

Relazione di fine Mandato del Sindaco
ANNI 2021-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 7
3.4	Condizione giuridica	Pag. 8
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 9
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 12
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 13
4.1	Attivita' normativa	Pag. 13
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 14
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 14
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 15
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 16
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 17
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 17
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 21
4.3.3	Valutazione delle performance	Pag. 22
4.3.4	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 23
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 24
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 24
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 25
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 28
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 29
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 30
5.6	Gestione dei residui	Pag. 31
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 31
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 32
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 33
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 34
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 35
5.7	Patto di Stabilita' interno	Pag. 36
5.8	Indebitamento	Pag. 37
5.8.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 37
5.8.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 38
5.9	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 39
5.9.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 39
5.9.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 40
5.10	Spesa per il personale	Pag. 41
5.10.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 41
5.10.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 42
5.10.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 43
5.10.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 44
5.10.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 45
5.10.6	Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni	Pag. 46
5.10.7	Fondo risorse decentrate	Pag. 47
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 48

6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 48
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 49
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 50
7.1	Tagli effettuati	Pag. 50
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 51
8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 51
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 52
8.3	Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 53
8.4	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di societa' o partecipazioni non necessarie per finalita' istituzionali	Pag. 54
9	[FIRME]	Pag. 55

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	[ANNO-2021]	[ANNO-2022]	[ANNO-2023]	[ANNO-2024]	[ANNO-2025]
Residenti al 31/12	3681	3631	3.557	3.526	3.498

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	SATTA MASSIMO	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	
2	Vicesindaco	BERTOTTO GIUSEPPE	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	Lavori pubblici, viabilità urbana e rurale
3	Assessore	MURA GIUSEPPE ANTONIO	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	Bilancio, cultura ed eventi
4	Assessore	ZIRI MASSIMO	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	Industria, artigianato, urbanistica e igiene urbana
5	Assessore	SPANU FRANCESCA	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	Servizi sociali e sanità
6	Assessore			
7	Assessore			
8	Assessore			
9	Assessore			
10	Assessore			
11	Assessore			

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Consigliere	DEVADDIS BATTISTA	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	
2	Consigliere	BACCIU IVANO	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	
3	Consigliere	BACCIU GIUSEPPINA	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	
4	Consigliere	TRAS MARIA ANTONIETTA	BUDDUSO' NUOVE PROSPETTIVE	
5	Consigliere	MARRONE SALVATORE QUIRICO	LISTA CIVICA PER BUDDUSO'	
6	Consigliere	FERRERI PINUCCIA	LISTA CIVICA PER BUDDUSO'	
7	Consigliere	SANCIU PIER PAOLO	LISTA CIVICA PER BUDDUSO'	
8	Consigliere	SANNA LUISA	LISTA CIVICA PER BUDDUSO'	
9	Consigliere			
10	Consigliere			
11	Consigliere			
12	Consigliere			
13	Consigliere			
14	Consigliere			
15	Consigliere			
16	Consigliere			
17	Consigliere			
18	Consigliere			
19	Consigliere			
20	Consigliere			
21	Consigliere			
22	Consigliere			
23	Consigliere			
24	Consigliere			

(*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n. XXX del XX/XX/XXXX ed è distinta in 04 settori come rappresentati nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12					
Personale in servizio	2021	2022	2023	2024	2025
Segretario Generale					1
Dirigenti a tempo indeterminato					
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile					
Posizioni Organizzative	4	4	4	4	4
Dipendenti a tempo indeterminato	12	10	12	16	14
Dipendenti a tempo determinato	3	3	3	3	4
Totale Personale in servizio	19	17	19	23	23

3.4 Condizione giuridica

IL COMUNE DI BUDDUSO' NON E' COMMISSARIATO.

3.5 Condizione finanziaria

L'ENTE NON E' IN PREDISSESTO FINANZIARIO NE' IN DISSESTO FINANZIARIO.

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

Area Amministrativa

E' il settore base di ogni amministrazione che, nel corso del corrente mandato, non ha rilevato criticità nei servizi erogati: servizi demografici, segreteria, elettorale, Suape/commercio, protocollo, archivio, pubblica istruzione, polizia locale, personale.

L'avvio del mandato si è realizzato in una situazione di contesto esterno particolarmente difficile, caratterizzata dalla pandemia da Covid-19 che ha determinato, specie nel biennio 2020- 2021, la più grave emergenza sanitaria, alimentare, economica della storia recente, protrattasi fino al 2022. L'Ente ha speso per aiuti in primis i fondi statali, come certificato annualmente e tempestivamente al MEF. Inoltre, per contrastare l'emergenza, sono state utilizzate risorse proprie dell'Amministrazione disponibili in ciascun esercizio. Ogni sforzo poi è stato compiuto per cercare, laddove possibile, di non aumentare il carico fiscale e tariffario locale. Superata l'emergenza pandemica, è poi subentrato il problema dell'aumento esponenziale dei costi per approvvigionamento energetico aggravato dalla crisi russo - ucraina e, quale ulteriore conseguenza, l'Amministrazione ha dovuto fronteggiare la pericolosa spirale inflazionistica che ha impattato sia sulle spese correnti che sulle spese correlate agli investimenti.

Area Tecnica

L'Area Tecnica e produttiva Comunale ha dovuto far fronte alla gravosità dell'impegno che deriva dalla sia dalla realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale delle opere pubbliche che necessità di mantenere un patrimonio edilizio pubblico ormai vecchio. Le criticità alle quali ha dovuto fare fronte riguardano, principalmente, le continue modifiche normative in materia di lavori pubblici unitamente alle novità in tema di contabilità armonizzata. Il panorama degli appalti e delle opere pubbliche in Italia ha vissuto una profonda trasformazione tra il 2021 e il 2023. Infatti a causa della necessità di accelerare gli investimenti legati al PNRR e di superare le difficoltà economiche post-Covid sono stati emanati diversi decreti in materia di appalti *D.L. 18/2020 ("Cura Italia")*, *D.L. 76/2020 ("Semplificazioni", conv. in L. 120/2020)*, *D.L. 77/2021 ("Semplificazioni-bis", conv. in L. 108/2021)*, *Decreti "Prezzi" (D.L. 73/2021, D.L. 4/2022)*. Infine nel 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023. Tutto ciò ha determinato la necessità di una continua formazione del personale in materia di appalti.

Area Finanziaria

Il mandato 2021–2025 si è svolto in un contesto fortemente condizionato dalla pandemia da Covid-19, che ha inciso in modo significativo sull'organizzazione delle attività, sulla gestione delle risorse e sulla continuità operativa.

Principali criticità riscontrate

- 1. Limitazioni operative e restrizioni sanitarie**
Le normative anti-contagio hanno comportato sospensioni, riduzione delle attività in presenza e continui adeguamenti organizzativi.
- 2. Difficoltà comunicative e relazionali**
Il distanziamento sociale ha limitato il confronto diretto con utenti, collaboratori, rallentando processi decisionali e operativi.
- 3. Impatto economico e gestionale**
La contrazione delle entrate e l'aumento di alcune spese straordinarie (sanificazione, dispositivi di protezione, strumenti digitali) hanno richiesto una revisione della pianificazione economica.
- 4. Gestione dell'incertezza normativa**
I frequenti aggiornamenti delle disposizioni nazionali e regionali hanno imposto un costante monitoraggio e una continua riorganizzazione delle attività.

Soluzioni adottate

- 1. Digitalizzazione e smart working**
È stata implementata la gestione da remoto delle attività amministrative e operative, attraverso piattaforme digitali per riunioni, formazione e comunicazioni interne.
- 2. Riorganizzazione dei servizi**
Sono stati ridefiniti orari, modalità di accesso e procedure operative per garantire la continuità dei servizi nel rispetto delle normative vigenti.
- 3. Ottimizzazione delle risorse economiche**
È stato effettuato un attento controllo della spesa, con rimodulazione del budget e ricerca di eventuali contributi o finanziamenti disponibili.
- 4. Comunicazione trasparente e costante**
Sono stati potenziati i canali informativi per aggiornare tempestivamente tutti i soggetti coinvolti sulle modifiche organizzative e sulle misure adottate.

AREA SOCIALE

1. Crescente domanda di servizi e sostegni economici

L'aumento delle fragilità sociali e delle difficoltà economiche di alcune famiglie ha comportato un incremento delle richieste di:

- contributi straordinari;
- sostegno educativo;
- assistenza domiciliare;
- contributi per viaggi sanitari e terapie specialistiche.

Questo ha richiesto un costante equilibrio tra risorse disponibili e bisogni emergenti.

2. Complessità amministrativa e carico burocratico

L'attuazione di misure nazionali e regionali (bonus, contributi, bandi) ha comportato:

- incremento del carico amministrativo;
- necessità di aggiornamento costante del personale;
- gestione di procedure complesse e digitalizzate.

3. **Servizi per la prima infanzia**

L'avvio del Micronido rappresenta un risultato importante, tuttavia:

- la domanda potenziale potrebbe superare l'offerta dei 12 posti disponibili;
- resta la necessità di consolidare nel tempo la sostenibilità economica del servizio.

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (ANNO 2021) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 1, mentre nell'ultimo anno del mandato (ANNO 2025) gli stessi sono n. 0

4 PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attivita' normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Delibera di adozione o modifica	Motivazione

ANNO 2021

DELIBERA DI ADOZIONE O MODIFICA

MOTIVAZIONE

G.C. N° 68/2021 DEL 07/06/2021

Regolamento per la rideterminazione rimborsi forfetari degli amministratori

G.C. N° 28/2021 dell'11/03/2021

Regolamento per l'attuazione del bonus sociale idrico

ANNO 2022

DELIBERA DI ADOZIONE O MODIFICA

MOTIVAZIONE

G.C. N° 75 28/2022 DEL 23/08/2022

Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale

ANNO 2023

DELIBERA DI ADOZIONE O MODIFICA

MOTIVAZIONE

G.C. N° 70/2023 DEL 06/07/2023

Regolamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari

G.C. N° 75/2023 DEL 25/07/2023

Regolamento per il funzionamento della Giunta

G.C. N° 92/2023 DEL 11/09/2023

Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi – integrazione e modifica

G.C. N° 93/2023 DEL 11/09/2023

Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile

G.C. N° 99/2023 DEL 05/10/2023

Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali

G.C. N° 108/2023 DEL 07/11/2023

Regolamento per le progressioni economiche/differenziali stipendiali all'interno delle aree

ANNO 2024

DELIBERA DI ADOZIONE O MODIFICA

MOTIVAZIONE

G.C. N° 13 DEL 04/03/2024

Regolamento di disciplina del sistema di misurazione delle performance

G.C. N° 64 DEL 26/08/2024

Regolamento per l'attuazione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche

ANNO 2025

DELIBERA DI ADOZIONE O MODIFICA

MOTIVAZIONE

G.C. N° 37 DEL 04/06/2025

Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti

G.C. N° 104 DEL 11/12/2025

Modifiche al regolamento per le progressioni economiche/differenziali stipendiali all'interno delle aree

4.2 Attivita' tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	[ANNO2021]	[ANNO2022]	[ANNO2023]	[ANNO2024]	[ANNO2025]
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale	200,00 SU CAT A/1 A/8 A/9	200,00 SU CAT A/1 A/8 A/9	200,00 SU CAT A/1 A/8 A/9	200,00 SU CAT A/1 A/8 A/9	200,00 SU CAT A/1 A/8 A/9
Altri immobili	7,6%°	7,6%°	7,6%°	7,6%°	7,6%°
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

Aliquote TASI	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

Indicare le tre principali aliquote applicate

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote					

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

L'ADDIZIONALE IRPEF NON VIENE APPLICATA DA QUESTO ENTE

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	[ANNO 2021]	[ANNO 2022]	[ANNO 2023]	[ANNO 2024]	[ANNO 2025]
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso % di copertura	90%	90%	85%	85%	85%
Costo del servizio pro-capite	163	161	181	189	189

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Area Finanziaria**
- Nel periodo di riferimento, il settore finanziario del Comune ha registrato un andamento complessivamente positivo, garantendo una gestione efficiente e coerente con gli obiettivi programmati dall'Amministrazione.
- Le attività di programmazione, controllo e monitoraggio delle risorse hanno consentito il mantenimento degli equilibri di bilancio e una corretta gestione delle entrate e delle spese, assicurando continuità nell'erogazione dei servizi e rispetto dei vincoli normativi.
- Si evidenzia un miglioramento nella capacità di riscossione delle entrate e una particolare attenzione al contenimento della spesa, favorendo un utilizzo responsabile delle risorse pubbliche. Il settore ha inoltre assicurato puntualità negli adempimenti contabili e fiscali, supportando efficacemente gli altri uffici comunali.
- Nel complesso, l'andamento del settore finanziario può essere valutato positivamente, contribuendo in modo significativo alla stabilità economico-finanziaria dell'Ente.
- Nel Piano per il fabbisogno del Personale di inizio mandato, 2021-2023, si prevedeva l'assunzione di una unità, full time, categoria Istruttore, obiettivo realizzato nel corso del 2023, un agente di PP.LL.. Sono state effettuate, inoltre, le assunzioni di: un operaio specializzato (2024), un istruttore amministrativo (2024), oltre ad un istruttore assunto nel 2023 che ha sostituito il funzionario assunto nel 2022 e dimessosi nel 2023.
- Sono stati raggiunti anche gli obiettivi di assumere un Funzionario tecnico (2023) e di incrementare l'orario dell'Funzionario assistente sociale a full time (2021), oltre a quello che prevedeva l'assunzione di un ulteriore Istruttore di vigilanza a tempo determinato (2025).

Lavori pubblici

Opere concluse (anno 2021 € 1.264.447,25) - (anno 2022 € 1.952.081,31) - (anno 2023 € 1.338.306,22) - (anno 2024 € 2.129.616,51) - (anno 2025 € 3.104.620,62) **Totale complessivo € 9.789.071,91**

- **Gestione del territorio**

3. Attività di rilascio delle concessioni e dei titoli edilizi

Nel corso del mandato 2020-2026, l'Ufficio Tecnico ha curato l'istruttoria e il rilascio dei seguenti principali titoli abilitativi:

- ex Permessi di Costruire - N. 130;
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) circa 120;
- Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA) circa 60;
- Provvedimenti in sanatoria e accertamenti di conformità N. 45.

L'attività istruttoria ha comportato:

- la verifica della completezza documentale;
- il controllo della conformità urbanistica ed edilizia degli interventi proposti;
- l'acquisizione di pareri e nulla osta da parte degli enti competenti;

Gestione delle pratiche edilizie tramite SUAPE

Con riferimento alle pratiche presentate attraverso il SUAPE, l'Ufficio Tecnico ha svolto il proprio nell'ambito dei procedimenti unici, garantendo.

- l'istruttoria tecnica delle istanze relative ad attività produttive e interventi edilizi connessi;
- il coordinamento con gli altri uffici comunali e con gli enti esterni coinvolti;
- il rispetto dei tempi procedurali previsti dalla normativa;
- il supporto tecnico ai richiedenti e ai professionisti incaricati.

L'utilizzo della piattaforma SUAPE ha consentito una progressiva digitalizzazione dei procedimenti, favorendo trasparenza, tracciabilità e semplificazione amministrativa.

Istruzione pubblica

Durante il mandato sono stati attuati gli obiettivi tesi a garantire gli standard di qualità dei servizi resi in tema di supporto alla pubblica istruzione. Sono stati garantiti il servizio di mensa scolastica, il supporto organizzativo agli alunni H, il contributo alle famiglie di alunni disabili per il trasporto scolastico degli stessi. Durante il mandato sono stati organizzati, per la scuola primaria e la secondaria di primo grado, due progetti educativi per accrescere le competenze STEM. Altri interventi sono stati indirizzati direttamente agli studenti e alle famiglie; alcune azioni sono state finalizzate a sostenere economicamente la frequenza scolastica; altre iniziative hanno mirato a premiare il merito scolastico, sia degli studenti che concludono il ciclo di studi nelle scuole secondarie di I grado, sia degli studenti che hanno frequentato le scuole secondarie di II grado.

- **Ciclo dei rifiuti**

Particolare attenzione è stata riservata al Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, gestito in forma associata con il Comune di Alà dei Sardi, per il quale il comune di Buddusò svolge il ruolo di capofila. Nel corso dell'anno 2021 è stato avviato il nuovo servizio di raccolta, con il quale coerentemente con gli obiettivi del mandato amministrativo, sono stati conseguiti risultati positivi. Infatti il ciclo di raccolta ha visto un incremento della percentuale della raccolta differenziata dal 69,35 al 75,55%. Al fine di migliorare ulteriormente le performance del servizio offerto all'utenza, è stato

ampliato l'Ecocentro Comunale.

- **Sociale**

1. **Premessa**

Nel corso del mandato amministrativo 2020-2025, l'Assessorato ai Servizi Sociali ha operato con l'obiettivo prioritario di garantire continuità ai servizi essenziali alla persona, rafforzare il sostegno alle famiglie e promuovere iniziative di prevenzione socio-sanitaria e benessere comunitario.

L'azione amministrativa si è concentrata sia sulla **prosecuzione dei servizi storicizzati**, sia sull'introduzione e il potenziamento di nuove progettualità rivolte a minori, giovani, famiglie e anziani.

2. **Continuità e consolidamento dei servizi storicizzati**

Obiettivo

Garantire stabilità e continuità ai servizi fondamentali per la comunità, evitando interruzioni e assicurando copertura alle fasce più fragili.

Servizi assicurati nel quinquennio

- Servizio Educativo Territoriale
- Servizio di Assistenza Domiciliare
- Servizio Civile Universale
- Prelievi TAO
- Segretariato Sociale
- Colonia Estiva
- Ludoteca
- Animazione CAS
- Informacittadino/Informafamiglie
- Compartecipazione GREST
- Contributi per viaggi sanitari (potenziato)
- Contributi per sedute logopediche (potenziato)
- Soggiorno climatico per anziani (potenziato)
- Contributi straordinari a famiglie in estrema difficoltà

Livello di realizzazione

Obiettivo pienamente raggiunto

Tutti i servizi sono stati regolarmente garantiti per l'intero periodo di mandato, con continuità amministrativa e attenzione al mantenimento degli standard qualitativi.

3. **Politiche per la famiglia**

Certificazione "Comune Amico della Famiglia"

Obiettivo

Consolidare il percorso di attenzione alle politiche familiari attraverso il mantenimento della certificazione.

Risultato

Il Comune ha ottenuto la certificazione "Comune Amico della Famiglia", rafforzando interventi e servizi rivolti al sostegno della genitorialità e della natalità.

Livello di realizzazione

Obiettivo raggiunto

4. **Sostegno ai giovani e promozione dello sport**

Obiettivo

Favorire l'accesso allo sport come strumento educativo e di inclusione sociale.

Azioni realizzate

- Contributi economici per attività sportiva rivolti alla popolazione giovane.

Livello di realizzazione

Obiettivo raggiunto

Lo sport è stato riconosciuto come leva educativa e strumento di prevenzione del disagio giovanile.

5. Tutela della salute e prevenzione socio-sanitaria

Obiettivo

Promuovere la cultura della prevenzione sanitaria e intervenire in modo trasversale su tutte le fasce d'età.

Iniziative attivate

- Screening sanitari gratuiti rivolti alla popolazione
- Attività di prevenzione socio-sanitaria annuale:
 - Corso BLS/D
 - Corso di primo soccorso nelle scuole
- Scuola per genitori e incontri formativi con l'Istituto Superiore con il pedagista Lorenzo Braina
- Progetto annuale di psicomotricità nelle scuole dell'infanzia e primaria

Livello di realizzazione

? Obiettivo pienamente realizzato e strutturato nel tempo

Le attività sono state ripetute con cadenza annuale, creando continuità e radicamento nella comunità scolastica.

6. Potenziamento dei servizi per la prima infanzia

Obiettivo

Ampliare l'offerta di servizi educativi per la fascia 0-3 anni.

Risultato principale

- Avvio del **Micronido Comunale con n. 12 posti** (dicembre 2025).

L'attivazione del Micronido rappresenta un traguardo strategico per il territorio, con un impatto significativo sul sostegno alla genitorialità e sulla conciliazione vita-lavoro.

Livello di realizzazione

Obiettivo raggiunto

7 Considerazioni finali

Il mandato 2020-2025 nell'ambito dei Servizi Sociali si è caratterizzato per:

- Stabilità e continuità amministrativa
- Attenzione costante alle fragilità
- Investimento nella prevenzione
- Centralità della famiglia
- Potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia

L'Amministrazione ha mantenuto gli impegni assunti, rafforzando il sistema locale di welfare e promuovendo un modello di comunità inclusiva e attenta ai bisogni della persona.

Turismo

1. Premessa

Nel corso del mandato amministrativo 2020-2025, l'Amministrazione Comunale ha riconosciuto nella cultura e nella promozione territoriale leve strategiche per lo sviluppo turistico e per il sostegno al sistema economico locale.

L'azione amministrativa si è orientata verso il mantenimento dei servizi culturali strutturati e il sostegno attivo alle iniziative promosse dal tessuto associativo locale.

2. Mantenimento dei servizi culturali permanenti

Obiettivo

Garantire continuità e piena operatività ai presidi culturali del territorio come strumenti di attrattività turistica e crescita sociale.

Azioni realizzate

- Mantenimento e regolare funzionamento dei **Servizi Bibliotecari comunali**
- Mantenimento e valorizzazione del **Museo d'Arte Contemporanea**

Questi servizi rappresentano punti di riferimento stabili per la comunità e costituiscono elementi qualificanti dell'offerta culturale e turistica del Comune.

Livello di realizzazione

Obiettivo pienamente raggiunto

La continuità gestionale ha garantito la fruibilità costante delle strutture e la loro funzione di presidio culturale permanente.

3. Sostegno alle associazioni culturali e promozione territoriale

Obiettivo

Valorizzare il tessuto associativo locale quale motore di animazione culturale e attrattività turistica.

Azioni realizzate

- Compartecipazione economica e organizzativa del Comune a numerose iniziative promosse dalle associazioni culturali del territorio;
- Supporto logistico e istituzionale agli eventi;
- Collaborazione nella promozione delle manifestazioni.

Le iniziative sostenute hanno generato:

- Maggiore afflusso di visitatori durante gli eventi;
- Coinvolgimento delle attività commerciali e produttive locali;
- Rafforzamento dell'identità culturale del territorio.

Livello di realizzazione

Obiettivo pienamente realizzato

Il sostegno alle associazioni ha contribuito a consolidare un calendario di eventi capace di produrre ricadute economiche positive sul sistema locale.

4. Impatto sul sistema economico-produttivo locale

L'azione congiunta tra Amministrazione e associazioni ha favorito:

- Incremento delle presenze in occasione di eventi e manifestazioni;
- Maggiore visibilità del territorio;
- Benefici indiretti per strutture ricettive, attività commerciali e servizi;
- Rafforzamento del senso di comunità e appartenenza.

5. Considerazioni finali

Nel mandato 2020-2025 l'Amministrazione Comunale ha perseguito una strategia di turismo culturale basata su:

- Continuità dei servizi culturali istituzionali;
- Collaborazione con il tessuto associativo;
- Promozione dell'identità locale;
- Sostegno all'economia del territorio attraverso eventi e manifestazioni.

L'azione amministrativa ha contribuito a rafforzare Buddusò come centro attivo dal punto di vista culturale, con effetti positivi sulla vitalità economica e sociale della comunità.

4.3.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuol, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

L'ente non rientra nella fattispecie.

4.3.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

CRITERI E MODALITA' SONO DISCIPLINATI NELLA METODOLOGIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE APPROVATA DALLA G.C. CON DELIBERA N.,13 DEL 04/03/2024.

4.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il Comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del Comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Società partecipata	Oggetto sociale	Azioni	Partecipazione valore nominale	% partecipazione
ABBANOA SPA	GESTORE UNICO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			0,13

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.091.856,35	1.125.984,78	1.137.458,57	1.405.746,25	1.372.278,94	25,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.231.347,81	3.455.569,54	3.456.884,97	4.567.996,01	4.283.334,96	32,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.788.167,79	1.660.841,82	1.568.418,74	1.626.754,08	1.561.476,89	-12,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	172.334,66	659.900,11	1.262.020,89	1.196.852,83	2.101.812,15	1.119,61
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.283.706,61	6.902.296,25	7.424.783,17	8.797.349,17	9.318.902,94	48,30

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	4.840.737,46	5.572.688,84	5.702.252,85	6.441.587,06	6.993.656,08	44,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.301.934,25	1.055.460,34	1.774.290,59	1.967.017,94	3.419.885,26	162,68
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	86.733,99	90.297,31	89.307,87	52.022,38	56.000,00	-35,43
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.229.405,70	6.718.446,49	7.565.851,31	8.460.627,38	10.469.541,34	68,07

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	689.884,99	671.412,43	798.615,95	834.321,74	1.007.419,99	46,03
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	689.884,99	671.412,43	798.615,95	834.321,74	1.007.419,99	46,03

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2021	2022	2023	2024	2025 *
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	279.576,28	50.000,00	128.212,17	90.000,00	160.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	12.320,58	335.971,75	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	6.111.371,95	6.242.396,14	6.162.762,28	7.600.496,34	7.217.090,79
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	4.840.737,46	5.572.688,84	5.702.252,85	6.441.587,06	6.993.656,08
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	335.971,75	0,00	0,00	0,00	61.928,40
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	86.733,99	90.297,31	89.307,87	52.022,38	56.000,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente	1.139.825,61	965.381,74	499.413,73	1.196.886,90	265.506,31
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio	75.840,00	75.840,00	29.444,00	52.463,74	44.858,00
Risorse vincolate di parte corrente	154.503,10	142.250,94	10.074,44	0,00	0,00
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	909.482,51	747.290,80	459.895,29	1.144.423,16	220.648,31
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	89.279,56	32.611,24	-131.426,83	-13.274,00	-67.463,74
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente	820.202,95	714.679,56	591.322,12	1.157.697,16	288.112,05

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2021	2022	2023	2024	2025 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	130.000,00	687.250,94	424.518,97	365.000,00	393.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	854.541,75	673.480,81	881.045,18	569.908,50	990.466,58
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	172.334,66	659.900,11	1.262.020,89	1.196.852,83	2.101.812,15
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.301.934,25	1.055.460,34	1.774.290,59	1.967.017,94	3.419.885,26
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	673.480,81	881.045,18	569.908,50	990.466,58	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale	-818.538,65	84.126,34	223.385,95	-825.723,19	65.393,47
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	660,41	0,01	186.575,45	0,00	0,00
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	-819.199,06	84.126,33	36.810,50	-825.723,19	65.393,47
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale	-819.199,06	84.126,33	36.810,50	-825.723,19	65.393,47

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2021	2022	2023	2024	2025 *
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	321.286,96	1.049.508,08	722.799,68	371.163,71	330.899,78
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2 + Z/2)	90.283,45	831.417,13	496.705,79	318.699,97	286.041,78
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	1.003,89	798.805,89	628.132,62	331.973,97	353.505,52

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Riscossioni (+)	6.017.716,02	6.095.200,02	7.311.369,34	8.589.378,32	8.192.616,11
Pagamenti (-)	5.432.209,41	5.482.888,27	6.783.632,49	7.020.538,75	8.611.787,31
Differenza	585.506,61	612.311,75	527.736,85	1.568.839,57	-419.171,20
Residui attivi(+)	955.875,58	1.478.508,66	912.029,78	1.042.292,59	2.133.706,82
Residui passivi(-)	1.487.081,28	1.906.970,65	1.580.834,77	2.274.410,37	2.865.174,02
Differenza	-531.205,70	-428.461,99	-668.804,99	-1.232.117,78	-731.467,20
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	866.862,33	1.009.452,56	881.045,18	569.908,50	990.466,58
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	1.009.452,56	881.045,18	569.908,50	990.466,58	61.928,40
Differenza	-142.590,23	128.407,38	311.136,68	-420.558,08	928.538,18
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	-88.289,32	312.257,14	170.068,54	-83.836,29	-222.100,22
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	409.576,28	737.250,94	552.731,14	455.000,00	553.000,00
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	321.286,96	1.049.508,08	722.799,68	371.163,71	330.899,78

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	2.777.134,33	2.783.156,75	2.762.276,16	3.114.949,19	3.686.504,05
Riscossioni	6.677.099,58	6.886.121,60	8.590.164,56	9.035.912,73	9.104.063,55
Pagamenti	6.671.077,16	6.907.002,19	8.237.491,53	8.464.357,87	10.620.727,88
FONDO DI CASSA al 31/12	2.783.156,75	2.762.276,16	3.114.949,19	3.686.504,05	2.169.839,72

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 31/12	2.783.156,75	2.762.276,16	3.114.949,19	3.686.504,05	2.169.839,72
Residui attivi	2.078.772,24	2.627.961,53	2.143.260,72	2.631.602,57	3.774.148,81
Residui passivi	1.881.109,37	2.255.455,37	2.326.589,97	3.033.335,95	3.862.106,28
Fondo pluriennale vincolato di spesa	1.009.452,56	881.045,18	569.908,50	990.466,58	61.928,40
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	1.971.367,06	2.253.737,14	2.361.711,44	2.294.304,09	2.019.953,85

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Parte accantonata	1.022.189,95	1.130.641,19	1.028.658,36	1.067.848,10	1.045.242,36
Parte vincolata	353.841,95	211.848,21	490.029,94	374.602,74	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	424.518,97	443.466,21	393.468,05	0,00
Parte disponibile	595.335,16	486.728,77	399.556,93	458.385,20	974.711,49

* Dati da preconsuntivo

5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	SOMME COVID				
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	279.576,28	50.000,00	128.212,17	90.000,00	160.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	130.000,00	687.250,94	424.518,97	365.000,00	393.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	409.576,28	737.250,94	552.731,14	455.000,00	553.000,00

5.6 Gestione dei residui

5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	971.899,47	431.325,88	0,00	0,00	971.899,47	540.573,59	378.962,06	919.535,65
2 - Trasferimenti correnti	187.955,74	52.165,77	0,00	0,00	187.955,74	135.789,97	84.062,83	219.852,80
3 - Entrate extratributarie	330.593,03	175.891,91	0,00	126.835,75	203.757,28	27.865,37	432.091,93	459.957,30
4 - Entrate in conto capitale	412.230,50	0,00	0,00	0,00	412.230,50	412.230,50	45.758,76	457.989,26
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.437,23	0,00	0,00	0,00	6.437,23	6.437,23	15.000,00	21.437,23
TOTALE	1.909.115,97	659.383,56	0,00	126.835,75	1.782.280,22	1.122.896,66	955.875,58	2.078.772,24

RESIDUI ATTIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	845.570,22	218.487,98	0,00	53.532,84	792.037,38	573.549,40	297.456,05	871.005,45
2 - Trasferimenti correnti	894.659,59	315.380,97	0,00	25.789,00	868.870,59	553.489,62	291.230,47	844.720,09
3 - Entrate extratributarie	225.109,18	92,42	0,00	200,00	224.909,18	224.816,76	85.180,61	309.997,37
4 - Entrate in conto capitale	657.009,35	377.486,07	0,00	0,00	657.009,35	279.523,28	1.457.838,00	1.737.361,28
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.254,23	0,00	0,00	191,30	9.062,93	9.062,93	2.001,69	11.064,62
TOTALE	2.631.602,57	911.447,44	0,00	79.713,14	2.551.889,43	1.640.441,99	2.133.706,82	3.774.148,81

5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	1.187.871,66	905.274,28	20.175,62	1.167.696,04	262.421,76	1.055.378,48	1.317.800,24
2 - Spese in conto capitale	458.370,66	330.712,00	24,63	458.346,03	127.634,03	407.828,44	535.462,47
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.709,08	23.709,08
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	8.679,25	2.881,47	1.825,48	6.853,77	3.972,30	165,28	4.137,58
TOTALE	1.654.921,57	1.238.867,75	22.025,73	1.632.895,84	394.028,09	1.487.081,28	1.881.109,37

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	2.146.635,46	1.241.258,19	16.076,42	2.130.559,04	889.300,85	1.515.404,23	2.404.705,08
2 - Spese in conto capitale	798.099,31	694.524,01	0,00	798.099,31	103.575,30	1.342.727,02	1.446.302,32
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.195,41	2.195,41
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	88.601,18	73.158,37	11.386,70	77.214,48	4.056,11	4.847,36	8.903,47
TOTALE	3.033.335,95	2.008.940,57	27.463,12	3.005.872,83	996.932,26	2.865.174,02	3.862.106,28

5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	288.450,09	84.796,41	158.617,45	313.706,27	845.570,22
2 - Trasferimenti correnti	118.776,18	64.878,34	300.549,90	410.455,17	894.659,59
3 - Entrate extratributarie	16.753,91	110.693,55	97.369,30	292,42	225.109,18
4 - Entrate in conto capitale	292.344,83	17.337,91	34.572,50	312.754,11	657.009,35
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.419,07	1.316,46	1.434,08	5.084,62	9.254,23
TOTALE	717.744,08	279.022,67	592.543,23	1.042.292,59	2.631.602,57

5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Spese correnti	74.227,14	302.164,41	316.443,19	1.453.800,72	2.146.635,46
2 - Spese in conto capitale	25.288,31	25.234,75	13.444,73	734.131,52	798.099,31
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	309,90	51,65	1.761,50	86.478,13	88.601,18
TOTALE	99.825,35	327.450,81	331.649,42	2.274.410,37	3.033.335,95

5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2021	2022	2023	2024	2025 *
Residui attivi titoli 1 e 3	1.175.656,75	1.291.554,51	1.299.497,12	952.856,03	1.016.946,56
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	2.880.024,14	2.786.826,60	2.705.877,31	3.032.500,33	2.933.755,83
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	41,00	46,00	48,00	31,00	35,00

* Dati da preconsuntivo

5.7 Patto di Stabilita' interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del Comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del Comune, che può essere al quanto compressa e dilatata nel tempo.

	2021	2022	2023	2024	2025
Patto di stabilità interno	N	N	N	N	N

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Il pareggio di bilancio per gli enti locali è un principio contabile che impone l'equilibrio tra entrate e spese, sostituendo il Patto di Stabilità dal 2017, e si concretizza nel garantire un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali. Questo principio, recepito dalla Costituzione e attuato tramite il [Testo Unico degli Enti Locali \(TUEL\)](#) (Art. 162), prevede verifiche annuali (entro il 31 luglio) per assicurare l'equilibrio, gestendo l'avanzo o il disavanzo di amministrazione e rispettando i limiti di indebitamento, mirando a evitare il ricorso all'indebitamento per coprire spese correnti.

IL COMUNE DI BUDDUSO' HA SEMPRE CONSEGUITO IL PAREGGIO DI BILANCIO

5.8 Indebitamento

5.8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	379.343,45	290.303,80	136.113,53	81.394,21	53.804,59
Popolazione residente	3681	3631	3557	3526	3498
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente					

5.8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,11 0,1%	0,05 0,1%	0,07 0,1%	0,11 0,1%	0,06 0,1%

5.9 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevare la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2020 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	16.380.165,28
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	326.508,68
BII-III) Immobilizzazioni materiali	26.735.113,27	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	443.895,69	D) Debiti	2.097.289,93
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	12.580.733,66
CII) Crediti	1.428.554,26		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.777.134,33		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	31.384.697,55	TOTALE Passivo	31.384.697,55

CONTO DEL PATRIMONIO 2024 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	18.499.006,62
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	516.508,68
BII-III) Immobilizzazioni materiali	30.685.848,13	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	365.658,04	D) Debiti	3.113.530,28
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	14.689.227,79
CII) Crediti	2.056.500,20		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	3.710.267,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	36.818.273,37	TOTALE Passivo	36.818.273,37

5.9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore)

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	ANNO 2021 € 125.628,43
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	€ 125.628,43

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	

5.10 Spesa per il personale

5.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	[ANNO 2021]	[ANNO 2022]	[ANNO 2023]	[ANNO 2024]	[ANNO 2025]
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	908.035,28	908.035,28	908.035,28	908.035,28	908.035,28
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	695.432,59	605.859,99	651.849,48	817.616,60	898.760,54
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	14.37%	10.87%	11.43%	12.69%	12.88%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

5.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale*	897.862,71	883.844,02	932.984,95	1.142.018,50	1.117.670,93
Abitanti	3681	3631	3557	3526	3498
Spesa pro capite					

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

5.10.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente	3.970	3.970	3.970	3.970	3.970
Dipendenti	0	0	0	0	0
Rapporto abitanti/dipendenti					

5.10.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE	118.954,94 € 2021	118.954,94 € 2022	118.954,94 € 2023	118.954,94 € 2024	118.954,94 € 2025
SPESA LAVORO FLESSIBILE	115.444,25 €	105.327,89 €	70.921,36 €	73.593,21 €	99.571,27 €

5.10.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dell'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa.

LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE	118.954,94	118.954,94	118.954,94	118.954,94	118.954,94
	2021	2022	2023	2024	2025
SPESA LAVORO FLESSIBILE	115.444,25 €	105.327,89 €	70.921,36 €	73.593,21 €	99.571,27

5.10.6 Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Indicare SI o NO se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI

5.10.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	[ANNO2021]	[ANNO 2022]	[ANNO 2023]	[ANNO 2024]	[ANNO 2025]
Fondo risorse decentrate Dirigenti					
Fondo risorse decentrate Dipendenti	€ 142.013,71	€ 139.403,09	€ 123.569,05	€ 129.011,15	€ 151.684,73
*tabella T15 conto annuale di ciascun anno					

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa riportare in sintesi il contenuto;

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto

L'ENTE NON E' STATO SOGGETTO A NESSUN TIPO DI ATTO EMESSO DALLA CORTE DEI CONTI

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO A NESSUN TIPO DI ATTO PER GRAVI IRREGOLARITA' DA PARTE DELL'ORGANO DI REVISIONE.

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto

7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

7.1 Tagli effettuati

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

NON RISULTANO TAGLI EFFETTUATI.

8 PARTE VI - Organismi controllati

8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

IL COMUNE NON POSSIEDE QUESTO TIPO DI SOCIETA'

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI/NO

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI/NO

8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2020								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Tipologia di società	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2024								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Tipologia di società	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

8.3 Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

NEGATIVO

(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2020								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Tipologia di società	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2024								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Tipologia di società	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

8.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
LANDHE SOCIETA' COOPERATIVA DI COMUNITA'	REVISIONE PERIODICA PARTECIPATE	DEL CC'N. 28 DEL 12/12/2026	RECESSO COMUNICATO TRAMITE PEC

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BUDDUSO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li.....

Il Sindaco
(Nome Cognome)
MASSIMO SATTA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(Nome Cognome) MOLINU FRANCO ANSELMO

(Nome Cognome) _____

(Nome Cognome) _____

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.