



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 235 del 19/08/2025

**OGGETTO: SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI CON INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO**

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001,  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 17 in data 31.10.2024, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Affari Generali-Economico finanziario;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 30/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con delibera di Consiglio comunale n. 2 in data 14/01/2025, esecutiva, è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027;

CONSIDERATO che il Responsabile dell'UfficioTributi è competente per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle suindicate entrate, tra cui la sottoscrizione di un cospicuo numero di provvedimenti volti alla riscossione degli stessi e al contrasto all'evasione dei tributi locali;

ATTESO che l'attività indicata comporta la predisposizione di numerosi atti quali comunicazioni di sollecito, avvisi di accertamento, ingiunzioni di pagamento e altri atti relativi alla gestione e riscossione delle entrate tributarie, sui quali andrà apposta la sottoscrizione da parte del Responsabile;

DATO ATTO che per la produzione, anche massiva, di tali atti vengono utilizzati sistemi informativi automatizzati e che la fonte dei dati utilizzati sono le banche dati dell'ufficio Tributi ed il software gestionale in uso, nonché banche dati esterne alle quali l'Ufficio accede tramite apposite autorizzazioni;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 87, della L. n. 549/1995, che prevede che la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati; e che il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale;

N° Generale Determina: 235

RICHIAMATO altresì l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993, che prevede che l'emanazione di atti amministrativi attraverso sistemi informatici o telematici deve essere accompagnata dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'emanazione di tali atti e che se per la validità degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile;

RITENUTO opportuno avvalersi di tale facoltà, laddove possibile, in quanto tale sostituzione rende più celere, economica, efficace ed efficiente l'azione amministrativa tenuto conto anche dell'elevato numero degli atti e provvedimenti da emanarsi;

DATO ATTO che il presente provvedimento ha natura gestionale, e non comporta impegni di spesa o comunque riflessi economici-patrimoniali;

#### **DETERMINA**

- 1) che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di consentire negli atti a propria firma, ove ritenuto opportuno, la sostituzione della firma autografa con l'indicazione a mezzo stampa della sottoscritta Responsabile del Servizio, Dott.ssa Deborah Nativi, ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. n. 549/1995.
- 3) di stabilire che gli atti così sottoscritti possano riportare la seguente dicitura "Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo ai sensi dell'art. 1, comma 87 L. n. 549/1995";
- 4) di precisare che la fonte dei dati utilizzati per l'elaborazione degli atti in questione è costituita dalle banche dati in possesso dell'Ufficio Tributi del Comune di Sedini anche provenienti da fonti esterne alle quali l'ente ha accesso tramite apposite autorizzazioni;
- 5) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale, per opportuna informazione e pubblicità;
- 6) di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
- 7) di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo alla sottoscritta cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012".

Sedini, li 19/08/2025

Il Responsabile del Servizio:

Deborah Nativi

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **19/08/2025** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Deborah Nativi

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Lì, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Deborah Nativi