



Città di Tempio Pausania

INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) **SERVIZI AL PERSONALE** **GESTIONE PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PERSONALE** **TRAMITE MOBILITA' ESTERNA**

Gentile Signore/ Signora, il Comune di Tempio, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, tratterà dati personali a Lei relativi attenendosi ai principi **di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti** al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (**limitazione delle finalità**) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (**minimizzazione dei dati**). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (**limitazione della conservazione**), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (**integrità e riservatezza**). A tale proposito Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali da lei forniti e liberamente comunicati, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, e sulla libera circolazione degli stessi relativa al presente servizio.



1. Interessato al trattamento.

Tutte le persone fisiche che intendono partecipare a procedure di mobilità esterna indetta dall'ente



2. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tempio Pausania, in persona del sindaco pro-tempore, reperibile attraverso il centralino al numero **079/679999** ovvero tramite PEC: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Sindaco, Piazza Gallura, 3, 07029-Tempio Pausania(SS)



3. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO-Data Protection Officer).

Il soggetto designato dal Titolare il quale coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del GDPR) reperibile al seguente indirizzo email: dpo@sgt10.it



3. Responsabili del Trattamento.

Il Comune di Tempio può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 il Comune sottoscrive contratti con soggetti Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune di Tempio istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi che vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.



3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.



4. Finalità del trattamento.

I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo di selezione per mobilità e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio. I dati personali raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

-esaminare e valutare le candidature ricevute nell'ambito della procedura di mobilità esterna – gestire e organizzare la procedura di mobilità: incluse le fasi di candidatura, selezione, redazione della graduatoria e comunicazione dei risultati -Adempimento di obblighi di legge e regolamenti per il rispetto delle normative vigenti in materia di mobilità del personale e di selezione nella Pubblica Amministrazione.

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per queste finalità oltre a quelle ad essa riconducibili. I dati forniti non verranno trattati per altre finalità che non siano connesse e consequenziali a quelle alle quali sono riferiti.



5. Base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Comune di Tempio per le finalità sopra descritte che rientrano nell'esecuzione di compiti istituzionali e di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi statistiche e nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e delle relative misure precontrattuali e per adempiere ad obblighi legali. In particolare, i dati sono trattati per permettere la partecipazione alla selezione e per rispettare le normative vigenti in materia di pubblico impiego. . Pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) e lett.b) non necessita del suo consenso. Si segnalano in particolare - Principi dell'ordinamento Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.lgs 165/2001, D.P.R. 487/1994, Legge 145/2018 , lo Statuto comunale, il Regolamento comunale uffici e servizi, D.lgs 14 marzo 2013 in materia di trasparenza amministrativa, Codice dell'amministrazione digitale. L. 190/2012 - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013, Codice di comportamento dell'Ente e regolamento comunale sul procedimento amministrativo.



6. Fonte dei dati personali.

I dati personali trattati sono forniti dall'interessato o acquisiti da soggetti terzi, pubblici e/o privati. Il conferimento dei dati personali di cui al punto 3 let. a) non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare la candidatura. Si precisa che la mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi da parte dell'interessato potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per questa Amministrazione di realizzare le finalità sopra indicate. Per contro, il rilascio di ulteriori dati, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura, è facoltativo e necessita del suo consenso. La sua mancata indicazione non pregiudica la partecipazione alla procedura.



7.Luogo e Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti elettronici, telematici e cartacei, si svolge prevalentemente presso il Comune di Tempio Pausania e sarà effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso illecito o non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi I dati saranno trattati da personale interno, responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema allo scopo incaricati ed autorizzati, in conformità al Reg.UE n.679/2016 ed alle normative di riferimento (D.Lgs.n.101/2018 - D.Lgs. n.196/2003 così come modificate ed integrate). I dati personali forniti saranno oggetto di: ☐ raccolta ☐ registrazione ☐ organizzazione ☐ strutturazione ☐ conservazione ☐ adattamento o modifica ☐ estrazione ☐ consultazione ☐ uso ☐ comunicazione mediante trasmissione ☐ raffronto od interconnessione ☐ limitazione ☐ cancellazione o distruzione ☐ pseudonimizzazione ☐ ogni altra operazione applicata ai dati. Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.



8. Ulteriori finalità del trattamento. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.



9.Trasmissione dei dati.

I suoi dati personali in linea generale non sono soggetti a diffusione e comunicazione. I dati forniti potrebbero essere oggetto di comunicazione a soggetti interni o esterni al Comune di Tempio (Personale incaricato dell'organizzazione della procedura di mobilità , ad esempio i membri della commissione esaminatrice, pubbliche amministrazioni, forze dell'ordine, magistratura, persone fisiche o giuridiche come per esempio fornitori di applicativi in Cloud, Enti esterni che supportano il processo di selezione, come fornitori di servizi IT o consulenti per la gestione della procedura, Autorità competenti, in caso di obblighi legali.) solo ed esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento e/o contrattuali, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Tempio (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.). o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate, con livelli di protezione adeguati. In particolare potranno essere comunicati a terzi nei casi in caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, , ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 ss del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445).I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati raccolti ed elaborati non saranno trasferiti presso Società o altre entità in Paesi Terzi extra Ue



10. Categorie di dati personali trattati. I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano: ☐ dati anagrafici: cognome e nome, residenza, nascita ☐ dati di contatto: e-mail, telefono ☐ dati fiscali e di pagamento: codice fiscale ☐ dati familiari ☐ Dati relativi alla formazione e all'esperienza professionale: titoli di studio, curriculum vitae, certificati e documenti relativi alle qualifiche professionali; ☐ Dati di valutazione: esito del colloquio e valutazione dei titoli; In particolare sono previsti trattamenti di **dati appartenenti alle particolari categorie** di cui all'art. 9 RGPD o **dati sensibili**: ☐ salute, vita e disabilità ☐ origine razziale o etnica ☐ dati su minori ☐ dati giudiziari relativi a condanne penali e reati. L'eventuale diffusione dei predetti dati sarà limitata alla pubblicità obbligatoria prevista per legge e agli obblighi in tema di trasparenza, nel rispetto del principio di minimizzazione e riservatezza dei dati, tra cui quella di "anonimizzare" i dati identificativi dei beneficiari. La diffusione non potrà riguardare dati giudiziari e dati appartenenti alle particolari categorie o sensibili.



11. Misure di sicurezza adottate: ☐ Sistemi di autenticazione ☐ sistemi di autorizzazione ☐ sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) ☐ minimizzazione; ☐ cifratura; ☐ misure per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; ☐ procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento; ☐ misure per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente ☐ sicurezza logistica



12. Tempi di conservazione. I dati saranno trattati per il tempo necessario a gestire la procedura di selezione e, successivamente, saranno archiviati secondo le disposizioni di legge in materia di conservazione dei documenti amministrativi o cancellati, ove non più necessari.



13. Esercizio dei diritti. Si comunica che, in qualsiasi momento, Lei potrà:

- **Diritto di accesso:** chiedere di poter **accedere ai propri dati personali** e di avere copia degli stessi (**art.15**);
- **Diritto di rettifica, limitazione e oblio:** -ottenere la **rettifica**, l'**integrazione**, la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione del trattamento** nei casi previsti dalla normativa (**art. 16 e 17**)
- **Diritto di opposizione:** **opporsi al trattamento** nei casi previsti dalla normativa (**art. 21**)
- **Diritto alla portabilità:** richiedere e **ottenere la portabilità dei dati** nei casi previsti dalla normativa (**art. 20**)
- **Diritto di opposizione:** **revocare il consenso**, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- **Diritto di reclamo:** Ricorrendone i presupposti, ha altresì il **diritto di proporre reclamo al Garante (art.77)**, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente e di richiedere il **risarcimento dei danni** conseguenti alla violazione della normativa (**art.82**).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati	Telefono	Mail
Titolare trattamento	Comune di Tempio	079/679999	protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it
Incaricato trattamento	Responsabile Servizio Personale	079/679923	personale@comuneditempiopausania.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)			dpo@sgt10.it

Tempio li

Firma presa visione

DICHIARAZIONE CONSENSO TRATTAMENTO DATI

ex artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Il/La sottoscritto/a

esprime inoltre il proprio consenso SI ☐ NO ☐

al trattamento dei propri dati personali per le finalità relative al presente procedimento utili per agevolare la gestione della procedura e la fornitura dei servizi con le modalità e nei limiti previsti dal vigente Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Tempio li

Firma