

SCHEDA OBIETTIVO 1/2026

RESPONSABILE OBIETTIVO:FRANCESCA CONCINA																					
UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI											codice progetto 1/2026										
											data inizio 01.01.2026										
Peso complessivo: 26											Servizi scolastici - educativi										
											data fine: 31.12.2026										
L'obiettivo principale dei servizi scolastici ed educativi è promuovere lo sviluppo integrale di bambini e ragazzi frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, garantendo inclusione, diritto allo studio e pari opportunità. Di fondamentale importanza è supportare l'apprendimento, la socializzazione e l'autonomia, integrando il sostegno scolastico e facilitando la conciliazione dei tempi di vita-lavoro per le famiglie.																					
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento																
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	CENTRO ESTIVO. Potenziare e riqualificare la capacità di risposta alle esigenze lavorative delle famiglie attraverso un'offerta qualificata dei servizi educativi ed un ampliamento del periodo di fruizione delle stessa. Attivazione del servizio per bambini dai 3 ai 6 anni nel periodo dal 1° luglio al 14 agosto e per bambini dai 7 agli 11 anni nel periodo dal 1° al 14 agosto.	10	Francesca Concina	Chiara Pauletto/Chiara Ermacora/Maria Cristina Pozza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	SERVIZI EXTRASCOLASTICI. Rafforzare la rete dei servizi integrativi extrascolastici (pre-accoglienza - doposcuola), al fine di assicurare agli alunni ed agli studenti la realizzazione di interventi per la socializzazione, lo sviluppo delle competenze ed il potenziamento scolastico attraverso la creazione di Accordi di Rete con l'Istituto Comprensivo e gli altri Comuni facenti parte dello stesso.	10	Francesca Concina	Chiara Pauletto/Chiara Ermacora/Maria Cristina Pozza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	CICLO DI INCONTRI FORMATIVI-EDUCATIVI. Organizzare incontri formativi ed educativi rivolti agli studenti, agli insegnanti ed alle famiglie su tematiche di vario tipo (bullismo, utilizzo del digitale, educazione alimentare) atti a fornire i basilari educativi essenziali ed indispensabili per una buona crescita dei figli ed al fine di trovare una serie di informazioni ed orientamenti pratici per vivere al meglio il rapporto educativo con i propri figli con l'obiettivo di lavorare insieme per costruire una "Comunità Educante" che possa mettere in luce le risorse del territorio, con ricadute positive per tutta la comunità civile	3	Francesca Concina	Chiara Pauletto/Chiara Ermacora/Maria Cristina Pozza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	AULA SENSORIALE. Sostenere, attraverso strutture adeguate, progetti di educazione inclusiva, con specifiche aule didattiche, anche per supportare gli alunni con difficoltà di tipo comportamentale ed emotivo creando quindi un ambiente che accolga e favorisca le diverse esigenze di apprendimento, aiutare gli studenti a gestire le emozioni e a migliorare la concentrazione, offrire a tutti coloro che operano nella scuola uno spazio che contribuisca a un ambiente scolastico positivo	3	Francesca Concina	Chiara Pauletto/Chiara Ermacora/Maria Cristina Pozza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
BUDGET RISORSE UMANE																					
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio																	
Chiara Pauletto		C	istruttore	a tempo indeterminato																	
Maria Cristina Pozza		C	istruttore	a tempo indeterminato																	
Chiara Ermacora		C	istruttore	a tempo indeterminato																	
INDICATORI MISURABILI																					
RISULTATO ATTESO																					
note responsabile		indicatore misurabile			Risultato atteso												Risult. effettivo				

SCHEDA OBIETTIVO 2/2026

RESPONSABILE OBIETTIVO:FRANCESCA CONCINA																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI											codice progetto 2/2026						
											data inizio 01.01.2026						
Peso complessivo: 10						Asilo Nido						data fine: 31.12.2026					
L'obiettivo consiste nell'espletamento di tutta l'attività prodromica all'attivazione del servizio di Asilo Nido Comunale previsto per l'a.s. 2026/2027. La finalità è quella di garantire, nell'ambito del sistema integrato 0-6 anni, in coerenza con i principi del Ministero dell'Istruzione e del Merito e con quanto previsto dal Decreto Legislativo 65/2017, un percorso educativo continuo, inclusivo e di qualità, promuovendo lo sviluppo armonico dei bambini e sostenendo le famiglie nella conciliazione vita-lavoro.																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	ASILO NIDO: Espletare tutta l'attività prodromica all'attivazione del servizio nell'anno scolastico 2026/2027 quali delibera di CC di istituzione del servizio e scelta modalità di gestione ai sensi del D.Lgs 201/2022, regolamento, definizione tariffe e criteri d'accesso, programmazione e previsioni di bilancio per copertura finanziaria, inserimento nel programma triennale servizi e forniture, allestimento spazi, predisposizione dei documenti utili alla procedura di gara, attivazione convenzione con le aziende della zona industriale	10	Francesca Concina	Chiara Pauletto/Chiara Ermacora/Maria Cristina Pozza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio													
Chiara Pauletto		C	istruttore	a tempo indeterminato													
Maria Cristina Pozza		C	istruttore	a tempo indeterminato													
Chiara Ermacora		C	istruttore	a tempo indeterminato													
INDICATORI MISURABILI																	
RISULTATO ATTESO																	
note responsabile		indicatore misurabile			Risultato atteso				Risult. effettivo								

SCHEDE OBIETTIVO 3/2026

RESPONSABILE OBIETTIVO: FRANCESCA CONCINA																
UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI											codice progetto 3/2026					
											data inizio: 01.01.2026					
Peso Complessivo: 12						Promozione dello Sport						data fine: 31.12.2026				
L'obiettivo consiste nella promozione dello sport quale strumento di benessere, inclusione sociale e sviluppo della comunità e nella promozione delle associazioni sportive territoriali e delle strutture sportive presenti, rendendo lo sport accessibile a tutti, organizzando eventi, facilitando l'accesso agli impianti, favorendo le collaborazioni e rafforzando il senso di appartenenza alla comunità.																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	TORNEO AZIENDE SUL CAMPO. Sostenere ed attuare la migliore promozione della cultura dello sport, mirando alla valorizzazione del proprio territorio e creando una rete di collaborazione tra le aziende della zona industriale e le associazioni sportive locali	6	Francesca Concina	Chiara Pauletto/Chiara Ermacora/Maria Cristina Pozza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	ABILITAZIONE AL CLOUD - SERVIZIO SPORT: Mettere a disposizione dell'utenza, nell'ambito dell'avviso 1.2. Abilitazione al Cloud per le PA Locali finanziato dal PNRR, un nuovo sistema di prenotazione delle strutture sportive, a seguito della migrazione dei dati e delle applicazioni verso infrastrutture cloud qualificate per migliorare l'efficienza, la sicurezza e l'accessibilità. La principale finalità è quella di semplificare l'esperienza per i cittadini, permettendo prenotazioni online agili e accessibili in qualsiasi momento e garantendo una semplificazione anche in fase di rilascio dell'autorizzazione e di pagamento della tariffa.	6	Francesca Concina	Chiara Pauletto/Chiara Ermacora/Maria Cristina Pozza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio												
Chiara Pauletto		C	istruttore	a tempo indeterminato												
Maria Cristina Pozza		C	istruttore	a tempo indeterminato												
Chiara Ermacora		C	istruttore	a tempo indeterminato												
INDICATORI MISURABILI																
RISULTATO ATTESO																
note responsabile		indicatore misurabile					Risultato atteso			Risult. effettivo						

SCHEMA OBIETTIVO 4/2026

RESPONSABILE OBIETTIVO: FRANCESCA CONCINA																	
UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI											codice progetto 4/2026						
											data inizio: 01.01.2026						
Peso Complessivo: 10					Lavori di Pubblica Utilità (LPU)					data fine: 31.12.2026							
L'obiettivo, che si inserisce all'interno del quadro programmatico del PR FSE+ 2021-2027 Regime FVG e che si realizza attraverso un contributo a fondo perduto erogato dalla Regione, consiste nel sostenere l'inserimento lavorativo a tempo determinato di soggetti residenti o domiciliati in FVG, disoccupati di lunga durata e lavoratori più svantaggiati, promuovendo pari opportunità e non discriminazione ed attivando percorsi di accompagnamento e tutoraggio.																	
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	LPU: Favorire l'inclusione sociale incrementando l'occupabilità delle persone svantaggiate in progetti territoriali destinati alla custodia ed alla vigilanza degli impianti sportivi al fine di migliorarne la fruibilità. Saranno coinvolte quattro strutture sportive del territorio ed i lavoratori verranno impiegati nelle attività di: apertura, chiusura e custodia dell'impianto, mantenimento dell'ordine, vigilanza durante eventi e manifestazioni, custodia del materiale in dotazione all'associazione, distribuzione del materiale informativo.	10	Francesca Concina	Chiara Pualetto/Chiara Ermacora/Maria Cristina Pozza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BUDGET RISORSE UMANE																	
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio													
Chiara Pualetto		C	istruttore	a tempo indeterminato													
Maria Cristina Pozza		C	istruttore	a tempo indeterminato													
Chiara Ermacora		C	istruttore	a tempo indeterminato													
INDICATORI MISURABILI						RISULTATO ATTESO											
note responsabile		indicatore misurabile			Risultato atteso			Risult. effettivo									

SCHEMA OBIETTIVO 05

RESPONSABILE OBIETTIVO CONCINA FRANCESCA

UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI											codice progetto 05/2026					
											data inizio 01/01/2026					
Efficienza e formazione																
Peso complessivo: 32											data fine: 31/12/2026					
Descrizione progetto: Aumento dell'efficienza organizzativa e un positivo fattore di sviluppo in un'ottica di flessibilità e tempestiva risposta alle esigenze funzionali e contingenti.																
Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	30	Francesca Concina	Pauletto Chiara/Pozza Maria Cristina/Ermacora Chiara	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	In ottemperanza alla Direttiva ministeriale 14.01.2025 si prevede un numero di 40 ore di formazione pro-capite (riproporzionato per il personale a part-time)	2	Francesca Concina	Pauletto Chiara/Pozza Maria Cristina/Ermacora Chiara	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BUDGET RISORSE UMANE																
Dipendente		Cat.	Profilo	personale interno al servizio												
Pauletto Chiara		C	istruttore	si												
Pozza Maria Cristina		C	istruttore	si												
Ermacora Chiara		C	istruttore	si												
Concina Francesca		D	istr. Direttivo	si												
INDICATORI MISURABILI													RISULTATO ATTESO			
note responsabile					Risultato atteso				Risult. effettivo							
1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Organizzazione sistema per effettuare l'ultima fase della spesa al fine del rispetto dei tempi di pagamento. Tempestività pagamenti inferiore ai 30 gg e tempo di ritardo			minore 30 e inferiore allo zero											
2	In ottemperanza alla Direttiva ministeriale 14.01.2025 si prevede un numero di 40 ore di formazione pro-capite (riproporzionato per il personale a part-time)	Formazione tempestiva per il miglioramento dei servizi			40											