



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : protocollo@comune.torriinsabina.ri.it

### AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 178 del 26.11.2025

**OGGETTO :** SERVIZIO DI GESTIONE DEL PERSONALE E STIPENDI IN CLOUD - Affidamento alla Ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l.

**CIG B93FABF664**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 26.11.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Simone MARCHEGIANI)

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs n. 39/93*

EMESSI MANDATI : n. ....del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 27 del 11.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 47 del 11.12.2024 con la quale è stato approvato PEG anno 2025 ed assegnazione delle risorse ai responsabili;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco prot. n.5525 del 18/12/2024 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

**Richiamato** l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - **Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"**- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU) per il quale è stato assegnato a questo Ente, con decreto n. 127 – 3 /2022 – PNRR - 2023, per una somma pari a euro 23.673,00;

**PRESO ATTO** che con propria determinazione n. 184 del 21.11.2023 veniva affidato, tramite Mepa, il servizio in oggetto alla Ditta E-Fil srl, per l'importo pari € 1.830,00 IVA compresa, realizzando un risparmio di spesa sulla presente misura pari ad € 21.843,00;

**Dato atto** che, i suddetti risparmi di spesa, rimangono in dotazione all'Ente, in considerazione del fatto che, per i bandi per la transizione al digitale viene applicato il cosiddetto sistema "Lump Sum", per effetto del quale l'erogazione dei fondi avviene per obiettivi e non attraverso la rendicontazione della spesa;

**Dato atto**, altresì, che l'Ente beneficiario dei fondi, qualora abbia speso meno dell'assegnazione, può trattenere la quota parte dei fondi ancora disponibile ed utilizzarla per finalità diverse, tenendo però conto di alcuni limiti previsti dall'ordinamento contabile quali, a titolo di esempio, il vincolo di utilizzo delle somme per finanziare le spese informatiche dell'Ente al fine di integrare e completare il passaggio al digitale;

**VISTA la Direttiva 23 gennaio 2025** (pubblicata in G.U. n.75 del 31-03-2025) emanata dalla Presidenza del Consiglio – DTD che fornisce indicazioni sul corretto impiego di queste risorse residue.

- La direttiva si rivolge a tutti i Comuni e agli altri soggetti attuatori che hanno completato con successo progetti finanziati tramite gli avvisi PA digitale 2026 a somma forfettaria (M1C1 PNRR) e che, a seguito del completamento e della verifica (asseverazione) delle attività, dispongono di importi residui non spesi. L'obiettivo è orientare questi enti verso un utilizzo virtuoso delle eccedenze, in assenza di obblighi normativi specifici in materia. La finalità ultima è duplice:
  - **Massimizzare l'impatto degli investimenti PNRR** sulla digitalizzazione della P.A., reinvestendo le economie per rafforzare e ampliare i servizi digitali a beneficio di cittadini e imprese.
  - **Garantire buona gestione amministrativa:** impiegare i fondi secondo criteri di efficienza, efficacia e trasparenza, integrandoli eventualmente con altre fonti di finanziamento (fondi regionali, nazionali, UE) per evitare duplicazioni e creare sinergie.

**PRESO ATTO** che il servizio affidato si è concluso ed è stato asseverato e pertanto si è reso disponibile l'utilizzo della somma residua ammontante ad € 21.843,00;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere all'affidamento del servizio di esternalizzazione gestione del personale e stipendi in cloud per l'anno 2026;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto “Codici dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTO**, in particolare, l’art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, rubricato “Procedure per l’affidamento”, nel quale sono fissate le modalità con cui le stazioni appaltanti possono procedere all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie indicate nello stesso articolo;

**CONSIDERATO** che, nel sopra menzionato art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, è previsto che: “...le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:...b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante...”;

**VISTO** il Preventivo presentato dalla Ditta HALLEY Informatica s.r.l., acquisito al Prot. Com.le n. 5265 del 26.11.2025, con cui offre il servizio, al costo annuo di € 2.547,00 oltre I.V.A.;

**DATO ATTO** che il servizio in oggetto rientra nei suddetti limiti di spesa, considerato che, per tutto il periodo contrattuale stabilito (sino al 31.12.2026), la spesa da sostenere è pari ad € 2.547,00 oltre IVA in ragione del 22%, importo che rientra nel limite di € 140.000,00 previsto dalla normativa sopra riportata;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità INPS\_47495993 del 20/09/2025 con scadenza validità 18/01/2026 agli atti;

**ACCERTATA** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell’intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla sua liquidazione;

**VISTO** il Regolamento dell’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art.49 del D. Lgs.vo n.267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

**VISTO** il Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/200

## **DETERMINA**

1. di approvare le parti in premessa del presente provvedimento;
2. di affidare, a favore della Ditta HALLEY INFORMATICA s.r.l. con sede in VIA Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC) C.F. 00384350435, il servizio di Gestione del Personale e stipendi per l’anno 2026 al costo di € 2.547,00 oltre € 560,34 per complessive € 3.107,34;
3. di imputare la spesa complessiva di € 3.147,34 IVA compresa, al capitolo 324 denominato “Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, Misura 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”- FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU) a valere sulle economie derivate dall’asseverazione del progetto PNRR assegnato;
4. che per l’appalto di cui in oggetto, il codice CIG è B93FABF664;

5. di prendere atto che il presente provvedimento è direttamente efficace ed esecutivo;
6. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, sull'Albo pretorio online.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Dott. Simone Marchegiani*  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs n. 39/93*