



Comune di Sant'Angelo in Vado

Provincia di Pesaro Urbino

Settore contabile – Servizio Personale

Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato e pieno, di un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "Istruttore culturale-turistico"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Visto:

- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS);
- Il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i e, in particolare, l'articolo 35;
- Il DPR 487/1984, come integrato e modificato dal DPR 82/2023;
- La sotto-sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

In esecuzione alla determina amministrativa n. 144 del 24/03/2026;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

Il comune di Sant'Angelo in Vado (da ora solo: comune), indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un dipendente, a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'**Area degli Istruttori**, con profilo professionale di **Istruttore culturale-turistico**, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali, ex articolo 12 del CCNL 16 novembre 2022 (da ora solo: CCNL-2022).

L'assunzione del vincitore del concorso, al termine della procedura selettiva, avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso;

Si specifica che, per esigenze del comune, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato;

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

Il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni

caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹ Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al comune, almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova;

Il comune si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso;

Il trattamento economico e giuridico del posto messo a concorso è stabilito dal vigente contratto nazionale di comparto (CCNL 16 novembre 2022) e dai successivi contratti nazionali ed integrativi nel tempo vigenti.

Trattandosi di un concorso per un solo posto da ricoprire nella dotazione organica si applica l'articolo 5, comma 1, del DPR 487/1994, per ciò che concerne le categorie riservatarie.

L'assunzione del vincitore del concorso, al termine della procedura selettiva, avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso;

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato;

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

Il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento² Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione all'ente (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova;

Il comune si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso;

Trattandosi di un concorso per un solo posto da ricoprire nella dotazione organica si applica l'articolo 5, comma 1, del DPR 487/1994, per ciò che concerne le categorie riservatarie.

ARTICOLO 2

Mansioni, organizzazione del lavoro

Attraverso il presente concorso, il comune si propone di individuare ed acquisire una unità qualificata, in possesso di adeguata esperienza, competenze e conoscenze, che sarà chiamato ad operare presso le strutture comunali preposte all'erogazione di servizi di informazione ed accoglienza turistica.

Ai candidati sarà richiesta, oltre alla conoscenza delle lingue straniere maggiormente diffuse, capacità di adeguato utilizzo dei canali di accesso e di uscita dei servizi, quali ad esempio posta elettronica e piattaforme *social*. È inoltre richiesta elevata capacità di utilizzo di tutte le principali funzionalità informatiche correlate all'uso della rete Internet, nonché aver maturato adeguata esperienza professionale, in una pubblica amministrazione, per le mansioni da svolgere.

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

² riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

Di seguito si riportano le funzioni peculiari della figura ricercata:

1) L'Addetto agli uffici del turismo si occupa dell'accoglienza dei turisti nel territorio. È in grado di promuovere l'offerta turistica di un'area, di fornire informazioni e consigli per orientare la scelta dei turisti. Svolge un'attività di supporto alla prenotazione di soggiorni presso le strutture ricettive e fornisce informazioni dettagliate relativamente a itinerari, manifestazioni ed eventi del territorio;

2) L'attività dell'Addetto agli uffici del turismo si svolge a contatto con la clientela. Il servizio al pubblico interessa anche i giorni festivi il sabato e la domenica, spesso il lavoro è legato alla stagionalità del turismo e implica flessibilità oraria;

3) È indispensabile la conoscenza approfondita della lingua inglese ed eventualmente altre lingue straniere (francese, spagnolo, tedesco).

4) L'Addetto agli uffici del turismo si occupa della distribuzione di materiale divulgativo promozionale od altro materiale turistico del territorio quale, piantine dei luoghi, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc.;

5) Gli Uffici del turismo sono in stretto collegamento con gli uffici di promozione ed organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli, degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc.);

6) L'Addetto raccoglie ed inoltra le segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte di turisti ed operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità cittadina;

Costituirà requisito indispensabile, alla luce del contatto diretto che la posizione di lavoro richiede con il cittadino (cliente-utente), il possesso di indole e capacità relazionali e di adeguate conoscenze informatiche.

ARTICOLO 3

Declaratoria del posto da ricoprire e trattamento economico

Il posto messo a concorso ha un inquadramento nell'area degli Istruttori. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il trattamento economico tabellare è quello previsto per l'Area degli Istruttori, stabilito nei CCNL del comparto Funzioni locali nel tempo vigenti. Per il trattamento accessorio si rinvia alle norme e disposizioni stabilite nella contrattazione collettiva integrativa a livello di ente.

ARTICOLO 4

Requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso

Il comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I **requisiti “generali”** per l’ammissione al concorso sono i seguenti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all’impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in regola con gli obblighi di leva.

Requisiti “specifici”

- 1) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università;
- 2) essere in possesso di una certificazione linguistica in lingua inglese a partire dal livello B2;
- 3) essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- 4) aver maturato almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi tre, presso uffici turistici gestiti direttamente da enti del comparto Funzioni Locali, da attestarsi con apposito certificato di servizio rilasciato dall'ente di che trattasi.

I candidati in possesso di titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, dovranno indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell’avviso pubblico, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell’ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata prima dello svolgimento della prova orale oppure al momento dell’assunzione e, pertanto, in tali casi, tutti i candidati saranno considerati **ammessi con riserva**.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il comune si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima o durante che abbia luogo la selezione. In ogni caso, l'ente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 5

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 10/04/ 2026
--

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'ente solo le domande di partecipazione "**concluse**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**concluse**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1) ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato mediante bonifico bancario presso la Tesoreria comunale banca Intesasanpaolo s.p.a. conto tesoreria IT 93 A 03069 68610 100000300004 riportando la dicitura "Concorso pubblico per n. UN posto di Istruttore culturale turistico" nome e cognome del candidato; il pagamento della tassa di concorso può effettuarsi anche mediante sistema pagoPA al seguente indirizzo:
<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=25&auto=false&prot=N>

2) qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente

struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del comune, per le parti ancora applicabili. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0722-819933-31 ed alla casella email: personale@comune.santangeloinvado.pu.it (rif. dott.ssa Mariangela Forlano).

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, l'ente provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 6

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al concorso devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per

- aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di Studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
 - l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - essere in possesso di una certificazione linguistica in lingua inglese a partire dal livello B2;
 - essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
 - aver maturato almeno diciotto mesi di servizio, negli ultimi tre anni, presso uffici turistici gestiti direttamente da enti del comparto Funzioni Locali, da attestarsi con apposito certificato di servizio rilasciato dall'ente di che trattasi;
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso di selezione e dalle norme in vigore presso il comune, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 7

Prove d'esame e calendario

Il concorso si svolge mediante espletamento di **due prove**, di cui una scritta e una orale. Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti e sarà assegnato sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla commissione stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio realizzato nelle due prove d'esame e si esprime in sessantesimi.

Le prove d'esame avranno luogo a Sant'Angelo in Vado, in piazza Umberto I.

Il luogo e la data delle prove saranno comunicati almeno quindici (15) giorni prima con pubblicazione dell'avviso nella Piattaforma InPA; nel sito *internet* del comune di Sant'Angelo in Vado nelle sezioni:

- Albo Pretorio *online*;
- *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito del comune e del portale e il comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso. L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni, rispetto alla data prevista.

- **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte Prima, Titoli III e IV;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Normativa sull'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013;
- Normativa nazionale e regionale in materia di turismo:
 - Codice del Turismo, d.lgs. 79/2011 (principi generali titolo II, titolo V, titolo VII);
 - Legge Regionale Marche n. 9/2006 Testo Unico delle norme regionali in materia di Turismo (titolo I, titolo III, titolo V);
 - Conoscenza della lingua inglese

Gli elaborati della prova scritta potranno essere redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il comune può valutare di far svolgere la prova scritta con modalità cartacea qualora non si disponga di locali idonei e/o delle attrezzature necessarie o che il reperimento delle stesse comporti una spesa elevata. La decisione del comune sarà comunicata alla commissione al momento dell'insediamento. Se la prova scritta viene effettuata in modalità cartacea spetta alla commissione giudicatrice assicurare, in concreto, l'anonimato degli elaborati durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato.

2. PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta.
- Conoscenza della lingua inglese.

Le sedute della prova orale sono pubbliche e si terranno in una sala adeguata.

Qualora la prova scritta non venga svolta con utilizzo di apparecchiature informatiche, prima della prova orale, si procederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche. Al termine dell'accertamento sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche viene previsto un giudizio di idoneità da parte della commissione. La mancata idoneità impedisce la partecipazione alla prova orale.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Si precisa che tutte le comunicazioni connesse al presente concorso verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione il Portale InPA e sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio.

ARTICOLO 8

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale "*Partecipazione concorso per assunzione di un Istruttore*". L'omesso versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

ARTICOLO 9

Commissione di concorso

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente e uno come esperto in lingua inglese, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione e sottoscrizione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante - scelto tra i dipendenti del comune - individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ARTICOLO 10

Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata come stabilito dal precedente articolo 7.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del DPR n. 487/1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che relativamente all'Area degli Istruttori, la rappresentatività dei generi in questo comune al 31 dicembre 2025 è la seguente:

- genere femminile: 75,00%
- genere maschile: 25,00 %
- differenziale tra i generi: 50,00%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e comunque per il termine stabilito dalle norme vigenti.

La graduatoria di merito, con indicato il vincitore del concorso, sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile dell'Area Contabile con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio *online* e sul sito *internet* dell'ente, nella sezione: *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso* e nel Portale InPA.

IL comune si riserva la facoltà di concedere lo scorrimento della graduatoria ai candidati idonei, anche ad altri enti che ne facciamo formale richiesta, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004).

ARTICOLO 11

Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione della graduatoria finale.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione di "*Istruttore culturale/turistico*" il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita all'articolo 25, del vigente CCNL 16 novembre 2022 e il vincitore nominato dovrà stipulare con il comune apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-*bis*, del d.lgs. 165/2001, il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il comune, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari dell'ente.

ARTICOLO 12

Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla assunzione e dalla graduatoria e il comune non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

ARTICOLO 13

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile – Servizio Personale dell'ente è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune, titolare del trattamento dati, con sede a Sant'Angelo in Vado (PU), piazza Umberto I, n. 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune impiegati presso il Settore Contabile, Amministrativo, i componenti e segretario della commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, pubblicata in forma permanente nel sito web del comune, al *link*: <https://comune.santangeloinvado.pu.it/privacy>;

ARTICOLO 14

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del servizio del comune e-mail: ragioneria@comune.sant-angelo-in-vado.ps.it o personale@comune.santangeloinvado.pu.it

ARTICOLO 15

Disposizioni finali e di rinvio

Il comune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune (telefono n. 0722/819933-31) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: personale@comune.santangeloinvado.pu.it ovvero all'indirizzo di PEC comune.santangeloinvado@emarche.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Sant'Angelo in Vado, 25/03/ 2026

IL Responsabile Settore contabile
dott.ssa Mariangela Forlano