



# COMUNE DI VITTUONE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 113 DEL 19/02/2026

Proposta n. 123 del 16/02/2026

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: RINNOVO ANNUALE N. 19 CASELLE PEC PER AMMINISTRATORI E UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO A SOC. GRAFICHE GASPARI SRL. CIG: BA6D514714**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Nominato con Decreto Sindacale n. 10/2025**

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.12.2025 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028 come integrato dalla nota di aggiornamento al DUP 2026 – 2028”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.12.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026 - 2028”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 08.01.2026 avente ad oggetto “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20/03/2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione”.

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto responsabile l’adozione degli atti relativi al servizio oggetto del presente provvedimento;

Considerato che sono di prossima scadenza le caselle PEC ad uso degli Amministratori e di alcuni uffici della struttura comunale;

Dato atto, altresì, che la soc. Grafiche E. Gaspari srl, corrente in Via M. Minghetti n. 18 – Cadriano di Granarolo (BO), già affidataria del servizio e referente per la registrazione di apposito dominio, in data 13/02/2026, con registrazione al n. 2703 del Protocollo Generale, ha presentato offerta per rinnovo annuale delle caselle PEC al costo di € 30,00/cadauna oltre IVA di Legge, per un importo cadauna pari a € 36,60;

Ritenuto, pertanto, di provvedere nel merito per garantire la continuità operativa delle suddette caselle PEC, valutando congruo il preventivo presentato;

Ritenuto di procedere, nel merito, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 che ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Reputato che il valore del servizio è inferiore ai limiti sopra indicati e che consente di effettuare affidamento diretto ma, al contempo, vige l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, giacché per gli acquisti informatici e di connettività prevale la *lex specialis* contenuta nell'art. 1, comma 512 della L. 208/2015, che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n.196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Esperita nella Piattaforma Acquisti in Rete – MEPA – procedura di acquisto ID 1464576 – ID ordine 8961817 – per n. 19 caselle PEC al Costo di € 30,00/cadauna oltre IVA di Legge, per un totale pari a € 570,00 oltre IVA, per un importo complessivo pari a € 695,40;

Visto il FVOE dell'operatore in Piattaforma Acquisti in rete;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude tramite affidamento diretto, la procedura di aggiudicazione del contratto di fornitura, come meglio sopra specificato, i cui elementi essenziali sono di seguito riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: operatività delle caselle PEC per gli Amministratori e per la struttura comunale;
- oggetto del contratto: rinnovo annuale;
- forma del contratto: scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art 18, del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1 – lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto, inoltre, che con il presente affidamento non viene applicato il principio di rotazione, trattandosi di dominio già attivato con la società affidataria, la quale ha garantito affidabilità e assistenza nel merito, nonché trattandosi di importo di modica entità;

Dato atto, che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente atto viene attribuito il codice CIG BA6D514714;

Visto il DURC regolare della Ditta di che trattasi protocollo INAIL\_52449678 con scadenza

in data 20/05/2026;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- l’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

Visto l’art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell’Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l’articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l’articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di settore;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi);

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizi, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato e ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

## **DETERMINA**

per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente richiamato

- 1) di procedere al rinnovo biennale di n.19 caselle PEC ad uso degli Amministratori e degli uffici

dell'Ente, affidando il servizio alla soc. Grafiche E. Gaspari srl – P.I. 00089070403 - corrente in Via M. Minghetti n. 18 – Cadriano di Granarolo (Fo), al costo pari a € 30,00/cadauna oltre IVA di Legge;

- 2) di procedere, pertanto, all'assunzione di impegno di spesa per un importo di € € 570,00 oltre IVA di legge, per un importo totale pari a € 695,40 imputandolo come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZ A- FONDO P.V.-RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2026	2027	2028
1374300	1.08.1.0103	CP	€ 695,40		

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 - c. 1, lett. a) - punto 2 del D.L. n. 70/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi della L. n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la sottoscritta Dott.ssa Anna Rosina e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che impongono l'astensione;
- 6) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone e precisamente all'Albo online per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti" ai sensi della vigente normativa in materia.

Il Responsabile  
Settore Servizi alla Persona  
Anna Rosina



## Determinazione Settore Servizi alla Persona nr.113 del 19/02/2026

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2026	<b>Impegno di spesa</b>	2026 492/0	<b>Data:</b> 16/02/2026	<b>Importo:</b>	695,40
<b>Oggetto:</b>	RINNOVO ANNUALE N. 19 CASELLE PEC PER AMMINISTRATORI E UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO A SOC. GRAFICHE GASPARI SRL. CIG: BA6D514714				
<b>Capitolo:</b>	2026 1374300	CANONI PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI (CANONI-LEASING-LOCAZIONI)			
<b>Codice bilancio:</b>	1.08.1.0103	<b>C.I.G.:</b> BA6D514714	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.07.006		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software				
<b>Beneficiario:</b>	0002602 - GRAFICHE GASPARI SRL				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 19/02/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Sara Balzarotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 19/02/2026