



COMUNE DI EBOLI
Provincia di Salerno
Area Affari Generali, Risorse Umane, Welfare
protocollo.eboli@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE CON BORSA DI STUDIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2026 "BORSE DI STUDIO 2026/2027. RIPROGRAMMAZIONE PER N.4 POSIZIONI";

VISTA la determina del Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Welfare n° 444/2026, che approva Il Disciplinare, il presente schema di avviso pubblico ed indice la procedura di selezione per la individuazione dei beneficiari dello stage formativo con borsa di studio, presso gli uffici del comune di Eboli, per la durata di 24 mesi;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Eboli ha inteso attivare una procedura di selezione pubblica finalizzata alla individuazione di n. 4 (QUATTRO) giovani laureati (laurea e Laurea magistrale) beneficiari dei programmi di stage formativo assistito da borsa di studio, presso gli uffici del comune di Eboli, della durata di 24 mesi.

A tal fine sono state individuate le seguenti Aree di intervento e corrispondenti titoli di studio afferenti:

NUMERO STAGE/BORSE DI STUDIO	DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE	CLASSI DI LAUREA	AREA DI INTERVENTO
1	- Scienze dei Servizi Giuridici - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione	Classe L14 Classe L16	Area Demografici – Anagrafe - Stato Civile – Giudice di Pace
2	- Laurea Indirizzo Economico/Finanziario	Classe L-33 Scienze economiche Classe L-18 – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale Classe L-41 Statistica	- Patrimonio - Sue\Suap
NUMERO STAGE/BORSE DI STUDIO	DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE		AREA DI INTERVENTO
1	- Lauree a specifico indirizzo umanistico: Lettere, Storia, Filosofia, Lingue, Beni culturali, Arte e spettacolo	Classi LM-14 - LM- 15 Filologia Classi LM -84 -LM- 89 Storia Classe LM-78 Filosofia Classi LM- 36 37 38	Biblioteca e Politiche culturali

		39 Lingue Classi: LM-2 LM-5 LM-10 LM-11 LM- 43 LM45 Beni culturali Class: LM-65 - LM-76 LM-89 Arte e spettacolo	
--	--	--	--

E' possibile la partecipazione anche con lauree diverse, purchè equipollenti con quelle indicate: in tal caso il candidato vorrà indicare gli estremi del decreto di equipollenza.

Il valore della borsa riconosciuta è pari ad euro 6.000 annui omnicomprensivi, per un totale di euro 12.000 cadauna per l'intero biennio di applicazione.

1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle selezioni per il conferimento delle borse di studio:

- coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano un'età inferiore ai 35 anni non compiuti (34 e 364 giorni);
- siano residenti nel Comune di Eboli;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non abbiano carichi penali pendenti;
- siano in possesso del titolo di studio previsto per ciascun programma/profilo;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

2 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito istituzionale www.comune.eboli.sa.it, sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio del **9 aprile 2026** a pena di esclusione: è tale pertanto la data di scadenza del bando di cui all'art. 1, comma 1 del Disciplinare governante la procedura.

L'istanza va inoltrata preferibilmente a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.eboli@legalmail.it: in questo caso la domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, deve essere contenuta in un unico file di formato PDF. Dovrà essere sottoscritta dal partecipante mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità dell'istanza.

In alternativa, l'istanza potrà essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, sito in via Matteo Ripa, n. 49, negli orari di apertura al pubblico.

Potrà, altresì, essere recapitata tramite raccomandata A/R. In tal caso farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo.

In caso di consegna a mano o spedizione a mezzo posta, la domanda dovrà essere presentata in busta chiusa recante la dicitura "Partecipazione all'avviso pubblico per n.4 borse di studio".

In caso di trasmissione a mezzo PEC l'oggetto della mail dovrà indicare "Partecipazione all'avviso pubblico per n.4 borse di studio".

Nella domanda il candidato dovrà indicare i seguenti dati:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza;
4. codice fiscale;
5. indirizzo e-mail/pec e numero di telefono.

Dovrà, inoltre, compilare la scheda personale inclusa, in cui indicherà nel dettaglio i titoli posseduti e previsti dal bando ai fini della valutazione.

Non saranno tenute in considerazione domande incomplete, prive del documento di identità, non firmate e che perverranno, qualunque sia la causa, prima della pubblicazione all'Albo pretorio dell'Avviso e oltre il termine previsto.

3 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri:

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dichiarati secondo i criteri di seguito indicati.

1. Titolo di studio	
<i>Votazioni di Laurea</i>	<i>Punti assegnabili</i>
fino a 90	Punti 1,00
da 91 a 94	Punti 2,00
da 95 a 98	Punti 3,00
da 99 a 102	Punti 4,00
da 103 a 106	Punti 5,00
da 107 a 110	Punti 7,00
110 e lode	Punti 8,00

2. Attività formativa e professionale		
Master universitario o diploma di specializzazione biennale con votazione finale	1 punto per ciascun titolo	<i>Max. 3 punti</i>
Dottorato di ricerca	1 punto per ciascun dottorato	Max 2 punti
Pregresse esperienze di almeno sei mesi consecutivi presso enti pubblici o privati per attività riconducibili alle materie oggetto della borsa di studio	0,50 punti per semestre	<i>Max. 2 punti</i>
Certificazioni di conoscenza della lingua straniera (almeno livello B1 secondo il quadro QCER)	0,25 per ciascuna certificazione	<i>Max. 0,50</i>
Patente Europea del Computer	0.50 per ciascun livello conseguito	<i>Max 1</i>
Iscrizione all'Albo professionale	1	<i>Max 1</i>
Pubblicazioni	0,25 punti ognuna - se il candidato è autore; 0,15 punti ognuna - se il candidato è coautore	<i>Max. 2,50 punti</i>
Totale punteggio		MAX 12

4 – Esiti della selezione

La graduatoria finale, redatta per ciascun programma di stage, in base al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Eboli (www.comune.ebolisa.it), in formato conforme alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, ed avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'assegnazione definitiva della borsa di studio e relativo avvio delle attività è subordinata al finanziamento della relativa spesa su apposito intervento del bilancio di previsione 2026/2028. Il godimento della borsa non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo a trattamento previdenziale o assistenziale.

Il presente avviso non vincola l'Ente, che potrà revocare, sospendere o non dare seguito alla procedura, in caso di sopravvenute esigenze e/o valutazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.eboli.sa.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, unitamente al modello di domanda.

5 – Responsabile del Procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la dipendente dott.ssa Veronica Ametrano.

Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso gli uffici dell'Area Affari Generali, Risorse Umane, Welfare ai seguenti recapiti: tel. 0828 328288 - mail: v.ametrano@comune.eboli.sa.it.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 3 mesi dalla scadenza della data di presentazione della domanda di partecipazione.

6– Norme finali

Il Comune di Eboli si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

La definitiva assegnazione della borsa di studio è subordinata all'approvazione del bilancio 2026/2028 e al corrispondente stanziamento.

L'avviso integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet www.comune.eboli.sa.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Il Responsabile Area E.Q.
AAGG, Risorse Umane, Welfare
Dott. Antonio Savi

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà il prosieguo della procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Eboli, con sede in via Matteo Ripa, n. 49, EBOLI, in persona del legale rappresentante *pro-tempore*.

Il responsabile del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Responsabile Area E.Q. AAGG e Risorse Umane, dr. Antonio Savi.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a a.savi@comune.eboli.sa.it ovvero all'indirizzo PEC: protocollo.eboli@legalmail.it