

CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

TRA L'Ente La Consolazione E.T.A.B., con sede in Todi, Piazza Umberto I n. 6, C.F. 82001510544, rappresentato pro tempore (di seguito denominato "Committente");

E

L'operatore economico LIBRAM SRL Partita IVA 02396680122

Nella persona del rappresentante legale Dimitri Angelo Silvio Pirovano, C.F. PRVDTR72P11F952T

ART. 1 – PREMESSE E MOTIVAZIONE DELL'INCARICO

Le parti danno atto che l'affidamento del presente incarico avviene nel rispetto dei criteri di legittimità ribaditi dalla magistratura contabile:

Straordinarietà ed Eccezionalità: L'attività di ricognizione decennale del patrimonio mobile non rientra tra i compiti ordinari di gestione dell'Ente, configurandosi come un'esigenza eccezionale e non ripetitiva.

Impossibilità di utilizzo delle risorse interne: È stata accertata l'assenza, all'interno della pianta organica del Committente, di figure professionali dotate delle specifiche competenze tecniche necessarie per la catalogazione e valutazione dei beni mobili.

Obiettivi specifici: L'incarico ha un oggetto predefinito, una durata limitata nel tempo e un compenso proporzionato all'attività.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna alla ricognizione straordinaria decennale e inventariazione dei beni mobili come da proposta tecnica. Il servizio dovrà essere svolto con criteri scientifici e professionali. La Consegna dell'inventario dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno 2027 salvo proroghe concordate non superiori al 30 settembre 2027 o lungaggini dovute a caso fortuito e/o fatto di terzi per circostanza imprevedute ed imprevedibili. Il termine entro l'anno 2027 è comunque essenziale ai sensi della vigente normativa civilistica.

ART. 3 – CORRISPETTIVO E RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Il corrispettivo è determinato in € 9.000,00 (oltre IVA e oneri). In deroga alle ordinarie modalità di pagamento, e in considerazione della durata pluriennale dell'attività, le parti concordano:

Esercizio 2026: Pagamento di una quota tra il 30% e il 50% del totale, a seguito della verifica dello stato di avanzamento delle attività entro il limite massimo di euro 4.500,00 + iva a prescindere dall'ostato di avanzamento.

Esercizio 2027: Pagamento del saldo del 70% o 50%, previo collaudo dei risultati finali e consegna dell'inventario completo.

A fronte del pagamento della quota di acconto sarà dovuta la garanzia previste per l'anticipazione ai sensi del d.lgs 36/2023.

Resta ferma la facoltà dell'ente di realizzare in proprio l'inventario degli uffici amministrativi.

In tal caso il corrispettivo si ridurrà dell'importo di euro 3.000,00.

L'importo suddetto prevede 0,00 oneri per la sicurezza non soggetti e ribasso. Si stimano gli oneri interferenziali pari a 0,00.

ART. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE E CONTROLLO

Il Committente verificherà il corretto svolgimento dell'incarico discrezionalmente. Si prevede, tra l'altro la facoltà da parte del committente di impiegare personale interno o tirocinanti (SAL) per il solo supporto logistico e la verifica degli inventari prodotti, ferma restando la piena responsabilità professionale dell'Appaltatore sul risultato finale.

ART. 5 – FORMALIZZAZIONE E TRACCIABILITÀ

Il presente contratto è formalizzato mediante scambio di corrispondenza su piattaforma MEPA a cura dell'Economo, previa verifica dei requisiti di capacità a contrarre della ditta affidataria e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

ART. 6 – CLAUSOLA DI RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora venissero meno le condizioni di straordinarietà dell'esigenza o in caso di gravi inadempienze dell'Appaltatore, in linea con quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E TRACCIABILITÀ

L'Appaltatore garantisce il possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'economo dell'Ente Dr.ssa Silvia Marconi.

Responsabile del Progetto cui rapportarsi per la durata dell'appalto è l'economo dell'Ente Dr.ssa Silvia Marconi.

Il Responsabile del Procedimento per la sola fase di gara, affidamento e contratto è il Segretario dell'Ente Dr. Roberto Baldassarri.

L'Economo è reperibile ai seguenti recapiti in orario d'ufficio:
telefono 0758942216

PEO (posta elettronica ordinaria) consolazione@etabtodi.it

PEC consolazione@pec.it

ART. 9 – RISOLUZIONE E CONTROVERSIE

Il Committente ha facoltà di risolvere il contratto in caso di gravi inadempienze o ritardi ingiustificati. Per ogni controversia è competente il Foro di Terni.

Le parti:

Il Committente

La Consolazione ETAB – Il Presidente Dr. Leonardo Mallozzi

La ditta appaltatrice – operatore economico

Libram Srl – Il legale rappresentante Dr. Dimitri Angelo Silvio Pirovano

Contratto sottoscritto con firma digitale

Allegato capitolato

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

OGGETTO: Servizio di ricognizione straordinaria decennale e inventariazione dei beni mobili dell'Ente "La Consolazione E.T.A.B."

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la ricognizione straordinaria e l'inventariazione scientifica dei beni mobili di proprietà dell'Ente al 31/12/2026. L'attività è finalizzata alla corretta identificazione e valutazione del patrimonio ai fini del bilancio economico-patrimoniale, in conformità al D.Lgs. 118/2011.

ART. 2 - ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'appaltatore dovrà eseguire il servizio secondo le seguenti fasi operative:

1. **Pianificazione:** Definizione del cronoprogramma e dei dettagli logistici con il Responsabile del Procedimento.
2. **Mappatura Spazi:** Identificazione univoca dei locali tramite etichette bar-code resistenti applicate sugli stipiti delle porte.
3. **Catalogazione e Rilevazione:** Censimento fisico dei beni mediante sistema mobile (es. App Primo). Per ogni bene verranno rilevati: categoria, tipologia, materiale, modello, marca, stato di conservazione e localizzazione .
4. **Etichettatura Fisica:** Applicazione di tag adesivi bar-code ad alta resistenza su ciascun bene. Sono previste "etichette virtuali" per beni particolari (es. arredo urbano, automezzi, strumenti musicali) .
5. **Per quanto non riportato si rinvia all'offerta commerciale agli atti di questo Ente.**

ART. 3 - ESCLUSIONI E OPZIONI DI INTERNALIZZAZIONE

- **Beni Esclusi:** Non sono oggetto di rilievo i materiali di consumo, libri non di pregio, segnaletica stradale e impianti fissi .
- **Facoltà di Internalizzazione:** L'Ente si riserva la facoltà di realizzare in proprio l'inventario degli uffici amministrativi. In tal caso, il corrispettivo globale sarà decurtato di € 3.000,00 (oltre IVA).

ART. 4 - TEMPISTICHE E CONSEGNA

- **Termine Essenziale:** La consegna dell'inventario completo deve avvenire entro il **30 giugno 2027** (art. 2 Contratto).
- **Proroghe:** Eventuali proroghe, motivate da caso fortuito o forza maggiore, non potranno comunque superare il 30 settembre 2027 (art. 2 Contratto).
- **Output Finali:** Registri generali e parziali in formato PDF e Excel, verbali di consegna per i consegnatari e rendiconto (Modello 24) .

ART. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il valore complessivo dell'appalto è di € **9.000,00** (oltre IVA e oneri) (art. 3 Contratto).

La ripartizione finanziaria è così stabilita:

- **Acconto 2026:** Pagamento di una quota tra il 30% e il 50% del totale (massimo € **4.500,00 + IVA**) a seguito della verifica dello stato di avanzamento, previa presentazione della garanzia prevista dal D.Lgs. 36/2023 (art. 3 Contratto).
- **Saldo 2027:** Pagamento della rimanente quota (70% o 50%) previo collaudo dei risultati finali e consegna dell'inventario (art. 3 Contratto).

E' facoltà dell'ente, dopo l'approvazione del conto consuntivo al 31.12.2025 corrispondere il saldo entro la fine del corrente esercizio qualora le operazioni inventariali risultino ultimate.

ART. 6 - PERSONALE E RESPONSABILITÀ

- **Appaltatore:** Deve garantire l'utilizzo di una struttura operativa collaudata coordinata da un Project Manager come unico interlocutore.
- **Supporto dell'Ente:** Il Committente potrà impiegare personale interno o tirocinanti esclusivamente per supporto logistico e verifica, senza che ciò sollevi l'Appaltatore dalle sue responsabilità professionali (art. 4 Contratto).
- **Referente Ente:** Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Silvia Marconi (art. 8 Contratto). Il Responsabile del Procedimento per la sola fase di gara, affidamento e contratto è il Segretario dell'Ente Dr. Roberto Baldassarri.

ART. 7 - ESECUZIONE E CONTROLLI

Il Committente ha facoltà di verificare discrezionalmente il corretto svolgimento dell'incarico.

L'Appaltatore è tenuto a fornire stati di avanzamento periodici e registri parziali entro 10 giorni dalla richiesta (art. 4 Contratto).

ART. 8 – RINVIO

Si rinvia allo schema di contratto allegato.

Per quanto non riportato si fa rinvio ai documenti di gara.