



COMUNE DI PARATICO
PROVINCIA DI BRESCIA



COMUNE DI ISEO
PROVINCIA DI BRESCIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA I COMUNI DI ISEO E PARATICO,
PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4
AGENTI DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- le deliberazioni della Giunta comunale n. 17 del 29.01.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2026/2028– sottosezione fabbisogno del personale;
- la determinazione del Responsabile del servizio personale R.G. n. 120 del 25.03.2026 con la quale è stato approvato il presente bando;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali".

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta comunale di Paratico n. 37 del 20.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *"Approvazione dell'accordo con il Comune di Iseo per l'organizzazione congiunta di concorso pubblico per la successiva assunzione di n. 4 agenti di polizia locale a tempo determinato"*;
- la deliberazione della Giunta comunale di Iseo n. 51 del 19.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: *"Approvazione dell'accordo con il Comune di Iseo per l'organizzazione congiunta di concorso pubblico per la successiva assunzione di n. 4 agenti di polizia locale a tempo determinato"*;

- l'accordo sottoscritto tra i due Comuni in data 23 e 24 marzo 2026;
- l'art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e s.m.i. a mente del quale "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.M. 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

Visti altresì:

- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.; il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs 165/2001;

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy); il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n.79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. “Decreto Reclutamento”), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto “Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”;
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- il vigente CCNL comparto Funzioni locali;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e determinato di “Agente di Polizia Locale” - Area degli Istruttori (ex cat. C1).

ART. 1 – DISPOSIZIONI INERENTI ACCORDO TRA I COMUNI

Sulla base dell'accordo stipulato dal Comune di Iseo ed il Comune di Paratico, i candidati posizionati:

- al primo, al terzo e al quarto posto utile della graduatoria finale di merito saranno assunti con contratto a tempo determinato e pieno dal Comune di Iseo per n. 4 mesi cadauno;

- al secondo posto utile in graduatoria sarà assunto dal Comune di Paratico con contratto a tempo determinato e pieno per n. 3 mesi.

L'Amministrazione comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il trattamento economico annuo è di € 22.986,59 oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per Legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di Legge.

ART. 2 –NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione potrà anche essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell'area degli Istruttori, in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

Trattandosi di assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali i dipendenti saranno chiamati ad effettuare la prestazione lavorativa anche nelle giornate di sabato e domenica.

In via principale, le funzioni di Polizia locale sono espressamente previste dalla Legge n. 65 del 07.03.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale" e dalla Legge regionale 1° aprile 2015 n. 6 "Disciplina regionale dei servizi di P.L. e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana".

Il dipendente ha la piena responsabilità dell'attività svolta in ragione delle istruzioni eventualmente impartite, nel quadro degli obiettivi generali previsti dal piano di lavoro.

La figura professionale ricercata è addetta, in via generale ed esemplificativa, ad attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti, in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine; Si rapporta direttamente con il Responsabile dell'area Polizia locale ed eventuali figure di coordinamento.

La figura professionale dell'agente di Polizia locale ricercata è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- capacità di lavorare in "team", anche in azioni coordinate di gruppo;
- capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza;
- capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo sulla base della motivazione e del senso del dovere;
- capacità di problem solving, che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;

ART. 3 — REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità) valido per l'accesso all'Università. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. **Per i titoli di studio conseguiti all'estero** (Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli> è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni; il Comune di Iseo si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista, comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;

- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Paratico;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Requisiti speciali:

L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale. Essere in possesso, dell'idoneità fisica all'impiego con riguardo alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, che comporta una sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento completo e incondizionato dei compiti di istituto, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs n. 81/2008;

Possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2 della Legge n.65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o Corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;

Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:

- Idoneità psico-fisica ed assenza di difetti e imperfezioni che possano influire sull'idoneità psico-fisica ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo.

Costituiscono cause di non idoneità le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

Tutti i requisiti prescritti e sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, a pena di esclusione dalla procedura, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Paratico e sul relativo sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" al rispettivo indirizzo <https://comune.paratico.bs.it/> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo [https://www.inPa.gov.it](https://www.inPa.gov.it;);

Pertanto, l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inPa.gov.it>

L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 13 aprile 2026** mediante il Portale Unico del Reclutamento (InPA), raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e quindi l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

ART. 5 – DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in Corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/993 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/19924;
- l) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 ;
- n) il titolo di studio posseduto;
- o) inoltre, il candidato, deve dichiarare:
 - un recapito telefonico;
 - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);

- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale (se posseduta);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune che stipulerà il contratto di lavoro (Iseo o Paratico);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L.113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

L'ufficio Personale del Comune di assunzione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, nel caso in cui ricorra la suddetta ipotesi.

2) solo per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Verranno automaticamente escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ART. 7 — TASSA DI CONCORSO

Non prevista.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Responsabile del Servizio personale, dott.ssa Caty Lazzaroni.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'ammissione alla selezione avviene con Comunicazione del Responsabile del servizio personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA, nel sito internet del Comune di Paratico nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso **entro venerdì 17.04.2026**. Nello stesso termine verrà data comunicazione inerente la conferma o variazione del calendario delle prove.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale:

<https://comune.paratico.bs.it/> - area Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso

In particolare, verranno pubblicate comunicazioni rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune che ha indetto il concorso, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Paratico nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso o il portale InPA.

La presente selezione potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul Sito istituzionale del Comune di Paratico sezione Amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

ART. 11 - PROGRAMMA E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo

esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie —allegato A — del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE — Area degli istruttori

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) e relativo regolamento di esecuzione;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016);

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo ricercato (pacchetto Microsoft Office).

L'esame consisterà in una

PROVA SCRITTA: potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertenti sugli argomenti della prova orale.
- Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.
- Risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza delle materie d'esame, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire. Nello specifico potrà essere richiesto ai candidati di sviluppare uno o più elaborati da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi. La commissione esaminatrice avrà quindi modo di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale quali: la capacità di risoluzione dei problemi, le capacità argomentative ed espositive, la capacità di organizzare le proprie conoscenze in modo funzionale al caso somministrato.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, verrà effettuato durante la prova orale, mentre la padronanza dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze e delle capacità attitudinali sarà effettuato dalla commissione esaminatrice, durante la prova scritta. Per la conoscenza della lingua inglese non si darà all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

PROVA ORALE: riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta. Consisterà nella risposta a quesiti posti sulle materie previste nel bando. Potranno inoltre essere somministrati ai candidati quesiti inerenti casi concreti da risolvere da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi. La commissione esaminatrice avrà quindi modo di rilevare, oltre al livello di conoscenza degli argomenti, anche gli aspetti essenziali del profilo attitudinale quali: la capacità di risoluzione dei problemi, le capacità argomentative ed espositive, la capacità di organizzare le proprie conoscenze in modo funzionale al caso somministrato.

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di **21/30** (ventuno/trentesimi). Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di **30/30**.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

Le comunicazioni relative alla sede e all'orario delle prove d'esame o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Paratico (<https://comune.paratico.bs.it/>) - area Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare, le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia ritenuto elevato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, la stessa si riserva la facoltà di effettuare una preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso e verificherà:

- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, o alla prova scritta, o l'eventuale modifica del calendario delle prove, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Paratico **entro venerdì 17.04.2026** sul sito istituzionale del Comune di Paratico nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica. La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Paratico (<https://comune.paratico.bs.it/>) - area Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.

I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 20 (venti) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 20esimo candidato.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME:

Gli esami avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

- **Prova scritta: mercoledì 22 aprile 2026, ore 14:30, presso la sede comunale di Paratico - Via Dell'Assunta 2.**

Qualora il numero di candidati presenti all'appello superasse la capienza della sala, la prova verrà svolta in più sessioni senza soluzione di continuità dall'ora indicata, se non per il tempo necessario a consentire il deflusso dei candidati.

- **Prova Orale: giovedì 23 aprile 2026, ore 14:30, presso la sede comunale di Paratico - Via Dell'Assunta 2.**

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale INPA, sui siti internet dei Comuni che hanno indetto il concorso – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso garantendo un preavviso di 15 giorni dalla data prevista per le prove. La comunicazione ai candidati del diario delle prove si intende effettuata con la pubblicazione del presente bando di concorso sul sito internet e sul Portale del reclutamento InPa per cui i candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari indicati senza ulteriore preavviso. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti. Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati. La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

ART 12 - ESITO DELLA SELEZIONE GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30. La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del servizio personale, unitamente agli atti della selezione.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità di due anni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione e del Comune di Iseo, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione da parte dei Comuni di Paratico ed Iseo viene escluso dalla graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, **dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994**, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Paratico con provvedimento pubblicato sul portale InPA, all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Paratico (<https://comune.paratico.bs.it/>) - area Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti di cui all'art. 3 per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la

mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il/la candidato/a vincitore verrà stipulato apposito contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", appartenente all'area degli Istruttori.

Il periodo di prova è pari a due settimane di prestazione effettiva (art. 61, comma 2 CCNL 2019-2021).

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine massimo di trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato sia in possesso di equivalente o equipollente titolo di studio estero, dovrà essere integrato ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificando la conformità al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, eventualmente prorogato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte dei nominati di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Paratico, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Carlo Tengattini, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti:
 - acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i

richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI PARATICO, con sede in VIA DELL'ASSUNTA N. 2 – 25030 PARATICO (BS) - indirizzo PEC: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) CRES LT SRL Viale Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) – PEC: creslt@pec.it – Tel. 035 335929. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- diritto di accesso (art. 15)
- diritto di rettifica (art. 16)
- diritto di cancellazione (art. 17)
- diritto di limitazione (art. 18)
- diritto alla portabilità del dato (art. 20)
- diritto di opposizione (art. 21)
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente

Paratico, 25.03.2026

Il Responsabile del Servizio personale
dott.ssa Caty Lazzaroni
firmato digitalmente