



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 609 del 30/12/2023

OGGETTO: Impegno di spesa assenze dal lavoro per cariche elettive rimborso oneri al datore di lavoro Agenzia delle entrate riscossioni, Sassari.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014,
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 10 in data 03/10/2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 in data 28/7/2022 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 20/04/2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, disciplina lo status degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie usufruendo di indennità e rimborsi spese, nei modi e nei limiti previsti dalla legge,

Visto l'art.79 del citato Decreto Legislativo che prevede:

- al comma 3: per i lavoratori dipendenti eletti nei Consigli Comunali e Provinciali, di assentarsi dal servizio per l'intera giornata nella quale sono convocati i rispettivi Consigli;
- al comma 4: per i componenti degli organi esecutivi la possibilità di usufruire di permessi retribuiti nel numero massimo di 24 ore mensili;
- al comma 6: per i lavoratori che chiedono ed ottengono permessi, la necessità di documentare gli stessi mediante attestati rilasciati dall'Ente;

Visto l'art.80 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, come modificato dalla Legge 28/02/2001 n°26 che prevede: "Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da Enti Pubblici economici sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art.79"

Preso atto che, ai sensi del succitato art.80 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, l'onere per le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti è a carico dell'Ente pubblico di cui sono amministratori il quale, su richiesta, è tenuto a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali sostenuti per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Ritenuto opportuno procedere ad assumere impegno di spesa per i rimborsi di cui sopra, dando atto che si procederà alla liquidazione solo a seguito di richiesta documentata dei datori di lavoro di amministratori locali che esercitano attività di lavoratore dipendente;

Quantificato l'impegno, in via presuntiva, in €. 18.016,00 per il periodo da Gennaio a Dicembre 2023;

Tenuto conto che le risorse sono previste per € 18.016,00 al cap. 22.01 miss/prog. 1.01 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, i quali presentano la necessaria disponibilità;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di impegnare per le motivazioni meglio espresse in premessa per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri dagli stessi sostenuti a seguito delle assenze di loro dipendenti che ricoprono la carica di Amministratore Comunale, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione:



- 1) di dare atto che alla liquidazione provvederà il responsabile del servizio su documentata richiesta del datore di lavoro, previa verifica dell'effettivo utilizzo di tali permessi per incarichi amministrativi;
- 2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio,
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,

oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- 5) di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012".
 - 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 4 della legge n ° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Ivan A. Diana,
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale,
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Sedini, li 30/12/2023

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 546**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **Impegno di spesa assenze dal lavoro per cariche elettive rimborso oneri al datore di lavoro Agenzia delle entrate riscossioni, Sassari.**

Nr. adozione settore: **145** Nr. adozione generale: **609**

Data adozione: **30/12/2023**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/12/2023

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/12/2023

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **30/12/2023** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Ivan Antonio Diana

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Ivan Antonio Diana