



Comune di Cavasso Nuovo

Provincia di Pordenone

SEGRETERIA DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 19 del 30/12/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI- AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

IL SINDACO

Premesso che questo Ente non dispone nella propria dotazione organica di personale con qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 109, comma 2, del D. L.vo n. 267/2000, il quale prevede che “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità proprie della dirigenza possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi”;

Richiamate:

- la deliberazione giunta n. 66 del 11.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono state approvate le modifiche al regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative ed è stato approvato l'aggiornamento dei criteri per la graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di posizione organizzativa di cui al combinato disposto degli artt. 42 e 44 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico non Dirigente Quadriennio Normativo (II fase) 2002-2005 – Biennio Economico 2004-2005, come da allegato al predetto atto giunta;
- la deliberazione giunta n. 100 del 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui:

a) sono state approvate le proposte in merito alla concreta pesatura, formulate dal Segretario comunale dell'Ente in data 12/12/2025, per le n. 3 (tre) distinte Posizioni Organizzative ed allegate sub A), B), e C) al predetto atto deliberativo, con il parere favorevole del dott. Bruno Susio, Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente;

b) è stato dato atto che la retribuzione di posizione lorda annuale da corrispondere ai titolari di posizione organizzativa delle Aree sopra precisate, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Posizioni

Organizzative allegato alla deliberazione G.C. n. 66/2024, per come concretamente pesate al superiore punto 1 del dispositivo, è stabilita per ciascuno in euro 13.039,00.= a far data dalla nomina effettuata con decreto del Sindaco;

- la deliberazione giuntale n. 25 del 30.07.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP);

Considerato che, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente è prevista l'Area "Economico – Finanziaria", unità organizzativa complessa comprendente servizi economico-finanziari, tributi, personale (parziale), istruzione, cultura, assistenza, alla quale corrisponde una posizione organizzativa;

Richiamato il proprio decreto n. 1 del 10.01.2025 di assunzione in proprio delle funzioni dirigenziali dell'Area Economico-Finanziaria fino all'adozione di un nuovo provvedimento;

Visto l'art. 42 del CCRL del 07/12/2006 in base al quale:

- gli incarichi di posizione organizzativa, nell'ambito delle risorse finanziarie previste a carico del bilancio comunale, sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco e comunque non inferiore all'anno;

- la titolarità di posizione organizzativa comporta automaticamente il conferimento della responsabilità di cui all'art. 107 del D. L.vo 267/2000, ovvero l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni proprie del Segretario Comunale;

Dato atto che nell'Area Economico-Finanziaria è stata assunta con decorrenza 16.07.2025, la dipendente, dott.ssa Laura Piccolo, Istruttore Direttivo – Cat. D;

Ritenuto di attribuire alla dott.ssa Laura Piccolo le funzioni dirigenziali ed il relativo trattamento economico accessorio di posizione all'incaricato di posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria, come da scheda allegata validata dall'OIV;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il CCRL del 07/12/2006 relativo al personale del Comparto Unico non dirigente;

DECRETA

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, alla dipendente dott.ssa Laura Piccolo, Istruttore Direttivo – Cat. D, la titolarità della posizione organizzativa, la responsabilità e le connesse funzioni dirigenziali dell'Area "Economico-Finanziaria";

- 2) Alla medesima è pertanto attribuita la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e fra essi, la stipula di contratti afferenti all'Area di responsabilità, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- 3) Ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 L.241/90, si attribuiscono al responsabile il ruolo e le funzioni di RUP nei procedimenti di competenza.
- 4) Le funzioni dirigenziali assegnate sono esercitate nell'ambito della sfera delle competenze definite:
 - dalla Legge
 - dallo Statuto Comunale
 - dal Regolamento di Organizzazione
 - dagli atti normativi ed organizzativi interni
 - dagli atti di programmazione, del Piano Risorse Obiettivi e dagli atti di indirizzo degli organi politici
 - dagli atti di indirizzo gestionali del Segretario Comunale;
- 5) sono assegnati obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato con D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016, di immediata comprensione e consultazione per il cittadino. Il mancato raggiungimento di tali obiettivi determina responsabilità dirigenziali ai sensi dell'art. n. 21 del D. Lgs. 165/2001 e di essi si terrà conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- 6) La titolarità di posizione organizzativa e l'incarico di funzione dirigenziale sono conferiti dal 1° gennaio 2026 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva l'eventuale prorogatio di cui all'art. 3 D.L. 15/05/1994 n. 293, e sono revocabili per intervenuti mutamenti organizzativi, o a seguito accertamento di risultato negativo o per grave inosservanza delle disposizioni ricevute;
- 7) Le funzioni, oggetto del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa non possono essere delegate;
- 8) All'incaricato compete la retribuzione di posizione come quantificata nell'allegata scheda A), nonché la retribuzione di risultato nella misura massima del 35% del trattamento di posizione, a seguito di valutazione annuale come prevista da allegata scheda B);
- 9) In caso di assenza o impedimento della dipendente incaricata, le funzioni sono assunte dal Responsabile dell'Area Tecnica.
- 10) La retribuzione di risultato relativa alla prestazione resa sarà valutata in base al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'ente;

- 11) di comunicare, tramite il servizio personale, copia del presente provvedimento all'interessata e per opportuna conoscenza ai componenti della Giunta e al Segretario comunale dell'ente;
- 12) di acquisire dalla dipendente, tramite il servizio personale, la dichiarazione d'insussistenza di sopravvenute cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 ss.mm.ii.
- 13) di trasmettere al Servizio Risorse Umane della Comunità delle P.F.O. per il seguito di competenza.

Il Sindaco

Michele Bier

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIER MICHELE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/12/2025 18:50:38