



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it
PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 34 del 17.03.2026 (N. settoriale 23)

Oggetto: CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE - LIQUIDAZIONE RIPARTO QUOTE APRILE /DICEMBRE 2025 AL COMUNE DI CUASSO AL MONTE.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **diciassette** del mese **marzo**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- il Servizio di Segreteria Comunale è stato gestito in forma associata con il Comune di Cuasso al Monte, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 27/01/2025, per il periodo 01/04/2025 – 31/12/2025;
- il Comune di Cuasso al Monte con nota in data 11/03/2026, acclarata al protocollo dell'Ente n. 855, ha richiesto la liquidazione del saldo spese per il sopra citato periodo per complessivi € 20.138,09;
- di dare atto che, con successivo provvedimento su richiesta del Comune capo fila, si provvederà al rimborso della quota relativa agli arretrati contrattuali dovuti al segretario titolare;
- occorre procedere alla liquidazione del rimborso al Comune di Cuasso al Monte della quota anno 2025, pari ad € 20.138,09;

Riferimenti normativi :

- il Decreto Sindacale n. 01 del 30/01/2026, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, dal 01/02/2026 al termine del mandato elettorale;
- il Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 26/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva;
- le risorse per il triennio 2026/2028 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 26/01/2026, dichiarata immediatamente esecutiva;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1) di rimborsare al Comune di Cuasso al Monte la quota parte delle spese per la gestione associata del Servizio di segreteria comunale per il periodo aprile/dicembre 2025, pari ad € 20.138,09;

- 2) di imputare la spesa di € 20.138,09 -gestione residui, al capitolo 101911 - “Servizio Segreteria – Quota gestione convenzione” Missione 1 Programma 2 - U 1.04.01.02.003 del Bilancio di Previsione 2026;
- 3) di dare atto che con successivo provvedimento su richiesta del Comune capo fila, si provvederà al rimborso della quota relativa agli arretrati contrattuali dovuti al segretario titolare;
- 4) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;
- 5) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale ed al Capogruppo Consiliare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Carlo Rizzi

