



COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail molina.aterno@tin.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N. 12 Data 26-03- 2026	OGGETTO: Elezioni Amministrative 24 e 25 Maggio 2026- Costituzione ufficio elettorale comunale ed autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 30/03/2026 al 29/05/2026
------------------------------	--

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Delibera di Giunta n. 90 del 03/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si attribuiva, ai sensi dell'art. 53, c. 23, L. n. 388/2000 e con valenza regolamentare organizzativa, al Sindaco Luigi Fasciani la responsabilità gestionale e il potere di adottare tutti gli atti anche di natura tecnico-gestionale del servizio AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Premesso che il Ministero dell'Interno in data 25 febbraio 2026 ha fissato la data di svolgimento del turno annuale di elezioni amministrative nelle Regioni a statuto ordinario per domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026;

Visto il decreto del Prefetto dell'Aquila del 9 marzo 2026 con il quale sono stati convocati per i giorni di domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026, i Comizi per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali;

Viste le istruzioni ministeriali;

Visto il calendario degli adempimenti elettorali;

Ritenuto di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

Preso atto che l'Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 1 dipendente e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 30-03-2026 al 29-05-2026, n. 1 dipendente;

Visto l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Constatato che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 30-03-2026 al 29-05-2026 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie, per un importo presunto complessivo di Euro 3.000,00;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni
DE RANGO Valentina	D	Funzionario Amministrativo	Addetto stabilmente all'Ufficio Elettorale
MASCIOLI Denis	C5	Responsabile Ufficio Finanziario	Supporto provvisorio ufficio elettorale

2) di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto:

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Periodo autorizzato	Ore autorizzate	Funzioni da espletare
DE RANGO Valentina	D	dal 30-03-2026 al 29-05-2026	60	Adempimenti elettorali, apertura uffici – rilascio tessere, etc.
MASCIOLI Denis	C5	dal 30-03-2026 al 29-05-2026	60	Apertura uffici – rilascio tessere, etc.

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.000,00 a valere sul capitolo 10170107 del bilancio corrente esercizio gestione competenze;

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

8) di provvedere con successivo atto alla liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fasciani Luigi

VISTO per la regolarità contabile e
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 27-03-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line
Sul sito istituzionale del Comune
www.comune.molinaaterno.aq.it
dal giorno 30-03-2026
per rimanervi per 15 giorni consecutivi*