato fatto, ma che molto resta da fare, si consegna alla comunità il lavoro svolto in questi anni, con l'auspicio che possa rappresentare una base su cui continuare a costruire un futuro del nostro Comune.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SAN GIUSTO CANAVESE che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 24/03/2026

Li. 16/03/2026

Il Sindaco

Giosi BOGGIO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario

Federica RODINO

Comune di San Giusto Canavese (TO)

Revisore Unico

Verbale n. 2 del 19 marzo 2026

PARERE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 - 2025

La sottoscritta dott.ssa Federica Rodino, Revisore Unico del Comune di San Giusto Canavese (TO), nominata con delibera dell'organo consiliare n. 10 del 30 aprile 2024;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 e successive modifiche e integrazioni, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- il Sindaco del Comune di San Giusto Canavese ha sottoscritto, in data 16/03/2026, la prevista Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- la stessa Relazione è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- il Revisore Unico ha ricevuto in data 17/03/26 la predetta relazione;

Considerato che:

- nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;
- il rendiconto 2025 non è stato ancora approvato dall'ente;

Verificato che:

- la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - sistema ed esiti dei controlli interni;
 - eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;

- che i dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, dalle comunicazioni BDAP corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

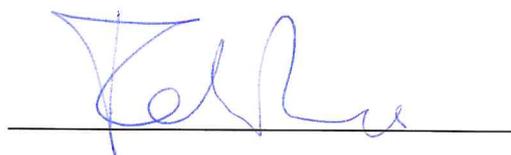
Attesta:

per quanto di propria competenza ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, in calce alla relazione stessa, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

Il Revisore Unico fa inoltre presente che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

19 marzo 2026

IL REVISORE DEI CONTI



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'F' followed by a cursive name, is written over a horizontal line.