



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607  
E-mail: [finanziario@comune.galliatelombardo.va.it](mailto:finanziario@comune.galliatelombardo.va.it)  
PEC: [comune.galliatelombardo@legalmailpa.it](mailto:comune.galliatelombardo@legalmailpa.it)

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

## **Determinazione n. 35 del 17.03.2026 (N. settoriale 24)**

**Oggetto: CONVENZIONE SCUOLA MEDIA DELLA VALBOSSA - SERVIZI SCOLASTICI, TRASPORTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI - LIQUIDAZIONE QUOTE RIPARTO SPESE ANNO 2025**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **diciassette** del mese **marzo**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA**

#### *Motivazioni :*

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/03/2023 è stato approvato lo schema "Convenzione tra i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello, Crosio Della Valle, Daverio, Galliate Lombardo, Cazzago Brabbia e Inarzo per la Gestione Associata di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici della scuola secondaria di primo grado di Azzate.”;
- la nota Prot. n. 2571 del 12/03/2026, del Comune di Azzate - acclarata al prot. n. 880 in data 13/03/2026, con cui vengono comunicate i saldi delle quote 2025, per le seguenti spese:
  - servizi scolastici € 6.615,92
  - manutenzioni straordinaria edifici € 1.440,83
  - trasporto scolastico € 12.360,36 IVA 22% compresa;
- nel corso dell'anno 2025 sono stati erogati acconti per i servizi scolastici pari a € 5.456,75 con determinazione n. 164 in data 21/11/2025, liquidati con mandato n. 613 in data 24/11/2025;
- dato atto che per i servizi di trasporto verrà inviata fattura;
- l'ammontare complessivo della spesa da versare con il presente atto è pari al saldo di € 1.159,17 per servizi scolastici ed € 1.440,83 per manutenzioni straordinarie;

#### *Riferimenti normativi :*

- il Decreto Sindacale n. 03 del 01/02/2025, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, per il periodo 01/02/2025 – 31/01/2026;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2025/2027 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare al Comune di Azzate, la somma di € 1.159,17 quale saldo delle spese anno 2025 relative alla gestione dei servizi scolastici della Scuola Media L.Da Vinci di Azzate;
- 2) di imputare la somma di € 1.159,17 al capitolo 106801-gestione residui – “Scuola Media Valbossa – Spese gestione” - Missione 4 Programma 02 U 1.04.01.02.018 del Bilancio di Previsione finanziario 2026;
- 3) di liquidare al Comune di Azzate, la somma di € 1.440,83 quale saldo delle spese anno 2025 relative alle manutenzioni straordinarie edifici della Scuola Media L.Da Vinci di Azzate;
- 4) di imputare la somma di € 1.440,83 al capitolo 200851-gestione residui – “Edifici scuola media Valbossa - Manutenzione straord.” - Missione 4 Programma 02 U 2.04.21.02.018 del Bilancio di Previsione finanziario 2026;
- 5) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;
- 6) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale e al Capogruppo Consiliare.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*Carlo Rizzi*

