

SCHEDA OBIETTIVO 01

RESPONSABILE OBIETTIVO SCHIAFFINO FLORA

UNITA' ORGANIZZATIVA:AREA FINANZIARIA		codice progetto 01/2026
SERVIZIO PERSONALE		data inizio 01/01/2026
Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Aggiornamento normativo di atti e studio inerente il miglioramento dell'efficienza dei servizi ed il benessere del personale		data fine: 31/12/2026
Peso complessivo: 15		

Descrizione progetto: Analisi e studio di norme; proposte per un aumento dell'efficienza organizzativa

Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento											
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione modifica al regolamento incentivi tecnici	5	SCHIAFFINO	Milani Michela/Corso Simona	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Analisi orari di lavoro	5	SCHIAFFINO	Milani Michela/Corso Simona	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Approvazione CCDI normativo	5	SCHIAFFINO	Milani Michela/Corso Simona	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio
Milani Michela	C	istruttore	si
Corso Simona	C	istruttore	si
Schiaffino Flora	D	istr. Direttivo	si

INDICATORI MISURABILI

RISULTATO ATTESO

note responsabile		Risultato atteso	Result.effettivo
1	Modifiche al regolamento in attuazione della normativa vigente	redazione ed approvazione regolamento	1
2	Valutazione e analisi di possibili modifiche agli orari di lavoro per ottimizzare le risorse umane e migliorare la conciliazione dei tempi di vita/lavoro	Analisi degli orari di lavoro	1
3	Nuovo CCDI normativo	Discussione in delegazione trattante del CCDI normativo con l'obiettivo di approvarlo entro la fine dell'anno	1

SCHEDE OBIETTIVO 02

RESPONSABILE OBIETTIVO Schiaffino Flora

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA		codice progetto 02/2026
SERVIZIO FINANZIARIO		data inizio 01/01/2026
Supporto comunità, sistemazione ufficio e iter inventario		
Peso complessivo: 25		data fine: 31/12/2026

Descrizione progetto:

Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Monitoraggio utenze gas ed energia elettrica degli immobili comunali	5	SCHIAFFINO	Patrizia Cargnello	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Accertamento e incasso ruoli riscossione coattiva emessi con riferimento a sanzioni CDS e tributi	5	SCHIAFFINO	Patrizia Cargnello	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione oggetti rinvenuti in carico all'economista comunale	5	SCHIAFFINO	Corso Simona/Bruno Boemo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Formazione del personale neoassunto delle varie aree dell'ente, in materia di contabilità enti locali considerate le nuove risorse che hanno preso e prenderanno servizio nel corso dell'anno	5	SCHIAFFINO	Corso Simona/Bruno Boemo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Completamento rendicontazione PNRR per incassi dei relativi contributi	5	SCHIAFFINO	Corso Simona/Bruno Boemo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno	al servizio
Bruno Boemo	C	istruttore	si	
Corso Simona	C	istruttore	si	
Patrizia Cargnello	C	istruttore	si	
Flora Schiaffino	D	istr. Direttivo	si	

INDICATORI MISURABILI

RISULTATO ATTESO

note responsabile		Risultato		Risult. effettivo
1 Monitoraggio, suddivisione per centro di costo e invio report dei consumi di gas ed energia elettrica degli immobili comunali anche per la richiesta di contributi/rimborsi da e per il gestore convenzionato	Aggiornamenti e suddivisione centri di costo bollette gas ed energia elettrica (6) invio report uffici competenti (2) invio conteggi per rimborsi (1)	3		
2 Accertamento e incasso ruoli riscossione coattiva relativi a tributi (ruoli emessi nel 2025) e sanzioni CDS (ruoli emessi nel 2024). La copertura dell'incasso delle somme riscosse da ADER necessita di un lavoro di dettaglio per l'individuazione dei soggetti creditori e l'attribuzione al corretto accertamento.	Accertamento ruoli emessi dall'Ufficio tributi e dalla Comunità. Scarico e copertura riversamenti periodici somme incassate da ADER	2		

SCHEDA OBIETTIVO 03

RESPONSABILE OBIETTIVO Schiaffino Flora

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA		codice progetto 03/2026
SERVIZIO FINANZIARIO		data inizio 01/01/2026
Peso complessivo: 18	Descrizione e finalità generali dell'Obiettivo: Potenziamento dell'attività di verifica e monitoraggio della riscossione sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte; Nuova ILIA	data fine: 31/12/2026

Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di verifica delle posizioni passive al fine di contrastare possibili fenomeni di evasione IMU e TARI	4			x						x		x				
2	Aggiornamento banche dati, verifica e controllo IMU/ILIA con sistemazione della posizioni non calcolabili e compensazione quote prima seconda casa e fabbricati strumentali	4			x						x		x				
3	Emissione ruolo coattivo TARI e IMU per gli atti di accertamento notificati nel 2022	4			x						x		x				
4	Modifica del regolamento Tari per l'inserimento della disciplina del bonus rifiuti con adeguamento del sito istituzionale	3									x		x				
5	Raffronto misurazione planimetrie con banca dati TARI esistente	3									x		x				

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio
Pevere Amanda	C	istruttore	si
Gardin Elisa	C	istruttore	si
Schiaffino Flora	D	istr. Direttivo	si

INDICATORI MISURABILI

RISULTATO ATTESO

note responsabile	INDICATORI MISURABILI	Risultato atteso	Risult.effettivo
1	Attività di verifica delle posizioni passive al fine di contrastare possibili fenomeni di evasione IMU e TARI	800	
2	Aggiornamento banche dati, verifica e controllo IMU/ILIA con sistemazione della posizioni non calcolabili e compensazione quote prima seconda casa e fabbricati strumentali	1	
3	Emissione ruolo coattivo TARI e IMU per gli atti di accertamento notificati nel 2022	5	
4	Modifica del regolamento Tari per l'inserimento della disciplina del bonus rifiuti introdotto da ARERA con delibera 355/2025 e adeguamento del sito istituzionale	1	

SCHEDA OBIETTIVO 04

RESPONSABILE OBIETTIVO SCHIAFFINO FLORA

UNITA' ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA		codice progetto 01/2026
		data inizio 01/01/2026
Efficienza e fomazione		
Peso complessivo: 32		data fine: 31/12/2026

Descrizione progetto: Aumento dell'efficienza organizzativa e un positivo fattore di sviluppo in un'ottica di flessibilità e tempestiva risposta alle esigenze funzionali e contingenti.

Nr.	Azione Prevista:	Peso	Responsabile	personale Supporto	Tempistica di riferimento												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	30	SCHIAFFINO	Corso Simona/Bruno Boemo/Milani Michela/Cargnello Patrizia/Pevere Amanda/Gardin Elisa	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
2	In ottemperanza alla Direttiva ministeriale 14.01.2025 si prevede un numero di 40 ore di formazione pro-capite (riproporzionato per il personale a part-time)	2	SCHIAFFINO	Corso Simona/Bruno Boemo/Milani Michela/Cargnello Patrizia/Pevere Amanda/Gardin Elisa	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x

BUDGET RISORSE UMANE

Dipendente	Cat.	Profilo	personale interno al servizio
Bruno Boemo	C	istruttore	si
Cargnello Patrizia	C	istruttore	si
Pevere Amanda	C	istruttore	si
Gardin Elisa	C	istruttore	si
Milani Michela	C	istruttore	si
Corso Simona	C	istruttore	si
Schiaffino Flora	D	istr. Direttivo	si

INDICATORI MISURABILI

RISULTATO ATTESO

note responsabile	INDICATORI MISURABILI	Risultato atteso	Risult. effettivo
1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Organizzazione sistema per effettuare l'ultima fase della spesa al fine del rispetto dei tempi di pagamento. Tempestività pagamenti inferiore ai 30 gg e tempo di	minore 30 e inferiore allo zero
2	In ottemperanza alla Direttiva ministeriale 14.01.2025 si prevede un numero di 40 ore di formazione pro-capite (riproporzionato per il personale a part-time)	Formazione tempestiva per il miglioramento dei servizi	40