



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16



Copia di Delibera della Giunta Comunale

N°66 del Reg. del 01/10/2024	OGGETTO: SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI SEDINI DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE, APPROVATA DAL COMUNE DI TORPE'
---------------------------------	--

L'anno 2024, il giorno 1, del mese di Ottobre, alle ore 14.05, nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, su convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Finà Sebastiano	Assessore	No
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Fresi Angela	Vice Sindaco	Si
Sussarellu Giovanni	Consigliere Assessore	Si
Soggia Leonardo	Consigliere Assessore	No
TOTALI		Presenti: 3 Assenti: 2

Partecipa la Segretaria Comunale Dott.ssa D.ssa Maria Stella Serra

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'artt .49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta comunale n. 52/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nel cui ambito nella sezione capitale umano ed organizzazione-Programmazione fabbisogno personale triennio 2024/2026 è stata programmata per l'anno 2024, l'assunzione di un istruttore contabile, appartenente all'Area degli istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat. c) da reclutare prioritariamente mediante l'istituto della mobilità obbligatoria (art. 34 bis D.L.gs. n° 165/2001), in subordine (in caso di esito infruttuoso) , mediante ricorso a graduatorie concorsuali di altri enti ;
- con nota prot. 4772 del 26.07.2024 veniva infruttuosamente attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, non essendo pervenuto alcun riscontro nei termini di legge;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la giurisprudenza amministrativa e contabile ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni può intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- l'ANCI ha dichiarato il parere espresso in data 8 settembre 2004, secondo il quale il "previo accordo" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- il possibile utilizzo delle graduatorie di altri Enti anche dopo la relativa approvazione trova conferma nell'orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile (ex multis TAR Veneto Sent. n° 864/2011; TAR Basilicata Sent. n° 574/2011; Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria Deliberazione n° 124/2013/PAR);

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi al contrario al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n.85 del 04.08.2020 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Sardegna in materia di scorrimento delle graduatorie concorsuali a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti ;

ATTESO che con :

- note trasmesse via PEC in data 26/08/2024 prot. nn° 5249,5250,5251,5252,5253,5254,5255,5256, il Comune di Sedini inoltrava a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione nel profilo di cui trattasi, assegnando un termine di 18 giorni , oltre il quale la mancata risposta sarebbe stata intesa quale comunicazione negativa;
- alla richiesta ha dato riscontro per il profilo professionale di Istruttore Contabile esclusivamente il Comune di Torpè con nota registrata al prot.Ente n° 5449 del 06.09.2024

CONSIDERATO che in presenza di più Amministrazioni che abbiano dato disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, in base al vigente regolamento, l'individuazione della graduatoria da utilizzarsi è effettuata secondo i seguenti criteri :

- 1) criterio "territoriale" secondo la seguente gradualità:
 - I. Enti locali appartenenti alla Provincia di Sassari ;
 - II. Enti locali appartenenti alla Regione Sardegna nel caso di procedura deserta di cui al punto I;
- 2) criterio "cronologico" nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto 1); in tal caso si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente;
- 3) Se non ricorre la casistica di cui al punto I n° 2 , nel caso di più graduatorie disponibili oltre i territorio provinciale si procederà a scorrere la graduatoria secondo le seguenti priorità :
 - graduatoria in corso di validità approvata in data più recente ;
 - in caso di graduatorie in corso di validità aventi stessa data le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello col punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio, quello più giovane di età.

RITENUTO, pertanto, in presenza di un unico riscontro alla Richiesta da parte del Comune di Torpè inerente il profilo professionale di istruttore contabile, avvalersi della graduatoria del concorso pubblico espletato dal Comune di Torpè , ai fini dell'assunzione di cui trattasi, previo formale accordo in tal senso;

EVIDENZIATO che il Comune di Torpè con propria nota prot. 7051/2024 ha dato riscontro positivo alla richiesta del Comune di Sedini di utilizzo da parte di detto Comune della vigente graduatoria del Comune di Torpè inerente l'assunzione di n° 1 Istruttore contabile a tempo parziale ed indeterminato approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali n° 183 del 24.10.2022;

VISTO in particolare l'art. 2 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti che dispone:

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che durante la procedura concorsuale chedopo l'approvazione della graduatoria.

L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi

da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa fra gli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie.

L'utilizzo può essere disposto : per assunzioni a tempo indeterminato, per assunzioni a tempo determinato, per assunzioni a tempo pieno, per assunzioni part. time dello stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere piena corrispondenza tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area di appartenenza, profilo professionale e posizione iniziale di inquadramento giuridico.

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

La stipula dell'accordo, deliberata appositamente dalla Giunta Comunale, deve essere in ogni caso preceduta dall'opzione espressa in sede di piano occupazionale e/o Programmazione del Fabbisogno di personale, in cui sia stata scelta l'opzione dell'accesso alla graduatoria di altro Ente Pubblico con modalità di copertura del posto e del profilo da ricoprire.

E' inoltre richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale

VISTO lo schema di convenzione, allegato alla presente deliberazione per la disciplina dell'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Torpè n. 183 del 24.10.2022 per il profilo professionale di "Istruttore Contabile ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui agli artt 49 e 147 bis del T.U. 18.08.2000, n. 267 sulla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ;

Con votazione favorevole unanime resa in modo palese

DELIBERA

Per le motivazioni su espone , DI AVVALERSI della graduatoria del concorso pubblico espletato dal Comune di Torpè , ai fini dell'assunzione di n° 1 Istruttore contabile a tempo

indeterminato part. time, 18 ore settimana da destinare all'Area Economico Finanziaria , previa formale stipula di accordo in tal senso;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione con il Comune di Torpè , che disciplina le modalità e le condizioni di utilizzo della graduatoria in parola.

DI AUTORIZZARE il Segretario Comunale alla stipula dell'accordo con il Comune di Torpè e dell'adozione di tutti gli atti conseguenti, per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per soli esami, per la copertura n. 1 posto di Istruttore Contabile a tempo parziale ed indeterminato approvata dal Comune di Torpè con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n° 183 del 24.10.2024;

DI DARE ATTO che la copertura del posto di cui trattasi è compatibile con i limiti di spesa di cui al D.M. 17/03/2020 per l'anno 2024, ricalcolati sulla base del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 11.06.2024;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Comune di Torpè per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

RAVVISATA altresì l'urgenza di provvedere, con successiva votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile del Servizio)

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il presente verbale, salva l' ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

F.to Carta Salvatore

F.to D.ssa Maria Stella Serra

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.
E' Copia Conforme all'Originale

Il Responsabile Amministrativo
Ivan A. Diana

=
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 01/10/2024 al 16/10/2024;
- è divenuta esecutiva il giorno 01/10/2024essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell' atto;

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra