



COMUNE DI BESNATE

AVVISO PUBBLICO

PER OTTENERE IL PATROCINIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI ESTATE 2026

L'Amministrazione Comunale, in applicazione della delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30/03/2026 intende concedere il proprio patrocinio ad associazioni, cooperative, enti per il tempo libero che nel periodo **dal 09/06/2026 al 11/09/2026**, su richiesta formale, si propongono per la realizzazione di centri ricreativi rivolti ai bambini e ai ragazzi di tutte le fasce di età e finalizzati a garantire un servizio socio-educativo alle famiglie che sono impegnate in attività lavorative, durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica.

Le attività di cui trattasi potranno essere svolte presso la Palestra Polisportiva di Via V. Veneto, con annesso il campetto polivalente in erba sintetica, previo versamento di un canone forfettario di € 200,00 a settimana da corrispondersi per ogni settimana richiesta e ottenuta in assegnazione, indipendentemente dall'effettivo utilizzo della struttura.

I soggetti gestori dei centri estivi potranno utilizzare le strutture di cui sopra - dal lunedì al venerdì negli orari di svolgimento delle attività di cui trattasi - ed in ogni caso non oltre le ore 18.00.

SI INVITA

quantità sono interessati a svolgere tali attività ricreative a presentare apposita domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Besnate **entro le ore 12.00 del 17/04/2026.**

REQUISITI E MODALITÀ

- esperienza in gestione centri estivi;

- organizzazione di un programma educativo-ricreativo adeguato aperto a tutte le fasce di età;
- tariffe a carico degli utenti contenute che prevedano agevolazioni tariffarie alle famiglie residenti e sconti a nuclei famigliari con due o più figli;
- disponibilità a garantire la frequenza al campus estivo ad un minore segnalato dal servizio sociale comunale che versa in situazione di fragilità socio-economica
- Coinvolgimento della rete associativa territoriale

IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- Pulizia giornaliera al termine delle attività , ed intervento di pulizia finale dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo;
- Cura e custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo che dovranno essere riconsegnati al termine delle attività nello stesso stato in cui sono stati concessi;
- Smaltimento dei rifiuti prodotti durante le attività;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- Rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di concessione;
- Relazionare per iscritto all'ufficio pubblica istruzione a servizio terminato, in merito all'attività realizzata: risultati conseguiti, eventuali elementi di criticità, numero iscritti ed utenti partecipati suddivisi tra residenti e non, suddiviso per le settimane di frequenza/partecipazione.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune:

- sostiene il progetto educativo-ricreativo con il proprio patrocinio;
- concede la Palestra Polisportiva di Via V. Veneto, con annesso il campetto polivalente in erba sintetica per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi previo versamento di un canone forfettario di € 200,00 a settimana da corrispondersi per ogni settimana richiesta e ottenuta in assegnazione, indipendentemente dall'effettivo utilizzo della struttura; per il versamento saranno comunicate le coordinate bancarie al soggetto/ai soggetti risultanti concessionari contestualmente al provvedimento di concessione della struttura;
- collabora nella promozione dell'iniziativa tramite il sito web istituzionale. La diffusione è a carico del concessionario.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di patrocinio dovrà essere formulata su apposito modello di richiesta patrocinio di cui al vigente Regolamento Comunale, in carta libera e corredata dai seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'iniziativa (con indicazione delle tariffe proposte, delle certificazioni riguardanti precedenti esperienze in tali progetti);
- volantino/depliant pubblicitario;

La domanda, con tutti gli allegati, potrà essere inviata al Comune tramite una delle seguenti modalità:

- mail: scuola.cultura@comune.besnate.va.it
- PEC: protocollo@pec.comune.besnate.va.it
- consegna allo sportello dell'Ufficio Protocollo nei seguenti giorni e orari:

Lunedì	10.00	12.00	17.00	18.00
Martedì	10.00	12.00	=	=
Mercoledì	10.00	12.00	17.00	18.00
Giovedì	10.00	12.00	=	=
Venerdì	10.00	12.00	=	=

Il termine per la presentazione della domanda è il seguente: **entro le ore 12.00 del 17/04/2026**

Il termine è perentorio e tassativo. Le domande che perverranno dopo tale termine non verranno prese in considerazione.

La struttura sarà assegnata al soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivato dalla somma dei punteggi di ciascuna voce dei criteri di cui alla deliberazione n° 27 del 30/03/2026; in caso di parità di punteggio complessivamente ottenuto, la priorità verrà assegnata secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune, previa verifica del rispetto di quanto previsto dal presente avviso.

Sarà valida la graduatoria che si verrà a formare anche in presenza di una sola richiesta per singola struttura.

Per i criteri di valutazione dei progetti e tutto ciò che non è riportato nel presente avviso, si rimanda alla deliberazione di giunta comunale n. 27 del 30/03/2026.