



**COMUNE DI SEDINI**  
**Provincia di Sassari**



PIANO DELLE RISORSE E DEGLI GLI OBIETTIVI 2020

# PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO art. 3 Legge n° 213/2012 ANNI 2019 -2021

Il presente documento contiene :

- Le priorità strategiche rappresentate dalle linee di intervento contenute nel programma di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n° 49 del 07.09.2018 ed affrontate in maniera più approfondita nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 09.06.2020 e nel bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 09.06.2020\_
- Gli obiettivi operativi che dettagliano le linee di intervento e ne costituiscono sua articolazione;

Gli obiettivi strategici e quelli operativi sono immediatamente collegabili agli indirizzi generali di natura strategica alle relative missioni e programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022, così da creare una sinergia e coerenza tra detto strumento, il bilancio di previsione 2020/2022 ed il Piano degli obiettivi/ Piano delle Performance semplificato 2020/2022.

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

LINEE GENERALI STRATEGICHE INSERITE NEL DUP E PROGETTI/OBIETTIVI DI NATURA STRATEGICA RIFERIBILI A UNA O PIU' LE MISSIONI

LINEE GENERALI STRATEGICHE	OBIETTIVI DI NATURA STRATEGICA	Missione
<p>BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'</p> <p>Trasparenza – legalità e partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione della comunicazione istituzionale a servizio dei cittadini attraverso il sito web istituzionali ed incontri periodici con la cittadinanza finalizzata alla massima divulgazione dell'azione amministrativa.</li> <li>- Pubblicazione chiara e fruibile dell'attività politico amministrativa attraverso il sito web comunale, in particolare la fruibilità è riferibile a tutte le informazioni relative ad atti e procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse</li> <li>- Attuazione Piani triennali di prevenzione della corruzione – Politiche delle trasparenza</li> </ul>	<p>MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</p> <p>MISSIONE: 02 – GIUSTIZIA</p> <p>MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</p> <p>MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p> <p>MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</p> <p>MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</p> <p>MISSIONE: 07 – TURISMO</p> <p>MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</p> <p>MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p> <p>MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p> <p>MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE</p> <p>MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p>MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE</p> <p>MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</p> <p>MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE</p> <p>MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</p> <p>MISSIONE: 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</p>
<p>SEDINI PAESE NELLA ROCCIA</p> <p>Sedini patrimonio territoriale naturalistico ambientale</p>	<p>Programmazione coordinata di azioni ed interventi finalizzati alla valorizzazione e fruibilità del patrimonio naturalistico ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione percorsi di fruibilità del patrimonio naturalistico ambientale ed attivazione di strumenti di gestione dei medesimi</li> <li>- Riqualificazione Aree verdi parchi e giardini</li> <li>- Azioni a sostegno dell'ambiente attraverso : corretta vigilanza dei servizi di igiene urbana; proposta e realizzazione correttivi rispetto a criticità rilevate</li> </ul>	<p>MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</p> <p>MISSIONE: 07 – TURISMO</p> <p>MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO</p> <p>MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p> <p>MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p> <p>MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</p> <p>MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</p>
<p>Salvaguardia Valorizzazione ed implementazione tessuto economico ed imprenditoriale – incremento livelli occupazionali</p>	<p>Politiche di sostegno alle attività produttive locali attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento urbanizzazioni area PIP ed assegnazione lotti ;</li> <li>- Infrastrutturazione delle campagne con interventi di viabilità rurale</li> <li>- Mantenimento corretta funzionalità acquedotto rurale</li> </ul>	<p>MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO</p> <p>MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p> <p>MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p>MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</p> <p>MISSIONE: 15- POLITICHE PER IL LAVORO E PER LA FORMAZIONE</p> <p>MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</p>
BENESSERE SOCIALE	-	

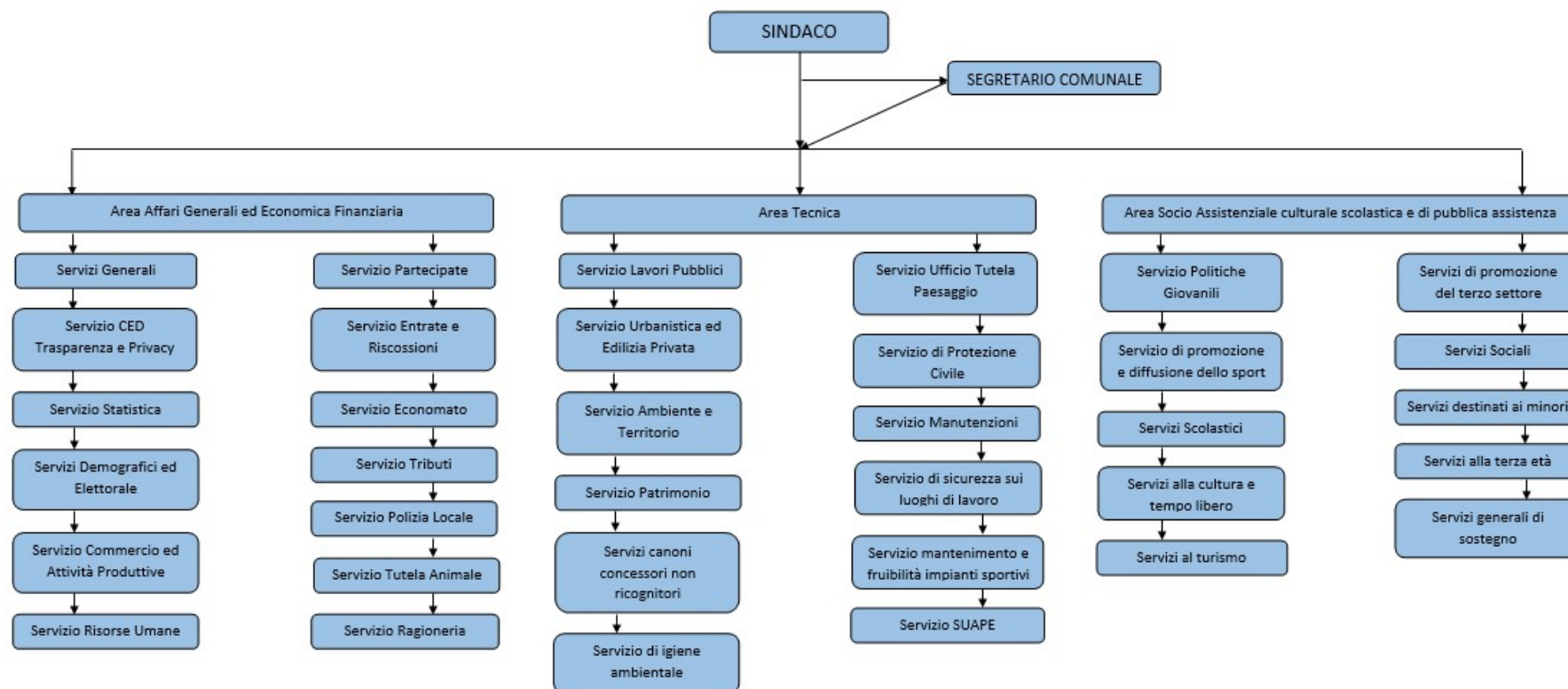
PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Salvaguardia e potenziamento dei servizi dei servizi : socio assistenziali sanitari , sicurezza pubblica, volontariato e protezione civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di potenziamento dei servizi</li> <li>- Operatività Piano di protezione civile</li> <li>- Attivazione politiche per il benessere animale</li> <li>- Potenziamento collaborazione con le associazioni di volontariato</li> <li>-</li> </ul>	<p>MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  MISSIONE: 02 – GIUSTIZIA  MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE  MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE</p>
Turismo ed immagine : Sedini accogliente Progetto Sedini Paese nella roccia – Accordi di programma con Associazioni del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campagne di promozione turistica ;</li> <li>- Programmazione eventi</li> <li>- Diversificazione capacità turistica attrattiva ;</li> <li>- Inserimento in circuiti turistici pluritematici</li> <li>- Interventi infrastrutturali</li> <li>- Interventi di fruibilità turistica</li> <li>- Adesione progetti itinerari turistici pluritematici</li> </ul>	<p>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI  MISSIONE: 07 – TURISMO  MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p>
BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' Salvaguardia mantenimento e riqualificazione servizi alla scuola e valorizzazione dei servizi alla cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola fruibile e sicura : Realizzazione manutenzioni ed investimenti patrimonio immobiliare scolastico</li> <li>- Mantenimento dei servizi scolastici</li> <li>- Potenziamento servizi biblioteca con programmazione eventi per presentazione libri – dibattiti finalizzati alla divulgazione della lettura ;</li> <li>- Programmazione e realizzazione interventi di valorizzazione del patrimonio storico culturale archeologico religioso</li> <li>- Mantenimento fruibilità della Domus attraverso forme gestionali condivise con Associazioni del territorio.</li> </ul>	<p>MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI  MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  MISSIONE: 07 – TURISMO</p>
Riqualificazione tessuto urbano ed extra urbano	<p>Azioni a sostegno della viabilità nell'intero territorio di Sedini con interventi in relazione a : Rete illuminazione, marciapiedi, elementi di arredo urbano  Azioni a sostegno del patrimonio immobiliare e sua valorizzazione</p>	<p>MISSIONE: 07- TURISMO  MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO  MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>
Politiche giovanili e Valorizzazione e potenziamento delle attività sportive e ricreative locali	<p>Azioni materiali ed immateriali di riqualificazione degli impianti sportivi, diversificazione e diffusione delle discipline sportive  Azioni di coinvolgimento dei giovani nell'azione amministrativa</p>	<p>MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</p>
Politiche finalizzate all'occupazione	Intercettazione azioni mirate allo sviluppo occupazionale	MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE



## COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari  
ORGANIGRAMMA



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### OBIETTIVI STRATEGICI ( Fino a 7 punti )

#### 1° obiettivo strategico – BENESSERE FINANZIARIO

<b>Grado di Raggiungimento degli obiettivi strategici <u>Benessere Finanziario</u> Fino a 5 punti</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b> parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale ed altri indicatori	<b>Valore</b>		<b>Punti in caso valore negativo</b>
	1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	No	0,46
	2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	No	0,46
	3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	No	0,46
	4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	No	0,46
	5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	No	0,46
	6) Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	No	
	7)[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	No	0,45
	8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	No	0,45

**2° obiettivo strategico – POLITICHE DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA**

<p><b>Grado di Raggiungimento degli obiettivi strategici Politiche della legalità e trasparenza Fino a 2 punti</b></p>	<p><b>1. Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza:</b></p>	
	<p><b>Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasmissione all’anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell’ente Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi</li> <li>Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca</li> <li>Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell’amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l’accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l’avvio del procedimento sulla base dei canoni dell’amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;</li> <li>Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;</li> <li>La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;</li> <li>Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;</li> </ul>	<p>1</p>
	<p><b>Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione- Sezione trasparenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi</li> </ul>	<p>1</p>

**OBIETTIVI DI MIGLIOERAMENTO DELLA GESTIONE ( Fino a 6 punti)**

INDICATORI DI MISURAZIONE		Valore	Punti in caso valore positivo															
Fino a 6 punti	Riduzione dei tempi medi di pagamento		1															
	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti		1															
	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata		1															
	<b>Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale – Punti 3</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale</b>																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		Attuazione																
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione																
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione																
	4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione																
	5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione																
	6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione																
	7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	Previsione											X			X	Responsabile di Area	
		Attuazione																
	8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	Previsione														X	Responsabile di Area	
		Attuazione																
	9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PTPCeT attraverso mappatura di n° 3 processi	Previsione													X	Responsabile di Area		



PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite		≥ 80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI ( Fino a 5 punti )

<b>VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI FINO A 5 PUNTI</b>	AREA	INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION INTERATTIVA SERVIZI:															
	SERVIZI GENERALI	Demografici servizi di sportello multicanale												1,25			
	ECONOMICO FINANZIARIA	Tributi servizi di sportello multicanale												1,25			
	TECNICA	Servizi di igiene urbana multicanale												1,25			
	AREA SOCIO CULTURALE -	Servizi assistenza domiciliare multicanale												1,25			
<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Realizzazione indagine customer satisfaction											<i>Peso</i>				
<b>Descrizione</b>		Predisposizione questionario on line customer satisfaction e relativa rilevazione											MT	MG	SV		
<b>Obiettivo di performance organizzativa</b>																	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>						<b>Area</b>						<i>Tutte le Aree</i>			
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione questionario on line disponibile sul sito istituzionale	<i>Previsione</i>												X	Tutti i responsabili di Area		
		<i>Attuazione</i>															
1.a	Area Affari generali – indagine customer satisfaction 1 servizio a sportello anche on line – rilevazione	<i>Previsione</i>												X		1,66	
		<i>Attuazione</i>															
1.b	Area economico finanziaria indagine customer satisfaction servizi tributi	<i>Previsione</i>												X		1,66	



**LA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE** Dott.ssa Maria Stella Serra

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Emergenza COVID 19 riorganizzazione attività lavorativa</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale di tipo trasversale</b>		Attivazione modalità flessibili di svolgimento prestazione lavorativa : Lavoro Agile											<i>Peso</i>			
													6			
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Studio normativa – elaborazione progetto	<i>Previsione</i>		X	X										Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione proposta di attivazione lavoro agile alla Giunta Comunale	<i>Previsione</i>			X										Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Definizione delle misure organizzative ( turnazione tra lavoro agile e presenza in sede) e tecniche individuali	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
Indicatore temporale di attività		SI/No														
Indicatore temporale di attività		SI/No														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

	Indicatore n° postazioni smart working attivate / n° dipendenti ( esclusi dipendenti addetti servizi indifferibili da garantire in presenza)	≥ 60%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche della legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Elaborazione PTPC e Trasparenza 2020/2022 - Relazione annuale RPC e T.</b>												<b>Peso</b>		
														7		
														MT	MG	SV
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione proposta piano aggiornato con semplificazioni	<i>Previsione</i>	X												Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Adozione atto	<i>Previsione</i>	X												Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2019	<i>Previsione</i>	X												Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>							
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>					
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2020	

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche della legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Aggiornamento ricognizione procedimenti amministrativi e formulazione elenco per inserimento Sezione amministrazione trasparente sotto sezione Attività e Procedimenti</b>												<b>Peso</b>		
														7		
														MT	MG	SV
															X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Attività di ricognizione	<i>Previsione</i>	X	X	X										Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione elenco	<i>Previsione</i>				X									Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Inserimento elenco in amministrazione trasparente attività e procedimenti	<i>Previsione</i>				X	X								Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

Indicatore Temporale di attività	SI/NO	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>		
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2020	

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche a sostegno del benessere organizzativo - Pari opportunità</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Predisposizione piano delle Azioni Positive 2020/2022</b>											<b>Peso</b>			
													<b>5</b>			
													MT	MG	SV	
													X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Analisi organizzativa ed elaborazione documento	<i>Previsione</i>	X												Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Presentazione proposta al Commissario	<i>Previsione</i>		X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
	<b>Vincolo</b>	<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2020															

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA : Responsabile Dott. Ivan Diana Istruttore Direttivo Cat. Giur. D

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti
Istruttore Direttivo	D	1	X
Istruttore amministrativo	C	1	X
Istruttore Amministrativo	C	1	X
Istruttore Amministrativo	C	1	X
Agente di polizia Locale	C	1	X

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Emergenza COVID – Elezioni in sicurezza- Adempimenti logistico organizzativi														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco / Assessore competente														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Esecuzione adempimenti messa in sicurezza spazi e organizzazione servizi per corretto svolgimento consultazioni referendum e politiche ( collegio senato)											<b>Peso</b>			
													3			
													MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
11	Esecuzione adempimenti	<i>Previsione</i>									X				Ivan Diana Maruccia Ruiu	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>				
Indicatore temporale		SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche della Trasparenza Potenziamento servizi informatici e di comunicazione al cittadino in periodo emergenziale COVID – 19</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Potenziamento servizio connettività internet a garanzia dell’espletamento delle prestazioni lavorative della struttura collocata in smart working – Potenziamento servizio di comunicazione istituzionale</b>												<i>Peso</i>			
														4			
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Ricognizione situazione esistente e proposta ipotesi risolutiva	<i>Previsione</i>			X										Iva Diana Gian Luca Moretta		
		<i>Attuazione</i>															
	Verifica funzionalità connessione	<i>Previsione</i>					X										
		<i>Attuazione</i>															
	Predisposizione pagina web informativa in home page dedicata a periodo emergenziale COVID. 19 ( normativa statale e Regionale ordinanze sindacali – Comunicati a contrasto della pandemia.)	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell’obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>												
1	Indicatore temporale	SI/NO															
2	Indicatore temporale	SI/NO															
3	Indicatore di qualità: N°disservizi giornalieri totali segnalati al CED/ n° giorni calendario lavorativo connessione	≤ 10															
4	Indicatore di qualità : n° aggiornamenti ufficio / n° modifiche ( normativa nazionale regionale commissariale )	≥ 80															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Azioni di contrasto Emergenza COVID – 19 Coinvolgimento Associazioni di volontariato Accordi con Associazioni di volontariato attuazione di misure preventive a contrasto della diffusione epidemiologica															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Accordi con la locale Associazione Avis a supporto della gestione dell'espletamento funzioni istituzionali dell'Ente correlate all'applicazione di misure preventive a contrasto della diffusione epidemiologica COVID- 19												<i>Peso</i>			
														4			
														MT	MG	SV	
															X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
11	Servizio di portierato per gestione flussi utenti servizi indifferibili da gestire in presenza	<i>Previsione</i>												X	X	Ivan Diana	
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
Indicatore temporale		SI/NO															
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio - Emergenza COVID 19 azione a contrasto della diffusione epidemiologica														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attività di monitoraggio del territorio per rispetto misure di contenimento anti COVID 19											<b>Peso</b>			
													6			
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Controllo sistematico del territorio con personale dedicato finalizzato al contrasto alle inadempienze relative alle disposizioni governative, regionali ed ordinanze sindacali afferenti misure di contenimento COVID 19 ( verifica persone in movimento nel territorio a piedi o tramite veicoli- verifica attività commerciali ed economiche )	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Maciocco	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore di attività n° ore tot. Settimanali servizio prevenzione COVID / n° ore dedicate al controllo sul territorio		≥50%														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Periodo Emergenziale COVID- Misure a sostegno della collettività															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze															
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Misure di agevolative in materia di entrate e tributi locali</b>												<i>Peso</i>			
														6			
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
															X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Attività di studio proposte agevolative nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2020/2022 ed elaborazione proposte	<i>Previsione</i>										X			Ivan Diana		
		<i>Attuazione</i>															
	Redazione proposta delibera differimento termini scadenza entrate locali	<i>Previsione</i>											X				Ivan Diana
		<i>Attuazione</i>															
	Monitoraggio entrate comunali e salvaguardia equilibri di bilancio	<i>Previsione</i>												X			Ivan Diana
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Adeguamenti in materia di tributi locali – esercizio potestà regolamentare														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Revisione regolamenti : IMU – TARI – TOSAP											<i>Peso</i>			
													4			
													MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Esame studio e revisione regolamenti	<i>Previsione</i>				X	X								Ivan Diana	
		<i>Attuazione</i>														
	Redazione proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio	<i>Previsione</i>							X						Ivan Diana	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
Indicatore temporali di attività		SI/NO														
Indicatore temporale di attività		SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 15 Politiche a sostegno del lavoro e dell'economia</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Emergenza COVID 19 azione a sostegno dell'economia														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Fornire liquidità alle imprese garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori											<i>Peso</i>			
													4			
													MT	MG	SV	
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Emissione tempestiva mandati di pagamento riferibili a determinazioni di liquidazione lavori e fornitura di beni e servizi	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>				
Indicatore di attività tempi pagamenti fatture		≤gg 7														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Qualità dell'amministrazione Recupero evasione fiscale</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Finanze																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Emissioni ruoli coattivi											<b>Peso</b>					
													<b>5</b>					
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>		
1	Accertamenti/ Emissione ruoli coattivi IMU	<i>Previsione</i>													X	Ivan Diana Paola Carta		
		<i>Attuazione</i>																
	Accertamenti/ Emissione ruoli coattivi TARI	<i>Previsione</i>														X	Ivan Diana Paola Carta	
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>								
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020																

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

OBIETTIVI AREA TECNICA : Responsabile Dott.ssa Stefania Mulargia Cat. Giur. D

ORGANIGRAMMA AREA

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Istruttore direttivo	D	1	X contratto a tempo determinato fino a scadenza mandato Sindaco presunta maggio 2023 ex art. 110 , 1° comma D.L.gs. n° 267/2000
Istruttore tecnico	C	1	X
Operaio specializzato	B	1	X

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Emergenza COVID- 19 – Sicurezza luoghi di lavoro</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attuazione protocollo sicurezza luoghi di lavoro per corretta funzionalità servizi non differibili da garantire in presenza e ripresa erogazione di servizi in presenza</b>											<i>Peso</i>			
													4			
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Acquisto dispositivi di protezione individuale personale dell'Ente	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	Diffusione informativa protocollo di sicurezza	<i>Previsione</i>			X										Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	Acquisto e posizionamento segnaletica orizzontale di distanziamento sociale per uffici di erogazione servizi al pubblico da garantire in presenza	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
	1.a Indicatore temporali di attività	SI/NO		
	1.b Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	1.c Indicatore di efficienza Somme	SI/NO		
	Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare	≥ 80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 11 Soccorso civile</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Azioni a sostegno contrasto emergenza COVID 19 – Attivazione presidio di protezione civile														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attivazione del COC in periodo emergenziale – centro di coordinamento locale – gestione piattaforma regionale - diffusione informazioni tramite sito web istituzionale – punto di consegna materiale Dispositivi di protezione individuale e smistamento												<i>Peso</i>		
														3		
														MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Ambiente e territorio – servizio protezione civile														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Attivazione Centro operativo Comunale – predisposizione provvedimento a firma Sindaco	<i>Previsione</i>			X										Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	Misure di coordinamento e collaborazione con associazioni di volontariato del territorio ( Avis – Compagnia barracellare ) consegna dispositivi di protezione individuale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	Gestione dati su piattaforma regionale ed aggiornamento – Diffusione informativa su sito web istituzionale	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore temporali di attività		SI/NO														
Indicatore temporale di attività		SI/NO														
Indicatore temporale di attività		SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Politiche a sostegno della collettività - Manutenzione patrimonio correlato ad interventi a sostegno dell'occupazione															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attivazione cantieri : 1) Lavoras 2) Patrimonio boschivo 2019 3) Patrimonio boschivo 2020											<b>Peso</b>				
													3				
													MT	MG	SV		
														X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	1.a Approvazione progetto	Previsione						X								Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	1.b Attivazione e gestione cantiere	Previsione													X	Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	2.a Attivazione e gestione cantiere	Previsione		X												Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	2.b Ultimazione	Previsione													X	Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	3.a Presentazione richiesta finanziamento	Previsione									X						
		Attuazione															
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>											
Indicatore temporale di attività		SI/No															

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

	Indicatore temporale di attività	SI/No	
	Indicatore temporale di attività	SI/No	
	Indicatore temporale di attività	SI/No	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020	

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Politiche a sostegno del diritto allo studio - COVID- 19 – Scuole sicure														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Commissario straordinario														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Interventi adeguamento ed adattamento funzionale spazi ed aule didattiche EMERGENZA COVID											<i>Peso</i>			
													2			
													MT	MG	SV	
														X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio – servizio protezione civile</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Approvazione scheda progettuale e partecipazione bando di finanziamento	<i>Previsione</i>							X						Stefania Mulargia Pier Giovanni Costanzo	
		<i>Attuazione</i>														
	Realizzazione intervento	<i>Previsione</i>												X		
		<i>Attuazione</i>														Stefania Mulargia Pier Giovanni Costanzo
	<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>							
1.a Indicatore temporali di attività		SI/NO														
1.b Indicatore temporale di attività		SI/NO														
Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare		≥ 80%														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														
<b>Missione</b>		<i>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</i>														

<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Fruibilità patrimonio immobiliare scolastico - scuole in sicurezza</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.															
<b>Obiettivo gestionale</b>		a) Piano straordinario edilizia scolastica 2018/2020 Interventi di adeguamento statico ed efficientamento energetico scuole elementari e medie											<b>Peso</b>				
		b) Realizzazione intervento di installazione sistema di accumulo e del sistema di gestione impianto fotovoltaico a servizio delle scuole elementari e medie											<b>3</b>				
		c) Manutenzione servizi igienici della palestra e dell'attiguo campo da tennis											<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>		
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Tecnica															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	a.1 Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Previsione									X				Stefania Mulargia		
		Attuazione															
	a.2 Presentazione richiesta finanziamento	Previsione										x					
		Attuazione															
	b.1 Consegna lavori	Previsione		X													
		Attuazione															
	b 2 Ultimazione lavori	Previsione									X						
		Attuazione															
	c.1 Consegna lavori	Previsione		X													
		Attuazione															
	c 2 ultimazione lavori	Previsione											X				
		Attuazione															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>						<i>Note</i>						
Indicatore temporale attività		SI/NO															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<i>Missione</i>		<i>Missione 07 Turismo</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sviluppo</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.															
<i>Obiettivo gestionale</i>		Riapertura struttura di proprietà comunale adibita a Ristorante Pizzeria										<i>Peso</i>					
												4					
												<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>			
													<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
1	Approvazione perizia di stima interventi di adeguamento locali alla finalità dedicata: ristorante pizzeria	<i>Previsione</i>							X						Stefania Mulargia		
		<i>Attuazione</i>															
	Predisposizione e pubblicazione bando di concessione	<i>Previsione</i>									X	X	X	X	X	Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>															
		<i>Attuazione</i>															
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>					
Indicatore temporale attività		SI/NO															
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020															

<i>Missione</i>		<i>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di salvaguardia e messa in sicurezza del territorio</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.														
<i>Obiettivo gestionale</i>		Regimazione e separazione acque bianche centro abitato Sedini											<i>Peso</i>			
													2			
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
														<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	a)Approvazione progetto definitivo	<i>Previsione</i>							X						Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	b)Approvazione Progetto esecutivo	<i>Previsione</i>									X				Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	c)Espletamento gara ed aggiudicazione lavori	<i>Previsione</i>												X	Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>								
1a – 1b – 1c ) Indicatore temporale attivita		S/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

<b>Missione</b>		<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di salvaguardia e messa in sicurezza del territorio</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.															
<b>Obiettivo gestionale</b>		a) Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del Rio San Lorenzo b) Manutenzione ordinaria del Rio San Lorenzo e del Rio Baldana c) Manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli Enti Locali												<b>Peso</b>			
														3			
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
															X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Tecnica															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	a)Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	Previsione													X	Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	b 1)Aggiudicazione gara appalto	Previsione		X												Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	b 2) Ultimazione lavori	Previsione								X						Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	c 1 )Aggiudicazione gara progettazione	Previsione								X						Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	c 2)Indizione conferenza servizi	Previsione										X				Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	c 3 ) Approvazione Progetto definitivo esecutivo	Previsione													X	Stefania Mulargia	
		Attuazione															
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
	1a – 1b – 1c ) Indicatore temporale attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

<b>Missione</b>		<b>Missione 16 – Agricoltura</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche a sostegno agricoltura – Mantenimento servizio acquedotto rurale Funtana di Boi</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Agricoltura .														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Mantenimento servizio acquedotto rurale FUNTANA di BOI – Corretto funzionamento impianto gestione in amministrazione diretta con operaio comunale PROGETTO OBIETTIVO INSERITO NEL PIANO PERFORMANCE a valere su fondo trattamento economico accessorio CCDI parte economica annualità 2020 da liquidare mensilmente											<b>Peso</b>			
													<b>2</b>			
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
														<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Tecnica														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	MANUTENZIONE E CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ACQUEDOTTO RURALE IN LOC. FUNTANA DI BOI A SERVIZIO DELL'AGRICOLTURA Gestione in amministrazione diretta con operaio comunale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Stefania Mulargia Costanzo Deledda	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto			Note								
1 Indicatore temporale attivita		SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

<b>MISSIONE</b>		<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Efficientamento energetico impianti di proprietà comunale												<b>Peso</b>		
														2		
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
															X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Implementazione prestazioni energetiche Palazzo Comunale – Approvazione Progetto esecutivo	Previsione									X				Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	Aggiudicazione e consegna lavori	Previsione										X			Stefania Mulargia	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>						
Indicatore temporale attività		SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

<b>MISSIONE</b>		<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di riqualificazione urbana – viabilità</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.														
<b>Obiettivo gestionale</b>		a) Miglioramento reti e servizi di mobilità stradale b) Messa in sicurezza della viabilità interna all’abitato – Realizzazione ringhiere di protezione 2° stralcio												<b>Peso</b>		
														3		
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Tecnica														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	a) Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Previsione			X										Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	a 1 ) Aggiudicazione gara	Previsione					X								Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	a 2) ultimazione lavori	Previsione												X	Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	b1) Approvazione progetto esecutivo	Previsione											X		Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	b 2 )Aggiudicazione gara d'appalto	Previsione												X	Stefania Mulargia	
		Attuazione														
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> per la verifica dell’obiettivo															
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note										
Indicatore temporale attivita		SI/NO														

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020

<i>Missione</i>		<i>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sviluppo delle attività produttive</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore LL.PP.														
<i>Obiettivo gestionale</i>		Potenziamento Area PIP e valorizzazione												<i>Peso</i>		
														2		
														MT	MG	SV
															X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	a) Lavori di completamento PIP – Approvazione Progetto esecutivo	<i>Previsione</i>									X				Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	b)Presentazione richiesta finanziamento	<i>Previsione</i>									X				Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	c)Bando di assegnazione Aree PIP	<i>Previsione</i>		X											Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
	d)Determina approvazione graduatoria ed assegnazione aree	<i>Previsione</i>			X										Stefania Mulargia	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>					
1a- 1b – 1c- 1d ) Indicatore temporale attività		SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020
-----------------	-------	------------------

<i>Missione</i>		<b>MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>																								
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche giovanili e Valorizzazione e potenziamento delle attività sportive e ricreative locali</b>																								
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Sport																								
<i>Obiettivo gestionale</i>		Azioni materiali ed immateriali di riqualificazione degli impianti sportivi, diversificazione e diffusione delle discipline sportive										<table border="1"> <tr><td colspan="3"><i>Peso</i></td></tr> <tr><td colspan="3">2</td></tr> <tr><td><b>MT</b></td><td><b>MG</b></td><td><b>SV</b></td></tr> <tr><td></td><td>X</td><td>X</td></tr> </table>			<i>Peso</i>			2			<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>		X	X
<i>Peso</i>																										
2																										
<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>																								
	X	X																								
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Tecnica																								
<b>PIANO OPERATIVO</b>																										
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>										
1	a) Sport e periferie 2020 – Approvazione Progetto definitivo	<i>Previsione</i>									X				Stefania Mulargia											
		<i>Attuazione</i>																								
	b)Presentazione richiesta finanziamento	<i>Previsione</i>										X					Stefania Mulargia									
		<i>Attuazione</i>																								
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>																			
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>																	
1a- 1b – 1c- 1d ) Indicatore temporale attività		SI/NO																								
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																										
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020																								

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

OBIETTIVI AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE SCOLASTICA E DI PUBBLICA ASSISTENZA : Responsabile Dott.ssa Sara Solinas Istruttore Direttivo Cat. Giur. D

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Istruttore direttivo	D	1	Coperto fino ad espletamento mandato del Sindaco presunto maggio 2023 con contratto a tempo determinato ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Emergenza COVID 19 azione amministrativa e servizi essenziali</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Servizi Sociali														
<b>Obiettivo gestionale di tipo trasversale</b>		Erogazione buoni spesa alimentari ( protezione civile nazionale OCDPC 658/20 ) Erogazione contributi RAS sostegno al reddito											<b>Peso</b>			
													7			
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Socio Culturale														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Adozione determinazione criteri erogazione buoni spesa OCDPC 658/20	Previsione				X									Sara Solinas	
		Attuazione														
	Supporto on line alla presentazione delle istanze – istruttoria domande ed assunzione determina di emissione buoni spesa	Previsione					x								Sara Solinas	
		Attuazione														
	Supporto on line alla presentazione delle istanze – istruttoria domande ed assunzione determina di erogazione contributi RAS a sostegno del reddito fase emergenziale	Previsione					x								Sara Solinas	
		Attuazione														
	Erogazione contributi	Previsione					x	x	x						Sara Solinas	
		Attuazione														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> per la verifica dell'obiettivo																

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
Indicatore temporale di attività	SI/No		
Indicatore temporale di attività	SI/No		
Indicatore temporale di attività	SI/No		
Indicatore temporale di attività	SI/No		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>			
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020	

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Politiche di sostegno al disagio sociale</i>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Servizi Sociali														
<b>Obiettivo gestionale di tipo trasversale</b>		Progettazione, attivazione e gestione REIS L.R. 18.2016 (EX povertà estreme)												<i>Peso</i>		
														4		
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
																<b>X</b>
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Processi di verifica	<i>Previsione</i>					x								Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
	Gestione attività e liquidazione	<i>Previsione</i>						x							Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
	Rendiconto	<i>Previsione</i>												x	Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore temporale di attività		SI/No														
Indicatore temporale di attività		SI/No														
Indicatore temporale di attività		SI/No														

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2020

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>BENESSERE SOCIALE . INTERVENTI DI CONTRASTO AL DISAGIO SOCIALE</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Servizi Sociali															
<b>Obiettivo gestionale di tipo trasversale</b>		Progettazione, attivazione e gestione Leggi di Settore													<i>Peso</i>		
															6		
															<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
																	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
1	Ricognizione esame ammissibilità ed accoglimento domande ammissibili	<i>Previsione</i>	X	X	X											Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>															
	Elaborazione progetti ed inserimento dati su piattaforma SIPSO – RAS	<i>Previsione</i>	x	x	x											Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>															
	Attivazione piani e gestione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>															
	Rendicontazione finale	<i>Previsione</i>	X			X										Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
Indicatore temporale di attività		SI/No															

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

	Indicatore temporale di attività	SI/No		
	Indicatore temporale di attività	SI/No		
	Indicatore temporale di attività	SI/No		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020		

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>BENESSERE SOCIALE . AZIONI DI SOSTEGNO AD INFANZIA ED ADOLESCENZA</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco Assessore Servizi Sociali														
<b>Obiettivo gestionale di tipo trasversale</b>		Progettazione attivazione e gestione servizio educativo											<b>Peso</b>			
													4			
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione atti affidamento servizio educativo casi specifici	<i>Previsione</i>									x				Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione PEI ( piano educativo individualizzato )	<i>Previsione</i>											x		Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
Indicatore temporale di attività		SI/No														
Indicatore temporale di attività		SI/No														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														



<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 07 Turismo</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Azioni di promozione turistica divulgativa del territorio</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco/ Assessore competente														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attivazione in via sperimentale punto informativo turistico – Collaborazione con Associazione Pro Loco di Sedini											<b>Peso</b>			
													7			
													<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
															X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Attivazione punto informativo turistico	<i>Previsione</i>							x						Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
	Monitoraggio azione sperimentale	<i>Previsione</i>										x			Sara Solinas	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>				
Indicatore temporale di attività		SI/No														
Indicatore di efficienza		N° utenze ≥1000														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020														

<b>Missione- Programma</b>		<b>M04 Istruzione e diritto allo studio</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Emergenza COVID 19 azione amministrativa e servizi alla collettività</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Ripresa delle scuola – attivazione dei servizi in sicurezza												<b>Peso</b>			
														7			
														<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>	
																X	
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile Area Socio Culturale															
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Riattivazione servizio trasporto scolastico riorganizzazione in applicazione protocolli sicurezza	Previsione									X	X	X	X	Sara Solinas		
		Attuazione															
	Riattivazione servizio assistenza scolastica alunni disabili riorganizzazione	Previsione										X	x	x	x		Sara Solinas
		Attuazione															
	Riattivazione servizio mensa scolastica riorganizzazione in applicazione protocolli sicurezza	Previsione												X	X		Sara Solinas
		Attuazione															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>																	
		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>							
Indicatore temporale di attività		SI/No															
Indicatore temporale di attività		SI/No															
Indicatore temporale di attività		SI/No															
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	

PEG SEMPLIFICATO PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2020
-----------------	-------	------------------