



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 455 del 23/10/2024

OGGETTO: Performance 2022 - liquidazione personale area tecnica.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visti il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

Visto l'art. 184, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamate:

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 30 del 27.07.2023, aggiornato con delibera del Consiglio Comunale n° 45 in data 28.12.2024;

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 46 in data 28.12.2024, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2024/2026;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 01 in data 09/01/2024, con il quale è stata attribuita al Dott. Giovanni Zichi la responsabilità del servizio dell'Area Tecnica e Ambientale

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati: il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il C.C.N.L. 1 aprile 1999, il C.C.N.L. 22 gennaio 2004, il C.C.N.L. 9 maggio 2006 e il C.C.N.L. 21 maggio 2018;

Richiamata la determinazione n. 563 del 17/11/2022 con la quale è stato costituito il fondo per le risorse destinate allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività per l'anno 2022;

Accertato che in data 28 dicembre 2022 è avvenuta la stipula definitiva del contratto decentrato integrativo aziendale del comune di Sedini per l'anno 2022;

Viste le norme contrattuali che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi ovvero:

Visto il CCNL 10 aprile 1999, in particolare l'articolo 17, comma 2, lettera a), che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati; il CCNL 22 gennaio 2004, in particolare l'articolo 37, che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività

e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti;

Visti

- il CCDI per il triennio normativo 2019/2021, con il quale sono stati stabiliti i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento;
- Gli articoli 7, 9, 19 e 31 comma 2 del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs n. 141/2011, l'art. 5 commi 11-bis e seguenti del D.L. n. 95/2012, convertito con modifiche dalla L. n. 135/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 in data 29/04/2021, con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale;
- la certificazione dell'organo di controllo in cui si attesta la regolarità del processo di valutazione, da parte dei Responsabili di Servizi/Uffici e l'attestazione del grado di conseguimento dei risultati per gli obiettivi gestionali;

Visto il CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022, con il quale sono state previste le risorse variabili da destinare al compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi;

Dato atto che è stato predisposto, a cura del Responsabile del Servizio del settore di appartenenza dei dipendenti, l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione ai risultati conseguiti;

Rilevato che gli incarichi sono stati portati a termine nei tempi e modalità preventivati con dedizione ed abnegazione da parte dei nominati come dettagliato nella documentazione allegata agli atti le schede di valutazione compilate dal Responsabile del servizio del settore di appartenenza dei dipendenti, debitamente portate a conoscenza degli interessati nei termini stabiliti dalla vigente normativa, senza opposizione alcuna;

Visti i prospetti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicate le valutazioni conseguite da ciascun dipendente relativamente all'anno 2022;

Considerato

- che è necessario disporre ora la contestuale liquidazione ai dipendenti individuati nell'allegato prospetto degli importi che seguono in misura proporzionale alla valutazione conseguita;
- che il pagamento deve essere eseguito nella prima mensilità utile;
- che la spesa relativa ai compensi è disponibile nel fondo già impegnato con la determinazione n. 563 del 17/11/2022 alla Missione 1 Programma 10 la spesa relativa ai contributi ed all'IRAP alla Missione 1 Programma 10 del Bilancio 2024;

DETERMINA

- DI **ATTRIBUIRE** e liquidare ai dipendenti sottoelencati, per i motivi indicati in narrativa, l'incentivo per la performance individuale, per l'anno 2022, come segue:
 - o dipendente matricola n. 12 importo da corrispondere €. 902,21 (pari al 90% di €. 1.002,46)
 - o dipendente matricola n. 202 importo da corrispondere €. 902,21 (pari al 90% di €. 1.002,46)
- DI **ALLEGARE** alla presente per farne parte integrante e sostanziale le schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili del servizio;
- DI **DARE ATTO** che:
 - la spesa relativa ai compensi dell'area tecnica quantificata, oggetto del presente atto, quantificata in € 1.804,42 è disponibile alla Missione 1 Programma 10, Capitoli 270.01 in conto competenza impegno 292-02-2024;
 - la spesa relativa ai contributi ed all'IRAP è disponibile al Missione 1 Programma 10 del Bilancio 2024;

Sedini, li 23/10/2024

Il Responsabile del Servizio:

Dott.Giovanni Zichi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 389**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **Performance 2022 - liquidazione personale area tecnica.**

Nr. adozione settore: **161** Nr. adozione generale: **455**

Data adozione: **23/10/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 22/10/2024

Il Responsabile dell'Area
Dott.Giovanni Zichi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 22/10/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **23/10/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Giovanni Zichi

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Giovanni Zichi