

OBIETTIVI TARSVERSALI A TUTTE LE AREE (strategici) – Anticorruzione e Trasparenza, rispetto termini di pagamento, formazione

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
a.	Rispetto degli obblighi e adempimenti di trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 sulla sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Attuazione misure anticorruzione programmate nella sottosezione 2.3 e relativi allegati del presente PIAO	annuale		5%	Pubblicazione dei documenti previsti dalla normativa sulle sezioni Amministrazione Trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta alle richieste di accesso agli atti. Adozione misure anticorruzione secondo programmazione.
b.	Rispetto termini di pagamento	annuale	indicatore ritardo annuale	30%	100% dei pagamenti entro i termini di legge
c.	Formazione del personale. Assolvimento obbligo formazione da parte del personale assegnato, secondo piano	annuale	n. ore formazione espletata	5%	partecipazione dei dipendenti assegnati alla formazione per almeno 40 ore/anno

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile: dott. Simone Marchegiani (Area Funzionari EQ)

Personale coinvolto: Rita Luchetti (Operatore Esperto)

OBIETTIVO 1 (strategico) - Presidio contabile, mantenimento condizioni di equilibrio, corretta attuazione dei principi contabili generali e applicati

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
1.1	Verifica attuazione principio della competenza finanziaria potenziata e proposta di eventuali azioni correttive. Assicurare la contabilizzazione sulla base del principio di esigibilità, nonché la corretta contabilizzazione del FPV in relazione a spese di parte corrente e di parte capitale	annuale	% sulle risultanze dei documenti contabili di programmazione e rendicontazione rispetto al dato precedente/eventuale: n. proposte di interventi correttivi e/o migliorativi	15%	Corrispondenza della contabilizzazione ed esigibilità del 100% delle entrate e spese; quantificazione e contabilizzazione FPV p/corrente e p/capitale \geq 50%
1.2	Riordino e revisione residui, FCDE e degli accantonamenti per garantire una rappresentazione veritiera e aggiornata delle poste contabili, migliorando la qualità del bilancio e favorendo il recupero delle entrate dovute	annuale	% riduzione residui rispetto al dato inizio anno; % recupero residui attivi; % cancellazione residui passivi	10%	Percentuale di residui attivi e passivi analizzati e riordinati rispetto al totale (almeno l'80% entro il termine dell'anno); Riduzione del valore complessivo dei residui attivi non esigibili (\geq 70%); Eliminazione di residui passivi non più dovuti o erroneamente iscritti (\geq 80%)
1.3	Rispetto scadenze contabili	annuale	data adozione atti/adempimenti in relazione ai termini previsti a legislazione vigente	5%	atti/adempimenti adottati entro le scadenze: 100%
PESO OBIETTIVO 1				30%	

OBIETTIVO 2 (strategico) - Servizio Economato

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
2.1	Revisione regolamentazione del servizio economato	biennale	proposta di revisione regolamento vigente/adozione nuovo regolamento	5%	Adozione di nuova regolamentazione funzionale alla razionalizzazione delle spese
2.2	razionalizzazione delle spese	annuale	% riduzione spese rispetto al dato al 31/12/2025	5%	Riduzione \geq 30% rispetto al dato al 31/12/2025
PESO OBIETTIVO 2				10%	

OBIETTIVO 3 (strategico) - Servizio Tributi

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
3.1	Implementazione % di riscossione	annuale/biennale	% di incremento rispetto al dato al 31/12/2025	10%	Annuale: incremento \geq 30% rispetto al dato al 31/12/2025; biennale: ulteriore incremento \geq 30%
PESO OBIETTIVO 3				10%	

OBIETTIVO 4 (strategico) – Personale gestione contabile

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
4.1	Revisione Fondo delle risorse decentrate	annuale/biennale	% di dati soggetti a verifica e/o revisione rispetto a quelli risultanti dal FRD 2025	5%	annuale: revisione \geq 50% rispetto ai dati FRD 2025; biennale: revisione al 100% dei dati
PESO OBIETTIVO 4				10%	

AREA TECNICA

Responsabile: geom. Luciano Roncarà (Area Funzionari EQ)

Personale coinvolto: Loredana Mariani (Operatore), Massimo Tocci (Operatore Esperto), Monica Salvati (Operatore)

OBIETTIVO 1 (strategico) - Tutela e manutenzione del territorio, con riferimento a viabilità, sicurezza e mitigazione del dissesto

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
1.1	Ultimazione dei lavori di messa in sicurezza del dissesto dell'area di località <i>Pontecese</i>	annuale	verbale conclusione dei lavori	10%	completamento lavori 100%
1.2	Ultimazione dei lavori di messa in sicurezza del dissesto dell'area di località <i>Pozzillo</i>	annuale	verbale conclusione dei lavori	10%	completamento lavori 100%
1.3	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione strade e del parco San Nicola	annuale/biennale	annuale: determine affidamento biennale: stato avanzamento lavori	10%	annuale: affidamento 100% biennale: realizzazione lavori ≥ 70%
1.4	chiusura dei lavori di miglioramento sismico della <i>Casa di Alessio</i>	annuale	verbale conclusione dei lavori	10%	completamento lavori 100%
PESO OBIETTIVO 1				40%	

OBIETTIVO 2 (strategico) – Attività di controllo e sanatoria

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
2.1	Attività di controllo di situazioni abusive, gestione procedure sanzionatorie e relativi provvedimenti, definizione procedimento di rilascio condoni edilizi	annuale	n. di controlli effettuati, n. di procedimenti sanzionatori avviati, n. di condoni edilizi definiti	10%	% di incremento dei controlli rispetto all'anno 2025; % di condoni definiti rispetto a quelli avviati nell'anno precedente
PESO OBIETTIVO 2				10%	

OBIETTIVO 3 (strategico) – Rafforzamento della capacità amministrativa con priorità sulle funzioni contabili

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
3.1	Attuazione del ciclo delle opere pubbliche nel ciclo di bilancio, atti a supporto della corretta contabilizzazione	annuale	n. di cronoprogrammi di realizzazione opere pubbliche	10%	% di adozione dei cronoprogrammi rispetto alle opere pubbliche finanziate \geq 50%
PESO OBIETTIVO 3				10%	

AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA**Responsabile:** Sindaco dott. Michele Concezzi**Personale coinvolto:** Francesco Pacifici (Istruttore di vigilanza); Simona Iannilli (Operatore Esperto) 34; Franca Spognetta (Operatore Esperto) 25, Maria Ciceroni 25**OBIETTIVO 1** (strategico) - Servizi alla persona

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
1.1	Affidamento servizi mensa e asilo nido	annuale	annuale: atti di avvio della procedura e, stato di avanzamento; biennale: atti di affidamento	20%	annuale: avanzamento procedura ≥ 60% biennale: conclusione procedura affidamento
1.2	Rendicontazione contributi servizi sociali, educativi, scolastici e mense	annuale	Trasmissione rendicontazione all'Ente erogante	10%	completamento rendicontazione
PESO OBIETTIVO 1				30%	

OBIETTIVO 2 (strategico) - Personale gestione giuridica

	OBIETTIVO GESTIONALE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
2.1	Revisione organizzazione dell'Ente e individuazione strutture apicali	annuale	adozione atti di nuova individuazione strutture apicali (sì/no)	10%	completamento nuova definizione strutture apicali
2.2	programmazione fabbisogni di personale e individuazione modalità di copertura	annuale	n. procedure di copertura del fabbisogno dell'Ente	10%	% adozione di atti rispetto al fabbisogno
PESO OBIETTIVO 2				20%	

OBIETTIVO 3 (strategico) - Vigilanza sul territorio

	OBIETTIVO GESTIONALE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
3.1	Controllo sull'abbandono dei rifiuti	annuale	n. controlli effettuati	10%	controlli effettuati (si/no)
PESO OBIETTIVO 3				10%	

SEGRETARIO COMUNALE**Segretario comunale:** dott.ssa Fabiola Valentini**Personale coinvolto:** ----**Supporto e coordinamento atti di indirizzo e programmazione, assistenza agli organi politici**

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
1.1	Supporto verifica e aggiornamento regolamenti comunali	annuale	n. atti	10%	Adozione (sì/no)
1.2	adozione PIAO semplificato: adozione PTPCT, mappatura processi, piano performance	annuale	Adozione (sì/no)	15%	Adozione (sì/no)
1.3	funzioni di coordinamento e supporto dei responsabili dei servizi: proposte di deliberazione; atti normativi e di programmazione	annuale	n. atti visionati/revisionati	10%	n. atti visionati/revisionati
1.4	funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di indirizzo politico: analisi delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio predisposte dai responsabili di settore; iniziative degli organi di indirizzo	annuale	n. proposte/iniziativa visionate/revisionate	10%	n. proposte/iniziativa visionate/revisionate

Personale - programmazione, relazioni sindacali, procedimenti disciplinari

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	TEMPISTICA	INDICATORE	PESO	TARGET
2.1	Gestione delle relazioni sindacali e coordinamento delle attività finalizzate alla contrattazione decentrata integrativa	annuale	riunioni/confronti sindacali	15%	riunioni/confronti sindacali

2.2	supporto revisione fondo risorse decentrate	annuale/biennale	supporto all'Ufficio Personale gestione contabile nella verifica e/o revisione rispetto a quelli risultanti dal FRD 2025	10%	annuale: revisione \geq 50% rispetto ai dati FRD 2025; biennale: revisione al 100% dei dati
2.4	gestione relazioni con Ufficio Procedimenti Disciplinari Unificato e gestione adempimenti di competenza dell'Ente relativi ai procedimenti disciplinari	annuale	n. contatti e adempimenti successivi	10%	n. contatti e adempimenti successivi

Anticorruzione e Trasparenza

3.1	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs. n. 33/2013 sulla sezione Amministrazione Trasparente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali	annuale	controllo/incontri informali/direttive/azioni correttive	10%	Avvenuto controllo/incontri informali/direttive/azioni correttive (sì/no)
3.2	Funzione di RPCT - Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione delle misure previste alla sottosezione 2.3 del presente PIAO e relativi allegati, implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	annuale	controllo/incontri informali/direttive/azioni correttive	10%	Avvenuto controllo/incontri informali/direttive/azioni correttive (sì/no)