



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 435 del 09/10/2024

**OGGETTO: COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO PART TIME (18 ORE)  
ISTRUTTORE CONTABILE APPARTENTE  
ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 -  
TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRI ENTI**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### **PREMESSO** che:

- con delibera di Giunta comunale n. 52/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nel cui ambito nella sezione capitale umano ed organizzazione- Programmazione fabbisogno personale triennio 2024/2026 è stata programmata per l'anno 2024, l'assunzione di un istruttore contabile, appartenente all'Area degli istruttori CCNL 16.11.2022 ( ex cat. c) da reclutare prioritariamente mediante l'istituto della mobilità obbligatoria ( art. 34 bis D.L.gs. n° 165/2001 ), in subordine ( in caso di esito infruttuoso) , mediante ricorso a graduatorie concorsuali di altri enti ;
- con nota prot. 4772 del 26.07.2024 veniva infruttuosamente attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, non essendo pervenuto alcun riscontro nei termini di legge;

#### **RICHIAMATE** le Deliberazioni del Consiglio Comunale :

N° 45 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 ;

N° 46 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026

**VISTO** il Decreto del Sindaco ° 14/2024 che conferisce al Segretario Comunale l'incarico di responsabile dell'attività procedimentale e provvedimentale finalizzata all'assunzione delle figure professionali di 1 Istruttore Amministrativo e di 1 Istruttore contabile sopra citate, tramite utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti Locali come disposto nell'ambito del PIAO 2024/ 2026 – programmazione assunzionale 2024 ;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

**RICHIAMATO** l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che “a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

**VISTO** l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**DATO ATTO** che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**CONSIDERATO** che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

**VISTA** la Deliberazione del 11/09/2013 n. 124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. N. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le Amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria;

**ATTESO** che con :

- note trasmesse via PEC in data nn° 5249,5250,5251,5252,5253,5254,5255,5256, il Comune di Sedini inoltrava a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione nel profilo di cui trattasi, assegnando un termine di 18 giorni, oltre il quale la mancata risposta sarebbe stata intesa quale comunicazione negativa;
- alla richiesta ha dato riscontro per il profilo professionale di Istruttore Contabile esclusivamente il Comune di Torpè con nota registrata al prot. Ente n° 5449 del 06.09.2024

**DATO ATTO** che le Amministrazioni di Sedini e Torpè hanno raggiunto un accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi, giuste Deliberazioni della Giunta Comunale, n° 66/2024 del Comune di Sedini e n° 58/2024 del Comune di Torpè e procedevano alla sottoscrizione della convenzione, ivi approvata, che disciplina le modalità di utilizzo della graduatoria e i rapporti tra gli Enti interessati;

**DATO ATTO** che l'utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni trova la sua ragion d'essere nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

**RITENUTO** dover procedere con gli adempimenti conseguenti del procedimento di reclutamento in esame;

**DATO ATTO** che a seguito della sottoscrizione dell'accordo è stata attivata la procedura per lo scorrimento della graduatoria in argomento ;

**DATO atto** che :

- i primi due candidati idonei hanno comunicato la loro indisponibilità ad essere assunti presso il Comune di Sedini ( prot. 6244 in data 08.10.2024 e prot. 6248 in data 08.10.2024 ;
- la terza idonea in graduatoria ha manifestato la volontà di accettare la proposta del Comune di Sedini di assunzione a tempo indeterminato- part time ( 18 ore a settimana) nel profilo professionale di Istruttore contabile ;

**VISTO** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI** i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1. DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile appartenente all'Area degli Istruttori CCNL comparto Enti Locali del 16.11.2022 ( ex Cat. C1), da destinare all'Area Affari generali ed Economico Finanziaria – servizio ragioneria;
- 2. DI DARE ATTO** che tra il Comune di Sedini e il Comune di Torpè (giuste Deliberazioni di G.C. n. 66/2024 e n° 58/2024 ) è stato raggiunto un accordo, per il quale il predetto Torpè si è reso disponibile a concedere l'utilizzo della propria graduatoria scaturita a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Contabile a tempo indeterminato part.time ( 50% dell'orario lavorativo ) , approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Affari generali n° 183 del 24.10.2022;
- 3. DI PROCEDERE** all'assunzione in via provvisoria( sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione ) della Sig.ra Valentina Dalu nel profilo di istruttore Contabile appartenente all'Area degli Istruttori CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022 posizione economica iniziale ( ex Cat. C1), in esecuzione dell'accordo sottoscritto con il Comune di Torpè;
- 4. DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto e di disporre che il neo-assunto sarà inquadrato nel ruolo organico del Comune di Sedini secondo i vigenti CCNL – Area degli Istruttori – Comparto Enti Locali, con profilo professionale di Istruttore Contabile presso l'Area Affari generali ed Economico Finanziaria – servizio ragioneria;
- 5. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6. DI DARE ATTO CHE**
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento

comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ;

- non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012”

**7. DI DEMANDARE** l'Ufficio del Personale gli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;

- **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line, alla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016), sul sito web istituzionale del Comune di Sedini ;

#### **DETERMINA**

Sedini, lì 09/10/2024

Il Responsabile del Servizio:

**Stella Serra**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 488**

Settore Proponente: **SEGRETARIO COMUNALE**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE**

Oggetto: **COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (18 ORE) ISTRUTTORE CONTABILE APPARTENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 - TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRI ENTI**

Nr. adozione settore: **6** Nr. adozione generale: **435**

Data adozione: **09/10/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/10/2024

Il Responsabile dell'Area

Maria Stella Serra

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/10/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **09/10/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Stella Serra

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Stella Serra