



# Comune di Cavasso Nuovo

Provincia di Pordenone

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

---

**ORIGINALE**

ANNO 2025  
N. 19 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2024 E RELATIVI ALLEGATI

L'anno 2025, il giorno 27 del mese di Maggio alle ore 18:30 nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
BIER Michele	Sindaco	Presente
BACCILLIERI Pietro	Consigliere	Presente
CANDERAN Ancilla	Assessore	Presente
CANDERAN Gloria	Consigliere	Presente
CROVATTO Catherine	Consigliere	Assente
FRANCESCON Katia	Consigliere	Presente
GASPARINI Mario	Consigliere	Presente
LONGO Francesco	Consigliere	Presente
ROTA Giorgio	Consigliere	Presente
SERENA Stefano	Assessore	Presente
TARARAN Giorgio	Consigliere	Assente
ZAMBON Marina	Assessore	Assente
ZANON Emanuele	Vice Sindaco	Presente

Assiste il Segretario Comunale Cristiana Avv. Rigo.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Michele Bier nella sua qualità Sindaco esponendo gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO 2024 E RELATIVI ALLEGATI.  
(D.I.E.)

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 151, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che i risultati della gestione - finanziaria, economica e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- l'art. 227, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- l'art. 227 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione e la proposta di approvazione del rendiconto è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità;

RICORDATO che:

- gli artt. 228 e 229 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;
- l'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale;
- l'art. 232 del D.Lgs. n.267/2000 concede, agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, la possibilità di non tenere la contabilità economico-patrimoniale e a tal fine l'ente ha espressamente optato per non tenere in via definitiva la contabilità economico patrimoniale e di limitarsi alla redazione dello stato patrimoniale semplificato e tale deliberazione è stata trasmessa alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;

RICORDATO altresì che:

- l'art. 227 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al rendiconto della gestione sono allegati i seguenti documenti:
    - ✓ l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
    - ✓ la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
    - ✓ il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- oltre che da quelli previsti dall'art. 11 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011:
- ✓ il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, con elenchi analitici delle risorse accantonate, vincolate e destinate agli investimenti;
  - ✓ il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
  - ✓ il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - ✓ il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
  - ✓ il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
  - ✓ la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
  - ✓ la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

- ✓ il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti - da parte di organismi comunitari e internazionali;
  - ✓ il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
  - ✓ il prospetto dei dati SIOPE;
  - ✓ l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
  - ✓ l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
  - ✓ la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011;
  - ✓ la relazione del revisore dei conti;
- l'art. 151 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;
- l'art. 231 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che la suddetta relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, c. 4, del D.Lgs. 118/2011 e del punto 9.1 dell'allegato 4/2 al medesimo decreto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28/4/2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2024;

DATO ATTO che gli agenti contabili interni ed esterni hanno reso il conto della gestione 2024 e che lo stesso risulta conforme alle scritture contabili dell'Ente ed alle stesse è stato parificato con Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 105 del 11.04.2025;

DATO ATTO che la Giunta Comunale con delibera n. 42 del 28/4/2025 ha approvato gli schemi di rendiconto dell'esercizio 2024 che comprende:

1. rendiconto entrate;
2. entrate per titoli;
3. entrate per titoli tipologie e categorie
4. accertamenti esercizi successivi
5. rendiconto spese;
6. rendiconto per missione;
7. spese per titoli;
8. impegni esercizi successivi
9. Rendiconto per titoli e macroaggregati
10. spese titolo 1 per missioni e programmi - impegni
11. spese titolo 1 per missioni e programmi – pagamenti competenza
12. spese titolo 1 per missioni e programmi – pagamenti residui
13. spese titolo 2, 3 per missioni e programmi - impegni
14. spese titolo 2, 3 per missioni e programmi – pagamenti competenza
15. spese titolo 2, 3 per missioni e programmi – pagamenti residui
16. spese titolo 4 per missioni e programmi - impegni
17. spese titolo 7 per missioni e programmi - impegni
18. fondo pluriennale vincolato
19. fondo svalutazione crediti
20. quadro generale riassuntivo;
21. verifica degli equilibri di bilancio;
22. prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
23. Spese finanziate da trasferimenti comunitari;
24. elenco analitico delle risorse accantonate, vincolate, destinate nel risultato di amministrazione;

25. tabella di riscontro di parametri di deficitarietà strutturale;
26. indicatori a rendiconto;
27. Stato Patrimoniale semplificato anno 2024;
28. prospetto spese di rappresentanza
29. dati siope entrate
- 30 dati siope uscite
- 31 elenco residui attivi da riportare
- 32 residui passivi da riportare
- 33 residui attivi eliminati
34. indicatore annuale dei tempi di pagamento già pubblicato sul sito istituzionale

DATO ATTO che alla predetta delibera sono stati allegati:

- la relazione sulla gestione della Giunta comunale (Allegato n 35 e allegato 36);
- la verifica dei crediti e debiti reciproci con le società partecipate ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011 – (Allegato 37);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 30/7/2025 con la quale è stata effettuata la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri generali del bilancio finanziario 2024-2026 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;
- il rendiconto del tesoriere, i cui risultati della gestione di cassa concordano con le scritture contabili dell'Ente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale

RICORDATO che il rendiconto 2024 con la relativa documentazione di riferimento sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali;

VISTA, altresì, la relazione dell'Organo di Revisione allegata alla presente e redatta ai sensi dell'art. 239 - lettera d) del Decreto Legislativo 267/2000 (Allegato 38);

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile dell'Area amministrativo – Finanziaria.

Il Sindaco passa la parola al Vice Sindaco Zanon che ringrazia la dott.ssa Piccolo e il Revisore dei conti dott. Marco Bidoli. Comunica poi che c'è un avanzo cospicuo per tutta una serie di ragioni. Il Revisore spiega per riassunto il contenuto del suo parere positivo e la relazione. Il Consigliere Longo nel ringraziare il Revisore chiede se vi siano debiti fuori bilancio e chiede la capacità di indebitamento dell'Ente. Il Consigliere Zanon ritiene che il costo del personale aumenterà e che quindi ci sarà più spesa corrente.

Il Sindaco, conclusi gli interventi, pone ai voti il punto.

Ad unanimità di voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

## DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati, il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024, in allegato che comprende:
  1. rendiconto entrate;
  2. entrate per titoli;
  3. entrate per titoli tipologie e categorie
  4. accertamenti esercizi successivi

- 5 rendiconto spese;
6. rendiconto per missione;
7. spese per titoli;
8. impegni esercizi successivi
9. Rendiconto per titoli e macroaggregati
10. spese titolo 1 per missioni e programmi - impegni
11. spese titolo 1 per missioni e programmi – pagamenti competenza
12. spese titolo 1 per missioni e programmi – pagamenti residui
13. spese titolo 2, 3 per missioni e programmi - impegni
14. spese titolo 2, 3 per missioni e programmi – pagamenti competenza
15. spese titolo 2, 3 per missioni e programmi – pagamenti residui
16. spese titolo 4 per missioni e programmi - impegni
17. spese titolo 7 per missioni e programmi - impegni
18. fondo pluriennale vincolato
19. fondo svalutazione crediti
20. quadro generale riassuntivo;
21. verifica degli equilibri di bilancio;
22. prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
23. Spese finanziate da trasferimenti comunitari;
24. elenco analitico delle risorse accantonate, vincolate, destinate nel risultato di amministrazione;
25. tabella di riscontro di parametri di deficitarietà strutturale;
26. indicatori a rendiconto;
27. Stato Patrimoniale semplificato anno 2024;
28. prospetto spese di rappresentanza
29. dati siope entrate
30. dati siope uscite
31. elenco residui attivi da riportare
32. residui passivi da riportare
33. residui attivi eliminati
34. indicatore annuale dei tempi di pagamento già pubblicato sul sito istituzionale

e che riporta le seguenti risultanze complessive:

		<b>GESTIONE</b>	
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo cassa 1/1/2024			1.656.951,44
Riscossioni	79.634,59	1.729.711,66	1.809.346,25
Pagamenti	270.270,76	4.484.206,88	1.367.529,18
Saldo cassa al 31/12/2024			2.098.768,51
Residui attivi	305.526,68	417.326,59	722.853,27
Residui passivi	95.723,92	614.947,40	710.671,32
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			39.620,54
Fondo pluriennale vincolato per spese di investimento			204.062,56
<b>Risultato di amministrazione al 31/12/2024</b>			<b>1.867.267,36</b>

che tale risultato, in base al punto 9.2 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria e dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, si suddivide come segue:

Parte accantonata	274.415,45
Parte vincolata	583.512,44
Parte destinata a investimenti	13.472,32
Parte disponibile	995.867,15

2. DI APPROVARE la relazione sulla gestione della Giunta comunale allegata alla presente deliberazione e la verifica dei crediti e debiti reciproci con le società partecipate ai sensi dell'art. 11 comma 6 lett. j) del D.Lgs. 118/2011;
3. DI PRENDERE ATTO della Relazione dell'Organo di Revisione, allegata alla presente e redatta ai sensi dell'art. 239 - lettera d) del Decreto Legislativo 267/2000 e la verifica dei crediti e debiti reciproci con le società partecipate asseverata dal revisore;
4. DI DARE ATTO, in riferimento all'articolo 19 della legge regionale n. 18 del 17 luglio 2015, che per l'annualità 2024 sono rispettati:
  - l'equilibrio di bilancio, considerati gli importi positivi riscontrati nel prospetto equilibri di bilancio allegato 10 al D.Lgs 118/2011 lettere W1, W2 e W3;
  - l'obbligo di sostenibilità della spesa di personale;
  - l'obbligo di sostenibilità del debito;

Quindi, stante l'urgenza di permettere agli uffici preposti di dar seguito agli adempimenti conseguenti, con separata votazione favorevole unanime, espressa nei modi e forme di legge,

**DICHIARA**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cavasso Nuovo, 21.05.2025

Il Responsabile  
MICHELE BIER

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cavasso Nuovo, 21.05.2025

Il Responsabile  
MICHELE BIER

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
*BIER Michele*

Il Segretario Comunale  
*Cristiana Avv. RIGO*

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 01/06/2025 viene affissa all'Albo Pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 15/06/2025, e comunicata al Capogruppo consiliare ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n.21

Comune di Cavasso Nuovo, li 01/06/2025

Il Responsabile della Pubblicazione  
*Martina Del Frari*

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/05/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Il Responsabile dell'esecutività  
*Cristiana Avv. Rigo*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIER MICHELE  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 29/05/2025 08:41:24

NOME: RIGO CRISTIANA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 29/05/2025 08:53:16

NOME: DEL FRARI MARTINA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 29/05/2025 08:57:45