



REGIONE DEL VENETO



**Comune di Cadoneghe**  
Ufficio Servizi Sociali  
Piazza Insurrezione, n. 1 – 35010 Cadoneghe  
Codice Fiscale 80008870281

**“Attività realizzata con il contributo della Regione del Veneto”**

## **VOUCHER PER LA FREQUENZA DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA**

In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1054 dell'8 settembre 2025, con la quale è stato stabilito di proseguire con la concessione di un voucher per l'accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia (0-3 anni), mediante l'applicazione sperimentale delle scale di equivalenza indicate nella predetta deliberazione,

### **IL SETTORE SERVIZI SOCIALI RENDE NOTO**

che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 230 del 31/03/2026 a partire dal 01.04.2026 e fino al 15.05.2026 sono aperti i termini per presentare la domanda per il voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia 0-3 anni di cui al D.Lgs. n. 65/2017 e alle leggi regionali n. 32/1990, 22/2002 e 2/2006.

#### **1. Denominazione**

- a) Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia mediante l'applicazione sperimentale delle scale di equivalenza di cui alla D.G.R. n. 1054/2025.
- b) I contributi sono cumulabili con eventuali altri contributi disposti per i medesimi fini.

#### **2. Descrizione**

- a) E' previsto un contributo minimo di € 900,00 e uno massimo di € 1.500,00 per minore per la frequenza dei servizi 0-3 anni, di cui al D.Lgs. n. 65/2017 e alle leggi regionali n. 32/1990, 22/2002 e 2/2006.
- b) L'accesso al contributo è in funzione delle risorse disponibili per l'Ambito Territoriale Sociale Ven\_16 - Padova (a cui afferiscono 29 Comuni del territorio della provincia), di cui alla D.G.R. n. 1054/2025.
- c) L'importo del contributo è definito in funzione dell'applicazione delle scale di equivalenza di cui alla D.G.R. n. 1054/2025 e decresce linearmente da € 1.500,00 fino ad un minimo di € 900,00:
  - € 900,00 sono corrisposti per i redditi con un valore ISEE di € 15.000,00 (come rideterminato dall'applicazione delle scale di equivalenza di cui alla D.G.R. n. 1054/2025),

- € 1.500,00 sono corrisposti per un valore ISEE massimo di € 5.000,00 (come rideterminato dall'applicazione delle scale di equivalenza di cui alla D.G.R. n. 1054/2025).

Le domande con un valore ISEE superiore ad € 15.000,00 (come rideterminato dall'applicazione delle scale di equivalenza di cui alla D.G.R. n. 1054/2025) non avranno accesso al contributo.

- d) La graduatoria dei beneficiari sarà redatta in ordine crescente di ISEE rideterminato dall'applicazione delle scale di equivalenza di cui alla D.G.R. n. 1054/2025 e i contributi saranno erogati fino ad esaurimento del fondo disponibile.

### **3. Destinatari dell'intervento e requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di contributo coloro che:

- a) sono cittadini italiani oppure cittadini comunitari oppure cittadini extracomunitari in possesso di idoneo titolo di soggiorno oppure cittadini stranieri aventi lo status di rifugiato politico o lo status di protezione sussidiaria;
- b) hanno la residenza nel comune di Cadoneghe;
- c) convivono con il minore, adottato o in affidamento, frequentante nel periodo 1 settembre 2025 - 31 agosto 2026 e per mesi 2 anche non consecutivi, i servizi educativi all'infanzia 0-3 anni, di cui al D.Lgs. n. 65/2017 e alle leggi regionali n. 32/1990, 22/2002 e 2/2006: figlio e genitore/genitore adottivo/genitore affidatario richiedente devono essere coabitanti e avere dimora abituale nello stesso comune, eccetto il caso in cui la domanda venga presentata dal legale rappresentante per il genitore minorenni o incapace di agire per altri motivi;
- d) hanno un valore ISEE non superiore ad € 22.000,00, di cui al DPCM 05/12/2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)", in corso di validità e che contenga nella sezione "Nucleo familiare" il minore iscritto ai servizi all'infanzia 0-3 anni di cui al D.Lgs. n. 65/2017 e alle leggi regionali n. 32/1990, 22/2002 e 2/2006.

### **4. Termini e modalità di presentazione della domanda**

- a) Le domande devono essere compilate on line nel periodo dal 01.04.2026 al 15.05.2026, accedendo all'indirizzo
- b) <https://cittadino-ambito-sociale-16-padova.welfaregov.it/clesius/isee/#/servizi>
- c) Per informazioni: è possibile inviare una e-mail all'indirizzo [serviziscolastici@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:serviziscolastici@comune.cadoneghe.pd.it) o contattare il numero 049 8881911.

### **5. Valutazione della domanda di accesso al voucher per i servizi alla prima infanzia**

La valutazione delle domande avverrà attraverso l'applicazione delle scale di equivalenza di cui alla D.G.R. n. 1054/2025, così come previsto dalla legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità".

### **6. Esito della domanda di accesso al voucher per i servizi alla prima infanzia**

L'esito delle domande sarà comunicato agli interessati tramite pubblicazione degli elenchi delle domande ammesse e delle domande escluse sul sito istituzionale del Comune di Cadoneghe.

L'Ambito Territoriale Sociale Ven\_16 - Padova si riserva la facoltà di trattenere eventuali contributi riconosciuti a richiedenti che si trovano in posizione debitoria nei confronti dell'U.O. Servizi Scolastici.

## **7. Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà**

L'Amministrazione Comunale procederà al controllo, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulle domande presentate dai richiedenti il contributo, finalizzato ad accertare la veridicità delle informazioni autodichiarate.

Nei casi di dichiarazioni false, il richiedente decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. sopra citato. L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, con segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i reati penali e le sanzioni civili conseguenti.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di istruzione/servizi sociali.

### **2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### **3. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

#### 4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

#### 5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### 6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi inviando una e-mail o una raccomandata a.r. o una PEC (posta elettronica certificata) al Titolare: Comune di Cadoneghe con sede in Piazza Insurrezione 4, 35010, ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali: "Sistema Susio srl" con sede a Cernusco sul Naviglio, (I) – 20063, Via Pontida 9 – Tel 02 9234 5836 a cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali svolto dall'Amministrazione all'indirizzo email: [dpo@comune.cadoneghe.pd.it](mailto:dpo@comune.cadoneghe.pd.it).

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali al Responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo: raccomandata A/R indirizzata a Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) oppure via e-mail a: [protocollo@gddp.it](mailto:protocollo@gddp.it) e [rpd@gdpd.it](mailto:rpd@gdpd.it).

#### 7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera

raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

#### **8. Reclamo al Garante**

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

#### **9. Avvertenze**

Si ricorda che la domanda viene presentata sotto la responsabilità del dichiarante e pertanto si invita a verificare attentamente l'esattezza dei dati ivi contenuti. L'Amministrazione Comunale non risponde dell'esclusione della domanda dovuta ad errori nella compilazione o ad omissioni che ne impediscano la valutazione ai fini dell'accesso al contributo. Si ribadisce inoltre che le domande saranno sottoposte a successivo controllo, anche da parte dell'Autorità Giudiziaria, e che eventuali dichiarazioni difformi, incomplete e non veritiere comportano, oltre alla restituzione del contributo e/o alla perdita del beneficio, conseguenze di ordine civile e penale.

La Responsabile dei Servizi alla Persona

Dott.ssa Fadia Misri

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.