



COMUNE DI CAPODIMONTE

PROVINCIA DI VITERBO

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI CAPODIMONTE E L'ASSOCIAZIONE XXXXXXXXXXXX PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE NEL TERRITORIO COMUNALE.

L'anno XXXXXX il giorno XXXXX del mese di XXXXX presso la sede municipale, sita in Capodimonte (VT) Piazza della Rocca n. 4

TRA

COMUNE DI CAPODIMONTE, con sede in Capodimonte (VT) Piazza della Rocca n. 4. C.F. 00215240565, rappresentato da XXXXXXXXXXXX, domiciliato, ai fini della presente convenzione, nella sede legale dell'Ente, in qualità di XXXXXXXXXXXX del Comune di Capodimonte, giusto il decreto del Sindaco n. XXXXX del XXXXXXXX e legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e del vigente Statuto Comunale.

E

Sig. XXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXXXXXX, il, XXXXXXXXXXXX, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione XXXXXXXXXXXXXXXX (di seguito denominata Associazione), iscritta nel RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in data XXXXXXXX

PREMESSO CHE:

- il D. Lgs 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i. riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- durante la stagione estiva nel territorio comunale la cittadinanza si trova a dover fronteggiare la presenza di un consistente numero di turisti e villeggianti ed ancor più un relevantissimo numero di pendolari, fruitori della spiaggia e delle aree del lungolago;
- che, durante tale periodo, l'esiguo organico del personale della Polizia Locale in servizio è pressoché impossibilitato a far fronte ai numerosi adempimenti e compiti istituzionali, e in speciale modo ad assicurare un costante e adeguato controllo del lungolago in particolare

durante i giorni prefestivi e festivi, tenuto conto anche dello svolgimento di numerosi eventi e manifestazioni;

- che pertanto il Comune di Capodimonte, alla luce di quanto sopra detto, intende procedere a potenziare le forze di vigilanza ambientale e procedere alla stipula di una convenzione con un'associazione di volontariato riconosciuta in materia ambientale per lo svolgimento del servizio di Guardia Ambientale Volontaria, in particolare modo sul lungolago, le aree verdi e la zona del porto turistico al fine di rafforzare la cultura del rispetto dell'ambiente e del territorio;
- in data 04/07/2025 con D. C. C. n. 22 è stato approvato il *"Regolamento Comunale per l'Istituzione delle Guardie Ambientali Volontarie"*, nel rispetto delle disposizioni in tema di igiene e decoro urbano, per la prevenzione, la vigilanza ed il controllo sul corretto conferimento, raccolta e smaltimento dei rifiuti, la pulizia del suolo nonché dell'emissione di sostanze inquinanti nell'aria, nell'acqua, nel suolo e sul suolo, al fine di concorrere alla difesa della salute, dell'ambiente naturale e antropico, del paesaggio e dei beni pubblici nel territorio comunale;
- Come sancito dall'articolo 3 del regolamento sopra indicato, ai fini dell'organizzazione del servizio il Comune di Capodimonte può avvalersi della collaborazione di una o più associazioni ambientali di volontariato riconosciute in ambito nazionale e/o regionale in materia ambientale e il rapporto tra il Comune e dette associazioni sarà regolato da apposito atto convenzionale, sottoscritto dalle parti in forma privata;
- il D. Lgs. n. 117/2017 prevede la possibilità per le organizzazioni di volontariato di stipulare convenzioni con gli enti pubblici nei limiti e in osservanza delle condizioni previste dall'articolo 56;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- con Delibera di Giunta Municipale n. XXXX del XXXXXXXX il Comune di Capodimonte ha dato mandato al Responsabile del Settore Polizia Locale per procedere all'avvio della procedura per l'individuazione di associazioni di volontariato riconosciute in ambito nazionale e/o regionale in materia ambientale e al successivo affidamento del servizio di Guardia Ambientale Volontaria;
- con determinazione dirigenziale n. XXXXX del XXXXXX è stato approvato l'avviso pubblico, lo schema di domanda e di convenzione;
- in data XXXXXXXX la commissione appositamente nominata con determina dirigenziale n. XXXXX del XXXXXX, ha valutato le domande pervenute e ha provveduto a redigere apposito verbale da cui risulta prima in graduatoria l'associazione XXXXXXXXXXXXX con punti XXXXXX;
- Che sono stati espletati tutti i controlli necessari a comprovare la capacità giuridica e tecnica della citata associazione;
- Che sono stati ottemperati tutti gli oneri di pubblicità e di comunicazione prescritti dal D. Lgs. n. 36/2023.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Capodimonte, volendo garantire sul proprio territorio una maggiore attività di vigilanza e controllo volte a limitare le forme di inquinamento, l'abbandono improprio di rifiuti sul e nel territorio e l'errato conferimento in violazione alle disposizioni di regolamenti e/o ordinanze, alla salvaguardia del decoro urbano e al rafforzamento della cultura del rispetto dell'ambiente, attiva con l'Associazione, rappresentata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, la presente convenzione.

Le Guardie Ambientali Volontarie, nell'espletamento delle funzioni, devono assicurare il servizio così come stabilito e disciplinato dal Comune di Capodimonte, salvaguardando il rispetto dei diritti e la dignità degli utenti.

Il servizio prestato dalle Guardie Ambientali Volontarie, identificate come soggetti che prestano a favore del Comune di Capodimonte attività di volontariato, qualificati come incaricati di pubblico servizio, verte sulle attività di seguito indicate:

- informazione ed educazione ai cittadini sulle modalità e sul corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti (abbandono e deposito incontrollato e/o fuori dagli orari di conferimento dei rifiuti solidi urbani, rifiuti domestici, ingombranti e non ingombranti, ecc.);
- prevenzione nei confronti di quegli utenti che, con comportamenti irrispettosi del vivere civile, arrecano danno all'ambiente, all'immagine e al decoro del territorio comunale;
- vigilanza e controllo sulle norme nazionali in materia ambientale, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali relative al deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti al fine di concorrere alla difesa del suolo, del paesaggio e alla tutela dell'ambiente, intendendosi in tale definizione anche il rispetto di ogni altra legge e regolamento che contengano disposizioni a tutela dell'ambiente e del decoro del territorio;
- controllo e verifica dell'iscrizione all'anagrafe canina, nonché la vigilanza sulla corretta conduzione di animali e del rispetto della raccolta delle deiezioni animali, sulla mancata dotazione dell'attrezzatura idonea a tale scopo e di tutela del benessere animale in base alla vigente normativa;
- controllo sulla pulizia delle aree ove si svolgono i mercatini e/o fiere al fine di evitare la mancata pulizia al termine dello svolgimento di tali attività;
- controllo sulla pulizia del suolo e delle aree pubbliche o di uso pubblico di pertinenza degli esercenti di attività produttive;
- segnalazione alla Polizia Locale e agli altri organi di polizia per eventuali violazioni riscontrate in materia di tutela ambientale, decoro urbano e ogni altra eventuale violazione amministrativa o penale.

Le priorità dell'attività svolta di cui al presente articolo possono essere implementate, modificate e/o integrate dal Sindaco e dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

La Guardia Ambientale Volontaria è tenuta a:

- garantire 25 giornate di servizio annue da espletare nei mesi di giugno, luglio ed agosto per 4 ore di servizio giornaliero;
- svolgere le proprie funzioni nei modi, orari e località stabilite dal Servizio di Polizia Locale;
- rispettare eventuali atti generali di organizzazione adottati dalla Giunta Comunale;
- operare con prudenza, diligenza e perizia;
- durante il servizio di vigilanza, indossare, i segni identificativi (tesserino di riconoscimento che attesti l'abilitazione al servizio, pettorina identificativa, divisa della propria associazione di appartenenza);
- identificarsi chiaramente, sia verbalmente sia mediante presentazione del tesserino di riconoscimento, che dovrà essere in ogni caso ben visibile;
- compilare in modo chiaro e completo i rapporti di servizio e le eventuali segnalazioni da far pervenire entro le 48 ore seguenti al Servizio di Polizia Locale;
- usare con cura e diligenza mezzi ed attrezzature eventualmente assegnati in dotazione;
- rispettare quanto previsto dalla presente convenzione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione di appartenenza.

È fatto assoluto divieto alle Guardie Ambientali Volontarie di espletare le proprie funzioni in maniera indipendente da programmi di lavoro o in difformità alle direttive e/o ai disciplinari di servizio eventualmente predisposti.

È fatto divieto di utilizzare le palette, atteso che detta facoltà è consentita esclusivamente al personale che esercita le funzioni di polizia stradale, ovvero ai soggetti deputati all'espletamento dei servizi di polizia stradale ex art.12 del Codice della Strada.

Le Guardie Ambientali Volontarie sono tenute a svolgere la loro attività nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. lgs. 196/2003 e s.m.i. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e a mantenere riservati, pertanto, tutti i dati di qualsiasi natura di cui verranno a conoscenza, ferma restando la loro utilizzabilità limitatamente allo svolgimento delle funzioni a cui sono preposte.

Le Guardie Ambientali Volontarie si impegnano, inoltre, a mantenere riservati i dati economici, statistici, amministrativi e di qualunque altro tipo relativi al Comune di Capodimonte sul cui territorio operano e dei quali verranno a conoscenza in relazione all'effettuazione della loro attività.

Il servizio di vigilanza si svolge esclusivamente sul territorio comunale.

ART. 2

Nello svolgimento dei compiti sopra indicati l'Associazione opererà sempre ed esclusivamente in accordo con il Servizio di Polizia Locale del Comune di Capodimonte.

Il coordinamento delle attività di controllo avverrà con il Responsabile del Servizio di Polizia Locale, o in sua assenza con il suo sostituto. Il personale volontario impiegato dovrà inoltre rapportarsi con il Settore Tecnico Ufficio II del Comune di Capodimonte, competente in materia di igiene urbana.

L'Associazione metterà a disposizione un coordinatore che organizzerà il servizio dei volontari sul territorio secondo le disposizioni concordate con Il Responsabile della Polizia Locale e che comunicherà allo stesso le attività svolte.

Il servizio si svolgerà esclusivamente nel territorio del Comune di Capodimonte, in particolare nella zona del lungolago "La Bannita", del porto turistico e delle aree verdi in genere.

L'Associazione si impegna a svolgere le attività previste nell'articolo 1 utilizzando soci volontari regolarmente iscritti. Gli operatori volontari espletano il servizio di norma in coppia e utilizzeranno i mezzi dell'associazione per i loro spostamenti.

Il Responsabile dell'Associazione comunicherà all'Amministrazione Comunale il nominativo dei volontari impiegati e ogni variazione, e si impegna affinché le attività siano rese con continuità e sistematicità nel periodo richiesto e indicato nella presente convenzione.

Si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Comune di eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività previste in convenzione.

Nell'espletamento del servizio l'Associazione utilizzerà n. XXXXX volontari in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo stesso. Essendo incaricati di pubblico servizio a norma dell'art. 358 del c.p. i volontari impiegati nel servizio devono essere in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata rilasciata dal Prefetto.

L'Associazione garantisce nei confronti dei volontari impiegati, ai sensi dell'articolo 18 del Codice, la copertura assicurativa necessaria sia contro gli infortuni, le malattie connesse all'attività di volontariato e la responsabilità civile verso terzi ex art. 4 della Legge 266/1991.

L'Associazione garantisce altresì che gli operatori impiegati siano dotati di eventuali dispositivi (DPI) ritenuti utili alle attività richieste.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione eventuali materiali e i supporti organizzativi e informativi necessari al funzionamento del servizio.

ART. 3

Il servizio reso dall'Associazione, stante quanto previsto dall'articolo 17 del D. Lgs 117/2017, è da considerarsi servizio volontario non retribuito che non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro e/o dipendenza con il Comune di Capodimonte, così come sancito dalla vigente normativa in materia.

Il Comune di Capodimonte, si impegna esclusivamente a erogare un rimborso spese della somma massima di € 3000.00 annui. Il rimborso è escluso da IVA ai sensi dell'articolo 8 comma 2 della Legge n. 266/1991.

Trattandosi di rimborso a fronte di attività volontaristica, è escluso dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Tale rimborso, così come previsto dal predetto articolo 17 comma 3, non potrà essere forfettario,

ma sarà erogato esclusivamente previa presentazione di rendiconti delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Le spese rimborsabili dovranno riguardare esclusivamente il costo kilometrico di esercizio per l'utilizzo del veicolo, il costo delle coperture assicurative obbligatorie per i volontari impiegati previste dall'articolo 18 del Codice, il costo degli eventuali DPI utilizzati dagli stessi, eventuali rimborsi per il pasto.

Ai fini di cui al comma 3, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'Associazione dovrà trasmettere alla fine del periodo di servizio annuo una relazione finale sulle attività svolte oggetto della presente convenzione e un rendiconto dettagliato e documentato delle spese sostenute sopra indicate ammesse al rimborso.

La somma da rimborsare sarà corrisposta entro 30 giorni dalla presentazione della relazione finale a seguito di determinazione dirigenziale a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente intestato alla predetta associazione di cui verrà comunicato formalmente il codice IBAN.

L'associazione si impegna a conservare l'intera documentazione contabile inerente le attività svolte per la presente convenzione rendicontate con relazione finale, comprensiva dei documenti originali (allegati alla relazione in copia) e a renderla disponibile al Comune di Capodimonte per eventuali controlli per anni 5 (cinque) dal termine della durata della presente convenzione.

Con nota prot. XXXXX del XXXXXX, non allegata alla presente per espressa volontà concorde delle parti, l'Associazione dichiara di non avere dipendenti per cui non è soggetta ai controlli relativi agli obblighi previdenziali.

ART. 4

La presente convenzione ha la durata di anni 1 (uno) dalla data di stipula ed è rinnovabile per ulteriore anno 1 (uno), previa deliberazione della Giunta Municipale.

ART.5

Il Comune di Capodimonte può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta, per provata e ripetuta inadempienza dell'Associazione agli impegni previsti nella presente, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dal rimborso di cui all'articolo 3. La diffida scritta sarà inviata tramite racc. A.R. o PEC 30 giorni prima della cessazione del servizio.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento previa comunicazione scritta da inviare al Comune di Capodimonte a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunecapodimonte@itpec.it 30 giorni prima della cessazione del servizio.

Gli organi preposti, Polizia Locale ma anche le altre forze dell'ordine, possono segnalare all'Amministrazione Comunale e al Servizio di Polizia Locale le irregolarità riscontrate nello svolgimento dei compiti assegnati all'Associazione. Di tali segnalazioni si terrà conto ai fini

dell'adozione di eventuali provvedimenti di sospensione o di risoluzione dell'incarico.

ART. 6

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui viene notificato a una delle parti, saranno deferite all'autorità amministrativa competente per territorio.

Il Foro competente è quello di Viterbo.

ART. 7

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Reg. 679/2016 (GDPR), si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il relativo procedimento amministrativo.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Capodimonte (VT) Sig. Fanelli Mario.

Il Comune di Capodimonte, quale titolare dei dati, in persona del Sindaco e/o legale rappresentante pro tempore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, conferisce al legale rappresentante dell'Associazione, la nomina del responsabile del trattamento dei dati personali in ragione dei dati che si andranno a trattare conseguenzialmente all'affidamento del servizio.

ART. 8

La presente scrittura privata è stata redatta in forma cartacea ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D. Lgs. n. 145/2013, come convertito dalla Legge n. 9/2014.

La presente scrittura è esente da bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 266/1991 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i.. Le spese della eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Capodimonte,

Per il Comune di Capodimonte

Per l'Associazione XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX