



# Comune di Soragna

## Provincia di Parma



Allegato alla delibera CC/GM

n° 37 del 20.10.09

Finalità ed etica del servizio pubblico.

art. 1 - L'Amministrazione comunale istituisce e gestisce l'Asilo Nido per i bambini fino all'età di tre anni in conformità alle leggi statali e regionali vigenti.

Seguendo gli indirizzi regionali, la delega al servizio rientra nelle competenze dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione e per il Diritto allo studio.

art. 2 - Il Nido è una comunità educante finalizzata ad integrare l'opera della famiglia nell'educazione del bambino, e a migliorare la consapevolezza dei genitori e degli educatori.

Riguardo ai bambini, il Nido:

- a) riconosce ed accetta la personalità ed il patrimonio ideale di ogni bambino;
- b) gestisce un rapporto educativo sereno e fiducioso teso a stimolare lo sviluppo autonomo del bambino;
- c) promuove l'apprendimento dei lavori fondamentali quali la libertà, la verità, la socialità, la religione, la moralità, il senso estetico;
- d) favorisce la costruzione di rapporti significativi tra bambini ed adulti;
- e) esprime un ambiente flessibile adatto alle caratteristiche del bambino;
- f) facilita e stimola l'integrazione e lo sviluppo psicofisico dei bambini diversamente abili;
- g) previene il rischio sanitario e quello socio - ambientale.

Riguardo ai genitori e alle altre comunità educative vuole favorire un reciproco rapporto di conoscenza e di esperienza.

Modalità di iscrizione, frequenza, criteri di ammissione.



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

## art. 3 – Modalità di iscrizione

Le domande di ammissione potranno essere presentate durante il periodo che sarà annualmente definito dall'Amministrazione Comunale (indicativamente gennaio-febbraio e, di norma, di 30 giorni consecutivi) , presso il competente Ufficio Comunale.

Gli elementi informativi dovranno essere forniti tramite autocertificazione (compilando l'apposito modulo) e tramite la presentazione della documentazione comprovante fatti, stati e condizioni, ove richiesta.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute; questi dovranno necessariamente essere documentati mediante certificazione medica.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dalla Legge n° 675/96 (legge sulla privacy). Questi saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la formulazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale può procedere ad idonei controlli laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni in materia di autocertificazione (L. 445/2000 e s.m.i.).

## art. 4 – Frequenza

Hanno diritto a frequentare il Nido n. 32 bambini dai 12 mesi ai 3 anni.

Potranno essere iscritti i bambini che compiono dodici mesi entro il 31 ottobre dell'anno scolastico di riferimento (limite minimo di età) o che compiono tre anni dal 1° gennaio in poi dell'anno scolastico di riferimento (limite max di età).



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

Il bambino, una volta inserito, avrà diritto a frequentare l'Asilo Nido fino al termine del ciclo previa compilazione del modulo di riconferma per l'anno scolastico successivo da parte dei genitori nei tempi indicati dall'Amministrazione.

In caso di mancato inserimento il genitore è tenuto a ripresentare -per l'anno scolastico successivo- la domanda ai fini della ammissione in graduatoria .

Ai genitori dei bambini che compiono i tre anni dal 1° gennaio in poi dell'anno scolastico di riferimento, viene data la possibilità di scegliere per l'inserimento presso la scuola dell'infanzia statale – secondo i tempi e le indicazioni del competente Istituto Comprensivo di San Secondo- purchè richiesto al momento della compilazione dell'ultimo modulo utile di riconferma.

## art. 5 – Criteri di ammissione

Le domande di iscrizione dei bambini residenti e non residenti nel Comune di Soragna saranno vagliate in base all'ordine di priorità ed all'attribuzione di punteggio come più oltre specificati, al fine di formare due Graduatorie: quella dei residenti e dei non residenti.

La graduatoria dei bambini non residenti verrà formulata utilizzando gli stessi criteri e priorità utilizzati per la graduatoria dei residenti e a questa si attingerà per l'inserimento solo dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti.

Si precisa che nella formazione delle due graduatorie di cui sopra, a parità di punteggio sarà data precedenza al bambino nato prima.

A parità di punteggio e data di nascita, l'ordine di precedenza sarà determinato dalla data di presentazione della domanda, come risultante da numero di protocollo.

Si accettano altresì fino al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento:

- le domande presentate fuori termine, di residenti e non;
- le domande di bambini, residenti e non, che compiono dodici mesi oltre il 31 ottobre.



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

Tali domande verranno inserite in una Graduatoria di riserva, che resterà valida fino al 31 marzo (termine ultimo per i nuovi inserimenti in corso di anno scolastico), stilata sulla base della data di nascita del bambino, a cui si attingerà qualora si verifichi la disponibilità di posti e solo dopo aver esaurito le due graduatorie precedenti (dei residenti e non). In tal caso, onde raggiungere il completamento delle sezioni nel più breve tempo possibile ed evitare di iniziare l'attività di gruppo ad anno scolastico inoltrato, il criterio di ammissione sarà quello di dare la precedenza al bambino che per primo abbia compiuto i dodici mesi.

Il Servizio Istruzione, competente per il procedimento, conclusa la raccolta delle domande, provvede a valutarne l'ammissibilità e redige una graduatoria provvisoria delle domande ammissibili sulla base della valutazione generale della situazione familiare, avvalendosi di criteri allegati al regolamento.

Le graduatorie verranno pubblicate per quindici giorni consecutivi, contestualmente all'Albo pretorio del Comune, all'ufficio URP e sul sito Internet del Comune di Soragna.

Durante questo periodo di pubblicazione gli interessati potranno presentare eventuali reclami scritti in ordine alle modalità di attribuzione del punteggio, per errori materiali o vizi di procedimento. Entro i successivi 10 giorni dal reclamo scritto, il competente Ufficio Comunale deciderà circa le eventuali opposizioni inoltrate.

Le graduatorie verranno rese definitive con apposito provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

L'assegnazione del posto avverrà tenendo conto dell'ordine della graduatoria e della disponibilità dei posti nel servizio scelto.

## Art. 6- Formazione delle graduatorie.

Le graduatorie verranno formulate secondo i seguenti parametri:

- A) INDICATORI DI GRAVE DISAGIO- PRIORITA';
- B) CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE;
- C1) LAVORO O STUDIO DELLA MADRE;
- C2) LAVORO O STUDIO DEL PADRE.



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

<b>INDICATORI DI GRAVE DISAGIO* (A)</b>	
Bambino portatore di handicap (specificare il tipo di handicap ai sensi della L.104/92)	Priorità
Stato di affidamento, pre-adozione o presenza di situazione familiare tale da non garantire o permettere una cura adeguata o comunque da rendere particolarmente opportuna la frequenza ai Servizi Educativi, sulla base di adeguata e motivata relazione a cura del competente Servizio Sociale (p.e., mancanza effettiva della figura paterna o materna per decesso di uno dei coniugi, coniuge in carcere, segnalazione A.U.S.L., ragazza madre /ragazzo padre, ecc);	Priorità
Invalidità del 100% di un genitore che necessita di assistenza continua	Priorità
Invalidità del 100% di un altro figlio che necessita di assistenza continua	Priorità

\* Occorre allegare la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati, rilasciata dalle competenti autorità.

<b>CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE** (B)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Padre o madre con invalidità pari al 100% che non necessita di assistenza continua	20
Padre o madre con invalidità dal 33% al 73% che non	10



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

necessiti di assistenza continua	
Padre o madre con invalidità dal 74% fino al 99% che non necessiti di assistenza continua	15
Parenti entro il 3° grado conviventi (nonni e/o bisnonni del bambino) con invalidità pari o oltre il 74%, non ospiti di struttura protetta	5
Gravidanza accertata nei termini previsti dal bando con certificato ginecologico o con esito analisi di laboratorio	4
Figlio/i in età 0/5 anni già inserito/i nei servizi all'infanzia (nido/materna)	2
Figlio/i in età di scuola dell'obbligo	1
Figlio con invalidità dal 33% al 73% che non necessiti di assistenza continua	5
Figlio con invalidità dal 74% al 100% che non necessiti di assistenza continua	10
<b>** Occorre allegare la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati, rilasciata dalle competenti autorità, ad eccezione della semplice composizione anagrafica del nucleo (età dei figli).</b>	
<b>LAVORO O STUDIO DELLA MADRE*** (C1)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Fuori casa a tempo pieno (fino o oltre 36 ore)	10
Fuori casa part-time (fino 25 ore)	7
A domicilio a tempo pieno	6
Lavoro stagionale inferiore ai 6 mesi	2
Lavoro occasionale inferiore a 3 mesi	1
Lavoro che richieda trasferte per almeno due mesi all'anno complessivi	5
Pendolare con sede effettiva di lavoro a più di 20 Km. dal	3



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

Nido	
Studente (non sommabile al lavoro) * * Purchè frequenti la scuola secondaria di 2° grado, l'università (limitatamente alla prima laurea), scuola di specializzazione o dottorato di ricerca. Il punteggio sarà attribuito solo a seguito di dichiarazione dell'istituzione scolastica che ne attesti la frequenza.	2
<b>LAVORO O STUDIO DEL PADRE*** (C2)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Fuori casa a tempo pieno (fino o oltre 36 ore)	10
Fuori casa part-time (fino a 25 ore)	7
A domicilio a tempo pieno	5
Lavoro stagionale inferiore ai 6 mesi	2
Lavoro occasionale inferiore a 3 mesi	1
Lavoro che richieda trasferte per almeno due mesi all'anno complessivi	5
Pendolare con sede effettiva di lavoro a più di 20 Km. dal Nido	3
Studente (non sommabile al lavoro)* (* idem come sopra)	2

\*\*\* L'Ufficio P. Istruzione potrà richiedere la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati.

## Art. 7- Condizioni relative al nucleo familiare

Per nucleo familiare si intendono i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva.

Nella dichiarazione sostitutiva unica - ISEE- , si deve comunicare la composizione del nucleo familiare e più specificatamente:



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

- i genitori coniugati, non coniugati o adottivi residenti nello stesso luogo o in luoghi diversi che contribuiscono al mantenimento del bambino frequentante il servizio educativo; eventuali altri componenti la famiglia anagrafica dei genitori del bambino utente che risultano a carico di questi ultimi ai fini IRPEF;
- i genitori adottivi congiuntamente affidatari del bambino utente ed altri familiari che risultano a loro carico ai fini IRPEF;
- i genitori tenuti a concorrere al mantenimento del bambino utente, anche se non affidatari del bambino, i conviventi e i componenti la famiglia anagrafica dei genitori del bambino utente risultanti a carico di questi ai fini IRPEF;
- il genitore che ha riconosciuto il figlio utente e i figli componenti la famiglia anagrafica del genitore stesso e che siano a carico di quest'ultimo ai fini IRPEF.

Nel caso di affidamento anche preadottivo, il nucleo familiare di appartenenza dell'utente sarà considerato costituito esclusivamente dalla famiglia affidataria.

Nel caso in cui il richiedente cambi attività lavorativa nel periodo corrispondente a quello della presentazione della domanda, dovrà essere prodotta l'ultima dichiarazione dei redditi.

Per quanto riguarda la situazione lavorativa o di studio dei genitori, dovrà essere specificato quanto segue: data di assunzione, orario settimanale articolato nell'arco della giornata (specificare orario di entrata e uscita), data eventuale di fine rapporto.

E' opportuno specificare eventuali altri fatti, stati, condizioni rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi come su indicati o del diritto di precedenza.