



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 453 del 21/10/2024

**OGGETTO: COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO PART TIME (18 ORE)
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE
ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 -
TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRI ENTI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta comunale n. 52/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nel cui ambito nella sezione capitale umano ed organizzazione- Programmazione fabbisogno personale triennio 2024/2026 è stata programmata per l'anno 2024, l'assunzione di un istruttore amministrativo appartenente all'Area degli istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat. c) da reclutare prioritariamente mediante l'istituto della mobilità obbligatoria (art. 34 bis D.L.gs. n° 165/2001), in subordine (in caso di esito infruttuoso) , mediante ricorso a graduatorie concorsuali di altri enti ;
- con nota prot. 4772 del 26.07.2024 veniva infruttuosamente attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, non essendo pervenuto alcun riscontro nei termini di legge;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie

di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- la giurisprudenza amministrativa e contabile ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni può intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
- l'ANCI ha dichiarato il parere espresso in data 8 settembre 2004, secondo il quale il "previo accordo" può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- il possibile utilizzo delle graduatorie di altri Enti anche dopo la relativa approvazione trova conferma nell'orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile (ex multis TAR Veneto Sent. n° 864/2011; TAR Basilicata Sent. n° 574/2011; Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria Deliberazione n° 124/2013/PAR);

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale; anzi al contrario al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n.85 del 04.08.2020 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Sardegna in materia di scorrimento delle graduatorie concorsuali a tempo indeterminato;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

ATTESO che con :

- note trasmesse via PEC in data 26/08/2024 prot. nn° 5241,5242,5243,5244,5245,5246,5247,5248, il Comune di Sedini inoltrava a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione nel profilo di cui trattasi, assegnando un termine di 18 giorni, oltre il quale la mancata risposta sarebbe stata intesa quale comunicazione negativa;

alla richiesta hanno dato riscontro positivo i Comuni di :

Denominazione Ente	Prot. arrivo	Estremi Graduatoria	approvaz.
Comune di Orotelli	5276 del 28.08.2024	Determina n° 09.04.2024	350 del
Comune di Monti (SS) 5336 del 0	5336 del 02.09.2024	Determina n° 20.06.2024	114 del
Comune di Ploaghe (SS)	5451 del 06.09.2024	Determina n° 07.06.2023	640 del
Comune di Genuri (Sud Sardegna)	5453 del 06.09.2024	Determina n° 24.01.2024	1 del

CONSIDERATO che in presenza di più Amministrazioni che abbiano dato disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, in base all'art. 4 vigente regolamento, l'individuazione della graduatoria da utilizzarsi è effettuata secondo i seguenti criteri :

- 1) criterio "territoriale" secondo la seguente gradualità:
 - a) Enti locali appartenenti alla Provincia di Sassari ;
 - b) Enti locali appartenenti alla Regione Sardegna nel caso di procedura deserta di cui al punto I;
- 2) criterio "cronologico" nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto 1a); in tal caso si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente;

Se non ricorre la casistica di cui al punto 1°) , nel caso di più graduatorie disponibili oltre i territorio provinciale si procederà a scorrere la graduatoria secondo le seguenti priorità:

- c) graduatoria in corso di validità approvata in data più recente ;
- d) in caso di graduatorie in corso di validità aventi stessa data le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello col punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio, quello più giovane di età.

RICHIAMATA la propria Deliberazione n° 65 del 01.10.2024, con la quale l'Ente, sulla base dei criteri sopra esposti ha stabilito di avvalersi della graduatoria del concorso pubblico espletato dal Comune di Monti , ai fini dell'assunzione di n° 1 Istruttore amministrativo a tempo indeterminato part. time 18 ore settimana da destinare all'Area Affari Generali, previa formale stipula della convenzione in tal senso;

DATO ATTO che le Amministrazioni di Sedini e Monti hanno raggiunto un accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi, giuste Deliberazioni della Giunta Comunale, n° 65/2024 del Comune di Sedini e n° 103/2024 del Comune di Monti e procedevano alla sottoscrizione della convenzione, ivi approvata, che disciplina le modalità di utilizzo della graduatoria e i rapporti tra gli Enti interessati;

DATO atto che :

- i primi tre candidati idonei non hanno dato alcun riscontro entro i termini previsti (5 giorni) alla nota trasmessa dal Comune di Sedini in merito alla disponibilità ad accettare l'assunzione presso il Comune di Sedini (rispettivamente prot. n° 6341/2024; prot. n° 6336/2024; prot. n°6340/2024;)
- la quarta candidata idonea in graduatoria ha manifestato la volontà di accettare la proposta del Comune di Sedini di assunzione a tempo indeterminato- part time (18 ore a settimana) nel profilo professionale di Istruttore amministrativo (prot. n° 6359 del 10.10.2024) ;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate,

DI PRENDERE ATTO dell'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori CCNL comparto Enti Locali del 16.11.2022 (ex Cat. C1), da destinare all'Area Affari generali ed Economico Finanziaria – servizio anagrafe ;

DI DARE ATTO che tra il Comune di Sedini e il Comune di Monti (giuste Deliberazioni di G.C. n. 65/2024 e n° 103 /2024) è stato raggiunto un accordo, per il quale il predetto

Comune di Monti si è reso disponibile a concedere l'utilizzo della propria graduatoria scaturita a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato , approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Monti n° 114 del 20.06.2024;

DI PROCEDERE all'assunzione in via provvisoria(sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione) della Sig.ra Raffaella Barsi nel profilo di istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022 posizione economica iniziale (ex Cat. C1), in esecuzione dell'accordo sottoscritto con il Comune di Monti ;

DI APPROVARE l'allegato schema di contratto e di disporre che la neo - assunta sarà inquadrata nel ruolo organico del Comune di Sedini secondo i vigenti CCNL – Area degli Istruttori – Comparto Enti Locali, con profilo professionale di Istruttrice Amministrativa presso l'Area Affari generali ed Economico Finanziaria – servizi demografici ;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO CHE

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ;
- non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012”

DI DEMANDARE all'Ufficio del Personale gli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio online, alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016), sul sito web istituzionale del Comune di Sedini ;

Sedini, lì 21/10/2024

Il Responsabile del Servizio:

Maria Stella Serra



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 505**Settore Proponente: **SEGRETARIO COMUNALE**Ufficio Proponente: **UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE**Oggetto: **COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (18 ORE) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 - TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRI ENTI**Nr. adozione settore: **7** Nr. adozione generale: **453**Data adozione: **21/10/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/10/2024

Il Responsabile dell'Area

Maria Stella Serra

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 21/10/2024

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **21/10/2024** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Stella Serra

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Li, ___/___/_____

Il Responsabile del Settore
Stella Serra