

**COMUNE DI CAVASSO NUOVO  
PROVINCIA DI PORDENONE**

**PIANO RISORSE E OBIETTIVI  
PIANO DELLE PERFORMANCE**

**ANNO 2015**

# **COMUNE DI CAVASSO NUOVO PROVINCIA DI PORDENONE**

## **SERVIZI DEMOGRAFICI – SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

### **PIANO RISORSE - OBIETTIVI**

**ANNO 2015**

### **OBIETTIVI**

RISORSE ASSEGNATE :

Dotazione organica:

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D 4 - Pellegrinuzzi Ivo
- Collaboratore (Cat. B7) - Zambon Franca -

## ATTIVITÀ' ROUTINARIE

1. Gestione dello stato civile
2. Gestione servizi anagrafici della popolazione
3. A.I.R.E con invio periodico aggiornamenti al Ministero degli Interni
4. Servizio elettorale
5. Certificazioni varie e ricerche storione
6. Procedure per l'aggiornamento patenti e libretti di circolazione
7. Statistiche mensili, trimestrali, semestrali e annuali
8. Servizio leva militare
9. Carte d'identità
10. Libretti sanitari
11. Pratiche tenute albi: presidenti e scrutatori di seggi - giudici popolari
12. Accesso agli atti e rilascio copie
13. Anagrafe canina
14. Pratiche di Commercio
15. Istruttoria per rilascio o rinnovo passaporti
16. Permessi di seppellimento
17. Certificati di nascita per i minori di anni 15
18. Segreteria, affari generali e organi istituzionali
19. Protocollo informatico
20. Archivio
21. Contratti
22. Delibere di consiglio comunale e di giunta
23. Determine impegno e liquidazione
24. Pubblicazione delibere di Giunta e Consiglio
25. Richieste ed autorizzazioni di accesso al servizio centralizzato consultazioni anagrafiche
26. Autenticazioni Beni mobili registrati (Passaggi di proprietà)
27. Iscrizioni APR - Aggiornamento SAIA
28. Polizia Municipale
29. Tenuta Albo giudici popolari

## OBIETTIVI SPECIFICI:

1) Aggiornamento e implementazione sito Internet (CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI A "AMMINISTRAZIONE APERTA" del comune in base a quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale, e la nuova gestione elettronica documentale . Gestione della newsletter con invio di tutte le news agli iscritti. -

2) Gestione dello sportello del cittadino -

3) Subentro in A.N.P.R.

4) Incombenze relative all'AGID

## **ELEZIONI E /O REFERENDUM**

Predisposizione delle revisioni dinamiche straordinarie, costituzione ufficio elettorale, propaganda elettorale, aggiornamento costante degli elettori residenti all'estero con i vari consolati e con il Ministero degli Esteri, invio cartoline elettori residenti all'estero, invio tessere elettorali per gli elettori che voteranno nei Paesi Comunitari. Convocazione commissione elettorale per nomina degli scrutatori e tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali. Istituzione delle liste elettorali aggiunte per il voto dei cittadini della Comunità Europea

**Indicatori di risultato: nessuno**

**numero delle revisioni dinamiche straordinarie :**

**numero delibere e determine attinenti le consultazioni elettorali : -**

**numero invio cartoline agli elettori residenti all'estero. : /**

**numero tessere elettorali per coloro che voteranno nei Paesi Comunitari :**

**numero duplicati tessere elettorali :**

## **2) FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE**

La formazione è una discussione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Il progetto di formazione comporta: analisi dei bisogni formativi, programmazione delle attività formative in relazione all'offerta di formazione.

**Indicatore di risultato,**

**Ore destinate alla formazione :**

## **PROTOCOLLO INFORMATICO E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Dal 1 gennaio 2004 in applicazione del D.P.C.M. 31 ottobre 2003 è stato istituito il Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali.

**Indicatori di risultato,**

**numero atti protocollati :**

**numero atti posta certificata :**

**numero atti archiviati : --**

**redazione manuale : /--**

**SERVIZIO ANAGRAFICO, STATO CIVILE E SERVIZIO ELETTORALE:**

**INDICATORI DI ATTIVITÀ'**

Ore settimanali di apertura al pubblico :

- Certificati rilasciati :
- Atti di nascita, matrimonio e morte n. :
- Carte d'identità rilasciate :
- Atti e verbali di pubblicazione matrimonio :
- Variazioni liste elettorali :
- Stampa tessere elettorali :
- Variazioni anagrafiche varie :
- Aggiornamento patenti di guida e libretti di circolazione :
- Attivazione tessere sanitarie : ----
- Autenticazioni Beni mobili registrati (Passaggi di proprietà) :
- N. APR/4 Evasi :
- N. pratiche di cancellazione anagrafiche evase:

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

**INDICATORI DI ATTIVITÀ':**

- N. deliberazioni consiliari e giuntali n. :
- 
- N. determine di impegno e liquidazione :
- 
- N. delle denunce di cessione fabbricato pervenute :
- N. contratti :
- N. ordinanze sindacali :
- N. decreti sindacali : --
- N. avvisi alla popolazione :

**SERVIZIO ANAGRAFE CANINA :**

N. cani in entrata :

N. variazioni :

N. interventi sul territorio :

**Cavasso Nuovo li 20/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ivo Pellegrinuzzi**



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 1

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

03/11/2015

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
						8
	PARTE SECONDA - SPESA					
	SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI					
1010102	SPESA DI RAPPRESENTANZA CERIMONIE E CONVEGNI	268,96	420,00	0,00	100,00	320,00
1010103	SPESA PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	0,00	50,00	100,00	0,00	150,00
1010102	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1010103	SPESA PER ELEZIONI COMUNALI	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	PER MEMORIA
1010103	ONERI PER ASSICURAZIONI	7.114,00	7.500,00	200,00	0,00	7.700,00
1010203	SPESA POSTALI	4.116,30	5.000,00	0,00	500,00	4.500,00
1010201	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO COMUNALE	4.807,02	750,00	0,00	0,00	750,00
1010503	SPESA CONVENZIONE GAS SOCI CEV PROGETTO SICUREZZA E RISPARMIO	0,00	6.126,00	0,00	0,00	6.126,00
1010202	SPESA VARIE D'UFFICIO SEGRETERIA	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
1010102	ABBONAMENTO LEGGI D'ITALIA	1.209,95	1.220,00	0,00	0,00	1.220,00
1010207	SPESA CONTRATTUALI (VALORI BOLLATI -IMPOSTA REGISTRO) A CARICO DELL'ENTE	169,15	200,00	0,00	0,00	200,00
1010205	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	1.901,33	1.823,00	252,00	0,00	2.075,00
1010205	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL FONDO SPECIALE	79,83	50,00	0,00	50,00	PER MEMORIA
1010203	SPESA LEGALI ED ASSICURATIVI PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA	3.325,00	4.355,00	0,00	1.647,00	2.708,00
1010203	SPESA ASSICURATIVI PER SPESE LEGALI	0,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00
1010702	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.361,61	2.800,00	0,00	500,00	2.300,00
1010705	SPESA GESTIONE C.E.C.	400,00	400,00	0,00	200,00	200,00
1010503	PREMI, ASSICURAZIONI: INCENDI, FURTI ECC	5.725,51	5.726,00	0,00	0,00	5.726,00
1030102	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	5.762,75	800,00	0,00	800,00	PER MEMORIA

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 2

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

03/11/2015

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				VARIAZIONI in aumento	in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
				SOMME RISULTANTI		8
1030103	529 ASSICURAZIONE MEZZO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	370,00	0,00	370,00
1040503	817 ASSICURAZIONE SCUOLABUS	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
1090603	1300 SPESE GESTIONE CANILE	453,56	890,00	0,00	400,00	490,00
1090603	1301 SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE E CANINE	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
1090503	1578 ASSICURAZIONE AUTOSPAZZATRICE	0,00	0,00	455,00	0,00	455,00
1090303	1809 ASSICURAZIONI MEZZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	1.450,00	0,00	1.450,00
1080103	2007 ASSICURAZIONI MEZZI VIABILITA'	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
1010803	2451 ASSICURAZIONE KASKO DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI	885,00	885,00	0,00	0,00	885,00
1010803	2452 ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	3.503,38	3.504,00	0,00	0,00	3.504,00
	TOTALE PROGRAMMA 1	43.383,35	46.799,00	1.680,00	0,00	48.479,00

COMUNE DI CAVASSO NUOVO  
PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI – PERSONALE - SERVIZI  
SOCIALI E ASSISTENZA SCOLASTICA

PIANO RISORSE OBIETTIVI  
PIANO DELLE PERFORMANCE  
ANNO 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ROSIO PATRIZIA

## RISORSE ASSEGNATE

### **PERSONALE AREA DI SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARI**

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D 4 – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4 – Pittana Gianna – a part time 50%

### **DOTAZIONE ATTREZZATURE**

Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da normali arredi ed attrezzature d'ufficio, computer, stampati, calcolatrici e fotocopiatrice.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### **ATTIVITA'**

- Redazione Bilancio di previsione annuale, pluriennale (con relativi allegati), Relazione programmatica, e atti gestionali (variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva);
- Dal 2013 redazione modelli patto di stabilità per i comuni oltre 1.000 abitanti;
- Dal 2015 armonizzazione contabile D.lgs 118/2011 redazione bilancio ai fini conoscitivi;
- Collaborazione con l'Organo di revisione e responsabili altri servizi nonché il Tesoriere Comunale;
- Consulenza a tutti i servizi comunali con risoluzione di problematiche attinenti la materia contabile;
- Bozze atti deliberativi, determinazioni di impegno di spesa e liquidazioni
- Accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti
- Conto Consuntivo e rendiconto della gestione (stesura relazione illustrativa e conto consuntivo, verifica residui attivi e passivi)
- Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio
- Gestione mutui
- Tenuta inventario con registrazione, etichettatura e aggiornamento beni mobili ed immobili;
- Redazione conto del Patrimonio, prospetto di conciliazione e conto economico
- Economato
- Statistiche
- Richieste dati Corte dei Conti attività finanziaria Comune e controllo di gestione, ed attività di coordinamento tra il revisore e la corte dei Conti;
- Cura gli adempimenti fiscali del Comune e predisporre le certificazioni annuali;
- Rapporti con i cittadini per i servizi di pertinenza
- Gestione contabilità Funzionario Delegato della Regione;
- Partecipazione riunioni per la nuova UTI

### • OBIETTIVI ATTIVITA' ORDINARIA

#### 1. Predisposizione documento di programmazione:

Compito del responsabile è quello di predisporre il bilancio e tutti i documenti e atti propedeutici a corredo del Bilancio stesso, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale di contabilità e i termini imposti dalla legge regionale o/e statale.

**Finalità:** è quella di coinvolgere tutta la struttura nei diversi livelli di responsabilità per la stesura di un documento di programmazione che realizzi la partecipazione e l'impegno di tutti i soggetti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi programmati, in base agli indirizzi della Giunta Comunale.

#### **Indicatori di risultato:**

1) Approvazione del bilancio di previsione e pluriennale 2015-2017 **entro il termine previsto dalla legge** regionale comprensivo degli allegati

- Introduzione nuova contabilità bilancio di previsione conoscitivo d.lgs 118/2011
- Relazione previsionale e programmatica **entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità,**
- Delibere di determinazione delle tariffe,
- Servizi pubblici a domanda individuale, definizione tassi di copertura in percentuale del costo di gestione,
- Determinazione ammontare dei fondi per lo straordinario e per lo sviluppo delle risorse umane e produttività anno 2015,
- Certificato del bilancio 2015 **entro il termine previsto dalla legge 16.11.2015;**
- Monitoraggio patto di stabilità ed invio modelli contabili alla Regione nelle scadenze stabilite
- Corsi di formazione sulla nuova contabilità degli EE.LL.;

2) Approvazione del conto consuntivo 2014 **entro il termine di legge del 31 maggio 2015** e relativi allegati.

Certificato del conto di bilancio 2014 **entro il termine di legge**

3) Riaccertamento straordinario dei residui al 01.01.2015 dopo l'approvazione del conto consuntivo 2014 per l'introduzione della nuova contabilità nel bilancio di previsione, **entro il 30.06.2015**

## **2. Predisposizione del P.R.O.**

Collaborazione con il Segretario per la predisposizione del P.R.O annuale.

**Finalità:** Garantire la corretta attribuzione delle risorse ai Responsabili dei servizi.

**Indicatori di risultato:** Chiarezza dei documenti contabili del P.R.O.

## **3. GESTIONE FINANZIARIA:**

La gestione finanziaria deve avvenire nel rispetto delle regole di contabilità

Il responsabile deve porre in essere tutte le attività di supporto ai diversi responsabili per garantire il corretto impiego delle risorse assegnate.

Il responsabile si farà carico di monitorare le entrate al fine di segnalare eventuali elementi di scostamento e le uscite al fine di cogliere tempestivamente i segnali relativi all'incremento o al risparmio di spesa. In particolare dovrà rappresentare i maggiori oneri per i servizi a fronte dei quali è possibile intervenire su tariffe prezzi e le economie significative per consentire alla giunta di adeguare tempestivamente i propri programmi in relazione alla capacità di spesa.

Inoltre il responsabile si farà carico di monitorare gli impegni per segnalare ai responsabili degli altri servizi progressioni di impegni eccessive rispetto agli stanziamenti e ai tempi dell'esercizio e le disponibilità eccessive.

Soprattutto dopo l'assestamento il responsabile curerà le dovute informazioni al fine del procedimento d'impegno entro l'esercizio di riferimento.

Il conto consuntivo 2014 e i relativi atti dovranno essere predisposti **entro il 31.05.2015**

Dal 2008 ai sensi dell'art. 1 del D.M. 9.5.2006, è obbligatorio l'invio del rendiconto in formato elettronico alla Corte dei Conti.(adempimento **entro il 30.08.2015**);

Determinazioni del Funzionario Responsabile e pareri contabili su determinazione altri responsabili attraverso sistema AD-WEB;

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

- 1) Corsi di formazione per avvio armonizzazione contabile dal 2015;
- 2) Incarico verifica inadempienze tributarie con Equitalia per i pagamenti superiori a 10.000 euro.
- 3) Verifica tracciabilità pagamenti ai fornitori;
- 4) Impostazioni contabili patto di stabilità e relativo monitoraggio;
- 5) Riaccertamento straordinario dei residui al 1.1.2015;
- 6) Fatturazione elettronica e adempimenti relativi
- 7) Split payment
- 8) Partecipazione riunioni per la nuova UTI
- 9) Introduzione sistema AD-web per determinazioni responsabili e pareri contabili.
- 10) Affidamento servizio di tesoreria 2016/2020

### **INDICATORI DI ATTIVITA'**

Capitolo di bilancio n. entrata e n. spesa

Verifiche di bilancio in collaborazione con revisore dei conti

Variazioni di bilancio di gestione n.

Accertamenti di entrata n.

Ordinativi di incasso n.

Impegni di spesa n.

Mandati di pagamento n.

Delibere/determine di competenza del servizio finanziario n.

Registrazione Fatture n

Liquidazioni n.

Pareri di regolarità contabile/copertura finanziaria su atti deliberativi e su determinazioni responsabili n.

Pratiche perfezionate per accensione mutui n.

Posizioni mutui verificate per riduzione/devoluzione/estinzione anticipata n.

Variazioni inventario patrimonio comunale n.

Corsi di formazione

## SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI

### RISORSE UMANE

- – Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D 4 – Rosso Patrizia
- - Supporto gestione tributi Società Leader Consulting di Maniago

### ATTIVITA'

- **Gestione tributi comunali:** I.U.C. (I.M.U- TASI – TARI), TOSAP
- **Gestione delle entrate patrimoniali:** ILLUMINAZIONE VOTIVA

### ENTRATE TRIBUTARIE

La gestione dei tributi deve tendere alla massima semplificazione possibile per agevolare gli adempimenti a carico del cittadino e prestare la consulenza e l'aiuto necessari al contribuente.

**- Imposta Comunale Immobiliare (I.C.I.) e Imposta Municipale Propria IMU componente IUC**  
(in collaborazione con personale della Società Leader Consulting di Maniago)

- Invio ai contribuenti delle schede immobiliari con il calcolo del dovuto I.M.U. per l'anno 2015 corredate dal modello F. 24 debitamente compilato escluse le abitazioni per le quali non è dovuta l'imposta secondo le nuove normative di legge;
  - Sportello settimanale di consulenza ai contribuenti (compilazione dichiarazioni e variazioni ICI ed IMU, pratiche di ravvedimenti operosi, ecc.)
  - Caricamento dichiarazioni IMU e versamenti anni 2014-2015 compresi quelli effettuati tramite F.24 in Ascot3 **settimanalmente** in base alla documentazione pervenuta
  - Caricamento modifiche richieste revisione accertamenti inviati in Ascot3 **settimanalmente** in base alla documentazione pervenuta.
  - Caricamento pagamenti accertamenti emessi alla fine del 2014 **settimanalmente**;
  - Caricamento denunce di successione pervenute durante gli anni 2014 2015 in Ascot3 **settimanalmente** in base alla documentazione pervenuta
  - Caricamento versamenti e ravvedimenti operosi anni 2015 in Ascot3 **settimanalmente** in base alla documentazione pervenuta
  - Caricamento aggiornamento catasto fabbricati in Ascot3 **ogni qualvolta viene effettuato lo scarico dei dati da parte dell'Agenzia del Territorio**);
  - Partecipazione ai corsi di aggiornamento tributario organizzati da Leader Consulting.
- 
- **Tassa Rifiuti – TARI.componente IUC**
  - determinazione tariffe nuovo tributo in collaborazione con Leader Consulting;
  - Raccolta denunce per predisposizione rate anno 2015 **entro le scadenze previste per dal consiglio comunale**
  - Invio ai contribuenti f.24 da pagare entro le scadenze stabilite tramite Leader Consulting;

### OBIETTIVI SPECIFICI:

#### ICI - IMU

- Solleciti bonari ai contribuenti per avvisi ICI- IMU non pagati **entro il 30.12.2015**;
- Eventuale emissione ruolo coattivo per accertamenti non riscossi anni precedenti **entro il 31.12.2015**

## **TARI**

- Predisposizione Piano finanziario determinazione Tariffe **entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2015;**
- Invio ai contribuenti informativa e f.24 da pagare entro le scadenze stabilite tramite Leader Consulting;

## **Obiettivo specifico**

- Invio solleciti pagamento TARES 2013;

## **Tributo per i servizi indivisibili TASI componente IUC**

- determinazione Tariffe TASI **entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2015;**
- Invio ai contribuenti informativa e f.24 da pagare entro le scadenze stabilite tramite Leader Consulting;

## **ENTRATE PATRIMONIALI:**

- **ACQUEDOTTO – FOGNATURA – DEPURAZIONE (anni pregressi)**
- Dal 2010, tutta la gestione relativa all'aggiornamento delle posizioni contributive (nuovi contratti, subentri ecc.) è stata affidata a Sistema Ambiente Spa  
**La finalità comune a tutte le entrate patrimoniali** è quella di assicurare il regolare flusso delle entrate patrimoniali al fine di garantire una programmazione puntuale della capacità di spesa del comune.

## **ILLUMINAZIONE VOTIVA**

- **Aggiornamento** delle posizioni contributive sulla base delle richieste di allacciamento presentate nonché segnalazioni di variazioni da parte dei contribuenti-
- **Emissione** ruolo anno 2015 **entro il 30.09.2015**

## **OBIETTIVI SPECIFICI:**

**Recupero** anno 2014 con invio di solleciti ai contribuenti **entro il 30.04.2015**

## **SERVIZIO I.V.A.:**

Costante e puntuale tenuta della contabilità I.V.A. ai fini della determinazione dell'eventuale credito d'imposta.

Introduzione fatturazione elettronica dal 01.04.2015

Split payment su fatture passive

## **INDICATORI DI ATTIVITA'**

Posizioni movimentate per TARI n.

Solleciti pagamenti inviati n.

Avvisi di accertamento contribuenti

Variazioni posizioni contribuenti

Ricorsi alla Commissione Tributaria

Rimborsi ICI od IMU

Ruoli emessi

Schede calcoli del dovuto IMU 2014 corredate da informativa per il contribuente.

Fatture emesse ai fini I.V.A.

Registrazioni I.V.A.

Giornate di formazione

## PERSONALE – SOSTITUTO D'IMPOSTA

### RISORSE UMANE

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D4 – Rosso Patrizia

**Con il 2014 è stato dato avvio convenzione attuativa per la gestione del personale della nuova associazione intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane con capofila il Comune di Maniago**

### ATTIVITA'

Organizzazione del personale per il conseguimento degli obiettivi indicati nel programma dell'Amministrazione.

Valorizzazione del personale mediante la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.

### OBIETTIVI ATTIVITA' ROUTINARIE:

- Garantire la gestione efficiente delle attività routinarie di collegamento con l'ufficio del personale dell'Associazione Intercomunale: invio delibere, determine di liquidazione lavoro straordinario, missioni ecc., applicazione benefici contrattuali, concessioni aspettative certificazioni assegni familiari, detrazioni d'imposta ecc.
- Attivazione delle norme in materia di relazioni sindacali su conforme direttive del segretario e applicazione contratto collettivo integrativo decentrato per quanto di competenza – trattamento economico.
- Gestione degli obblighi previdenziali, contributivi e fiscali (versamenti mensili F24 telematico, bollettini IRAP, denunce INAIL) **entro il 16 di ogni mese**
- Statistiche sul personale entro la data richiesta;
- Invio dati all'ufficio personale dell'Associazione Intercomunale per compilazione Conto Annuale del Personale nonché relazione **entro il mese di aprile 2014 e comunque entro i termini di legge;**
- Certificazioni fiscali annuali liberi professionisti **entro il termine di legge e invio all'Agenzia delle Entrate**
- Invio dati e documentazione Studio Bidoli per compilazione Modello 770/2015 **entro la data richiesta;**
- Certificazioni fiscali annuali dipendenti ed assimilati **entro il termine di legge**
- Controllo periodico timbrature cartellini, assegnazione nuovi badge dell'Associazione ai dipendenti comunali con nuovo programma assenze/ presenze;
- Registrazione assenze (ferie –permessi retribuiti – permessi brevi – malattie) **giornalmente e successiva rilevazioni sul sito del Ministero (mensilmente) e sul sito Web del Comune;**
- Richiesta visite fiscali seconda le disposizioni del Decreto n. 112 "Brunetta

## **INDICATORI DI ATTIVITA'**

Controllo mensile delle buste paga, e relativi allegati (versamento contributi, ritenute ecc.) inviati al comune dall'ufficio del personale dell'Associazione Intercomunale

Invio **entro il 10 di ogni mese** della documentazione all'ufficio di cui sopra (determine, delibere, dichiarazioni per assegni familiari o detrazioni d'imposta ecc.)

Liquidazioni professionisti/lavoratori assimilati

Dichiarazioni sostituti d'imposta

Rilevazione presenze

Statistiche

Anagrafe prestazioni

## **FORMAZIONE**

La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale della gestione delle risorse umane. Il progetto di formazione comporta:

- Partecipazione a corsi formativi e applicativi nuovi programmi del personale

- **INDICATORI DI ATTIVITA'**

Numero giornate di partecipazione

## SERVIZIO SOCIALE

### INDIRIZZI POLITICI GENERALI

E' nell'ottica di assicurare alla popolazione in generale ed in special modo alle fasce più deboli, il massimo sostegno sia formale sia sostanziale che quest'amministrazione intende muoversi nel corso di quest'anno.

Gli obbiettivi da raggiungere sono prioritariamente:

- Un forte intervento nei riguardi degli anziani, sia in interventi sul territorio che con l'utilizzo delle strutture socio – assistenziali, sempre nell'ottica di mantenerli il più possibile in un ambiente loro familiare e confacente,
- Interventi di tutela e sostegno nei riguardi dei minori
- Un forte impegno verso le famiglie, fornendo servizi in relazione alle leggi nazionali e regionali e nel contempo sostegno ai nuclei che assistono familiari anziani od ammalati a domicilio in relazione alle leggi regionali

## SETTORE ANZIANI

### SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

#### RISORSE UMANE

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D 4– Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4 – Pittana Gianna – a part time 50%)
- N. 1 assistente sociale messa a disposizione dell'Ambito Socio Assistenziale 6.4.
- N. 1 assistente domiciliare messa a disposizione dell'Ambito Socio Assistenziale 6.4

#### ATTIVITA' DELL'AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE 6.4.:

Servizio Sociale dei Comuni  
Servizio Assistenza domiciliare  
L.R.41/96 Handicap  
Minori – Attività socio – assistenziale ex Provincia  
Legge 11/2006 Benefici carta famiglia  
DPR 035/Pres. FAP

#### ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE DEL COMUNE DI CAVASSO NUOVO:

Servizio erogazione pasti a domicilio: predisposizione determine ammissione al servizio **entro 10 gg. dalla data di richiesta** e liquidazione fatture All'Azienda di Servizi alla Persona ente al quale è stato affidato il servizio stesso **entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.**

Controllo annuale fasce di reddito **entro il 31.08.2015**

Intermediari tra il personale dell'ambito e gli anziani assistiti a domicilio o le loro famiglie

Collaborazione con il personale dell'ambito per i problemi inerenti la parte amministrativa

Predisposizione c/c postali per il pagamento del servizio assistenza a domicilio da inviare agli utenti **entro 30 gg. dalla comunicazione trasmessaci dal Servizio Sociale di Maniago**

Liquidazione quota all'Ambito **entro 30 gg. dalla richiesta del servizio sociale;**

Raccolta domande relative alla Carta Famiglia;

Sportello settimanale gestito dall'Assistente sociale;

Servizi in delega ASS N. 6

Bonus energia elettrica nazionale

Bonus gas nazionale

#### OBIETTIVI

Consentire all'utente di restare al proprio domicilio, nel nucleo familiare, nel proprio contesto sociale, garantendogli una migliore qualità di vita

Ridurre o allontanare nel tempo la necessità di ricovero in struttura residenziale

Sostenere i familiari che assistono il proprio congiunto a domicilio.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

Domande erogazione nuovi pasti a domicilio

Domande bonus energia nuove e rinnovi

Domande bonus gas nuove e rinnovi

Bollettini di c/c postale emessi per il servizio assistenza a domicilio

## RICOVERO ANZIANI PRESSO CASE DI RIPOSO

### RISORSE UMANE

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D4 – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4) – Pittana Gianna – a part time 50%

### ATTIVITA'

- Selezionare domanda utenti (assistente sociale)
- Predisposizione domanda di accoglienza in case anziani diverse (assistente sociale)
- Inoltro domande tramite U.V.D. (Unità Valutazione Distrettuale)
- Istruttoria domanda (assistente sociale)
- Istruttoria per eventuale integrazione retta (Assistente Sociale e personale amministrativo)
- Predisposizione procedure amministrative per liquidazione ed integrazione rette ricovero (personale amministrativo) **entro 10 giorni dall'atto di indirizzo**
- Predisposizione delibere o determine di impegno (personale amministrativo)
- Predisposizione determine di liquidazione delle rette (personale amministrativo) **entro 30 gg. dal ricevimento della fattura;**

## INTERVENTI SU MINORI

Com'è noto la realizzazione delle attività assistenziali in favore di minori residenti nell'Ambito 6.4, sono state concentrate presso l'Ente Gestore che ha provveduto ad anticipare le spese previste dai singoli programmi di intervento.

Gli interventi da mettere in atto nei confronti dei minori sono caratterizzati da una particolare complessità e coinvolgono diversi soggetti: i bambini, la famiglia, la scuola, la magistratura e sono costituiti da molteplici prestazioni di tipo economico, sociale, educativo e psicologico.

### RISORSE UMANE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C3) – Pittana Gianna – a part time 50%

### ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE DEL COMUNE

- Liquidazione quota a carico dell'ente

### OBIETTIVI

Interventi a favore di minori e delle loro famiglie atte a ridurre e prevenire il disagio e la marginalità sociale attraverso l'azione dell'assistente sociale.

## ASSISTENZA SCOLASTICA

### RISORSE UMANE

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4) – Pittana Gianna – a part time 50%

### ATTIVITA'

Gestione servizio di refezione con l'Associazione intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane;  
Predisposizione modulo di richiesta per usufruire del servizio di mensa scolastica;

Gestione Comitato Mensa Scolastica: **successivamente alla comunicazione dell'Istituto Comprensivo, viene fatta la nomina della Commissione che rimane in carica per n. 2 anni. La stessa si riunisce in base alle esigenze.**

Predisposizione modulo adesione servizio scuolabus **entro il 30.04.2015;**

Gestione tariffe scuolabus e organizzazione servizio corse utenti **entro l'inizio dell'anno scolastico**

Coordinamento servizio prenotazione uscite didattiche **entro 30 gg. dalla richiesta presentata dall'Istituto Comprensivo** per le uscite garantite dallo scuolabus comunale.

Organizzazione centri estivi in collaborazione con Associazione Intercomunale

### OBIETTIVI

- Fornitura gratuita di tutti i libri di testo agli studenti in età di obbligo scolastico che frequentano la scuola elementare,
- Registrazione pagamenti servizio scuolabus e predisposizione tessere utenti;
- Recupero crediti compartecipazione spese scuolabus
- Controllo buoni mensa e solleciti per gli inadempienti;
- Erogazione contributo alla Parrocchia per attività estiva ragazzi **entro 60 gg. dalla data di richiesta.**
- Predisposizione quanto necessario per avvio centri estivi 2015(ritiro domande, pagamenti ecc. contatti associazione intercomunale e cooperativa incaricata.)

### OBIETTIVO SPECIFICO

- Predisposizione modulo adesione scuolabus e tesserini.
- Predisposizione modulo adesione servizio mensa scolastica
- Organizzazione Centro Estivo

### INDICATORI

Pratiche istruite

Atti predisposti

## ISTRUZIONE SCOLASTICA

## **RISORSE UMANE**

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4) – Pittana Gianna – a part time 50%

## **ATTIVITA'**

- Contributi per funzionamento e attività didattiche plesso scolastico;

## **OBIETTIVI**

- Erogazione contributi all'Istituto comprensivo per progetti scuola infanzia
- Erogazione contributi all'Istituto comprensivo per attività didattiche e di funzionamento plesso scolastico.

## **INDICATORI**

Atti predisposti

## **BIBLIOTECA E MUSEO**

### **RISORSE UMANE**

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4) – Pittana Gianna – a part time 50%

### **ATTIVITA'**

- Gestione pratica incarico bibliotecaria tramite Comunità Montana del Friuli occidentale.
- Gestione pratica affidamento servizio di apertura e custodia Museo dell'Emigrazione
- Contatti con il Polo Bibliotecario della Comunità Montana del Friuli Occidentale e liquidazione quote a carico;

### **OBIETTIVI**

### **INDICATORI**

Atti predisposti

## **SERVIZIO CULTURALE**

### **RISORSE UMANE**

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4) – Pittana Gianna – a part time 50%

### **ATTIVITA'**

- Predisposizione domande di contributo per attività culturali a vari enti
- Contributi alle associazioni su richiesta;

- ❑ Predisposizione pratiche per stampa pieghevoli e locandine relativi a varie mostre di pittura, scultura e fotografiche previste nel corso del 2015
- ❑ Organizzazione eventi culturali diversi quali "Festa d'autunno – scopriamo il sapore della nostra terra" 3^ edizione
- ❑ Collaborazione organizzazione "Mostra itinerante Mele Antiche"
- ❑ Organizzazione evento concerto spettacolo "Musiche della Grande Guerra"

## **OBIETTIVO SPECIFICO**

Istruttoria pratiche relative a mostre varie ed eventi previsti per l'anno 2015

Collaborazione con l'Ufficio Segreteria per inviti eventi (mostre pittura – fotografie...) da tenersi nei locali del "Palazat"

## **INDICATORI**

Pratiche istruite

Atti predisposti

## **SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**

### **RISORSE UMANE**

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4) – Pittana Gianna – a part time 50%

### **ATTIVITA'**

- ❑ Concessione trofei per gare sportive
- ❑ Scuola di musica

### **INDICATORI**

Atti predisposti

## **SERVIZIO ASSISTENZA VARIA**

### **RISORSE UMANE**

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D – Rosso Patrizia
- Istruttore amministrativo contabile (Cat. C4) – Pittana Gianna – a part time 50%

### **ATTIVITA'**

- Abbattimento canoni locazioni relativi ad immobili di proprietà privata. Istruzione pratiche
- Istruzione pratiche ed inserimento on line Bonus gas, Bonus energia elettrica,
- Carta famiglia agevolazione regionale enel
- Progetto Regionale "Canteri Lavoro 2014"

- Progetto Reg.le “Cantieri lavoro 2015” tramite Associazione Intercomunale
- Progetto Regionale LSU tramite Associazione Intercomunale
- Progetto lavoro con contributo BIM per acquisto voucher

## **OBIETTIVI**

Rispettare le scadenze per la concessione dei contributi.

Rispettare le scadenze per l’attivazione e l’esecuzione dei progetti

## **INDICATORI**

Pratiche istruite

Atti predisposti



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE I - ENTRATA

Pag. 3

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

02/11/2015

Codice e numero	Risorse Denominazione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				in aumento	in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
						SOMME RISULTANTI
2010076	76 TRASFERIMENTI DALLO STATO	18.428,39	18.501,00	0,00	501,00	18.000,00
2020095	95 TRASFERIMENTI REGIONALI	503.024,91	532.641,00	10.926,00	0,00	543.567,00
2020110	110 CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' (LPU)	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2020115	115 CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO L.S.U	4.956,66	0,00	20.221,00	0,00	20.221,00
2020138	138 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE INIZIATIVA CAVASSO NUOVO TRA GASTRONOMIA, AMBIENTE E NATURA	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020139	139 CONTRIBUTO A SOSTEGNO INIZIATIVE PER ISTITUZIONE CONSIGLIO DEI RAGAZZI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2020140	140 CONTRIBUTO REGIONALE SU CANONI LOCAZIONI	2.507,08	5.000,00	0,00	5.000,00	PER MEMORIA
2020160	160 ALTRI CONTRIBUTI REGIONALI	266,76	500,00	0,00	0,00	500,00
2020170	170 CONTRIBUTO REGIONALE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	0,00	0,00	2.580,00	0,00	2.580,00
2030180	180 ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER ASSISTENZA LR 51/93	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2030190	190 ASSISTENZE VARIE CON CONTRIBUTI REGIONALI	16.202,51	22.000,00	0,00	7.000,00	15.000,00
2050200	200 TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
2050201	201 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ATTIVITA' ARTISTICHE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00
2050202	202 CONTRIBUTO PROVINCIA PER VALORIZZAZIONE PRODOTTI TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2050203	203 CONTRIBUTO PROVINCIA PER IDENTITA' CULTURALE LINGUA E CULTURA FRIULANA	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2050204	204 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ACQUISTO ARREDO BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2050228	228 QUOTA FUNZIONI ASSOCIATIVE ENTI DIVERSI	40.305,00	21.406,00	0,00	21.406,00	PER MEMORIA
2050234	234 CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA PER CENTRO ESTIVO	880,00	500,00	0,00	0,00	500,00
2050235	235 CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA PREDISPOSIZIONE PIANO COMUNALE CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2050237	237 CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO PRESIDIO SLOW FOOD CIPOLLA ROSSA DI CAVASSO NUOVO	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE I - ENTRATA

Pag.

4

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

02/11/2015

Codice e numero	Risorse Denominazione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				5 in aumento	6 in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
						8
2050240	240 CONTRIBUTO MONTAGNA LEADER PER REALIZZAZIONE EVENTI PROMOZIONALI PRODOTTI LOCALI	0,00	0,00	685,00	0,00	685,00
2050245	245 CONTRIBUTO BIM PER ACQUISTO VOUCHER	5.500,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
2050250	250 CONTRIBUTO AMBITO PER CENTRO ESTIVO	1.000,00	1.000,00	0,00	185,00	815,00
3010286	286 PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	36.500,65	39.000,00	0,00	4.000,00	35.000,00
3010300	300 PROVENTI PER IL SERV. TRASPORTO ALUNNI	3.746,80	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3010305	305 PROVENTI UTENTI CENTRO ESTIVO	1.950,00	2.500,00	0,00	450,00	2.050,00
3030422	422 INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	3.512,82	3.500,00	0,00	400,00	3.100,00
3050452	452 RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETERIA	35.500,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00
3050455	455 RECUPERO E RIMBORSI DIVERSI	7.987,40	11.500,00	0,00	1.500,00	10.000,00
3050457	457 RIMBORSO SPESE GESTIONE MUSEO	0,00	6.000,00	3.000,00	0,00	9.000,00
3050459	459 RIVALSA PAGAMENTO RETTE CASA DI RIPOSO	3.000,00	11.000,00	0,00	7.500,00	3.500,00
3050463	463 CONTRIBUTO TESORIERE FINI CULTURALI	1.600,00	1.500,00	500,00	0,00	2.000,00
3050465	465 RICAPO TARIFFA INCENTIVANTE GSE IMPIANTO FOTOVOLTAICO LOC. CIANCIANA	15.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	PER MEMORIA
3050466	466 RIMBORSO SISTEMA AMBIENTE SRL RATA MUTUO	21.107,22	21.108,00	0,00	0,00	21.108,00
3050488	488 RIMBORSO QUOTA SAD	3.500,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3050506	506 INTROITI DIVERSI	2.926,60	3.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00
3050510	510 ACCANTONAMENTO SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
4010538	538 AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
4060645	645 RIMBORSO QUOTA CAPITALE SU ACQUISTO TITO LI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
6010000	670 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	33.134,32	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
6020000	676 RITENUTE ERARIALI	79.786,24	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
6030000	678 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	1.411,68	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 5

02/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Risorse Denominazione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
				SOMME RISULTANTI		8
6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
6040000	DEPOSITI CAUZIONE AFFITTI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	2.000,00	400,00	0,00	2.400,00
6020000	RITENUTE ERARIALI (IRPEF) A NON DIPEND.	11.661,83	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	7.736,62	35.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00
6050000	ACCANTONAMENTO IVA ISTITUZIONALE FORNITORI SPLIT PAYMENT	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
6050000	ACCANTONAMENTO IVA COMMERCIALE FORNITORI SPLIT PAYMENT	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
704	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
6050000	RIMBORSO SPESE ELETTORALI	17.018,19	20.000,00	0,00	20.000,00	PER MEMORIA
6060000	RIMBORSO FONDI DI ANTICIPAZIONE DI SERVIZIO DI ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6070000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	TOTALE PROGRAMMA 2	1.380.795,06	1.640.624,00	0,00	82.150,86	1.558.473,14

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 3

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
				VARIAZIONI in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5 in aumento	6	7	8
	SERVIZI FINANZIARI						
1010103 18	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	3.901,04	3.967,00	0,00	33,00	3.934,00	
1010103 20	INDENNITA DI CARICA AGLI AMM.RI COM.LI	12.960,00	12.900,00	0,00	750,00	12.150,00	
1010103 22	INDENNITA DI PRESENZA AGLI AMM.RI	1.178,00	1.800,00	0,00	200,00	1.600,00	
1010103 26	ONERI FINANZ. PER ASSENZE DAL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010103 32	VERSAMENTO QUOTE FORFETTARIE ANNUALI CONTRIBUTI AMM.RI EELL. D.MI.25.5.2001	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010103 34	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO	15.996,00	15.996,00	0,00	0,00	15.996,00	
1010103 36	INDENNITA' FINE MANDATO	0,00	6.665,00	0,00	3.332,00	3.333,00	
1010103 38	INIZIATIVA ISTITUZIONE ORGANISMI PARTECIPAZIONE DEI BAMBINI ALLA VITA POLITICA	2.000,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010807 39	IRAP SU COMPENSI INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	0,00	2.550,00	0,00	2.550,00	
1010201 40	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO	81.402,00	89.052,00	0,00	64.400,00	24.652,00	
1010201 41	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE AREA SEGRETERIA	0,00	0,00	531,00	0,00	531,00	
1010203 45	PROGETTO LAVORO VOUCHER CON FONDI ORDINARI BIM	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1010807 49	IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AREA SEGRETERIA	0,00	0,00	2.223,00	0,00	2.223,00	
1010201 50	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZ. A CARICO DEL COMUNE	23.191,00	25.974,00	0,00	18.926,00	7.048,00	
1010203 53	RIMBORSO SPESE VIAGGI UTILIZZO MEZZO PROPRIO	0,00	100,00	1.400,00	0,00	1.500,00	
1010803 77	RIMBORSO SPESE PASTI AL PERSONALE	2.347,57	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
1010205 114	RIMBORSO SPESE GESTIONE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	0,00	0,00	18.250,00	0,00	18.250,00	
1010205 115	QUOTA FONDO DI MOBILITA' AGENZIA DEI SEGRETARI	1.000,00	100,00	0,00	100,00	PER MEMORIA	
1010205 116	RIMBORSO SPESE REGGENZA SEGRETARIO ALL'AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
1010308 140	INDENNIZZO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	5.267,27	9.600,00	0,00	6.884,00	2.716,00	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 4

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

03/11/2015

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
				VARIAZIONI in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5 in aumento	6	7	8
1010807	141 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	4.730,00	0,00	4.730,00	
1010803	142 RIMBORSO SERVIZIO MENSA DIPENDENTI AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	450,00	0,00	450,00	
1010803	143 SPESA PER CORSI DI AGGIORNAMENTO AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	
1010810	145 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	1.449,00	0,00	1.449,00	PER MEMORIA	
1010301	146 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	54.730,00	54.633,00	993,00	0,00	55.626,00	
1010301	147 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZA LI A CARICO DEL COMUNE	14.994,23	14.902,00	129,00	0,00	15.031,00	
1010302	148 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO FINANZIARIO	3.140,38	3.009,00	244,00	0,00	3.244,00	
1010307	149 SPESE BOLLIE TENUTA CONTO CORRENTE BANCARIO E POSTALE	597,25	750,00	0,00	0,00	750,00	
1010601	150 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	98.021,00	97.922,00	268,00	0,00	98.190,00	
1010807	151 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AREA TECNICA	0,00	0,00	10.814,00	0,00	10.814,00	
1010601	153 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE AREA TECNICO	0,00	0,00	941,00	0,00	941,00	
1010803	154 RIMBORSO SERVIZIO MENSA AREA TECNICA	0,00	0,00	1.340,00	0,00	1.340,00	
1010601	155 PERSONALE PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI	0,00	0,00	20.221,00	0,00	20.221,00	
1010601	160 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZ. A CARICO DEL COMUNE	31.180,00	29.056,00	1.082,00	0,00	30.138,00	
1010605	199 SPESE PROGETTO LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	2.340,00	0,00	2.340,00	PER MEMORIA	
1010701	200 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO	40.101,00	40.034,00	975,00	0,00	41.009,00	
1010807	201 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	3.403,00	0,00	3.403,00	
1010803	202 RIMBORSO SERVIZIO MENSA DIPENDENTI AREA AMMINISTRATIVA	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	
1010701	210 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZA LI A CARICO DEL COMUNE	10.804,65	11.166,00	0,00	336,00	10.830,00	
1010507	355 RIMBORSO VALORI BOLLATI SERVIZIO DI CASSA TESORIERE	50,00	150,00	0,00	0,00	150,00	
1010507	356 IMPOSTE E TASSE	483,34	900,00	0,00	200,00	700,00	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 5

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

03/11/2015

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				in aumento	in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
						SOMME RISULTANTI
1010403	399 SPESE PER SERVIZI DIVERSI A SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI	2.900,00	3.650,00	200,00	0,00	3.850,00
1010403	400 PRESTAZIONE SERVIZIO TRIBUTI	7.986,00	8.052,00	0,00	28,00	8.024,00
1010405	410 RESTITUZIONE ALLA REGIONE MAGGIOR GETTITO IMU STIMATO	88.072,00	200.874,00	5.035,00	0,00	205.909,00
1010405	420 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA TRIBUTO AMBIENTALE TARI	0,00	6.500,00	0,00	1.220,00	5.280,00
1030101	500 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	22.912,44	22.924,00	0,00	22.924,00	PER MEMORIA
1030101	508 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZ. A CARICO DEL COMUNE	6.465,37	6.528,00	0,00	6.333,00	195,00
1030102	532 CORREDO CASERMAGGIO ECC. AGLI AGENTI COMUNALI	1.486,84	300,00	0,00	300,00	PER MEMORIA
1030105	534 QUOTA A CARICO PER CONVENZIONE ATTUATIVA POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	29.233,00	0,00	29.233,00
1040102	648 SPESE GENERALI DI FUNZ. SCUOLA INFANZIA	750,00	800,00	0,00	0,00	800,00
1040106	656 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
1040202	692 SPESE GENERALI DI FUNZ. SCUOLA PRIMARIA	674,54	800,00	0,00	0,00	800,00
1040202	694 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO MENSA	291,02	550,00	0,00	0,00	550,00
1040205	696 CONTRIBUTI A FAVORE DELL'ISTRUZIONE	800,00	800,00	700,00	0,00	1.500,00
1040205	698 ASSUNZIONE ONERE PER SPESE MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA MEDIA MEDJUNO E MANIAGO	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
1040205	699 RIMBORSO QUOTA MENSA SCOLASTICA ALLA FAMIGLIE	1.905,00	2.100,00	0,00	600,00	1.500,00
1040502	801 ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI	1.511,54	2.000,00	0,00	100,00	1.900,00
1040503	803 APPALTO GESTIONE MENSA	50.900,00	55.000,00	0,00	2.000,00	53.000,00
1040505	807 CONTRIBUTI A FAVORE DELL'ISTRUZIONE	250,00	250,00	500,00	0,00	750,00
1040505	810 CONTRIBUTO PER ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
1040505	811 CONTRIBUTO PARROCCHIA PER ATTIVITA' ESTIVA	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00
1040506	814 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	15.300,17	3.215,00	0,00	243,00	2.972,00

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 6

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
				VARIAZIONI in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5 in aumento	6	7	8
1040503	815 SPESA ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO	7.015,56	7.400,00	0,00	2.400,00	5.000,00	
1050102	930 SPESE GENERALI DI FUNZ. BIBLIOTECA	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1050103	931 PRESTAZIONI DI SERVIZI BIBLIOTECA	1.608,28	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
1050102	932 ACQUISTO ARREDO BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050205	935 TRASFERIMENTI A FAVORE COMUNITA' MONTANA PER SERVIZI BIBLIOTECA	600,00	600,00	3.650,00	0,00	4.250,00	
1050102	936 SPESE ACQUISTO NUOVI LIBRI PER BIBLIOT.	0,00	450,00	0,00	350,00	100,00	
1050205	1048 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOC.CULT.DIVERSE	1.030,00	3.450,00	1.650,00	0,00	5.100,00	
1050202	1049 SPESE CULTURALI ED INIZIATIVE DIVERSE	21,78	100,00	400,00	0,00	500,00	
1050202	1050 SPESE CULTURALI CON CONTRIBUTO TESORIERE	928,43	150,00	0,00	150,00	0,00	
1050203	1051 SPESE CULTURALI CON CONTRIBUTO TESORIERE	300,00	500,00	700,00	0,00	1.200,00	
1050202	1052 ACQUISTO ATTREZZATURE A FAVORE SCUOLA DI MUSICA	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
1050203	1053 SPESE REALIZZAZIONE INIZIATIVA CAVASSO NUOVO TRA GASTRONOMIA, AMBIENTE E NATURA	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050203	1054 SPESE CULTURALI CON CONTRIBUTO PROVINCIA	0,00	2.300,00	200,00	0,00	2.500,00	
1050202	1055 SPESE PER ORGANIZZAZIONE MOSTRE ARTISTICHE CON CONTRIBUTO PROVINCIA	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	
1050205	1057 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI LOCALI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI (FESTA S.REMIGIO, MELE ANTICHE, CENTENARIO GRANDE GUERRA ECC)	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
1050203	1058 SPESE INIZIATIVE CULTURALI	586,93	600,00	0,00	300,00	300,00	
1050205	1060 SPESE ATTIVITA' CON CONTRIBUTO TESORIERE	0,00	850,00	0,00	50,00	800,00	
1050203	1061 SPESE STAMPA PIEGHEVOLI CON CONTRIBUTO PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1100506	1434 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	1.964,65	1.655,00	0,00	1.655,00	PER MEMORIA	
1090406	1486 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	8.727,35	6.832,00	0,00	2.017,00	4.815,00	
1090409	1492 AMMORTAMENTO BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 7

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

03/11/2015

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				VARIAZIONI in aumento	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7
				in diminuzione		8
1090509	1580 AMMORTAMENTO BENI PATRIMONIALI SERVIZIO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
1090602	1600 PROGETTO "BALCONE FIORITO"	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1060202	1782 ACQUISTI A FAVORE DELLO SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1060206	1786 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
1090306	1812 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	774,21	718,00	0,00	60,00	658,00
1090309	1820 AMMORTAMENTO BENI PATRIMONIALI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
1100105	1830 QUOTA COMPARTICIPAZIONE RETTE ASILO NIDO A FAVORE NIP	2.112,76	1.200,00	0,00	350,00	850,00
1100403	1850 INIZIATIVA FESTA DELL'ANZIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1100405	1855 CONCESSIONE CONTRIBUTO INIZIATIVA FESTA DELL'ANZIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1100403	1870 SPESE FORNITURA PASTI AGLI ANZIANI A DOMICILIO	5.261,02	6.000,00	0,00	1.500,00	4.500,00
1100403	1872 PROGETTO LAVORO CON VOUCHER CON FONDI BIM	5.500,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
1100405	1874 SPESE PER ASSISTENZE VARIE	41.733,00	48.500,00	0,00	13.000,00	35.500,00
1100405	1875 SPESE PER ASSISTENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
1100405	1876 SPESE ASSISTENZE VARIE CON CONTR. REG.LE	16.202,51	22.000,00	0,00	7.000,00	15.000,00
1100403	1877 ATTIVITA' SOCIALI CON FONDI 5 PER MILLE	3.158,95	2.536,00	2.913,00	0,00	5.449,00
1100405	1878 SPESE ASSISTENZA CANONI LOCAZIONI	2.507,08	5.000,00	0,00	5.000,00	PER MEMORIA
1100405	1892 SPESE PER ASSISTENZA SPECIALIZZATA	19.878,17	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
1100405	1950 CONTRIBUTI VARI NEL CAMPO DELL'ASSIST. E BENEFICENZA	90,00	200,00	0,00	200,00	PER MEMORIA
1100405	1952 PROGETTO CANTIERI DI LAVORO L.R. 27/12 ART. 9	0,00	790,00	3.655,00	0,00	4.445,00
1110703	1960 VALORIZZAZIONE PRODOTTO TIPICO LOCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1110703	1965 REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOZIONALI PRODOTTI LOCALI	300,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni	
				VARIAZIONI in aumento	SOMME RISULTANTI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1110705	1970	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1100403	1971	7.313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1080106	2026	13.863,38	12.087,00	0,00	1.323,00	10.764,00	
1010801	2446	8.449,00	8.449,00	0,00	560,00	7.889,00	
1010801	2447	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
1010803	2455	500,00	700,00	0,00	700,00	PER MEMORIA	
1010206	2471	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
1010408	2475	632,00	500,00	1.200,00	0,00	1.700,00	
1010811	2480	0,00	13.918,00	517,19	0,00	14.435,19	
1010809	2485	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
1010506	2489	6.074,75	3.220,00	0,00	223,00	2.997,00	
1010506	2490	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
1010807	2491	29.077,20	30.071,00	0,00	30.071,00	0,00	
1010808	2492	6.900,00	7.028,00	0,00	834,00	6.194,00	
1010808	2493	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010808	2494	15.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	PER MEMORIA	
1010807	2495	0,00	2.000,00	7.000,00	0,00	9.000,00	
1010808	2496	15.196,59	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
1010805	2497	5.401,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010805	2499	0,00	0,00	19.733,00	0,00	19.733,00	
2010506	2504	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 9

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

03/11/2015

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
						SOMME RISULTANTI
2050207	2730 REALIZZAZIONE CENTRO DI INTERPRETAZIONE SUI MESTIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2090409	2770 AUMENTO QUOTA SOCIETARIA SISTEMA AMBIENTE SRL	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
3010303	2921 QUOTA CAPITALE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI FINANZIAMENTO UTILIZZO AVANZO	48.163,55	48.840,00	0,00	18.156,00	30.684,00
3010303	2922 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE	128.512,71	98.126,00	0,00	8.699,00	89.427,00
4000001	2940 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	33.134,32	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
4000002	2946 RITENUTE ERARIALI	79.786,24	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4000003	2948 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	1.411,68	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4000004	2949 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	2.000,00	400,00	0,00	2.400,00
4000002	2960 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF FATTE A NON DIPENDENTI	11.661,83	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4000005	2964 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	7.736,62	35.000,00	0,00	25.000,00	10.000,00
4000005	2965 VERSAMENTO ALL'ERARIO IVA ISTITUZIONALE SPLIT PAYMENT	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4000005	2966 VERSAMENTO ERARIO IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4000006	2980 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4000005	3000 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	17.018,19	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4000005	3028 SPESE ANTICIPATE PER CONTO REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
4000007	3050 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CON TRATTUALI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1100403	991877 FPV ATTIVITA' SOCIALI CON FONDI 5 PER MILLE	0,00	0,00	2.535,95	0,00	2.535,95
	TOTALE PROGRAMMA 2	1.176.972,39	1.338.469,00	0,00	76.929,86	1.261.539,14



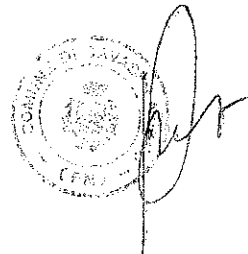
# COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Provincia di Pordenone

Piazza Plebiscito n. 12 – 33092 CAVASSO NUOVO (PN) – Tel. 0427 77014 – Fax n. 0427 778000 – C.F. 81000630939  
P. IVA 00356330936  
E-mail: [tecnico@com-cavasso-nuovo.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-cavasso-nuovo.regione.fvg.it)

## PIANO RISORSE E OBIETTIVI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – EDILIZIA – URBANISTICA – PROTEZIONE CIVILE – DATORE DI LAVORO – AMBIENTE

ANNO 2015



## **RISORSE ASSEGNATE**

### **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il territorio del comune di Cavasso Nuovo si estende su 14,76 kmq ed è costituito dal capoluogo, dalla frazione di Orgnese e da diverse borgate tutte particolarmente decentrate. Il comune, pur essendo di piccole dimensioni, ha un patrimonio comunale e un parco macchine discreto.

Le competenze assegnate all'Ufficio sono molteplici e complesse.

### **RISORSE UMANE**

#### **PERSONALE UFFICIO TECNICO**

- Responsabile di Settore (titolare di Posizione Organizzativa) Cat. D - Rangan geom. Paolo
- Istruttore tecnico (Cat. C) - Measso geom. Francesco - a part time 50%, impiegato anche nell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane – Centrale Unica di Committenza

#### **PERSONALE OPERAIO**

- operaio (Cat. B) Ferrara Luciano
- operaio (Cat. B) Tomè Ivan

#### **DOTAZIONI AUTOMEZZI E ATTREZZATURE**

##### **L'autoparco comunale comprende i seguenti mezzi:**

- n. 1 Scuolabus per il servizio di trasporto scolastico
- n. 1 Autocarro
- n. 1 automezzo Bremak attrezzato a servizio della Protezione Civile
- n. 1 automezzo Mercedes a servizio della Protezione Civile
- n. 1 autovettura FIAT UNO
- n. 1 autovettura FIAT PANDA per la Polizia M.
- n. 1 Motocarro

#### **PRINCIPALI IMMOBILI COMUNALI**

“Palazat” – Sede municipale in Piazza Plebiscito

Ex sede municipale, ora biblioteca, ambulatorio, sede associazioni in Via XI Febbraio

Plesso scolastico (elementare e materna) in Viale Rinascita

Sede Protezione Civile e magazzino comunale in Viale Duchessa D'Aosta

Campo calcio in loc. Violina

Campo calcetto e fabbricato “Bici Grill” (in affitto a privato) in Via Dante

Campo tennis in Viale Rinascita

Edificio polifunzionale “Sala Operaia” in Piazza Plebiscito

Centro polifunzionale (in comodato all'A.N.A.) in Viale Rinascita

Ex scuola materna (inagibile) in Via Roma

Centro polifunzionale di Orgnese (in comodato al Circolo Ricreativo Orgnese)

IMMOBILI LA CUI GESTIONE E' STATA TRASFERITA ALL'AUTORITA' D'AMBITO:

Cinque impianti di depurazione

Vari serbatoi della rete acquedottistica ivi compreso quello in convenzione con Sequals e Travesio

## **SERVIZIO LL.PP.**

### **ATTIVITA'**

Le opere pubbliche vengono seguite per intero dall'ufficio tecnico comunale dalla fase della programmazione triennale e dell'elenco annuale, all'affidamento degli incarichi professionali, alla predisposizione o assunzione dei vari atti amministrativi durante le diverse fasi progettuali, alle richieste dei nulla osta, autorizzazioni e pareri necessari sul progetto.

Viene seguito il procedimento relativo al finanziamento con particolare riguardo ai contributi della regione, della provincia, della comunità montana ed altri enti.

Dopo la progettazione, la Centrale Unica di Committenza, nell'ambito dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane con sede presso il Comune di Maniago, procede con la gara d'appalto ed aggiudica definitivamente i lavori.

La fase di esecuzione riguarda: notifica preliminare all'A.S.S., consegna dei lavori, liquidazione S.A.L., liquidazioni spese tecniche, approvazione di perizie di variante, sopralluoghi, avvisi ai creditori, dichiarazioni sulla cessione dei crediti, richieste documento unico regolarità contributiva (D.U.R.C.), rilascio di nulla osta definitivi e collaudi, approvazione della contabilità finale, svincolo cauzioni, rendicontazioni.

Le procedure di esproprio, anche se affidate all'ufficio della Comunità Montana, richiedono una costante compartecipazione per l'individuazione dei soggetti degli indirizzi, dell'assunzione delle spese per le registrazioni e trascrizioni, per la trasformazione in determinazioni definitive degli schemi predisposti dal funzionario della Comunità Montana. Si curano inoltre la pubblicazione sul B.U.R. in versione on line delle determinazioni di liquidazione e deposito delle indennità nonché dei decreti di esproprio.

Non trascurabile nell'ambito della gestione delle opere le rilevazioni statistiche e le comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, all'Autorità di Vigilanza, BDAP.

Altre attività:

certificati esecuzione lavori alle imprese

### **OBIETTIVI ATTIVITA'**

Attuazione degli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche

Completamento dell'iter burocratico per l'attuazione dell'opera pubblica in base alle leggi di settore, entro i termini assegnati dai decreti di concessione dell'ente finanziatore (regione, provincia, comunità montana, ecc.)

Iter ottimale e razionale per l'assunzione delle determinazioni di propria competenza in materia di lavori pubblici, per la definizione delle proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Comunale nonché per l'esecuzione dei provvedimenti.

Evitare con altri responsabili di servizi inutili formalismi, favorendo ed accelerando viceversa una diretta collaborazione per la risoluzione dei problemi collegati alla funzionalità, efficacia ed efficienza dei servizi comunali.

Ottimizzazione dell'iter amministrativo per la predisposizione del programma triennale delle Opere Pubbliche e dell'elenco annuale delle stesse che dovrà comunque essere predisposto prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

## **OBIETTIVI PROGETTI SPECIFICI**

### **Attuazione interventi previsti nel programma annuale opere pubbliche**

2015 – Asfaltatura Piazza Vittorio Emanuele II (23.520,00)

Affidamento incarico professionale			Al momento di stesura del presente documento si prevede un incremento dell'importo dell'intervento a seguito domanda di contributo alla Provincia
------------------------------------	--	--	---

## **INDICATORI DI ATTIVITA'**

Gestione iter burocratico approvazione progetto preliminare

Gestione iter burocratico approvazione progetto definitivo

Gestione iter burocratico approvazione progetto esecutivo

Gestione iter burocratico approvazione perizie

Determinazioni e proposte di deliberazione di settore

Liquidazione SAL

Domande di finanziamenti

Sopralluoghi

Istruttoria per affidamento incarichi professionali OO.PP

Gestione iter burocratico approvazione certificato regolare esecuzione

## **URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

### **ATTIVITA'**

Procedimento amministrativo riguardante gli incarichi professionali per la predisposizione di strumenti urbanistici e loro varianti: schema disciplinare, lettera invito, determinazione di avvio del procedimento, ecc.)

Preparazione del materiale e delle cartografie di supporto da consegnare ai professionisti incaricati della redazione dei piani urbanistici;

Consegna al professionista incaricato copia di tutte le richieste di variante pervenute;

Predisposizione schemi deliberazioni di adozione dei piani;

Redazione avvisi di deposito da affiggere all'albo pretorio e pubblicare sul B.U.R. per la fase delle osservazioni ed opposizioni;

Esame osservazioni e predisposizione schema deliberazione di approvazione del piano;

Richiesta pareri geologici;

Contatti con la Direzione Centrale della Pianificazione Territoriale;

Esame di vari problemi di natura urbanistica connessi con specifiche richieste da parte di privati;

Istruttoria pratiche edilizie;

Predisposizione Permessi di costruire, comunicazioni di rilascio, comunicazioni interlocutorie, ecc., determinazione oneri concessori

Certificati di agibilità

Comunicazioni mensili ISTAT attività edilizia;

Istruttoria delle SCIA e delle denunce inizio attività;

Adempimenti vari connessi all'attività edilizia.

Comunicazione annuale permessi, D.I.A. e agibilità all'anagrafe tributaria

Certificati di destinazione urbanistica;

Ricevimento deposito frazionamenti;

#### **OBIETTIVI ATTIVITA'**

Ottimizzazione iter procedurale per l'approvazione degli strumenti urbanistici.

Riduzione dei tempi per l'istruttoria delle pratiche edilizie e la formazione dell'atto amministrativo conclusivo

Rilascio delle varie certificazioni di settori in tempi celeri.

#### **OBIETTIVI PROGETTI SPECIFICI**

Variante n. 11 al PRGC

Incarico – stipula disciplinare	30.09.2015		
---------------------------------	------------	--	--

--	--	--	--

## **INDICATORI DI ATTIVITA'**

Ore ricevimento pubblico

SCIA e DIA

Permessi di costruire

Agibilità

Certificati di destinazione urbanistica ed altri di settore

Depositi frazionamenti

Determinazioni e proposte di deliberazione di settore

Comunicazioni statistiche edilizie mensili

## **SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E VARIE**

### **ATTIVITA'**

#### **Servizi e forniture**

Per ciascuno dei servizi sotto elencati si provvede ad indire la gara d'appalto con la predisposizione dei capitolati, delle lettere d'invito, dei verbali di gara e degli atti di affidamento, ove possibile tramite la Centrale Unica di Committenza, nell'ambito dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane o direttamente tramite la piattaforma Consip (Mercato Elettronico e convenzioni). Si provvede inoltre alla redazione delle determinazioni di liquidazione.

#### **Servizio di manutenzione e gestione del cimitero**

Comprende sia le operazioni di tumulazione, inumazione, ecc. che la manutenzione delle pertinenze del cimitero.

Fra le incombenze spettanti all'ufficio Tecnico si ricordano: avviso alla ditta della data e ora delle operazioni cimiteriali, registrazione cronologica delle operazioni, autorizzazioni esumazioni ed estumulazioni straordinarie, concessioni loculi ed aree cimiteriali, proroga esumazioni nei campi comuni

#### **Servizio Pulizie edifici comunali**

L'Ufficio Tecnico vigila affinché le pulizie vengano svolte regolarmente nelle superfici ordinarie e dispone la pulizia di altri locali man mano che si presentano le necessità (es. saloni polifunzionali per convegni, ecc.)

#### **Servizio manutenzione ordinaria viabilità**

Comprende interventi per mantenere in efficienza la rete viabile, non effettuabili con il personale dipendente, sia per la mole del lavoro, sia per la necessità di utilizzare macchine operatrici.

Il servizio è a chiamata, in base alle necessità che si presentano. L'Ufficio Tecnico contatta la ditta ed ordina l'esecuzione sovrintendendo alla stessa.

#### Servizio manutenzione ordinaria impianti elettrici

Comprende interventi necessari per mantenere efficienti gli impianti elettrici degli edifici comunali. Il servizio è a chiamata, in base alle necessità che si presentano. L'Ufficio Tecnico contatta la ditta ed ordina l'esecuzione sovrintendendo alla stessa.

#### Servizio manutenzione ordinaria impianti termoidraulici

Comprende interventi necessari per mantenere efficienti gli impianti termici ed idraulici degli edifici comunali incluso il servizio di "Terzo Responsabile" per la conduzione delle centrali termiche.

Il servizio manutentivo è a chiamata, in base alle necessità che si presentano. L'Ufficio Tecnico contatta la ditta ed ordina l'esecuzione sovrintendendo alla stessa.

Il servizio di "Terzo Responsabile" per l'esercizio e la manutenzione impianti termici comunali riguarda gli interventi di manutenzione e conduzione degli impianti di riscaldamento al fine di verificare il corretto funzionamento sia per quanto riguarda i consumi che le emissioni come previsto dal DPR 412, la pulizia delle caldaie, la tenuta dei libretti di caldaia. L'Ufficio Tecnico sovrintende l'esecuzione delle operazioni e provvede a trasmettere periodicamente le certificazioni alla Provincia.

#### Servizio manutenzione autoparco comunale

Comprende interventi necessari per mantenere efficienti gli automezzi del Comune ivi comprese le operazioni di collaudo.

Il servizio è richiesto, in base alle necessità che si presentano. L'Ufficio Tecnico contatta la ditta ed ordina l'esecuzione sovrintendendo alla stessa.

#### Fornitura materiale di ferramenta ed edile

Riguarda la fornitura di innumerevoli qualità di materiali a servizio delle varie attività comunali e manutentive in genere. Gli acquisti vengono effettuati in base alle necessità presso la sede dell'appaltatore.

#### Fornitura carburanti per gli automezzi comunali.

Le forniture sono effettuate nell'ambito della convenzione Consip che consente i rifornimenti anche presso la locale e più vicina stazione di rifornimento. Vengono eseguite per lo più attraverso gli operai del comune e sull'autovettura anche dagli altri dipendenti.

#### Servizio di revisione e ricarica estintori

Riguarda le ricariche periodiche semestrali ed eventuali sostituzioni integrali o di singoli apparati al fine di garantire l'efficienza dei mezzi di spegnimento degli incendi in conformità a quanto previsto dalla legge. L'ufficio tecnico sovrintende il servizio ed accerta che le operazioni vengano eseguite nei termini.

#### Servizio manutenzione ordinaria dell'ascensore.

Comprende le visite ed interventi per garantire un corretto funzionamento dell'impianto. L'ufficio tecnico, oltre a sovrintendere alla operazioni, provvede a far eseguire i collaudi da parte di una ditta a ciò autorizzata.

#### Servizio di raccolta e smaltimento Rifiuti S.U., Ingombranti e differenziati.

Il servizio è stato appaltato dalla Comunità Montana mediante delega del comune. L'ufficio tecnico, tiene contatti sia con la Comunità Montana per lo scambio di dati e dei vari adempimenti amministrativi per un corretto svolgimento del servizio che con la ditta appaltatrice per il prelievo dei rifiuti ingombranti e del verde i quali vengono prelevati su richiesta.

Servizio di guida dello scuolabus in caso di impedimento del dipendente.

Data la presenza di due operai in possesso dell'apposita patente per lo scuolabus, la necessità di ricorrere ad una ditta esterna è piuttosto remota. Qualora si presentasse la necessità l'ufficio tecnico deve contattare rapidamente una ditta al fine di non interrompere il servizio.

Servizio di accompagnatore sullo scuolabus degli alunni della scuola materna.

Il servizio, in anni precedenti veniva svolto da dipendente comunale. Ora viene svolto da un volontario. In caso di impedimento il servizio sarà svolto da un dipendente comunale.

Servizi la cui gestione è stata trasferita all'Autorità d'Ambito:

Servizio manutenzione e gestione depuratori.

Servizio manutenzione ordinaria acquedotto comunale ed intercomunale

Servizio manutenzione ordinaria impianti di sollevamento ed elettromeccanici acquedotto comunale ed intercomunale

Fornitura ipoclorito di sodio per gli impianti di potabilizzazione dell'ex Consorzio acquedotto Cavasso Nuovo Sequals Travesio.

Servizi inerenti l'ex consorzio acquedotto Cavasso Nuovo Sequals Travesio

Per quanto riguarda i Servizi Idrici Integrati, la cui gestione è stata trasferita all'Autorità d'Ambito, l'Ufficio Tecnico mantiene costanti contatti e rapporti necessari all'espletamento. A titolo esemplificativo: localizzazione impianti, documentazione, stati di consistenza delle opere, oneri anticipati, volturazione utenze, volturazione autorizzazioni scarico, ecc.

## **MANUTENZIONE PATRIMONIO E LAVORI ESTERNI CON GLI OPERAI DIPENDENTI**

Organizzazione e direzione lavori esterni con l'impiego dei due operai dipendenti.

Quanto al numero degli operai si evidenzia che uno degli stessi, in modo alternato dato che entrambi sono in possesso della necessaria patente, è impegnato per una parte considerevole dell'orario con la guida dello scuolabus.

E' evidente pertanto che l'orario risulta molto spezzettato e spesso si riduce a tempi morti, con grosse difficoltà di impegnare il personale, programmare e portare a termine lavori.

In ogni modo i lavori esterni riguardano la manutenzione e pulizia della viabilità con relativi sfalci, degli spazi adiacenti agli edifici comunali, sistemazione segnaletica, approvvigionamento di materiali necessari presso le ditte appaltatrici, traslochi di materiali fra i vari edifici comunali, vari interventi manutentivi sul patrimonio.

In prossimità delle festività natalizie il personale si occupa anche dell'installazione e prova delle luminarie.

Il personale esterno inoltre è impegnato nella gestione della piazzola ecologica, aperta due giorni nel corso della settimana nonché ogni 1° e 3° sabato mattina del mese e nei mesi di luglio e agosto ogni sabato mattina

## **COMPRAVENDITA IMMOBILI**

Nel caso di compravendita di immobili si provvede alle visure presso l'ufficio tecnico erariale, ai sopralluoghi, stime, predisposizione di schemi di deliberazioni, assunzioni di determinazioni.

## **APERTURA UFFICIO AL PUBBLICO**

Parte ragguardevole dell'orario di lavoro è destinata al ricevimento del pubblico

## **VARIE**

*Elencazione che non esaurisce tutte le effettive attività*

Domande per l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione incendi e relativi rinnovi;

Domande e pratiche per la concessione di terreni demaniali e relativi rinnovi, nonché nulla osta idraulici (depuratore Orgnese, campo di calcio, attraversamento rii, ecc)

Gestione della sicurezza del personale sui posti di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008, in collaborazione con lo studio incaricato quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione; Organizzazione delle visite mediche periodiche; Dotazione dell'attrezzatura antinfortunistica per gli operai, ecc:

Pratiche inerenti la squadra comunale di protezione civile e A.I.B., con aggiornamento dei dati dei volontari, corrispondenza con la Direzione regionale competente, ecc.;

Sopralluoghi e segnalazioni danni alla Direzione Regionale Protezione Civile ed altri enti in conseguenza di frane, crolli, allagamenti, ecc.;

Pratiche per rimborsi danni in caso di sinistri contro beni del comune;

Acquisti e forniture varie che non siano ricomprese negli appalti continuativi (es. P.C. e macchine d'ufficio, segnaletica, attrezzature scolastiche, arredo, cassonetti rifiuti, ricambi per automezzi, bacheche, ecc.).

M.U.D. Modello Unico di Dichiarazione annuale per i rifiuti e O.R.S.O.;

Dichiarazioni varie richieste dai privati;

Aggiornamenti bimestrali schedario tecnico;

Statistiche e questionari richieste da enti vari (impianti sportivi, movimenti tellurici, acquedotto fognatura, dati territorio, ecc.);

N.O. Codice della Strada per manufatti, accessi, cartelli, ecc:

Raccolta accumulatori esausti al piombo e tenuta registri di carico e scarico;

Pagamento tasse di circolazione automezzi;

Collaudo automezzi

Pratiche utilizzo immobili comunali

Comunicazioni all'anagrafe tributaria contratti servizi e forniture non registrati

Varie

### **OBIETTIVI ATTIVITA'**

Mantenimento standard manutentivi impianti, edifici, strade e piazze comunali, cunette, caditoie, ecc.

Controllo servizi in appalto al fine di segnalare disfunzioni o eventuali proposte di miglioramento

### **OBIETTIVI PROGETTI SPECIFICI**

Appalti servizi e forniture

Rinnovo capitolati appalti forniture e servizi in scadenza	31.12.2015		
--	------------	--	--

### **INDICATORI DI ATTIVITA'**

Ore ricevimento pubblico

Colloqui/incontri con amministratori/segretario

Interventi manutentivi lungo le strade comunali

Interventi manutentivi su edifici pubblici

Interventi manutentivi rete illuminazione pubblica

Tumulazioni, inumazioni e altre operazioni cimiteriali

Proroghe esumazioni resti mortali

Interventi manutentivi mezzi comunali

Determinazioni e proposte di deliberazione di settore

M.U.D./O.R.S.O.

Modifiche e aggiornamento squadra protezione civile

Forniture varie

Aggiornamento schedario tecnico

Nulla osta C.della S.

Registrazione carico e scarico accumulatori

Pagamento tassa circolazione automezzi

Pratiche utilizzo immobili comunali

Dichiarazioni idoneità alloggi

Dichiarazioni varie richieste da privati

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE I - ENTRATA

Pag. 6

6

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

02/11/2015

Codice e numero	Risorse Denominazione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				VARIAZIONI in aumento	in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
						SOMME RISULTANTI
0	SERVIZI LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL TERRITORIO, VIGILANZA	0,00	0,00	608.666,13	0,00	608.666,13
1030064	AVANZO E FONDO DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2020120	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	2.500,00	1.651,00	0,00	651,00	1.000,00
2020125	PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE	1.000,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2020128	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONAMENTO SQUADRA PROTEZIONE CIVILE	2.500,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2020130	CONTRIBUTO REGIONALE ESERCITAZIONE CAMPO FORMATIVO PROTEZIONE CIVILE	2.300,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2020135	CONTRIBUTO REGIONALE ESERCITAZIONE DISTRETTO MEDUNA CELLINA	22.708,70	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2020136	CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DI MONITORAGGIO SANITARIO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
2020145	CONTRIBUTO REGIONALE SU MUTUO COSTRUZIONE PARCHEGGI	7.000,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2020155	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POLITICHE DI SICUREZZA	21.449,24	21.450,00	0,00	0,00	21.450,00
2050208	CONTRIBUTO VENTENNALE COST PER MUTUO FO GNATURA E DEPURAZIONE	5.303,60	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2050209	CONTRIBUTO VENTENNALE COSTANTE A SOSTEGNO MUTUO AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
2050225	CONTRIBUTO PROVINCIALE SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
3010252	QUOTA A CARICO COMUNI SEQUALS TRAVESIO PER GESTIONE ORDINARIA EX CONSORZIO AC- QUEDOTTO	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
3010253	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOL. E ORD. SIND.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
3010308	CONTRAVVENZIONI ALLA LEGGE URBANISTICA	1.839,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3010312	PROVENTI ILLUMINAZ. PRIVATA SEPOLTURE	4.500,00	4.500,00	100,00	0,00	4.600,00

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 7

7

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

02/11/2015

Codice e numero	Risorse Denominazione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		SOMME RISULTANTI	Annota- zioni
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3010318	PROVENTI DALL'ACQUEDOTTO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010320	DIRITTI E CANONI RACCOLTA E DEP. ACQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010321	ADDITIONALE CANONE FOGNATURA E DEPURAZIONE PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010344	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	2.000,00	1.500,00	500,00	0,00	2.000,00	0,00
3020348	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI ED OSSARI	7.500,00	15.500,00	0,00	5.500,00	10.000,00	0,00
3020350	FITTI DA TERRENI CONCESSI IN LOCAZIONE	7.162,72	7.292,00	108,00	0,00	7.400,00	0,00
3020382	FITTI REALI DI FABBRICATI	5.400,00	5.714,00	586,00	0,00	6.300,00	0,00
3050451	RIMBORSO SOMME PASSI CARRAI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	0,00
3050456	RICAVO ENERGIA IMPIANTO FOTOVOLTAICO E SCAMBIO SUL POSTO SEDE SCUOLE	14.999,12	15.000,00	0,00	1.000,00	14.000,00	0,00
3050458	RICAVO CONTO ENERGIA E SCAMBIO SUL POSTO SEDE PROTEZIONE CIVILE	12.997,72	11.000,00	0,00	1.000,00	10.000,00	0,00
3050460	RICAVO ENERGIA SCAMBIO SUL POSTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO SICILIA	4.999,29	5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	0,00
3050461	QUOTA COMUNI ADERENTI AL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	0,00
3050468	RIMBORSO QUOTA SPESE DI UTILIZZO SPAZZATRICE DA PARTE ALTRI COMUNI	6.000,00	7.367,00	0,00	0,00	7.367,00	0,00
3050500	RIMBORSO UNA TANTUM CONCESSIONE INFRASTRUTTURA ILLUMINAZIONE PUBBLICA A FAVORE FASTWEB	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	PER MEMORIA	0,00
4010520	ALIENAZ. DI BENI MOBILI ED OGGETTI FUORI USO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	0,00
4010522	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	7.713,00	992,00	0,00	8.705,00	0,00
4010524	ALIENAZIONE DI TERRENI E AREE EDIFICABIL	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	0,00
4010536	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	3.700,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	0,00
4030557	CONTRIBUTO REGIONALE STUDI DI MICROZONAZIONE SISMA	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
4030559	CONTRIB. REG.LE STRAORDINARIO MESSA A NORMA IMPIANTI ELETTRICI E PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	0,00

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE I - ENTRATA

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

02/11/2015

Codice e numero	Risorse Denominazione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
				5 in aumento	6 in diminuzione	7 SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
4030540	540 CONTRIBUTI REG.LI DIVERSI PER AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA	200.000,00	477.126,00	0,00	277.126,00	200.000,00	
4030541	541 CONTRIBUTO REGIONALE PER FONDO STRAORDINARIO INVESTIMENTI EE.LL.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
4030542	542 CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE RETE WI-FI PUBBLICA CON ACCESSO GRATUITO A INTERNET	10.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
4030544	544 CONTRIBUTO REGIONALE PER AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO PUNTO TURISTICO BICI GRILL	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030547	547 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030548	548 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO CIMITERO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030549	549 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030550	550 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIFACIMENTO ED ADEGUAMENTO PERCORSI PEDONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030551	551 CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO EX MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030555	555 CONTRIBUTO REG.LE INTERVENTO SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA E MESSA IN SICUREZZA LOC. DREON E GRILLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4030556	556 CONTRIBUTO REGIONALE PER AMPLIAMENTO SPORTIVO VIA DANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030557	557 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI ASFALTATURA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030562	562 CONTRIBUTO REGIONALE POTENZIAMENTO VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE L.R. 64/86	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030564	564 CONTRIBUTO REGIONALE POTENZIAMENTO VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE L.R. 64/86	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4030565	565 CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4040566	566 CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA RIQUALIFICAZIONE AREA RECOARO	0,00	0,00	8.677,87	0,00	8.677,87	
4040567	567 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ACQUISTI ARREDI SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
4040568	568 CONTRIBUTO PER ACQUISTO ARREDI ED ATREZZATURE SCOLASTICHE SCUOLA PRIMARIA	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE I - ENTRATA

Pag.

9

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

02/11/2015

Codice e numero	Risorse Denominazione	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
				in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
4040570	570 SOVRACANONI IDROELETTRICI	31.547,43	31.787,00	0,00	1.000,00	30.787,00	
4040571	571 CONTRIBUTO PROVINCIALE STRAORDINARIO PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
4040572	572 CONTRIBUTO BIM PER ACQUISTO LAVAGNA LIM PER SCUOLA PRIMARIA	1.800,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4040573	573 CONTRIBUTO PROVINCIALE ACQUISTO ATTREZZATURE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI	600,00	400,00	0,00	400,00	PER MEMORIA	
4040574	574 CONTRIBUTO PROVINCIALE PER INTERVENTO DI BONIFICA E SMALTIMENTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
4040575	575 CONTRIBUTO PROV. LE PER ASFALTURA STRADE COMUNALI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4040576	576 CONTRIBUTO PROVINCIA INTERVENTI IMPIANTO SPORTIVO VIA DANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4040577	577 CONTRIBUTO PROVINCIA PER LAVORI SISTEMAZIONE STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4040578	578 CONTRIBUTO PROVINCIA PER RIFACIMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PALAZAT	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
4040579	579 CONTRIBUTO PROVINCIA LAVORI ADEGUAMENTO ECOPIAZZOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4040580	580 CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA PER POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI INFORMATICI	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
4040581	581 CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA PER COMPLETAMENTO INTERVENTI MANUTENZIONE SU PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
4050588	588 PROVENTI SGHIAIAMENTO ALVEO MEDUNA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
4050600	600 PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE	9.160,08	1.000,00	4.860,00	0,00	5.860,00	
4050605	605 COMPARTICIPAZIONE SPESA LAVORI MANUTENZIONE RETE FOGNARIA LOC. PETRUCCO	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
5030648	648 ACCENSIONE MUTUO RIQUALIFICAZIONE BORGO PETRUCCO E PARCHEGGIO ORGNESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5030649	649 ACCENSIONE MUTUO PER AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE PROGRAMMA 3	412.466,90	726.500,00	299.313,00	0,00	1.025.813,00	
	TOTALE ENTRATE	1.795.989,71	2.373.624,00	217.162,14	0,00	2.590.786,14	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 10

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni
				VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	
1	2	3	4	5	6	7
						SOMME RISULTANTI
1010203	SERVIZI LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL TERRITORIO, VIGILANZA	11.847,42	18.000,00	0,00	5.500,00	12.500,00
1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI SEGRETERIA	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
1010503	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO COMUNALE	3.841,03	3.842,00	0,00	668,00	3.174,00
1010202	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI	11.462,94	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00
1010203	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	12.116,22	11.926,00	2.693,00	0,00	14.619,00
1010202	SPESE APPALTO SERVIZIO PULIZIA UFF.COMLI	480,00	500,00	0,00	400,00	100,00
1010503	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	18.032,89	18.500,00	0,00	9.800,00	8.700,00
1010203	SPESE IMMOBILI DI PROP. COMUNALE	1.053,46	1.350,00	0,00	299,00	1.051,00
1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI AUTOMEZZI	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00
1010203	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO	740,27	1.800,00	0,00	800,00	1.000,00
1010503	MANUTENZIONE ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	196,03	250,00	0,00	0,00	250,00
1010602	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO U.T.	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00
1010602	CORREDO ANTINFORTUNISTICO OPERAI	300,00	300,00	0,00	100,00	200,00
1010602	PUBBLICAZIONI E RIVISTE UFFICIO TECNICO	0,00	3.000,00	7.287,00	0,00	10.287,00
1010603	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010603	SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAU DI SOPRALLUOGHI, ECC.	1.823,12	300,00	0,00	200,00	100,00
1030102	SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI A SERVIZIO	1.526,34	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00
1030103	PRESTAZIONI DI SERVIZI AUTOMEZZI	11.312,00	11.000,00	0,00	3.000,00	8.000,00
1040103	PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00
1040103	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO PARTE INFANZIA	10.965,93	11.000,00	0,00	3.000,00	8.000,00
1040203	PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
1040203	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 11

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		SOMME RISULTANTI	Annota- zioni
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040503	804 PRESTAZIONI DI SERVIZI MENSA	262,30	500,00	0,00	0,00	500,00	
1040502	812 SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	2.700,00	2.700,00	0,00	2.000,00	700,00	
1040503	813 PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLABUS	3.464,63	4.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	
1050102	933 SPESE GENERALI PER MUSEO	800,00	300,00	0,00	0,00	300,00	
1050103	934 UTENZE E CANONI MUSEO	5.708,07	7.000,00	0,00	5.500,00	1.500,00	
1050103	937 PRESTAZIONI DI SERVIZI MUSEO	0,00	0,00	3.880,00	0,00	3.880,00	
1090102	1142 SPESE RELATIVE AGLI STRUMENTI URBANIST.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
1090103	1143 SPESE PROFESSIONALI RELATIVE AGLI STRUMENTI URBANISTICI	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
1090103	1144 REDAZIONE PIANO COMUNALE CLASSIFICAZIONE ACUSTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1100502	1416 SPESE GENERALI DI FUNZ. CIMITERO	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1100503	1418 SPESE APPALTO SERVIZIO CIMITERO ED ALTRE PRESTAZIONI	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	
1100503	1420 SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1090402	1476 ACQUISTO PRODOTTI LARVICIDI ZANZARA TIGRE PER TRATTAMENTO ACQUE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1090503	1577 PRESTAZIONI DI SERVIZI SPAZZATRICE	6.179,44	10.000,00	0,00	455,00	9.545,00	
1090503	1582 SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	140.000,00	143.000,00	0,00	13.000,00	130.000,00	
1090503	1583 SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI R.S.U.	1.100,00	800,00	0,00	400,00	400,00	
1090502	1585 SPESE GESTIONE AUTOSPAZZATRICE	2.500,00	2.500,00	0,00	2.000,00	500,00	
1090505	1587 QUOTA GESTIONE AUTOSPAZZATRICE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1060203	1784 SPESE PER IMPIANTI SPORTIVI	500,00	550,00	0,00	0,00	550,00	
1060204	1790 CONCESSIONI DEMANIALI IMPIANTI SPORTIVI	192,60	193,00	0,00	0,00	193,00	
1090302	1800 SPESE GENERALI AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	0,00	900,00	100,00	
1090302	1805 SPESE DIVERSE PROTEZIONE CIVILE	2.666,70	955,00	0,00	655,00	300,00	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 12

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio		Annota- zioni	
				VARIAZIONI in aumento	6 in diminuzione		7 SOMME RISULTANTI
1	2	3	4	5	6	7	8
1090302	1806 SPESE ESERCITAZIONE DISTRETTO MEDUNA CELLINA E CAMPO FORMATIVO CON CONTR.REG.LE	879,08	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1090302	1807 SPESE ESERCITAZIONE DISTRETTO CON CONTR.REG	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1090303	1808 MANUTENZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	
1090303	1810 PRESTAZIONI DI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	7.982,42	4.000,00	0,00	2.300,00	1.700,00	
1090303	1811 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DISTRETTO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1080202	2002 ACQUISTO MATERIALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E LUMINARIE NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1080203	2004 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	62.674,10	59.500,00	0,00	2.000,00	57.500,00	
1080203	2006 SPESE A SUPPORTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
1080102	2008 SPESE MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI	4.358,30	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00	
1080103	2009 PRESTAZIONI DI SERVIZI STRADE	10.324,84	14.500,00	0,00	3.500,00	11.000,00	
1080102	2010 SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00	
1080102	2012 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI	3.294,94	3.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	
1080203	2015 MANUTENZIONE LUMINARIE NATALIZIE	0,00	0,00	872,00	0,00	872,00	
1010803	2448 SPESE GENERALI ADEGUAMENTO D.LGS 81/2008 PER LA PREVENZIONE RISCHI	1.810,34	1.920,00	80,00	0,00	2.000,00	
1010803	2449 SERVIZIO VISITE MEDICHE D.LGS 81/08	0,00	0,00	1.650,00	0,00	1.650,00	
1010504	2488 CONCESSIONI DEMANIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2010205	2500 ACQUISTO MACCHINE DI SERVIZIO, D'UFFICIO ED ARREDAMENTO	0,00	500,00	500,00	0,00	1.000,00	
2010205	2501 POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO SISTEMI INFORMATICI CON CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
2010505	2503 ACQUISTO ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	24.000,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2010501	2545 REALIZZAZIONE RETE WI-FI PUBBLICA CON ACCESSO GRATUITO A INTERNET	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010501	2546 ACQUISTO IMMOBILI LOC. RUNCIS	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

13

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annola- zioni
				5 in aumento	6 in diminuzione	7 SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
2010501 2547	ACQUISTO AREE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2010501 2548	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAPITELLO VIA STAZIONE	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	
2010501 2550	LAVORI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO EX MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2010501 2551	RIFACIMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SEDE MUNICIPALE PALAZAT	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040101 2632	LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA	200.000,00	500.000,00	0,00	300.000,00	200.000,00	
2040101 2633	LAVORI COMPLETAMENTO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040101 2634	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO EDIFICIO SCOLASTICO ED OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040205 2636	ACQUISTO E POSA IN OPERA DISPOSITIVI ANTINTRUSIONE SCUOLA PRIMARIA	0,00	0,00	4.767,00	0,00	4.767,00	
2040101 2637	COMPLETAMENTO ARREDO ESTERNO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040205 2638	ACQUISTO ARREDAMENTO ED ATTREZZATURE SCUOLA PRIMARIA	2.043,01	21.250,00	0,00	21.250,00	0,00	
2040105 2639	ACQUISTO ARREDO SCUOLA INFANZIA CON CONTRIBUTO PROVINCIALE	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	PER MEMORIA	
2090106 2671	INCARICO STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
2090101 2692	INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE PERCORSO AREA FONTE SOLFOROSA RECOARO CON CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2090101 2695	COMPLETAMENTO ARREDO URBANO	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	
2090101 2696	INTERVENTO DI SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA E MESSA IN SICUREZZA LOC. DREON E GRILLI CON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090301 2706	ADEGUAMENTO FUNZIONALE SEDE PROTEZIONE CIVILE CON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2090305 2707	ACQUISTO ATTREZZATURE SEDE PROTEZIONE CIVILE CON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2090401 2748	INTERVENTO URGENTE REALIZZAZIONE TRATTO FOGNATURA BORGO PETRUCCO PER SOLUZIONE DI CARATTERE IGIENICO-SANITARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 14

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
				VARIAZIONI in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5 in aumento	6 in diminuzione	7	8
2100501	2752	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2090505	2779	599,27	450,00	0,00	450,00	0,00	
2090501	2780	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2090501	2782	2.178,00	2.562,00	0,00	2.562,00	0,00	
2060206	2793	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2060201	2794	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
2060201	2795	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2060207	2796	1.945,31	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2060201	2797	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2070101	2798	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2080101	2826	0,00	5.930,00	5.070,00	0,00	11.000,00	
2080101	2827	0,00	0,00	23.520,00	0,00	23.520,00	
2080101	2828	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2080101	2829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2080101	2830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2080101	2831	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2080101	2832	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2080101	2833	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2080101	2834	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2080106	2835	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
						PER MEMORIA	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 15

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
				VARIAZIONI in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
2080101	2836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2080101	2837	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080101	2838	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080105	2839	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080105	2840	0,00	0,00	9.716,00	0,00	9.716,00	PER MEMORIA
2080106	2841	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080201	2845	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080201	2846	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080201	2847	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080201	2848	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080201	2849	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	PER MEMORIA
2100501	2850	8.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2080201	2851	0,00	54.520,00	0,00	976,00	53.544,00	PER MEMORIA
2080205	2852	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	SOPPRESSO
2100401	2880	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2040101	992632	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
2090101	992696	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
2080101	992829	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	
	TOTALE PROGRAMMA 3	617.911,00	984.348,00	296.420,00	0,00	1.280.768,00	

# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 16

03/11/2015

COMUNE DI CAVASSO NUOVO

Codice e numero	Interventi Denominazione	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
				in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>TOTALE SPESE</b>	1.838.266,74	2.369.616,00	221.170,14	0,00	2.590.786,14	