



Comune di Cavasso Nuovo

Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2025
N. 98 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE. (D.I.E.)

L'anno 2025, il giorno 23 del mese di dicembre alle ore 15:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
BIER Michele	Sindaco	Presente
ZANON Emanuele	Vice Sindaco	Assente
SERENA Stefano	Assessore	Presente
CANDERAN Ancilla	Assessore	Presente
ZAMBON Marina	Assessore	Assente

Assiste il Segretario Comunale, dott.ssa Lucia Falcomer.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. BIER Michele, nella sua qualità di Sindaco, esponendo gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE. (D.I.E.)

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 28.03.2022 avente ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento della funzione della gestione economica e giuridica delle risorse umane ai sensi dell'articolo 3 dello statuto della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali. Modifica";

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 42 del 16.12.2024 avente ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento per lo svolgimento della funzione della gestione risorse umane ai sensi dell'articolo 3 dello statuto della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali";

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 01.07.2021, avente a oggetto: "Conferimento di funzioni alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali - art. 3 Statuto – Funzione gestione economica e giuridica delle risorse umane";

CONSIDERATO che con detta deliberazione si è preso atto che hanno provveduto al conferimento della funzione della gestione del personale all'ufficio associato della Comunità di Montagna, con decorrenza dal 1° luglio 2021 e per la durata di tre anni, i seguenti Comuni: Arba, Castelnovo del Friuli, Clauzetto, Fanna, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Pinzano al Tagliamento, Sequals, Travesio, Vajont, Vito d'Asio, Vivaro; mentre il Comune di Cavasso Nuovo ha inteso conferire la funzione dal 01.01.2022 e il Comune di Spilimbergo ha stabilito di procedere con gradualità (dal 01.07.2021 gli aspetti giuridici e dal 01.01.2022 gli aspetti economici);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 17 del 18.07.2024 avente ad oggetto "Rinnovo conferimento di funzioni alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali - art. 3 statuto – Funzione Risorse Umane", con la quale l'Assemblea ha approvato il rinnovo del conferimento dell'esercizio della funzione risorse umane a far data dal 01.07.2024 alla Comunità di montagna delle Prealpi Friulane Orientali senza un termine finale per tutti i Comuni, ad eccezione dei Comuni di Fanna, Meduno, Montereale Valcellina, Spilimbergo e Vivaro, i quali hanno rinnovato il conferimento fino al 31.12.2024;

VISTO il Decreto del Presidente n. 1 del 05.01.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Ente al dott. Alfredo Diolosà;

VISTO il Decreto del Presidente n. 4 del 03.01.2025 che ha prorogato l'incarico di Direttore Generale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali al dott. Diolosà Alfredo attribuendogli la responsabilità e le connesse funzioni dirigenziali dell'intera struttura fino al 30.06.2026;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore n. 12 del 31.12.2024 di conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa del servizio gestione risorse umane alla dott.ssa Elisabetta Facca;

DATO ATTO che il giorno 16 luglio 2024 ARAN e sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali Triennio 2019/2021;

VISTO l'art. 61 commi 1 e 2 del CCNL 16/07/2024 del personale dirigente secondo il quale: *“1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato alla valutazione della performance, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite. I criteri dei sistemi di valutazione della performance sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. b). 2. Gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione ai sensi del comma 1.”;*

DATO ATTO che per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- Definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- Verifica degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale da parte del soggetto preposto a tale attività;
- Certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per la Regione Lombardia, n. 63 del 11.09.2008 in cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale *“alla dirigenza pubblica, sia dal punto di vista normativo che contrattuale”*, ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale *“presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti”;*

CONSIDERATE le disposizioni ed i principi posti dal D. Lgs n. 150/2009 e s.m.i.i. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;

VISTO l'art. 97 del D.lgs n. 267/2000 e s.s.m.i.i.;

VISTO lo Statuto Comunale

CONSIDERATO che l'individuazione di specifici obiettivi riferiti all'attività del Segretario Comunale devono essere previste nel Piano della Performance;

RILEVATO che occorre individuare una nuova specifica metodologia di valutazione dell'attività del Segretario Comunale, mediante approvazione di appositi criteri e scheda di valutazione;

VISTI gli allegati *“Criteri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e per l'attribuzione della retribuzione di risultato”* e *“Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale”;*

DATO ATTO che secondo il parere di Aran, AFL-85, tra l'altro specifica che nei soli enti nei quali è presente la dirigenza, i criteri per la definizione del sistema di valutazione della performance sono

oggetto di Confronto, come previsto dall'art. 34. lett. b) del CCNL 16.07.2024, e che invece negli enti in cui non vi sono dirigenti, la predeterminazione dei criteri non è oggetto di alcuna forma di relazione sindacale;

RILEVATO che il sistema di valutazione della performance non è stato presentato alle OO.SS. per il confronto sindacale in quanto il Comune di Cavasso Nuovo è un ente privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.Lgs 150/2009 secondo il quale: *“Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;”*

ACQUISITO in data 15.12.2025 il parere favorevole dell'OIV;

VISTI

- il CCNL Segretari Comunali, il D.Lgs n. 165/2001
- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.Ls. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

PROPONE

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare gli allegati *“Criteri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e per l'attribuzione della retribuzione di risultato”* e *“Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale”*, recanti i parametri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale;
3. di assolvere agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio *online*;
4. di pubblicare il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del Segretario comunale nella sezione di Amministrazione trasparente – Performance – Sistema di misurazione e valutazione della performance;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di applicare il SMVP per l'anno 2025.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cavasso Nuovo, 17.12.2025

Il Responsabile
ELISABETTA FACCA

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cavasso Nuovo, 18.12.2025

Il Responsabile
MICHELE BIER

Sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Michele Bier

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Lucia Falcomer

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, oggi 23/12/2025 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 07/01/2026 per quindici giorni consecutivi e comunicata al Capogruppo Consigliare ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Cavasso Nuovo, li 23/12/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
Martina Del Frari

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/12/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Il Responsabile dell'esecutività
Dott.ssa Lucia Falcomer

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIER MICHELE
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 23/12/2025 16:41:41

NOME: FALCOMER LUCIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 23/12/2025 16:46:17

NOME: DEL FRARI MARTINA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 23/12/2025 17:36:33