

MODULO DI ISCRIZIONE ALLA MANIFESTAZIONE SOIANO IN FIORE

La Ditta (ragione sociale) _____ P.IVA _____

con sede in via _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Responsabile / Referente _____

Tel. _____ Cell. _____ Sito Internet _____

E-mail _____ **PEC o Codice Univoco** _____

Chiede di partecipare a SOIANO IN FIORE nel giorno 24/05/2026

Per esporre quanto segue: _____

Settore merceologico N. _____ Specificare di che utenze necessita l'espositore

(presa elettrica etc). _____

La partecipazione è gratuita per il "settore 1".

Per i "settori 2, 3, 4" la quota di partecipazione è stabilita in € 30/a modulo + Iva

Tutti i partecipanti avranno diritto a: presenza su sito turistico del Comune, pagina Facebook e Instagram, **SOLO SE RICHiesto ALLACCIO DA 1KW/H**

RISPEDIRE IL MODULO DI ISCRIZIONE COMPILATO E FIRMATO CON TIMBRO
Alla email luigia.gradi@comune.soiano-del-lago.bs.it - ENTRO IL 22/04/2026.

Contrassegnare l'area merceologica di appartenenza e la quantità di moduli necessari agli espositori per l'allestimento.

Indicare il totale dei mq richiesti

SETTORE MERCEOLOGICO	MODULO	N. MODULI RICHIESTI CON METRATURA
Settore 1 - Architettura paesaggistica - Progettazione e manutenzione giardini	Fino a 50 mq	
Settore 2 - Piccole macchine e attrezzature per il giardinaggio - Sistemi di irrigazione - Arredo giardino	Fino a 30 mq	
Settore 3 - Vendita al dettaglio di piante, fiori, concimi - Oggettistica e artigianato a tema floreale - Stampa di settore	Fino a 12 mq	
Settore 4 - vendita da produttori agricoli	Fino a 12 mq	

N.B. La presentazione della scheda richiesta adesione comporta, da parte della Ditta, l'accettazione di tutte le condizioni e norme stabilite nel regolamento.
Il contratto sarà valido solo a ricevimento di una conferma scritta da parte dell'Organizzazione cui dovrà far seguito il pagamento relativo allo spazio espositivo richiesto.

Il sottoscritto dichiara di poter esercitare la vendita in forma itinerante così come disposto dalla L.R. 6/2010.

Data _____

Timbro e firma _____

DISCIPLINARE TECNICO PER LA PARTECIPAZIONE

DISCIPLINARE TECNICO/ORGANIZZATIVO PER LA ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE "SOIANO IN FIORE"

Art.1

L'evento "Soiano in Fiore" si terrà nel centro storico del Comune di Soiano del lago (Bs).
I giorni ed orario di svolgimento della manifestazione verranno definiti ogni anno dalla Giunta comunale.

Art. 2

Il Comune mette a disposizione le aree e i materiali indicati nella scheda di adesione. Gli spazi espositivi verranno assegnati dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio. Il pagamento della quota entro i termini del presente disciplinare dà diritto all'assegnazione del posto, ma non può condizionare la scelta, che verrà fatta in relazione a valutazioni tecniche ed esigenze organizzative. Per esigenze tecniche ed organizzative potrà essere spostata l'area già concessa, senza che l'espositore possa vantare alcun diritto indennità e/o risarcimento. L'assegnazione verrà fatta a moduli. Entro 30 giorni dalla data di inizio della manifestazione il Comune confermerà l'assegnazione del posto.

Art.3

La quota di partecipazione verrà definita ogni anno dalla Giunta comunale.
Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato nei termini e con le modalità indicate nella conferma di assegnazione

Art. 4

L'allestimento sarà consentito dalle ore 7.00 alle ore 9.00 del primo giorno della manifestazione. Tutti gli allestimenti dovranno essere ultimati entro le ore 10.00 del primo giorno della manifestazione.

Nelle giornate dell'esposizione, l'entrata e l'uscita, nonché la movimentazione dei materiali, di macchinari e/o attrezzature, da parte degli espositori, è consentita solo nell'ora antecedente l'orario di apertura. Lo smontaggio degli allestimenti è consentito dalle ore 18.00 dell'ultimo giorno della manifestazione. Dopo tale termine si procederà a trasferire altrove quanto di pertinenza all'espositore, a spese dello stesso. Per i materiali rimasti nelle aree si declina ogni responsabilità per furti e/o danni.

Art. 5

Per tutti gli espositori è fatto obbligo garantire un allestimento gradevole che non sia solo finalizzato alla vendita.

Art. 6

La rinuncia alla partecipazione da parte dell'espositore comunicata per iscritto entro 15 giorni dall'inizio della manifestazione comporta la perdita della quota di partecipazione.

Art. 7

Ai partecipanti è fatto divieto di:

- detenere o utilizzare bombole o recipienti a gas di qualsiasi tipo, riempire o detenere recipienti di combustibile anche se destinati al funzionamento di quanto oggetto dell'esposizione, salvo autorizzazione da parte del Comune;
- effettuare prove, dimostrazioni che possano compromettere la sicurezza delle persone o che siano vietate dalle autorità preposte alla prevenzione degli infortuni;

- utilizzare negli allestimenti materiali che non siano ignifughi e/o a norma delle vigenti norme di legge;
- occupare aree superiori a quelle assegnate;
- cedere e/o scambiare aree anche a titolo gratuito;
- esporre cartelli, insegne al di fuori delle aree assegnate;
- effettuare prove e qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;
- depositare imballi e/o materiali, sostare con veicoli nelle aree assegnate o nelle loro vicinanze, nonché nelle zone adiacenti;
- tenere coperti e non visibili gli oggetti esposti e lasciare incustodite le aree assegnate durante l'apertura della manifestazione;

Ai partecipanti è fatto divieto di lasciare abbandonati, al termine della manifestazione, rifiuti e/o materiali utilizzati durante l'evento, lo spazio dovrà essere riconsegnato nelle stesse condizioni in cui è stato ricevuto, pena l'addebito delle spese per l'eventuale ripristino;

L'espositore è tenuto ad installare a propria cura e spese le apparecchiature previste dalla legge per la salvaguardia della sicurezza di persone e cose. Eventuali inosservanze nella fruizione dei servizi tecnici implicano la totale responsabilità, sia civile che penale, del partecipante per i danni causati a persone o cose e autorizzano il Comune a sospendere la fornitura dei servizi, salvo il diritto alla riscossione di quanto dovuto.

L'espositore al momento dell'iscrizione si dichiara in regola con la normativa in materia di commercio su aree pubbliche, L.R. 6/2010.

Art. 8

Nel periodo di allestimento, di apertura della mostra e di disallestimento sarà prevista la vigilanza nelle ore notturne (24.00 – 07.00), solo nel caso in cui l'evento si svolga su più giorni.

Art. 9

L'espositore che abbia esposto il permesso rilasciato dall'Ente organizzatore ha diritto ad accedere all'area adibita a parcheggio non custodito adiacente alla zona espositiva. Trattandosi di mera concessione in comodato dell'area, l'ente organizzatore non risponde di danni o furti perpetrati da terzi sulle auto o su altri mezzi di trasporto posteggiati. L'ente organizzatore declina sin d'ora ogni responsabilità per danni che derivino all'espositore nel caso non possa accedere, qualsiasi ne sia la causa al posto auto concesso in comodato.

Art. 10

Il Comune non si assume alcun obbligo di custodia dei beni (macchinari, merce, etc) posizionati sull'area e sugli spazi assegnati e declina ogni responsabilità per furti, incendi o altre calamità naturali. Il Comune non è responsabile dei danni a persone o cose dai prodotti esposti, dai mezzi di trasporto utilizzati, dalle macchine in funzionamento, dal personale alle dipendenze dell'espositore, nonché dagli impianti elettrici a qualsiasi titolo utilizzati, prima e dopo lo svolgimento della manifestazione. Ogni

responsabilità per danni, furti, atti vandalici di qualsiasi genere avvenuti durante la preparazione, lo svolgimento o la smobilitazione della mostra sono a totale carico degli espositori. Il Comune di Soiano del lago non si assume responsabilità alcuna per il verificarsi di tali fatti o fatti diversi che causino danni a persone o cose.

L'espositore si impegna a stipulare una propria assicurazione per il furto o gli atti vandalici.

Art. 11

Il mancato pagamento di quanto dovuto a qualsiasi titolo dà al Comune facoltà di esercitare un diritto privilegio su quanto contenuto nelle aree (Art. 2786 e ss C.C.) a chiunque appartenga, con ritenzione delle cose e prelazione sul prezzo e sempre con il potere di esercitare tale diritto nella misura che sarà indicata da un consulente giudiziario ai sensi dell'art. 696 del C.P.C.

Art. 12

L'espositore non potrà realizzare fotografie e/o disegni all'interno degli stand, se non munito di apposita autorizzazione da parte del Comune che si riserva comunque facoltà di fotografare e teleriprendere senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Qualora all'interno delle aree vengano diffusi filmati con colonne sonore non originali e/o musica non originali, all'espositore è fatto obbligo di regolarizzare l'utilizzo con la Società Italiana Autori ed Editori (SIAE).

Art. 13

Se la manifestazione non potesse effettuarsi nel periodo stabilito per cause di forza maggiore o per ragioni di qualsiasi natura, comunque indipendenti dalla volontà del Comune di Soiano del lago, le domande di partecipazione dovranno intendersi automaticamente annullate e gli importi versati, saranno restituiti agli iscritti.

Qualora la manifestazione, una volta aperta, dovesse venire sospesa per causa di motivi impreveduti di qualsiasi natura, il comune di Soiano del lago non sarà tenuto a rimborsare, nemmeno pro-rata, le quote di adesione incassate.

Art. 14

Reclami di qualsiasi natura riguardanti l'organizzazione dovranno essere comunicati per iscritto a mezzo lettera raccomandata all'Amministrazione Comunale entro il giorno successivo alla chiusura della manifestazione stessa.

Le lettere di risposta da parte del Comune saranno inviate al mittente entro 10 giorni dal termine dell'evento.

Art. 15

Il Comune di Soiano del lago, si riserva il diritto di risolvere il contratto di partecipazione con effetto immediato, ex art. 1456 C.C, mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'espositore, in caso di violazione da parte dello stesso, di uno qualsiasi degli obblighi previsti negli articoli delle presenti modalità di partecipazione.

Art. 16

Per ogni eventuale controversia derivante dal presente contratto, il Foro competente sarà quello di Brescia.

Art. 17

A seguito del Regolamento (UE) 2016/679 (trattamento dati personali) si fornisce la seguente informativa:

- I dati anagrafici raccolti mediante la scheda di adesione saranno utilizzati esclusivamente per poter accogliere e dare seguito alla domanda di ammissione in qualità di espositore all'iniziativa, in conformità alle norme e tariffe di partecipazione alla manifestazione stessa.
- I dati vengono conservati presso il Comune di Soiano del lago ed il loro trattamento potrà avvenire con strumenti manuali e/o informatici tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

- L'interessato gode di specifici diritti elencati nell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in relazione al trattamento dei dati personali.
- Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Soiano del lago.

Per presa visione ed accettazione

Data _____ Timbro e firma _____