



Prot. n. 1155

Albaggiara li, 26/03/2026

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, RESTAURO O RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PRIME CASE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 3000 ABITANTI DI CUI ALL'ART. 13, LEGGE REGIONALE N. 3 DEL 9 MARZO 2022 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO" -**

Il Responsabile del Servizio Tecnico rende noto che in esecuzione della propria Determinazione n. \_\_\_/\_\_\_ del 11.06.2024 è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto e/o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti di cui all'art. 13, legge regionale n. 3 del 9 marzo 2022 "disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento".

### **1 - PREMESSA**

Il Comune di Albaggiara è beneficiario di un finanziamento della regione Sardegna di 47.568,30 euro per l'anno 2022, 79.280,50 euro per l'anno 2023, 47.568,29 per l'anno 2024 ed €. 47.568,29 per l'anno 2025, per complessivi 221.985,38 euro, per l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto e/o ristrutturazione di prime case nell'area urbana del Comune di Albaggiara. Il presente bando stabilisce i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto previsto dall'art. 13, legge regionale n. 3 del 9 marzo 2022 "disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento".

### **2 - DOTAZIONE FINANZIARIA, TIPOLOGIA E MISURA DEL CONTRIBUTO**

La dotazione finanziaria relativa al presente bando è pari a 221.985,38 euro, equivalente alla somma delle 4 annualità delle risorse assegnate al Comune di Albaggiara, stanziato con Determinazione dell'Assessorato ai lavori pubblici – Servizio edilizia Residenziale, n. 1544, prot. 33232 del 29/08/2022.

La misura massima del contributo da assegnare a fondo perduto è pari a 15.000,00 euro per ciascuna domanda ammessa e sino alla concorrenza delle disponibilità finanziaria pari a 221.985,38 euro.

Il contributo è concesso per l'acquisto, la ristrutturazione, il restauro o il risanamento conservativo della prima casa, dove per "prima casa" si intende l'abitazione con categoria catastale diversa da A1, A8 e A9 ove il richiedente ha la residenza anagrafica, o vi intenda trasferire la residenza anagrafica entro 18 mesi, dall'acquisto dell'abitazione e/o dalla data di ultimazione dei lavori in caso di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo.

Il contributo può essere riconosciuto anche a favore dei richiedenti che prevedono congiuntamente l'acquisto e la ristrutturazione, resta fermo il limite di 15.000,00 euro del contributo concesso.

Il contributo è concesso nella misura massima del 50 per cento della spesa complessiva ammessa e comunque per l'importo massimo di 15.000,00 euro a soggetto, in un nucleo familiare può esserci un solo soggetto beneficiario.

Sono ammessi gli interventi di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo secondo le definizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" (*modifica intervenuta con l'art. 12, comma 30 della L.R. 11 settembre 2025 n. 24*), e l'intervento deve avere ad oggetto l'abitazione e non parti comuni dell'edificio.

Il beneficiario è obbligato a non alienare l'abitazione acquistata o oggetto di intervento di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo concesso.

Il beneficiario è obbligato a non modificare la propria residenza dall'abitazione oggetto della richiesta di contributo per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo concesso. A tale fine, nel corso del suddetto periodo di tempo, il comune effettua almeno due controlli annui per verificare l'effettiva stabile dimora del beneficiario nell'abitazione. Nel caso di alienazione o cambio di residenza prima dei cinque anni, il beneficiario dovrà restituire al Comune il contributo in misura proporzionale al periodo dell'obbligo quinquennale non rispettato.

I lavori di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo devono concludersi entro 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario.

Il contributo è cumulabile con altri contributi per l'acquisto, ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo della prima casa. Sussiste il divieto di cumulo assoluto qualora la normativa che dispone l'altro contributo ne preveda il divieto come a titolo esemplificativo la L.R. n. 32 del 30.12.1985.

### **3 - BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di contributo coloro che hanno la residenza anagrafica nel Comune di Albagiara o chi vi trasferisce la residenza anagrafica, entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione e/o dalla data di ultimazione dei lavori, a condizione che il comune di provenienza non sia esso stesso un piccolo comune della Sardegna (beneficiario del contributo della regione). Il contributo può essere concesso anche a coloro che trasferiscono la residenza nel Comune di Albagiara e che non risiedono, al momento della presentazione della domanda, in un comune della Sardegna.

Ai sensi dell'art. 64 comma 3 della L.R. 23 ottobre 2023, n. 9 il contributo è concesso anche ai richiedenti che abbiano acquistato, avviato (**entro il 10 marzo 2022**) o concluso la ristrutturazione dell'immobile nel corso del **2022**, a prescindere dalla data di presentazione della richiesta di contributo.

### **4 – ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E CRITERI DI SELEZIONE**

L'ammontare complessivo del contributo erogabile per ciascuna domanda finanziabile è pari a 15.000,00 euro e verranno assegnate mediante scorrimento della graduatoria delle domande ammesse a finanziamento fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita commissione all'uopo nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico e saranno finanziate in ordine di graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente griglia di valutazione (**delibera di Giunta Comunale n. 72 del 05/12/2023**):

#### Nucleo familiare

<b>Criterio di selezione</b>	<b>Note</b>	<b>Punteggio</b>
Trasferimento di residenza da Comune con popolazione superiore ai 3000 abitanti	Acquisto e/o ristrutturazione	7
Nucleo familiare con persone portatrici di handicap		4
Minori all'interno del nucleo familiare	1 figlio minore	2
	2 o più figli minori	3
Componenti nucleo familiare*	1 persona	1
	2 persone	2
	3 o più persone	3
Giovani coppie		5
Famiglie in condizione di debolezza sociale o economica	ISEE da €. 0,00 a €. 8000,00	4
	ISEE da €. 8.000,01 a €. 16000,00	2
	ISEE oltre €. 16000,01 o mancata presentazione ISEE	0

#### Alloggio:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
Acquisto e/o ristrutturazione nel centro matrice	4
Acquisto e/o ristrutturazione di immobili inagibili	4

#### Attività/Trasferimento azienda:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
Apertura di un'attività o trasferimento dell'azienda, con aumento dell'occupazione nel comune di Albagiara	7
Apertura di un'attività o trasferimento dell'azienda nel Comune di Albagiara	5

A parità di punteggio prevarrà la data di ricezione della domanda al protocollo.

Acquisite le domande di contributo, la commissione accerta il possesso dei requisiti di partecipazione e procede ad attribuire alle singole domande i punteggi, riferiti ai criteri di selezione sopra elencati, e formula la graduatoria finale di merito.

#### **5 – SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili a finanziamento le seguenti voci di spesa:

- a. acquisto dell'immobile,
- b. lavori di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo,
- c. spese tecniche per gli interventi di ristrutturazione.

Le spese di acquisto ammesse a contributo sono esclusivamente quelle relative al costo dell'abitazione.

Tra le spese di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo, sono comprese le spese di progettazione strettamente connesse all'intervento e l'IVA di legge. È escluso l'acquisto di arredi.

Tutte le spese devono essere opportunamente documentate mediante fattura e i pagamenti opportunamente tracciati mediante bonifico o altra forma elettronica di pagamento riconducibile al conto corrente bancario dedicato.

## **6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Le domande di concessione di contributo dovranno essere costituite, pena l'esclusione, dalla seguente documentazione:

- a. Richiesta di contributo redatta secondo il Modello A allegato al presente avviso, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e da egli firmato con firma autografa o digitale;

**I termini di presentazione delle domande partono dalla data di pubblicazione del seguente bando sino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

Le domande dovranno pervenir esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.albagiara.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.albagiara.or.it), allegando un unico file in formato.pdf contenente tutta la documentazione richiesta. E' altresì ammessa anche la consegna a mano direttamente al funzionario dell'ufficio protocollo.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non verranno accolte le domande:

- b. predisposte su modello difforme dall'allegato che verrà predisposto;
- c. presentate con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso;
- d. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni del presente avviso, fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio;
- e. non sottoscritte dall'interessato.

Il Comune di Albagiara non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati direttamente da una commissione all'uopo insediata, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico successivamente alla data di chiusura di ricezione delle istanze. Tra componenti la Commissione verrà designato il Presidente che presiederà e organizzerà i lavori; verrà, altresì, designato un dipendente comunale con le funzioni di segretario verbalizzante.

Nel corso della fase istruttoria, la commissione procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni,

anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Verificata l'ammissibilità delle istanze sul piano dei requisiti oggettivi, la commissione prevedrà all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4. In ogni fase istruttoria, ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande.

L'ammissione o diniego verrà effettuata con provvedimento amministrativo a firma del Responsabile del Servizio Tecnico entro i successivi 15 giorni.

A conclusione delle operazioni di valutazione delle istanze verrà pubblicata, all'albo pretorio del Comune e su apposito avviso sul sito internet istituzionale, la graduatoria di merito per l'assegnazione del contributo e nei successivi 10 giorni potranno essere presentate istanze motivate di revisione e/o reclamo; decorso tale termine la graduatoria verrà approvata in via definitiva con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico e disposta l'assegnazione del contributo.

La prima graduatoria sarà stilata prendendo in considerazione le richieste pervenute nei 30 gg successivi alla data di pubblicazione del bando;

Successivamente la graduatoria verrà aggiornata e pubblicata con cadenza semestrale integrandola con le domande pervenute successivamente alla pubblicazione della prima graduatoria sino a esaurimento delle risorse disponibili;

La pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica agli interessati.

## **8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**

A seguito di valutazione delle istanze e dell'approvazione definitiva della graduatoria che dispone l'assegnazione del contributo, quest'ultimo verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- in caso di acquisto in un'unica soluzione a seguito di presentazione dell'atto notarile di acquisto dell'immobile;
- in caso di acquisto e ristrutturazione di immobile in un'unica soluzione a seguito di presentazione dell'atto notarile di acquisto dell'immobile e della ricevuta suape di avvenuto deposito della pratica per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione i quali si dovranno concludere entro 36 mesi dall'erogazione del contributo con la presentazione della ricevuta suape di presentazione della pratica di agibilità dell'immobile, pena la revoca dello stesso e la conseguente restituzione, e presentazione dei documenti attestanti la spesa complessiva sostenuta per i lavori di ristrutturazione;
- in caso di sola ristrutturazione di immobile il 50% del contributo concesso ad avvenuta presentazione della ricevuta suape di avvenuto deposito della pratica per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione, e la restante parte a saldo ad avvenuta presentazione della ricevuta suape di avvenuta presentazione della pratica di agibilità dell'immobile, che dovrà avvenire entro 36 mesi dall'erogazione del contributo pena la revoca dello stesso e la conseguente restituzione, e presentazione dei documenti attestanti la spesa complessiva sostenuta per i lavori di ristrutturazione.

Tutti gli importi del contributo concesso saranno erogati mediante bonifico bancario su conto corrente bancario all'uopo dedicato intestato al beneficiario e tutti i pagamenti per le spese sostenute da parte del beneficiario dovranno avvenire mediante bonifico bancario. Sono espressamente escluse forme diverse di pagamento.

## **9 – CONTROLLI**

Il Comune di Albaggiara, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici

comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

## **10 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per il procedimento oggetto del presente Bando il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Albaggiara, Geom. Pierpaolo Sitzia.

Gli interessati possono richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

## **11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

*(Regolamento Generale sulla protezione dei dati)*

*I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.*

*Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albaggiara, telefono: 0783 938002 - indirizzo di posta elettronica: PEC: [protocollo@pec.comune.albagiara.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.albagiara.or.it)*

*Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.*

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Albaggiara è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Albaggiara.

Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

## **12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Albaggiara che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Geom. Pierpaolo Sitzia  
(firmato digitalmente)