

COMUNE DI UZZANO (PT)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2020–2025

Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013

Allegato b

(comuni con popolazione superiore o uguale a 5.000 abitanti)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.O.E.L, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2025. Nelle more dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal preconsuntivo 2025, rilevati dopo il riaccertamento ordinario dei residui.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali

1.1 Popolazione residente al 31.12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31.12	5691	5668	5637	5668	5676	5667

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Carica	Area politica
CORDIO DINO	Sindaco	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO
VEZZANI EMILIANO	Vice Sindaco Assessore BILANCIO, FINANZE E TRIBUTI - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - INFORMATIZZAZIONE	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO
CECCH BARBARA	Assessore POLITICHE SOCIALI - SPORT - COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E GEMELLAGGI	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO
FRANCHI SILVIA	Assessore COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE - POLIZIA MUNICIPALE - TURISMO - PARI OPPORTUNITÀ – POLITICHE GIOVANILI	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO
MELOSI CLAUDIO	Assessore LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE - DECORO E ARREDO URBANO - AGRICOLTURA	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO
TORRE ROBERTO	Presidente del Consiglio Comunale Consigliere con incarico di collaborazione: PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO
INCERPI RICCARDO	Consigliere con incarico di collaborazione: POLITICHE GIOVANILI - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - INFORMATIZZAZIONE	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO
ODILLI ANTONELLA	Consigliere con incarico di collaborazione: COMMERCIO - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO
INCERPI GRAZIANO	Consigliere con incarico di collaborazione: DECORO E ARREDO URBANO	LISTA DEMOCRATICI PER UZZANO

RICCIARELLI ALESSANDRO	Consigliere	LISTA INSIEME PER UZZANO
DI STASIO ANDREA	Consigliere	LISTA INSIEME PER UZZANO
PIERACCINI GIAMPAOLO	Consigliere	LISTA INSIEME PER UZZANO
Dimissionario da 26.02.2021		
ALLEGRI CARLA	Consigliere	LISTA INSIEME PER UZZANO
GIACCAI MONICA	Consigliere	LISTA INSIEME PER UZZANO
Subentrata da 26.02.2021 in sostituzione di Pieraccini Giampaolo		

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	Figura non presente
Segretario	Marco Ciancaglini Durante il mandato si sono succeduti i seguenti Segretari comunali: Francesca Grabau Vera Aquino Marco Ciancaglini
Numero dirigenti	Figura non presente
Numero posizioni organizzative	3 + 1 in associato
Numero totale personale dipendente al 31/12/2025	19
Struttura organizzativa dell'ente:	
SETTORE:	Area Segreteria-Sociale-Scuole-Servizi demografici
Servizio	Servizi al cittadino: anagrafe, stato civile, elettorale, leva
Servizio	Statistica
Servizio	Transizione digitale
Servizio	Segreteria e affari generali
Servizio	U.R.P e protocollo
Servizio	Politiche sociali, sportello migranti
Servizio	Cultura
Servizio	Pubblica Istruzione e servizi scolastici
SETTORE	Area Finanziaria
Servizio	Gestione Bilancio e adempimenti connessi
Servizio	Gestione Tributi
Servizio	Economato e Provveditorato
Servizio	Gestione e pianificazione risorse umane
Servizio	Sistemi informatici, telefonia, assicurazioni
Servizio	Adempimenti partecipate
SETTORE	Area Tecnica-SUAP
Servizio	Assetto del Territorio
Servizio	Lavori Pubblici
Servizio	Manutenzione e gestione del patrimonio
Servizio	Ambiente
Servizio	Protezione Civile
Servizio	Servizi Pubblici Locali
Servizio	Promozione e Sviluppo Attività Economiche e Produttive – SUAP-Turismo
Servizio	Cimiteri

Servizio	Cultura e manifestazioni - Sport
Servizio	Urbanistica, pianificazione, catasto
Servizio	Trasporto Pubblico Locale
Servizio	Edilizia privata
SETTORE	Area Polizia Municipale - Associata
Servizi	Servizio Polizia Municipale
Servizi	Commercio
Servizi	Canile

L'attuale assetto organizzativo è stato impostato all'inizio del mandato con atto n. 54 assunto in data 16.10.2020 "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2021-2022-2023" con il quale si è provveduto a modificare la suddivisione delle funzioni con la creazione delle seguenti aree:

- segreteria, sociale, scuole e servizi demografici
- ragioneria, tributi e personale
- tecnica, urbanistica e suap
- servizio associato polizia municipale Valdinievole ovest

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Questi anni di mandato, come per le altre istituzioni Italiane ed Europee, sono stati caratterizzati dalle difficoltà legate alla gestione del COVID 2019 (anni 2020-2021-2022) e alla successiva difficoltà di far fronte ai rincari del costo dell'energia che sono aumentati a seguito dei conflitti in Ucraina e in Medio-Oriente e al conseguente taglio delle forniture energetiche dalla Russia (anno 2022).

Le due situazioni di criticità hanno sottratto risorse economiche, che potevano essere destinate al finanziamento di servizi per la popolazione o alla riduzione della pressione fiscale.

Inoltre le continue modifiche normative soprattutto quelle in materia fiscale, contabile (prima tra tutte l'avvio della contabilità ACCRUAL) e, non ultimo, la riforma degli appalti, hanno reso estremamente difficile una politica di prospettiva e programmazione.

Tale difficile situazione economica complessiva, che ha attraversato il nostro Paese negli ultimi dieci anni, ha messo a dura prova l'azione intrapresa e la stessa situazione finanziaria del nostro Comune ha richiesto il contenimento degli obiettivi in ragione delle risorse disponibili.

Si è fatto fronte a tale situazione con grande difficoltà, ripianando con entrate straordinarie e con politiche di bilancio di contenimento e virtuose.

L'azione di reperimento di fondi per investimenti attraverso finanziamenti esterni, a partire da fondi regionali e nazionali, nonché la partecipazione a Bandi di una Fondazione bancaria, ha visto l'impegno assiduo degli Amministratori riscuotendo anche un buon successo. Ciò ha consentito di portare a compimento strutture importanti per la Comunità o per migliorare e rendere a norma quelle esistenti specialmente da un punto di vista sismico ed energetico.

Nell'ultimo periodo, grazie ad una maggiore stabilità a livello nazionale e soprattutto grazie agli ingenti contributi PNRR e altri contributi di soggetti esterni di cui l'ente è risultato assegnatario si è registrata una nuova spinta alla realizzazione degli investimenti.

Parallelamente si è fatto fronte alle spinte verso l'inasprimento della pressione fiscale e l'incremento delle tariffe dei servizi. Significativi sono stati anche gli interventi di sostegno economico alle famiglie finanziati sia da risorse statali e regionali (particolarmente rilevanti in periodo COVID) sia con risorse proprie stanziare annualmente.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli uffici si è proceduto ad una importante attività di riorganizzazione che ha visto riportare all'interno alcune funzioni svolte in forma associata all'inizio del mandato. Tuttavia l'ente soffre di una importante carenza di personale legata alla presenza di tetti e limitazioni alla spesa di personale difficilmente superabili.

L'area finanziaria è stata associata con il Comune di Chiesina Uzzanese fino al 30.11.2020. Attualmente l'area dispone di 4 unità di personale di cui una con funzione di EQ. Il servizio si occupa sia dei servizi finanziari che di quelli tributari, nonché della gestione economica e giuridica del personale.

Le entrate tributarie sono gestite in forma diretta dall'ufficio tributi dell'ente, ivi compresa la riscossione e l'attività di recupero dell'evasione. Fa eccezione il Canone Unico Patrimoniale che risulta affidato in concessione ad una società esterna. La riscossione coattiva delle principali entrate è stata affidata in concessione ad una società esterna.

L'area Segreteria, Sociale, Scuole e Servizi demografici è stata associata con il Comune di Chiesina Uzzanese fino al 31.12.2020. Attualmente l'area dispone di 7 unità di personale di cui una con funzione di EQ e una entrata in servizio il 15.01.2026. L'area si occupa di vari servizi tra cui la segreteria, i demografici e la scuola. I servizi che attengono al sociale sono svolti in forma residuale trattandosi di servizi affidati ad un consorzio di comuni denominato Società della Salute della Valdinievole.

Le entrate patrimoniali relative ai vari servizi sono gestite in forma diretta dai vari uffici in base alle proprie competenze (servizi a domanda individuale, diritti vari ecc.)

L'area tecnica e SUAP è stata associata con il Comune di Chiesina Uzzanese fino al 31.12.2020. Attualmente l'area dispone di 7 unità di personale di cui una con funzione di EQ e una entrata in servizio il 01.02.2026. L'area si occupa di vari servizi tra cui Urbanistica, lavori pubblici gestione del territorio e dell'ambiente e SUAP.

Le entrate patrimoniali relative ai vari servizi sono gestite in forma diretta dai vari uffici in base alle proprie competenze (oneri di urbanizzazione, diritti vari ecc.)

L'area Polizia Municipale, denominata Servizio Associato Polizia Municipale Valdinievole OVEST, è invece gestita in associato con altri quattro comuni della Valdinievole (Buggiano, capofila, Chiesina Uzzanese, Massa e Cozzile e Ponte Buggianese). Attualmente l'area dispone di 3 unità di personale dipendenti del Comune di Uzzano oltre al personale degli altri comuni. La funzione di EQ è stata affidata ad un dipendente di un altro ente. L'area si occupa, oltre che dei servizi di Polizia municipale, anche della gestione del canile.

Le entrate relative al servizio sono gestite in forma diretta (sanzioni c.d.s, sanzioni per violazioni di regolamenti comunali ecc).

La segreteria comunale è gestita in forma associata. Attualmente il servizio è associato con la Provincia di Pistoia. All'inizio del mandato la segreteria era associata con i Comuni di Buggiano e Chiesina Uzzanese. A partire dal marzo 2023 e fino al marzo 2024 la convenzione ha interessato anche il Comune di Montecarlo. Il servizio associato è cessato a partire dal 01.04.2024 e l'ente ha utilizzato lo strumento dello scavalco fino al 18.03.2025, data di decorrenza della convenzione con la Provincia di Pistoia.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 8	0 su 8

Si precisa che come rendiconto di inizio mandato si è considerato quello dell'esercizio 2020 (la situazione non cambia considerando l'esercizio 2021) e come rendiconto di fine mandato si è considerato quello dell'esercizio 2024, ultimo approvato. I parametri dell'esercizio 2025 non sono ancora disponibili al momento della redazione del presente atto.

Si dà atto che l'Ente non è mai risultato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 Attività normativa

Le principali modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

provvedimento	anno	
C.C. n. 51 del 30.11.2020	2020	Approvazione nuovo Regolamento comunale di Polizia Rurale.
C.C. n. 52 del 30.11.2020	2020	Approvazione Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi ERP
C.C. n. 53 del 30.11.2020	2020	"Cammino di San Jacopo in Toscana" - Approvazione schema di Convenzione e progetto definitivo del tracciato nel Comune di Uzzano.
C.C. n. 07 del 26.02.2021	2021	Addizionale comunale I.R.P.E.F. - Provvedimenti per l'anno 2021.
C.C. n. 09 del 26.02.2021	2021	Istituzione del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, nonché del canone per l'occupazione di aree e spazi del demanio o del patrimonio indisponibile, destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate - Disciplina provvisoria.
C.C. n. 11 del 26.02.2021	2021	Convenzione per la gestione delle attività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale Unica di Committenza - Approvazione.
C.C. n. 15 del 26.02.2021	2021	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
C.C. n. 27 del 29.06.2021	2021	Approvazione del Regolamento per la disciplina e l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI).
C.C. n. 32 del 28.07.2021	2021	Regolamento per la gestione di buoni spesa e borse spesa - Approvazione.
C.C. n. 37 del 30.09.2021	2021	Regolamento per la concessione di contributi straordinari a sostegno delle attività economiche e delle associazioni durante il periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19. Approvazione.
C.C. n. 39 del 30.09.2021	2021	Rete interbibliotecaria provinciale REDOP – Approvazione nuova Convenzione anni 2021-2026.
C.C. n. 47 del 21.12.2021	2021	"Società Pistoiese Edilizia Sociale s.c.r.l. (SPES)" – Piano di risanamento ex art. 14, comma 2, D.Lgs. n. 175/2016 – Copertura perdite e ricapitalizzazione – Art. 194, comma 1, lett. C) del D.Lgs. n. 267/00 – Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio per copertura delle perdite di esercizio – Proposta di modifica statutaria.
G.C. n. 10 del 11.02.2021	2021	Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente ai sensi dell'articolo 9 D.L. n. 78/2009.
G.C. n. 30 del 23.04.2021	2021	Approvazione accordo con i Comuni di Ponte Buggianese e Uzzano per l'assegnazione ordinaria degli alloggi ERP.
G.C. n. 35 del 29.04.2021	2021	Criteri per l'erogazione dei benefici individuali relativi al diritto allo studio "pacchetto scuola" a.s. 2021/2022. Approvazione.
G.C. n. 38 del 14.05.2021	2021	Bonus sociale idrico integrativo anno 2021 - Approvazione criteri.

G.C. n. 46 del 23.06.2021	2021	Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2021-2022 -2023. Modifica.
G.C. n. 50 del 21.07.2021	2021	Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2022-2023-2024.
G.C. n. 65 del 30.09.2021	2021	Schema di accordo tra enti per l'attuazione delle progettualità del PNRR nella Provincia di Pistoia. Approvazione.
G.C. n. 77 del 12.11.2021	2021	Agevolazioni TARI per le utenze non domestiche annualità 2021 - Approvazione modalità applicative.
C.C. n. 02 del 23.02.2022	2022	Adozione nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo del Comune di Uzzano ai sensi della L.R. 65/2014 e s.m.i., con le procedure di cui agli artt.19 e 20 della medesima legge regionale.
C.C. n. 03 del 23.02.2022	2022	Esame ed approvazione regolamento di polizia mortuaria.
C.C. n. 07 del 10.03.2022	2022	Addizionale comunale I.R.P.E.F. - Provvedimenti per l'anno 2022.
C.C. n. 18 del 31.05.2026	2022	Regolamento per la disciplina e l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI). Modifica.
C.C.n. 30 del 17.10.2022	2022	Delibera quadro di approvazione dell'operazione Multiutility. Approvazione nuovo statuto in Alia Servizi Ambientali Spa. Approvazione fusione per incorporazione di Consiag S.p.a., Acqua Toscana S.p.a. e Publiservizi S.p.a. in Alia Servizi Ambientali S.p.a. Approvazione patto parasociale tra soci pubblici. Approvazione aumento di capitale. Indirizzi per il completamento del processo.
C.C. n. 33 del 28.11.2022	2022	Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari in modalità telematica o in modalità mista - Approvazione.
G.C. n. 05 del 16.02.2022	2022	Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente ai sensi dell'articolo 9 D.L. n. 78/2009.
G.C. n.22 del 23.03.2022	2022	Approvazione disposizioni per il funzionamento della Giunta comunale.
G.C. n.23 del 23.03.2022	2022	Nomina del responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
G.C. n.31 del 30.04.2022	2022	Agevolazioni TARI per le utenze domestiche - Approvazione criteri annualità 2022.
G.C. n.36 del 11.05.2022	2022	Provvedimenti organizzativi in merito alla lotta al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo.
G.C. n.46 del 01.07.2022	2022	Criteri per l'erogazione dei contributi ad integrazione del canone di locazione anno 2022 ai sensi dell'art. 11 Legge 431/1998.
G.C. n.47 del 01.07.2022	2022	Agevolazioni TARI per le utenze non domestiche annualità 2022. Approvazione criteri di ripartizione e attribuzione.
G.C. n.52 del 22.07.2022	2022	Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2023/2025.
G.C. n.57 del 27.07.2022	2022	Contratto di servizio per la gestione del patrimonio E.R.P. da parte di SPES s.c.r.l. - Approvazione schema di contratto.
G.C. n.70 del 27.10.2022	2022	Individuazione di un referente dell'Amministrazione comunale di Uzzano per il caricamento della documentazione relativa al PIAO sul portale dedicato messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
G.C. n.85 del 25.11.2022	2022	Approvazione Regolamento di utenza ai sensi dell'art. 15 L.R. 2/19.
G.C. n.95 del 12.12.2022	2022	Approvazione Regolamento del servizio associato di Polizia Municipale.
G.C. n.98 del 15.12.2022	2022	Adozione codice di comportamento del personale dipendente.
G.C. n.100 del 28.12.2022	2022	Deliberazione Arera n. 15/2022/R/rif "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). Posizionamento della gestione del servizio e carta della qualità approvati da Ato Toscana Centro - Presa d'atto e approvazione allegati.
C.C. n. 02 del 13.02.2023	2023	Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Buggiano, Uzzano, Chiesina Uzzanese (PT), e Montecarlo (LU) per la gestione in forma associata dell'ufficio del Segretario comunale.

C.C. n. 07 del 21.03.2023	2023	Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Buggiano, Uzzano, Chiesina Uzzanese (PT), e Montecarlo (LU) per la gestione in forma associata dell'ufficio del Segretario comunale.
C.C. n. 10 del 21.03.2023	2023	Convenzione tra comuni per il servizio di assistenza zootiatrica per animali da reddito.
C.C. n. 14 del 29.05.2023	2023	Regolamento per la disciplina e l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) - Approvazione.
C.C. n. 16 del 29.05.2023	2023	Modifiche ed integrazioni al Regolamento Edilizio Comunale.
C.C. n. 24 del 31.07.2023	2023	Gestione in forma associata del nucleo di valutazione - Approvazione Convenzione con i Comuni di Buggiano e Chiesina Uzzanese.
C.C. n. 25 del 31.07.2023	2023	Convenzione per la gestione delle attività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale Unica di Committenza - Approvazione.
C.C. n. 26 del 31.07.2023	2023	Piano di protezione civile comunale – Approvazione definitiva del piano.
C.C. n. 27 del 31.07.2023	2023	Approvazione del Regolamento comunale per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (jure sanguinis), ex art. 1 l. N. 91/1992 ed ex art. 1 l. N. 555/1912.
C.C. n. 38 del 29.12.2023	2023	Addizionale Comunale I.R.P.E.F. - Provvedimenti per l'anno 2024.
G.C. n. 08 del 01.03.2023	2023	Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente ai sensi dell'articolo 9 D.L. n. 78/2009.
G.C. n. 12 del 01.03.2023	2023	Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2023-2024-2025. Modifica.
G.C. n. 21 del 21.03.2023	2023	Piano di protezione civile comunale – Adozione della proposta di piano.
G.C. n. 23 del 21.03.2023	2023	Nomina componenti del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".
G.C. n. 27 del 18.04.2023	2023	Agevolazioni TARI per le utenze domestiche - Approvazione criteri annualità 2023.
G.C. n. 37 del 09.06.2023	2023	Individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione e del responsabile della trasparenza.
G.C. n. 41 del 25.07.2023	2023	Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2024-2025-2026.
G.C. n. 42 del 25.07.2023	2023	Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2024/2026.
G.C. n. 55 del 13.10.2023	2023	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.
G.C. n. 58 del 31.10.2023	2023	Nuovo regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 36/2023 - Approvazione.
G.C. n. 70 del 07.12.2023	2023	Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente ai sensi dell'articolo 9 D.L. n. 78/2009.
C.C. n. 02 del 27.03.2024	2024	Scioglimento consensuale e anticipato della Convenzione tra i Comuni di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Uzzano e Montecarlo (LU) per la gestione in forma associata dell'ufficio del Segretario comunale.
C.C. n. 05 del 27.03.2024	2024	Formazione Piano Strutturale (PS) e Piano Operativo Comunale (POC), rapporto ambientale e sintesi non tecnica: controdeduzioni alle osservazioni ed approvazione ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 65/2014.
C.C. n. 14 del 20.05.2024	2024	Convenzione per la gestione associata della funzione "turismo" – Area territoriale "Valdinievole" - ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 86 del 20.12.2016 - Proroga.
C.C. n. 15 del 20.05.2024	2024	Cammino di San Jacopo in Toscana. Approvazione schema di convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di valorizzazione e miglioramento della fruibilità del cammino.
C.C. n. 20 del 31.07.2024	2024	Modifiche al regolamento per il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio – Approvazione definitiva.

C.C. n. 21 del 31.07.2024	2024	Regolamento per l'utilizzo della struttura comunale denominata "Ce.Co.Ri.s. - Centro Comunale Ricreativo e Sportivo" – Approvazione.
C.C. n. 26 del 30.09.2024	2024	Regolamento e Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche - Legge Regionale 23 novembre 2018, n. 62 e s.m.i. "Codice del commercio" - DPGR 9/04/2020 n. 23/R "Regolamento di attuazione della legge regionale 23/112018 n. 62" – Approvazione.
C.C. n. 28 del 12.11.2024	2024	Approvazione schema di convenzione fra i Comuni della Valdinievole, la Provincia di Pistoia e la Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia per la implementazione del Masterplan della Valdinievole.
C.C. n. 39 del 30.12.2024	2024	Addizionale Comunale I.R.P.E.F. - Provvedimenti per l'anno 2025.
G.C. n. 13 del 16.02.2024	2024	Agevolazioni TARI per le utenze domestiche - Approvazione criteri annualità 2024.
G.C. n. 18 del 15.04.2024	2024	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.
G.C. n. 21 del 09.05.2024	2024	Struttura organizzativa. Indirizzi.
G.C. n. 30 del 30.05.2024	2024	Modifica regolamento "Ordinamento degli uffici e servizi" per nuovi criteri di individuazione e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione.
G.C. n. 49 del 04.09.2024	2024	Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – Anni 2024-2025-2026 - Modifica.
G.C. n. 72 del 11.12.2024	2024	Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente ai sensi dell'articolo 9 D.L. n. 78/2009
G.C. n. 77 del 11.12.2024	2024	Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2025/2027.
C.C. n. 02 del 12.02.2025	2025	Approvazione dello schema di convenzione tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Uzzano per la gestione in forma associata del servizio di segreteria ex art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.
C.C. n. 07 del 17.04.2025	2025	Schema di convenzione con la Provincia di Pistoia per l'attività ICT e supporto alla transizione al digitale - Approvazione.
C.C. n. 14 del 15.05.2025	2025	Approvazione del nuovo Statuto e della nuova Convenzione consortile del Consorzio denominato Società della Salute della Valdinievole con sede in Pescia. Approvazione ai sensi dell'art. 71/bis comma 3 della L.R.T. 40/2005 e smi.
C.C. n. 18 del 18.07.2025	2025	Approvazione dei principi per il regolamento uffici e servizi.
C.C. n. 24 del 29.09.2025	2025	Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di progettazione educativa zonale relativa all'età scolare e di percorsi formativi per la promozione della qualità del sistema integrato 0-6 – infanzia, e per la gestione della struttura di supporto tecnico/organizzativo zonale, dell'organismo di coordinamento gestionale e pedagogico zonale dei servizi educativi per la prima infanzia e dell'organismo di coordinamento zonale educazione e scuola. Approvazione.
C.C. n. 33 del 15.12.2025	2025	Nuova Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni attribuite dalla Regione Toscana alla Comunità d'Ambito zona Valdinievole ai sensi della L.R. n. 61 del 31.12.2024 - Approvazione.
C.C. n. 34 del 15.12.2025	2025	Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e canone mercatale - C.U.P - Posticipo scadenza anno 2026.
C.C. n. 41 del 30.12.2025	2025	Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.A.) - Approvazione.
G.C. n. 07 del 10.02.2025	2025	Approvazione regolamento sullo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti.
G.C. n. 15 del 05.04.2025	2025	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.
G.C. n. 16 del 05.04.2025	2025	Regolamento per la disciplina dell'accesso al pubblico impiego – Modifica.
G.C. n. 17 del 05.04.2025	2025	Adesione all'accordo con la Provincia di Pistoia per svolgere selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere, ai sensi dell'art. 3-bis, D.L. 80/2021, come convertito dalla L. 113/2021.

G.C. n. 28 del 13.06.2025	2025	Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027.
G.C. n. 29 del 25.06.2025	2025	Adozione del Protocollo attuativo n. 1 della Convenzione per l'implementazione del Masterplan della Valdinievole.
G.C. n. 31 del 09.07.2025	2025	Regolamento articolazione orario di lavoro del personale dipendente.
G.C. n. 36 del 13.08.2025	2025	Approvazione del regolamento degli uffici e servizi.
G.C. n. 37 del 13.08.2025	2025	Disciplina sugli incarichi di elevata qualificazione.
G.C. n. 42 del 12.09.2025	2025	Regolamento per progressioni tra le aree – Approvazione.
G.C. n. 44 del 25.09.2025	2025	Approvazione della Convenzione tra il Comune di Uzzano e l'Associazione Nazionale Carabinieri sezione di Pescia/Collodi per il servizio di supporto alla polizia locale.
G.C. n. 57 del 24.11.2025	2025	Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027 in materia di performance.
G.C. n. 66 del 15.12.2025	2025	Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente ai sensi dell'articolo 9 D.L. n. 78/2009.

2 Attività tributaria

Nel corso del mandato è stata costantemente messa in atto una politica di contrasto all'evasione fiscale, in materia di ICI, IMU e TASI recuperando importi significativi e conseguendo quindi una maggiore equità fiscale.

E' stato inoltre perseguito l'obiettivo di contenere quanto più possibile il carico tributario dei cittadini evitando per quanto possibile di incrementare le tariffe e le aliquote dei tributi locali.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le principali aliquote applicate per abitazione principale (con relativa detrazione) e per gli altri immobili

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale (solo per gli immobile di lusso – categorie A/1, A/8 e A/9)	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricari rurali strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

2.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella viene riportata l'aliquota applicata e la fascia di esenzione. Non sono state applicate differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota	0,70	0,70	0,75	0,75	0,75
Fascia esenzione	€. 11.000,00	€. 11.000,00	€. 11.000,00	€. 11.000,00	€. 11.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Riguardo al prelievo sui rifiuti si ricorda che il presupposto per l'applicazione della TARI è il possesso o l'occupazione, a qualunque titolo, di locali suscettibili di produrre rifiuti solidi urbani e che essa viene calcolata sulla base della superficie dell'immobile e della tipologia di utenza. A tale scopo le singole utenze sono distinte tra utenze "domestiche" (abitazioni familiari) e "non domestiche" (tutte le restanti utenze, tra cui le attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere). Le tariffe sono state approvate ogni anno in conformità al Piano Economico Finanziario.

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI - tributo	TARI - tributo	TARI - tributo	TARI - tributo	TARI - tributo
Tasso di copertura preventivato	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	193,19	189,05	196,58	208,73	207,92

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e del regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 2013, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità,
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il controllo di regolarità amministrativa è finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed è assicurato da ogni responsabile di servizio e dal segretario comunale. Tale controllo è sia preventivo che successivo: preventivo, in fase di formazione dell'atto e successivo, quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia.

Con verbale del 15.01.2026 il segretario comunale ha provveduto a render conto dei controlli attuati sugli atti a decorrere dal secondo semestre 2024 dando atto di non avere riscontrato profili di illegittimità. Sono in corso i controlli per l'annualità 2025.

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione di pareri e visti di regolarità contabile sulle delibere e determinazioni dei responsabili oltre che dal Revisore dei Conti per le specifiche funzioni al medesimo assegnate dal D.L.vo n. 267/2000.

Gli organi di revisione che si sono succeduti nel corso del mandato hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i pareri richiesti sui principali atti amministrativo-contabili e svolgendo puntualmente l'attività di supporto all'amministrazione. Nel periodo di mandato, l'incarico di Revisore Unico dei conti è stato affidato ai seguenti professionisti:

- Dott. Michele Marinozzi dal 26.05.2018 al 25.05.2021;
- Rag. Antonio Cassandra dal 26.05.2021 al 25.05.2024;
- Dott. Claudio Mazzei dal 26.05.2024 alla data odierna.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2021	2022	2023	2024	2025
Assegnazione risorse ed obiettivi e delle risorse finanziarie ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	G.C. n. 20 del 12.03.2021 (assegnazione risorse e obiettivi)	G.C. n. 24 del 28.03.2022 (assegnazione risorse e obiettivi)	G.C. n. 22 del 21.03.2023 (assegnazione risorse finanziarie) G.C. n. 49 del 22.08.2023 (assegnazione obiettivi)	G.C. n. 02 del 12.01.2024 (assegnazione risorse e obiettivi)	G.C. n. 01 del 20.01.2025 (assegnazione risorse finanziarie) G.C. n. 15 del 05.04.2025 (assegnazione obiettivi)
Modifiche obiettivi (eventuale)	//	G.C. n. 96 del 15.12.2022	//	//	G.C. n. 57 del 24.11.2025
Verifica avanzamento obiettivi e verifica equilibri	C.C. n. 30 del 28.07.2021	C.C. n. 22 del 26.07.2022	C.C. n. 22 del 31.07.2023	C.C. n. 18 del 31.07.2024	C.C. n. 16 del 18.07.2025
Verifica attuazione obiettivi	G.C. n. 49 del 22.07.2022	G.C. n. 40 del 18.07.2023	G.C. n. 55 del 18.10.2024	G.C. n. 35 del 13.08.2025	In corso

Con riferimento all'assegnazione delle risorse finanziarie ai veri responsabili dei servizi si precisa che le stesse, dopo la prima assegnazione, sono automaticamente adeguate nel corso dell'esercizio in relazione alle variazioni di bilancio adottate.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

L'attività di riorganizzazione interna posta in essere all'inizio del mandato rappresenta senza dubbio l'azione più significativa in questa direzione. Attraverso lo scioglimento dei servizi associati con il Comune di Chiesina Uzzanese, con la sola eccezione del servizio di Polizia Municipale, sono state reinternalizzate le figure dei titolari di posizione organizzativa (oggi E.Q) con l'obiettivo di una maggiore responsabilizzazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi.

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, nel nostro ente sono stati attuati interventi finalizzati all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa.

A tale proposito occorre sottolineare il notevole impulso alla digitalizzazione dei processi avvenuto negli ultimi anni di mandato anche grazie ai fondi PNRR.

3.1.1 Controllo di gestione

Per quanto riguarda il controllo di gestione l'ente non ha una struttura totalmente dedicata.

Il controllo di gestione, di cui all'art. 196 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente è affidato all'area Finanziaria. Il controllo ha avuto come fonte principale il PEG (piano esecutivo di gestione) e il DUP (documento unico di programmazione). In tali documenti, ai quali si rinvia, sono esplicitati i programmi e gli obiettivi da realizzare nel periodo di riferimento. Come sopra esplicitato ogni anno viene approvato il piano dettagliato degli obiettivi dei diversi centri di responsabilità.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi è effettuata, contestualmente alla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, in concomitanza con l'assestamento generale annuale del mese di luglio e ripetuta anche nei mesi di settembre e novembre.

Attraverso il controllo di gestione viene misurata l'efficacia dell'azione amministrativa nonché l'efficienza e l'economicità della gestione da parte degli uffici assegnatari delle risorse strumentali ed economiche.

Personale

Relativamente al personale non erano presenti obiettivi specifici nel programma di mandato. Si evidenzia che nel periodo del mandato è stata attuata una importante modifica all'assetto organizzativo dell'ente con la cessazione dei servizi associati e la reinternalizzazione delle figure dei responsabili dei servizi.

Nel periodo del mandato sono state molte le movimentazioni che hanno interessato il personale dipendente tra cui cessazioni per pensionamenti e mobilità e assunzioni.

ANNO 2021

- da 01.01.2021 Cessazione per mobilità di un istruttore direttivo tecnico, categoria D, con funzione di responsabile dell'area tecnica;
- da 01.03.2021 Assunzione a tempo determinato ex art.110 TUEL di un Istruttore direttivo tecnico, categoria D, al quale è stata attribuita la responsabilità dell'area Tecnica;
- da 01.08.2021 Assunzione a tempo indeterminato di un Operatore del servizio manutenzioni, categoria B, già presente all'interno dell'ente con contratto a tempo determinato a partire dal 05.12.2020;
- dal 26.05.2021 Cessazione per mobilità di un collaboratore amministrativo part time (83,33%) appartenente all'area tecnica;

ANNO 2022

- da 14.11.2022 Assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo, categoria D, inserito all'interno dell'area segreteria, sociale, scuole e servizi demografici;

ANNO 2023

- da 31.01.2023 Cessazione per collocamento a riposo di un istruttore amministrativo, categoria C, inserito all'interno dell'area segreteria, sociale, scuole e servizi demografici;

ANNO 2024

- da 01.01.2024 Cessazione per collocamento a riposo di un istruttore direttivo, specialista dell'area vigilanza, categoria D, inserito all'interno dell'area Polizia Municipale associata;
- da 01.05.2024 Assunzione per mobilità di un istruttore tecnico, categoria C, inserito nell'area tecnica e già presente all'interno dell'ente in comando a tempo parziale dal febbraio 2023, in funzione di un accordo con l'ente di provenienza;
- da 01.10.2024 Cessazione per dimissioni di un istruttore di vigilanza, categoria C, inserito nell'area Polizia municipale associata;
- da 01.12.2024 Cessazione per dimissioni dell'Istruttore direttivo tecnico assunto nel 2021 ai sensi dell'art. 110 TUEL, categoria D, al quale era attribuita la responsabilità dell'area Tecnica;

ANNO 2025

- da 01.07.2025 Assunzione per mobilità di un istruttore direttivo, specialista dell'area vigilanza, categoria D, inserito all'interno dell'area Polizia Municipale associata;

Nel 2026 sono state concluse due procedure di assunzione avviate nel corso dell'anno precedente.

- da 15.01.2026 Assunzione di un istruttore amministrativo-contabile, ex categoria C, inserito nell'area segreteria, sociale, scuole e servizi demografici;
- da 01.02.2026 Assunzione di un funzionario specialista dei servizi tecnici, appartenente all'area dei funzionari ed E.Q, inserito nell'area tecnica.

Nel corso del mandato l'ente si è avvalso, per brevi, periodi di personale proveniente da altri enti attraverso gli strumenti dello scavalco di eccedenza e scavalco condiviso e contratti di somministrazione lavoro.

Lavori pubblici

Negli anni di mandato l'ente ha sostenuto spese di investimento nelle misure che seguono in parte finanziate con risorse dell'ente ed in parte con risorse provenienti da contributi esterni (statali, regionali e di soggetti privati):

Spese di investimento	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Entità degli impegni definitivi del titolo 2 alla fine di ciascun esercizio	1.105.644,92	1.028.386,06	901.400,43	738.748,05	985.841,87	268.294,11

Oltre alle spese destinate alle manutenzioni del patrimonio sono stati realizzati numerosi progetti. Di seguito gli interventi di maggior rilievo avviati da questa amministrazione.

ANNO 2021

- Progetto installazione di telecamere per la videosorveglianza per un valore di €. 40.000,00;
- Messa in sicurezza del Cimitero di Uzzano €. 70.000,00;
- Messa in sicurezza del Cimitero di Torricchio €. 70.000,00;
- Progettazione esecutiva dell'adeguamento sismico della scuola materna €. 16.807,56;
- Realizzazione tratto di marciapiedi zona Sant'Allucio €. 188.000,00;

ANNO 2022

- Adeguamento sismico scuola materna €. 648.689,90;
- Efficientamento energetico (Relamping) pubblica illuminazione €. 70.000,00;
- Progetto verde urbano con realizzazione di nuove piantumazioni in Via Umbria – Località Forone - €. 96.720,27
- Progettazione rigenerazione urbana Uzzano Castello €. 177.096,97 (operazione allocata al titolo 1);
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di vari tratti della viabilità comunale €. 106.411,67;

ANNO 2023

- Lavori di rifunionalizzazione del campo sportivo F. Corsaro €. 450.000,00;
- Efficientamento energetico (Relamping) pubblica illuminazione €. 70.000,00;
- Progettazione del 3° lotto dell'acquedotto in località Pianacci €. 18.053,56 (operazione allocata al titolo 1);
- Progettazione interventi su marciapiedi, fognatura e illuminazione pubblica su Via A. Moro €. 16.494,40 (operazione allocata al titolo 1);
- Progettazione intervento di adeguamento/miglioramento sismico della sede comunale €. 40.601,60 (operazione allocata al titolo 1);
- Progetto installazione di telecamere per la videosorveglianza per un valore di €. 28.060,00;
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di vari tratti della viabilità comunale circa €. 210.000,00 (di cui progetto specifico per rifacimento asfaltature varie €. 167.538,37)

ANNO 2024

- Efficientamento energetico (Relamping) pubblica illuminazione €. 70.000,00;
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di vari tratti della viabilità comunale circa €. 250.000,00 (di cui progetto specifico per rifacimento asfaltature varie €. 230.000,00)

ANNO 2025

- Ampliamento della pubblica illuminazione €. 38.830,00;
- Realizzazione di parco giochi in Via della Pace (incrocio con Via Francesca Vecchia) €. 79.850,82;
- Lavori di efficientamento energetico presso la scuola media Libero Andreotti ca. €. 50.000,00;
- Progetto installazione di telecamere per la videosorveglianza per un valore di €. 5.795,00;
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di vari tratti della viabilità comunale circa €. 200.000,00 (di cui progetto specifico per rifacimento asfaltature varie €. 157.000,00);

Gestione del territorio

L'amministrazione si proponeva l'obiettivo di rinnovare e aggiornare gli strumenti urbanistici per la gestione del territorio secondo le norme regionali e statali.

Di seguito sono riepilogati i principali passaggi del complesso iter di approvazione degli strumenti urbanistici:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 23.02.2022 è stato adottato il Piano Strutturale (PS art. 92 della LR n. 65/2014) ed il Piano Operativo (POC art. 95 della LR n. 65/2014) del Comune di Uzzano;
 - in data 16.03.2022 al BURT n. 11 della Regione Toscana, veniva pubblicato l'avviso di adozione del PS, POC;
 - con Deliberazione di Consiglio Comunale DCC n. 5 del 27.03.2024 sono state dedotte le Controdeduzioni alle osservazioni presentate;
 - il giorno 29.11.2024 si è svolta la prima Conferenza Paesaggistica e in data 18.12.2024 al Prot. n. 11577 è pervenuto il relativo verbale;
 - il giorno 10.11.2025 si è svolta la seconda Conferenza Paesaggistica e in data 12.11.2025 al Prot. n. 9490 è pervenuto il relativo verbale;
 - con Deliberazione di Consiglio Comunale DCC n. 2 del 05.02.2026 sono stati definitivamente approvati il Piano Strutturale ed il Piano Operativo del Comune di Uzzano;
 - il giorno 10.03.2026 si è svolta la terza e ultima Conferenza Paesaggistica che ha avuto esito positivo.
- L'iter si concluderà a breve con la pubblicazione sul BURT dei suddetti piani.

Di seguito si riporta il numero e i tempi di rilascio delle concessioni edilizie negli anni di mandato:

- Anno 2021 n. 22 – tempo medio di rilascio 209 gg;
- Anno 2022 n. 9 – tempo medio di rilascio 143 gg;
- Anno 2023 n. 19 – tempo medio di rilascio 208 gg;
- Anno 2024 n. 6 – tempo medio di rilascio 163 gg;
- Anno 2025 n. 7 – tempo medio di rilascio 252 gg.

Controllo del territorio

Si è provveduto all'installazione di impianti di videosorveglianza per la tutela della sicurezza urbana in luoghi pubblici e aperti al pubblico, nel rispetto del GDPR.

Istruzione pubblica

I servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico ed il servizio di pre/post scuola sono affidati a ditte esterne che svolgono la propria attività nel pieno rispetto dei capitolati di appalto e sotto la supervisione del personale dell'ente.

Ciclo dei rifiuti

Il ciclo dei rifiuti viene gestito dall'autorità di Ambito, ATO Toscana Centro, e la gestione è affidata ad una società esterna che opera a livello di ambito. L'obiettivo perseguito è quello del consolidamento della raccolta differenziata a tutela e salvaguardia dell'ambiente e al tempo stesso del contenimento dei costi.

Le percentuali di raccolta differenziata raggiunte nel periodo di mandato sono le seguenti:

- Anno 2020 – 83.31%;
- Anno 2021 – 81,48%
- Anno 2022 - 79,84%;
- Anno 2023 – 77,76%;
- Anno 2024 -78,33%;
- Anno 2025 - 80,69%

Tale andamento è da valutare tenendo conto che nel periodo considerato sono stati modificati i criteri di calcolo della raccolta differenziata cosa che riduce la significatività del dato.

3.1.2 Controllo strategico

Questo ente non è soggetto al controllo strategico a norma dell'art. 147/ter del D.Lgs. 267/2000.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La valutazione avviene, sulla base del Regolamento di Valutazione della Performance - approvato con delibera di G.C. n°81 del 18.11.2011 come modificato e definitivamente adottato con deliberazione G.C. n. 31 del 17.06.2014 - prendendo in considerazione i fattori sotto descritti.

A) Valutazione sul comportamento organizzativo effettuata dal responsabile

- ✓ Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza
- ✓ Efficienza organizzativa e affidabilità
- ✓ Capacità di lavorare e di gestire il ruolo di competenza
- ✓ Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità
- ✓ Grado di responsabilizzazione verso i risultati
- ✓ Abilità tecnico operativa
- ✓ Livello di autonomia – Iniziativa
- ✓ Rispetto dei tempi di esecuzione - Rilascio delle procedure
- ✓ Quantità delle prestazioni
- ✓ Flessibilità
- ✓ Multimansionalità e impegno trasversale

:

B) Autovalutazione a cura del personale in base ai seguenti elementi:

- ✓ Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza
- ✓ Efficienza organizzativa e affidabilità
- ✓ Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità
- ✓ Rispetto dei tempi di esecuzione - Rilascio delle procedure
- ✓ Flessibilità
- ✓ Multimansionalità e impegno trasversale

C) Valutazione del Sindaco diretta alla verifica delle competenze organizzativo-manageriali dei responsabili di area e in particolare delle capacità afferenti ai seguenti aspetti:

- ✓ Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio
- ✓ Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze
- ✓ Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente
- ✓ Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro
- ✓ Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema" dell'ente
- ✓ Arricchimento professionale e aggiornamento
- ✓ Attitudine all'analisi ed all'individuazione – implementazione delle soluzioni ai problemi operativi
- ✓ Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro
- ✓ Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori
- ✓ Orientamento all'utenza

D) Valutazione della performance organizzativa a livello di ente dal parte del Segretario Comunale, validata dal nucleo di valutazione, afferenti ai seguenti aspetti:

- ✓ l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli *standard* qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- ✓ la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
- ✓ l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
- ✓ la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, anche alla luce delle "Linee guida per la definizione degli standard di qualità", emanate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, con Delibera n. 88 del 24 giugno 2010
- ✓ il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
- ✓ l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
- ✓ lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Ai sensi dell'art. 147quater, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 questo ente non è tenuto ad effettuare le attività di controllo sulle società partecipate/controllate.

All'inizio del mandato l'ente possedeva quote nelle seguenti società:

- Toscana energia Spa – quota di partecipazione 0,0084%
- Società Pistoiese di edilizia Sociale Scarl – quota 1,05%
- Publiservizi Spa – quota 0,30%

Alla data del 31.12.2025 l'ente possiede le seguenti quote:

- Toscana energia Spa – quota di partecipazione 0,0084%
- Società Pistoiese di edilizia Sociale Scarl – quota 1,05%
- Alia Spa – quota 0,04846%

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono stati rilevati, a norma dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/2000 mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 , e successive modificazioni.

Ogni anno l'Ente verifica la sussistenza dei presupposti di legge per il mantenimento delle partecipazioni avendo riguardo anche al profilo della convenienza economica, ai sensi dell'art. 20, del D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 (Revisione ordinaria delle partecipazioni). Nel periodo di mandato non sono state rilevate partecipazioni da dismettere.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Nelle tabelle che seguono sono riportati in sintesi i dati finanziari del quinquennio facendo riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

3.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2020	2021	2022	2023	2024	2025 - dati di preconsuntivo	percentuale incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.999.637,43	3.259.088,03	3.358.370,60	3.389.548,97	3.652.006,18	3.575.322,41	19,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti correnti	564.185,59	312.967,74	332.155,48	425.011,14	324.712,23	430.814,92	-23,64
Titolo 3 - Entrate extratributarie	463.790,36	486.670,26	473.861,20	480.337,64	550.185,52	846.493,68	82,52
Entrate correnti	4.027.613,38	4.058.726,03	4.164.387,28	4.294.897,75	4.526.903,93	4.852.631,01	20,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.080.458,47	805.520,19	830.279,88	816.605,55	579.167,27	373.163,33	-65,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	514.465,68	529.130,23	482.731,28	480.975,20	662.468,57	440.246,54	-14,43
TOTALE	5.622.537,53	5.393.376,45	5.477.398,44	5.592.478,50	5.768.539,77	5.666.040,88	0,77

Le entrate correnti dei titoli 1-2-3 presentano un incremento medio del 20,48% rispetto al primo anno. Tale incremento è attribuibile a vari fattori tra i quali principalmente:

- per quanto attiene al titolo 1, all'incremento dell'aliquota dell'addizionale IRPEF nonché particolare

all'andamento delle entrate relative alla TARI direttamente legate all'andamento dei costi da coprire;
- per quanto attiene al titolo 3, ad una entrata straordinaria di carattere non ricorrente di circa 250.000 euro;

Le entrate in conto capitale del titolo 4 sono composte prevalentemente da contributi regionali, statali e da enti privati assegnati in relazione a progetti di opere da realizzare; pertanto l'andamento di tali entrate nel periodo risulta fortemente condizionato dall'assegnazione di contributi agli investimenti da soggetti terzi.

Spese	2020	2021	2022	2023	2024	2025 - dati di preconsuntivo	percentuale di incremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	3.180.084,06	3.468.512,57	3.590.091,04	3.724.890,42	3.788.683,11	3.840.789,91	20,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.105.644,92	1.028.386,06	901.400,43	738.748,05	985.841,87	268.294,11	-75,73
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	514.465,68	529.130,23	482.731,28	480.975,20	662.468,57	440.246,54	-14,43
TOTALE	4.800.194,66	5.038.628,86	4.974.222,75	4.944.613,67	5.436.993,55	4.549.330,56	-5,23

Le spese correnti registrano un incremento di circa il 20% dovuto sia all'aumento dei costi del servizio di igiene urbana sia all'aumento del costo di alcuni servizi e al fatto che il primo anno risulta fortemente influenzato dalla situazione emergenziale che aveva determinato una sensibile contrazione dei servizi.

Partite di giro	2020	2021	2022	2023	2024	2025 - dati di preconsuntivo	percentuale incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	514.465,68	529.130,23	482.731,28	480.975,20	662.468,57	440.246,54	-14,43
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	514.465,68	529.130,23	482.731,28	480.975,20	662.468,57	440.246,54	-14,43

3.3 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) - preconsuntivo
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	134.743,10	140.989,21	157.226,07	208.713,53	171.494,73	183.940,74
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.027.613,38	4.058.726,03	4.164.387,28	4.294.897,75	4.526.903,93	4.852.631,01
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.180.084,06	3.468.512,57	3.590.091,04	3.724.890,42	3.788.683,11	3.840.789,91
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	196.466,20	0,00	0,00	27.896,40	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	140.989,21	157.226,07	208.713,53	171.494,73	183.940,74	199.621,64
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	24.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		841.283,21	549.378,60	522.808,78	607.226,13	725.774,81	996.160,20
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	5.176,83	196.466,20	272.875,18	4.637,39	109.054,53	63.478,74
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	21.875,00	28.440,00	0,00	0,00	0,00	58.729,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		824.585,04	717.404,80	795.683,96	611.863,52	834.829,34	1.000.909,61
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	133.464,32	202.301,00	27.803,00	71.982,66	183.017,67	245.310,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	166.287,24	61.925,55	19.637,39	32.747,47	107.695,24	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	524.833,48	453.178,25	748.243,57	507.133,39	544.116,43	755.599,61
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	63.283,57	-38.960,57	-208.200,00	32.024,24	6.300,00	
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		461.549,91	492.138,82	956.443,57	475.109,15	537.816,43	755.599,61

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) - preconsuntivo
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	208.600,00	205.900,00	92.034,05	208.749,40	268.290,00	669.012,61
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	132.000,00	159.573,41	84.100,70	42.265,57	300.038,37	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.080.458,47	805.520,19	830.279,88	816.605,55	579.167,27	373.163,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	21.875,00	28.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.105.644,92	1.028.386,06	901.400,43	738.748,05	985.841,87	268.294,11
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	159.573,41	84.100,70	42.265,57	300.038,37	0,00	560.742,18
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	24.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		177.715,14	98.944,84	62.748,63	28.834,10	161.653,77	213.139,65
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	160.841,46	63.785,08	56.050,03	12.765,65	140.558,14	
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		16.873,68	35.159,76	6.698,60	16.068,45	21.095,63	213.139,65
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		16.873,68	35.159,76	6.698,60	16.068,45	21.095,63	213.139,65

3.4 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Riscossioni (+)	4.769.362,29	4.553.672,39	4.672.694,10	4.516.240,79	4.962.786,93	4.995.004,74
Pagamenti (-)	3.823.704,13	4.177.378,73	3.999.034,27	3.759.926,84	4.910.313,57	3.683.634,08
Differenza	945.658,16	376.293,66	673.659,83	756.313,95	52.473,36	1.311.370,66
Residui attivi (+)	853.175,24	839.704,06	804.704,34	1.076.237,71	805.752,84	671.036,14
Residui passivi (-)	976.490,53	861.250,13	975.188,48	1.184.686,83	526.679,98	865.696,48
Differenza	-123.315,29	-21.546,07	-170.484,14	-108.449,12	279.072,86	-194.660,34
AVANZO (+) / DISAVANZO (-) al netto dei fondi (come previsto dal DPR 194/96)	822.342,87	354.747,59	503.175,69	647.864,83	331.546,22	1.116.710,32
FPV di entrata (iniziale) (+)	266.743,10	300.562,62	241.326,77	250.979,10	471.533,10	183.940,74
FPV di spesa (finale) (-)	300.562,62	241.326,77	250.979,10	471.533,10	183.940,74	760.363,82
Avanzo di amministrazione applicato alla gestione	213.776,83	402.366,20	364.909,23	213.386,79	377.344,53	732.491,35
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AVANZO (+) / DISAVANZO (-)	1.002.300,18	816.349,64	858.432,59	640.697,62	996.483,11	1.272.778,59

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025 - dati di preconsuntivo
Risultato d'amministrazione (A)	2.337.378,75	2.765.348,60	3.264.126,36	3.830.217,60	4.557.422,05	5.126.410,51
composizione del risultato di amministrazione:						
Parte accantonata (B)	1.004.761,64	1.143.504,07	936.882,83	1.040.889,73	1.230.207,40	
Parte vincolata (C)	433.174,74	257.459,89	270.930,53	306.583,53	450.388,52	
Parte destinata agli investimenti (D)	18.398,92	52.758,24	10.766,84	26.297,65	18.411,15	
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	881.043,45	1.311.626,40	2.045.546,16	2.456.446,69	2.858.414,98	5.126.410,51
totale	2.337.378,75	2.765.348,60	3.264.126,36	3.830.217,60	4.557.422,05	5.126.410,51

3.5 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2020	2021	2022	2023	2024	2025 - dati di preconsuntivo
Fondo cassa al 31.12	2.285.964,96	2.332.489,50	2.988.730,41	3.467.658,06	3.566.347,56	5.110.437,38
Totale residui attivi finali	1.512.240,47	1.768.400,51	1.797.836,30	2.238.072,39	1.909.663,67	1.895.294,25
Totale residui passivi finali	1.160.264,06	1.094.214,64	1.271.461,25	1.403.979,75	734.648,44	1.118.957,30
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	140.989,21	157.226,07	208.713,53	171.494,73	183.940,74	199.621,64
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	159.573,41	84.100,70	42.265,57	300.038,37	0,00	560.742,18
Risultato di amministrazione	2.337.378,75	2.765.348,60	3.264.126,36	3.830.217,60	4.557.422,05	5.126.410,51
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

3.6 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2020	2021	2022	2023	2024	2025 - dati di preconsuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	5.176,83	196.466,20	272.875,18	4.637,39	109.054,53	63.478,74
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	208.600,00	205.900,00	92.034,05	208.749,40	268.290,00	669.012,61
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	213.776,83	402.366,20	364.909,23	213.386,79	377.344,53	732.491,35

4 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI								
primo							Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
anno del mandato 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare		
A) Entrate Tributarie	871.971,41	313.108,02	0	0	871.971,41	558.863,39	290.093,93	848.957,32
B) Entrate da Contributi e trasferimenti	54.828,15	11.915,76	0	8.088,58	46.739,57	34.823,81	19.577,51	54.401,32
C) Entrate Extratributarie	121.314,45	85.972,59	0	0	121.314,45	35.341,86	104.275,75	139.617,61
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	1.048.114,01	410.996,37	0,00	8.088,58	1.040.025,43	629.029,06	413.947,19	1.042.976,25
D) Entrate in conto capitale	173.860,55	173.860,55	0	0	173.860,55	0,00	416.723,81	416.723,81
E) Entrate da accensione di prestiti	0	0	0	0	0,00	0,00	0	0,00
F) Entrate da servizi per conto di terzi	42.822,78	12.786,61	0	0	42.822,78	30.036,17	22.504,24	52.540,41
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)	1.264.797,34	597.643,53	0,00	8.088,58	1.256.708,76	659.065,23	853.175,24	1.512.240,47

RESIDUI ATTIVI								
ultimo anno del mandato 2025	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	1.170.301,72	261.644,89	0	0	1.170.301,72	908.656,83	403.729,96	1.312.386,79
B) Entrate da Contributi e trasferimenti	76.510,40	73.480,20	0	345,96	76.164,44	2.684,24	171.081,70	173.765,94
C) Entrate Extratributarie	63.760,83	54.110,73	0	0,1	63.760,73	9.650,00	79.890,85	89.540,85
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	1.310.572,95	389.235,82	0,00	346,06	1.310.226,89	920.991,07	654.702,51	1.575.693,58
D) Entrate in conto capitale	579.730,12	284.557,73	0	7300,87	572.429,25	287.871,52	12.779,20	300.650,72
E) Entrate da accensione di prestiti	0	0	0	0	0,00	0,00	0	0,00
F) Entrate da servizi per conto di terzi	19.360,60	3.965,08	0	0	19.360,60	15.395,52	3.554,43	18.949,95
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)	1.909.663,67	677.758,63	0,00	7.646,93	1.902.016,74	1.224.258,11	671.036,14	1.895.294,25

RESIDUI PASSIVI								
primo anno del mandato 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	526.922,68	395.083,14	0	21.773,52	505.149,16	110.066,02	492.599,93	602.665,95
B) Spese in conto capitale	267.864,85	242.142,72	0	3,83	267.861,02	25.718,30	464.133,32	489.851,62
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	98.942,22	50953,01	0	0,00	98.942,22	47.989,21	19.757,28	67.746,49
Totale Spese (A+B+C+D)	893.729,75	688.178,87	0,00	21.777,35	871.952,40	183.773,53	976.490,53	1.160.264,06

RESIDUI PASSIVI								
ultimo anno del mandato 2025	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	608.748,83	427.902,88	0	28.460,70	580.288,13	152.385,25	729.612,46	881.997,71
B) Spese in conto capitale	58.651,75	0,00	0	7.887,45	50.764,30	50.764,30	133.409,59	184.173,89
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	67.247,86	17136,59	0	0,00	67.247,86	50.111,27	2.674,43	52.785,70
Totale Spese (A+B+C+D)	734.648,44	445.039,47	0,00	36.348,15	698.300,29	253.260,82	865.696,48	1.118.957,30

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

I dati sono riferiti all'ultimo rendiconto di gestione approvato (2024).

RESIDUI ATTIVI

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	225.675,07	59.152,15	136.981,05	166.386,50	202.359,65	379.747,30	1.170.301,72
Titolo 2	0,00	0,00	2.684,24	0,00	0,02	73.826,14	76.510,40
Titolo 3	1.650,00	0,00	0,00	481,94	0,00	61.628,89	63.760,83
Totale	227.325,07	59.152,15	139.665,29	166.868,44	202.359,67	515.202,33	1.310.572,95
PARTE CAPITALE							
Titolo 4	0,00	211.567,92	6.303,60	0,00	74.310,60	287.548,00	579.730,12
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Totale	0,00	211.567,92	6.303,60	0,00	74.310,60	287.548,00	579.730,12
Titolo 9	12.840,86	3.517,23	0,00	0,00	0,00	3.002,51	19.360,60
Totale generale	240.165,93	274.237,30	145.968,89	166.868,44	276.670,27	805.752,84	1.909.663,67

RESIDUI PASSIVI

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	1.300,00	6.072,62	18.810,20	10.407,27	64.774,47	507.384,27	608.748,83
Titolo 2	32,00	12.000,00	37.142,44	1.093,06	8.134,25	250,00	58.651,75
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 7	44.309,56	3.751,53	121,06	20,00	0,00	19.045,71	67.247,86
Totale generale	45.641,56	21.824,15	56.073,70	11.520,33	72.908,72	526.679,98	734.648,44

4.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	28,54	29,81	27,18	28,75	29,37	31,70

Il rapporto è stato calcolato considerando il totale dei residui attivi del titolo 1 e 3 (provenienti sia dalla competenza sia da esercizi precedenti) e gli accertamenti in competenza dei medesimi titoli.

5 Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

Questo ente nel corso del mandato ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO)

2020	2021	2022	2023	2024	2025
SI	SI	SI	SI	SI	SI

Nel corso del mandato, il nostro ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto dei limiti di finanza pubblica.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti, sono evidenziate nella seguente tabella:

Indebitamento	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	0	0	0	0	0	0
Popolazione residente	5691	5668	5637	5668	5676	5667
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	//	//	//	//	//	//

L'ente non ha in essere debiti di finanziamento.

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	//	//	//	//	//	//

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente **non aveva** in corso contratti relativi a strumenti derivati all'inizio del mandato e non ne ha stipulati nel corso del mandato.

6.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati pertanto non sono stati rilevati flussi negativi o positivi relativi a strumenti derivati.

7 Conto del patrimonio in sintesi

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio primo anno (2020)

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	63.243,07	Patrimonio netto	13.363.146,88
Immobilizzazioni materiali	14.012.526,71	Fondi rischi e oneri	276.258,17
Immobilizzazioni finanziarie	369.143,67	Debiti	1.160.264,06
Rimanenze	0	Ratei e risconti passivi	2.753.516,55
Crediti	809.955,49		
Attività finanziarie non immobilizzate	0		
Disponibilità liquide	2.298.316,72		
Ratei e risconti attivi			
Totale	17.553.185,66	Totale	17.553.185,66

Conto del Patrimonio ultimo anno (2024) – ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Immobilizzazioni immateriali	30.661,04	Patrimonio netto	16.592.848,78
Immobilizzazioni materiali	16.601.580,63	Fondi rischi e oneri	196.557,40
Immobilizzazioni finanziarie	575.408,34	Debiti	734.648,44
Rimanenze	0	Ratei e risconti passivi	4.132.456,62
Crediti	878.533,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0		
Disponibilità liquide	3.570.327,26		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	21.656.511,24	Totale	21.656.511,24

7.2 Conto economico in sintesi

Conto Economico primo anno (2020) e ultimo anno (2024)

	Importo primo anno		Importo ultimo anno
	2020		2024
Componenti positivi della gestione	3.886.394,72	Componenti positivi della gestione	4.549.151,16
Componenti negativi della gestione	3.782.850,68	Componenti negativi della gestione	4.358.492,81
Differenza fra comp. positivi e negativi della gestione	103.544,04	Differenza fra comp. positivi e negativi della gestione	190.658,35
Proventi e oneri finanziari	28.447,11	Proventi e oneri finanziari	24.484,62
Rettifiche di valore di attività finanziarie	33.174,36	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Proventi straordinari	69.961,18	Proventi straordinari	235.372,70
Oneri straordinari	62.846,53	Oneri straordinari	83.050,45
Risultato della gestione prima delle imposte	172.280,16	Risultato della gestione prima delle imposte	367.465,22
Imposte	51.470,93	Imposte	48.370,93
Risultato Economico dell'Esercizio	120.809,23	Risultato Economico dell'Esercizio	319.094,29

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio riconosciuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sentenze esecutive					5.756,92	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		24.598,00				
Ricapitalizzazione		105,00				
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità						
Acquisizione di beni e servizi					6.127,74	15.838,51
Totale	0,00	24.703,00	0,00	0,00	11.884,66	15.838,51

Alla data odierna non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Dati relativi alle esecuzioni forzate	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Procedimenti di esecuzione forzata	-	-	-	-	-	-

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	826.038,99	826.038,99	826.038,99	826.038,99	826.038,99
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	682.645,18	683.870,51	732.213,31	700.877,03	701.472,73
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	21,46%	19,71%	20,39%	18,81%	18,51%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

** L'importo della spesa di personale è stato inserito al netto delle componenti da escludere.

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale /abitanti	136,63	134,24	150,66	145,35	148,68

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto Abitanti/dipendenti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti/dipendenti	271,00	283,40	268,43	283,40	315,33	298,26

8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

8.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Limite di legge
Assunzioni a tempo determinato	14.885,37	18.056,66	85,03		747,81	2.230,52	56.806,91
Contratti di somministrazione			14.991,32	5.576,95			

8.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo del mandato	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	98.500,00	100.909,00	101.920,00	127.984,00	117.994,00	113.526,00

Nel periodo del mandato	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	95.579,00	92.889,00	92.889,00	95.236,00	95.268,00

8.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo – Nel corso del mandato, in merito all'attività di controllo, la Sezione Regionale Toscana della Corte dei Conti ha emesso le seguenti deliberazioni nei confronti del Comune di Uzzano:

- Deliberazione n. 56 del 31.03.2022 di chiusura, senza rilievi, dell'istruttoria sui rendiconti degli esercizi 2017-2018-2019;
- Deliberazione n. 253 del 20.12.2022 con riferimento alla deliberazione del Consiglio comunale del 17/10/2022, n. 30 relativa ad una complessa operazione di aggregazione societaria per la gestione dei servizi pubblici locali (cd. "operazione *MultiUtility*"), trasmessa ai sensi dell'art. 5, comma 3, del T.U.S.P. La Corte ha dichiarato il non luogo a deliberare sull'atto del Comune.

Si rinvia all'apposita sezione in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per ogni dettaglio.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze:

2 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente **non è stato oggetto** di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione del comune è sempre stata improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente.

Attenzione particolare è stata posta alla realizzazione di progetti di efficientamento energetico sia con riferimento alla pubblica illuminazione sia agli edifici scolastici (scuola media).

L'intervento all'edificio della scuola media è ancora in corso mentre nel settore della pubblica illuminazione si è proceduto alla sostituzione di buona parte dei corpi illuminanti, circa il 90%, con dei nuovi a risparmio energetico.

Nonostante i continui rincari dell'energia e il costante ampliamento della rete di pubblica illuminazione, l'ente è riuscito a registrare un risparmio nella spesa come indicato nella tabella sottostante:

Andamento della spesa	ANNO 2020	ANNO 2025
Spesa fornitura energetica della pubblica illuminazione	75.499,31	68.000,00

2 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale "le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate".

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 30 del 25.07.2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

- mantenere le partecipazioni, seppur minime, nelle società SPES Scrl, Toscana Energia Spa e Publiservizi Spa.

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/12/2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2020 – 2025, la revisione ordinaria è stata effettuata con i seguenti atti consiliari:

- CC n. 56 del 29.12.2020 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2019;
- CC n. 48 del 21.12.2021 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2020;
- CC n. 38 del 28.12.2022 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2021;
- CC n. 42 del 29.12.2023 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2022;
- CC n. 43 del 30.12.2024 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2022;
- CC n. 39 del 30.12.2025 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2024.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di piani di razionalizzazione.

Di seguito si riporta il dettaglio delle partecipazioni "dirette" possedute al 31.12.2025:

- Alia SpA – quota di partecipazione 0,0484%
- Toscana Energia SpA - quota partecipazione 0,0084%
- S.P.E.S. Scrl – quota partecipazione 1,05%

Nel corso dell'anno 2021 la società S.P.E.S. Scrl ha avviato un piano di risanamento approvato dal Comune di Uzzano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2021 *“Società Pistoiese Edilizia Sociale S.c.r.l. (Spes)” – Piano di risanamento ex art. 14, comma 2, D.Lgs. n. 175/2016 – Copertura perdite e ricapitalizzazione – Art. 194, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/00 – Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio per copertura delle perdite di esercizio – Proposta di modifica statutaria.* Operazione che ha comportato la copertura delle perdite subite dalla società e la ricostituzione del capitale sociale.

Nel corso dell'anno 2022 la società Publiservizi Spa ha posto in essere progetto di fusione in Alia Servizi Ambientali S.p.A., che ha interessato anche le società Acque Toscane S.p.A. e Consiag S.p.A. come primo atto dell'iter volto alla costituzione della Multiutility Toscana. Il Comune di Uzzano ha approvato l'operazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 17.10.2022 *"Delibera quadro di approvazione dell'operazione MultiUtility. Approvazione nuovo statuto in Alia Servizi Ambientali spa. Approvazione Fusione per incorporazione di Consiag S.p.A., Acqua Toscana S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A. Approvazione patto parasociale tra soci pubblici. Approvazione aumento di capitale. Indirizzi per il completamento del processo."* A seguito della suddetta operazione il Comune di Uzzano è divenuto socio di Alia Spa (in luogo di Publiservizi Spa).

In nostro ente ha posto in essere le seguenti azioni:

Divieto di costituzione di nuove società: rispettato

Società poste in liquidazione o la cui partecipazione è stata ceduta: nessuna.

2.2 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Le società di cui all'articolo 18, comma 2bis, del D.L.112 del 2008, controllate dall'ente locale hanno rispettato o vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112/2008?

SI.

2.3 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI, con riferimento alla società S.P.E.S. Scarl

2.4 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Il Comune di Uzzano non ha proceduto ad esternalizzazioni di servizi a società controllate.

Risultati di esercizio delle società controllate.

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato (1)							
Rif. bilancio 2020							
forma giuridica Tipologia di società	campo di attività (2) (3)			fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SPES Scrl	011			6.659.070,00	1,05	-2.342.644,00	-509.666,25
Legenda:							
1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato (1)						
Rif. bilancio 2024						
forma giuridica Tipologia di società	campo di attività (2) (3)		fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SPES Scrl	011		8.944.161	1,05	2.219.885,00	8.151,27
Legenda: 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

Per la società SPES Scrl, con delibera consiliare n. 47 in data 21/12/2021, si è provveduto all'approvazione del piano di risanamento ex art. 14, comma 2, D.Lgs. N. 175/2016, con copertura della perdita e riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 267/00, con ricapitalizzazione e modifica statutaria.

La partecipazione nella società Alia Spa è inferiore allo 0,49%.

2.5 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

Il Comune di Uzzano non ha esternalizzato alcun servizio a società ed enti.

2.6 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, in quanto non ricorre la fattispecie.

Le deliberazioni di revisione ordinaria delle partecipazioni più sopra elencate hanno confermato negli anni la necessità del mantenimento delle succitate partecipazioni in quanto, seppur minoritarie, sono state ritenute strettamente necessarie al perseguimento delle finalità proprie dell'ente.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Uzzano (PT) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Uzzano li 18.03.2026

Il Sindaco
Dott. Dino Codio