



# COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

## VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 9 del 30.03.2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026-2028 CONTENENTE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

L'anno **2026** il giorno **30** del mese di **Marzo** alle ore 15:20, sotto la presidenza del Sindaco Dott.Michele Concezzi, si è riunita la Giunta Comunale, convocata secondo le forme e i termini previsti dalla Legge e dello Statuto e così composta:

- CONCEZZI Michele, Sindaco	presente
- DEL CROCE Dario, Vice Sindaco	SI - da remoto
- TROIANI Fabio, Assessore	NO
	SI - da remoto

(in carica **3**; presenti **2**; assenti:**1**)

Partecipa alla seduta in collegamento da remoto con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale dott.ssa Fabiola Valentini, incaricata della redazione del presente verbale.

Il Sindaco, dott. Michele Concezzi, in qualità di Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026-2028 CONTENENTE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

*Il **Segretario Comunale**, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni,*

**VISTO** l'art. 6 DL n. 80/2021 secondo il quale *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;*

**VISTO** il DPR n. 81 del 24.06.2022 *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;*

**VISTO** il DM n. 132 del 30.06.2022 *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;*

**POSTO** che, a sensi della normativa richiamata:

- le PPAA, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e pubblicano il Piano sul proprio sito internet istituzionale e nel portale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- il PIAO è predisposto, con i contenuti di cui al comma 2 dell'art. 6 DL 80/2021, esclusivamente in formato digitale, ha durata triennale ed è aggiornato annualmente e assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria;
- sono assorbiti nelle sezioni del Piano Integrato:
  - il Piano dei fabbisogni di Personale di cui all'art. 6 d. lgs. n. 165/2001;
  - il Piano della Performance di cui al d. lgs. n. 150/2009 art. 10;
  - il Piano di prevenzione della corruzione art. 1 comma 5 legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - Piano organizzativo del lavoro agile articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124
  - il Piano delle Azioni Positive di cui all'art. 48 comma 1 d.lgs. n. 198/2006;
  - Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto
  - Piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, d. lgs. n. 267/2000;
- il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso in tre sezioni a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, ad esclusione degli adempimenti di carattere finanziario, non contenuti nel PIAO;
- le amministrazioni con meno di 50 dipendenti seguono modalità di redazione semplificate, individuate nel dettaglio dal richiamato DM 132/2022 art. 6 adottato ai sensi dell'art. 6 comma 6 DL 80/2021 e consistenti nella compilazione delle seguenti sezioni: 1- Scheda anagrafica

dell'amministrazione, 2 limitatamente alla sotto sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza, 3 Organizzazione e Capitale Umano;

- in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di adozione del PIAO è anch'esso differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

**VISTI:**

- il decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2025 con il quale il termine di approvazione dei bilanci di previsione 2026-2028 da parte degli Enti Locali è differito al 28.02.2026;
- il comunicato del Presidente ANAC del 14.01.2026 "*per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31-12-2025)*";

**POSTO** che questo Ente ha meno di 50 dipendenti per cui, nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, adotta le modalità semplificate di elaborazione del PIAO individuate nell'art. 6 DM n. 132/2022 e nel Piano-tipo allo stesso allegato;

**RITENUTO** pertanto di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 allegato alla presente deliberazione, comprensivo delle schede allo stesso riferite, dando atto che nel suddetto Piano sono inseriti le i contenuti di seguito indicati, per le motivazioni riferite:

**A. Scheda anagrafica dell'Amministrazione;**

**B. Sezione 2 - Sotto sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza:** pur non risultando fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse (che, sole, nei comuni con meno di 50 dipendenti e/o di 5000 abitanti in base al PNA 2019, impongono la revisione del PTCP nel triennio di vigenza) si è ritenuto opportuno procedere a nuova adozione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sulla base dell'aggiornamento 2024 al PNA 2022 (delibera ANAC del 31.01.2025), che fornisce "Indicazioni operative per i comuni con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti e con meno di 50 dipendenti" e secondo gli schemi adottati da ANAC (All. 1 Mappature Aree Processi; All. 2 Misure generali; All. 3 Sottosezione Trasparenza), elaborando i seguenti documenti, i quali costituiscono parte integrante del PIAO 2026/2028, come lo stesso approvati con il presente atto:

1. mappatura dei processi, con le correlate stime del rischio e l'individuazione delle misure specifiche di trattamento, contenuta nell'Allegato 1 - Mappature Aree Processi;
2. l'elenco delle misure generali di prevenzione incluse nell'Allegato 2 - Misure generali di prevenzione;
3. l'elenco degli obblighi di pubblicazione elencati nell'Allegato 3 - Sottosezione Trasparenza;

**C. Sezione 3 – Sottosezione 3.1: Struttura Organizzativa:** viene esposto il modello di organizzazione dell'Ente, suddiviso in tre Aree e la dotazione di personale assegnata a ciascuna delle stesse, con i relativi inquadramento contrattuali e la disponibilità di orario delle risorse umane;

**D. Sezione 3 – Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile;**

**E. Sezione 3 – Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:**

- ai sensi dell'articolo 33, comma 2 d. lgs. n. 165/2001, con DGC n. 35/2025 finalizzata all'adozione del bilancio di previsione 2026-2028 è stata formalizzata l'assenza di eccedenze di personale secondo la ricognizione annuale effettuata dai responsabili delle Aree;
- il limite della spesa di personale del Comune di Torri in Sabina ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater legge n. 296/2006, ossia il valore medio del triennio 2011-2013, è pari ad € 400.316,67;
- la capacità assunzionale a tempo indeterminato dell'Ente, calcolata ai sensi dell'art. 33 comma 2 DL n. 34/2019 e dei parametri del DM del 17.03.2020 sulla base della spesa di personale di € 333.048,16 risultante dell'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2024), è pari ad € 34.125,98;
- ferme restando le disponibilità in bilancio, il Comune di Torri in Sabina prevede di assumere nell'anno 2026 il seguente personale per una spesa complessiva aggiuntiva di € 7.938,71 (€

15.877,42 per gli anni successivi): n. 1 Istruttore amm.vo contabile a tempo parziale 18 ore/settimana;

- è stato inserito il Piano di Formazione del Personale, secondo la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.01.2025;

**POSTO** che, secondo la logica di integrazione che ha accompagnato l'introduzione del PIAO, si è ritenuto di inserire all'interno dello stesso documento, il Piano degli Obiettivi e della Performance 2026-2028 e il Piano delle Azioni Positive 2026-2028;

**RICHIAMATA** la DCC n. 22/2025 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2026/2028;

**VISTE** le note PEC prot. n. 1301/2026, n. 1302/2026 e n. 1303/2026 con le quali si è trasmesso alle OOSS stralcio del Piao relativo alla Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano, ai fini dell'informazione ex art. 4 comma 5 CCNL personale comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;

**ACQUISITO** al prot. n. 1424/2026 il parere del revisore contabile in merito al Piano dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, con il quale si assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

**RILASCIATO** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi degli artt. 49, commi 1 e 3, e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**RITENUTO** di acquisire sul medesimo provvedimento parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, commi 1 e 3 e 147 bis del d. lgs n. 267/2000, comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 11 DM n. 132/2022 sussiste la competenza e la discrezionalità dell'organo di Giunta all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso,

#### **PROPONE**

1. di **richiamare** tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di **approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO del Comune di Torri in Sabina triennio 2026-2028 allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrale, unitamente ai tre allegati alla Sottosezione 2.3 *Rischi corruttivi e trasparenza* di seguito indicati:
  - Allegato 1 - Mappature Aree Processi;
  - Allegato 2 - Misure generali di prevenzione;
  - Allegato 3 - Sottosezione Trasparenza;
3. di **dare atto** che il suddetto PIAO contiene altresì il Piano degli Obiettivi e della Performance e il Piano delle Azioni Positive riferiti al medesimo periodo;
4. di **disporre** che il presente Piano venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nel portale del Dipartimento delle Funzioni Pubbliche;
5. di **dichiarare**, con separata deliberazione espressa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 d. lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza motivata dalla necessità di rispettare la scadenza di legge.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 10**

Ufficio Proponente: **Ufficio del Segretario Comunale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026-2028  
CONTENENTE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DELLE AZIONI  
POSITIVE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, nonché ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/03/2026

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Fabiola Valentini

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, nonché ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/03/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Simone Marchegiani

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta n. 10/2026 del Segretario comunale;
- Uditata la relazione illustrativa del Sindaco;
- Ritenuta la medesima meritevole di accoglimento e di dover provvedere in merito
- Preso atto del PARERE FAVOREVOLE reso, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, e di correttezza e regolarità amministrativa della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- Acquisito, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, reso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 48;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra, avente ad oggetto APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026-2028 CONTENENTE IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE che qui si intende integralmente trascritta unitamente ai relativi allegati;
- di incaricare il personale assegnato alla Segreteria della pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché della contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del citato D. Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, espressa ad unanimità,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

condividendo le ragioni di urgenza esposte, dichiara la deliberazione di cui sopra immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto, in data 30.03.2026

IL PRESIDENTE  
dott. Michele Concezzi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Fabiola Valentini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Torri in Sabina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Concezzi Michele in data 31/03/2026  
FABIOLA VALENTINI in data 30/03/2026