



COMUNE DI CERVARO
Provincia di Frosinone

E
COMUNE DI CERVARO Comune di Cervaro
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0004541/2026 del 30/03/2026 Firmatario: Lorenzo Mastroianni

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2020-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)¹

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013, per i Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e secondo lo schema tipo di cui al DM 26 Aprile 2013 (in GU n 124 del 29/05/2013) per i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti (All. B), per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Secondo il vigente art. 4 D. Lgs 149 del 06/09/2011, tale Relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della Provincia o del Comune da parte del Presidente della Provincia o del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Le elezioni Amministrative per il Comune di Cervaro si sono tenute in data 20 e 21 settembre 2020, in conseguenza della crisi pandemica da Covid-19 e per l'effetto della previsione del DL 20 aprile 2020 n 26, convertito dalla legge 19 giugno 2020 n 59, e del Decreto del Ministero dell'Interno del 15 luglio 2020, ai sensi dell'art 3 della legge n 182/1991.

In relazione al termine per la sottoscrizione della relazione di fine mandato per i Sindaci eletti nel turno elettorale tenutosi nell'autunno 2020, essendo state le elezioni amministrative posticipate dal DL 26/2020 a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19, la Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, con la Deliberazione 17/2025/QMIG ha affermato il seguente principio di diritto: *«nel caso in cui le elezioni dei consigli comunali abbiano luogo oltre la scadenza del mandato il termine per la sottoscrizione della relazione di fine mandato di cui all'art. 4, comma 2, d.lgs. n. 149/2011 deve essere calcolato a ritroso dalla data fissata per le nuove elezioni e non dalla scadenza del quinquennio dall'inizio del mandato».*

Con la Circolare 83/2024 il Ministero dell'Interno ha stabilito che, ai sensi dell'art. 1, comma I, della L. 182/1991, nella finestra temporale ordinaria del 15 aprile-15 giugno dell'anno successivo al compimento del quinquennio, per i Comuni che hanno votato nel secondo semestre 2020 (tra i quali rientra il Comune di Cervaro), il rinnovo elettivo dovrà svolgersi nella primavera 2026.

Nel Comunicato stampa del Consiglio dei Ministri n. 162 (link: <https://www.governo.it/it/articolo/comunicato-stampa-del-consiglio-dei-ministri-n-162/31162>) si legge, tra l'altro, che "il Ministro dell'Interno Matteo Piantedosi ha informato il Consiglio dei Ministri in relazione all'individuazione, nei prossimi 24 e 25 maggio delle date per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del sindaco e del consiglio comunale di 626 comuni delle regioni a statuto ordinario, tra i quali 15 capoluoghi (Venezia, Reggio Calabria, Lecco, Mantova, Arezzo, Pistoia, Prato, Fermo, Macerata, Chieti, Avellino, Andria, Trani, Crotone, Salerno). Il successivo eventuale turno di ballottaggio avrà luogo il 7 e l'8 giugno".

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente.**

Si riportano di seguito, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

POPOLAZIONE	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Residenti al 31/12	7897	8113	7812	7951	7950

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono di seguito indicati:

ND	NOMINATIVO	CARICA E DELEGHE	LISTA	ENTRATA IN CARICA
1	MARROCCO Ennio	SINDACO Dal 28/01/2026 Formazione professionale, Informatizzazione, Cultura, Politiche Giovanili, Turismo, Tempo Libero, Rapporti con l'Università.	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
2	BRACCIALE Annalisa	VICE SINDACO Attività Produttive, Commercio, Agricoltura, Artigianato, Trasporto, Affari Generali.	“Il Cervo per Cervaro”	Decreto Sindacale n. 2/2020 del 08.10.2020 (Prot 11332/2020) IN CARICA
3	PONTONE Francesca	Servizi Sociali, Assistenza e Solidarietà Sociale, Politiche della Famiglia, Rapporto con Centro Anziani, Pubblica Istruzione.	“Il Cervo per Cervaro”	Decreto Sindacale n. 3/2020 del 08.10.2020 (Prot 11332/2020) IN CARICA

4	PROVENZA Flaviana	Assessore Bilancio, Finanze, Tributi Comunali, Patrimonio e Sanità.	“Il Cervo per Cervaro”	Decreto Sindacale n. 4/2020 del 08.10.2020 (Prot 11332/2020) IN CARICA
5	GAGLIONE LUIGI	Formazione professionale, Informatizzazione, Cultura, Politiche Giovanili, Turismo, Tempo Libero, Rapporti con l’Università.	“Il Cervo per Cervaro”	Decreto Sindacale n. 8/2020 del 08.10.2020 (Prot 11332/2020). NON PIU’ IN CARICA (Ha rimesso le deleghe con nota Prot. n.1179 del 29/01/2026)

ND	NOMINATIVO	CARICA E DELEGHE	LISTA	ENTRATA IN CARICA
1	BRACCIALE Annalisa	Consigliere	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
2	PONTONE Francesca	Consigliere	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
3	PROVENZA Flaviana	Consigliere	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
4	GAGLIONE LUIGI	Consigliere	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
5	RISI GIUSEPPE	Consigliere	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
6	D’AGUANO YURI	Consigliere Ambiente, Servizio Cimiteriale, Condominio Edilizio, Associazionismo, Volontariato (Decreto Sindacale n 7/2020, Prot. 11332/2020).	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
7	PIGNATELLI Gemi	Consigliere Manutenzione, Protezione Civile, Rapporti con Acea-	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA

		Rete2Gas- Consorzio Valle de Liri-Fibra- Enel-Telecom (Decreto Sindacale n 6/2020, Prot. 11332/2020).		
8	VALENTE Antonio Mauro	Consigliere Lavori Pubblici, Politiche del Lavoro, Edilizia Scolastica (Decreto Sindacale n 5/2020 del 8/10/2020, Prot 11332/2020)	“Il Cervo per Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
9	ZAMBARDI Otello	Consigliere	“Cervaro in Comune”	22/09/2020 Cessato dalla carica per dimissioni in data 21/10/2024 e Surrogato con il Consigliere RANALDI Alessandro.
10	LAMBRO Giuseppe	Consigliere	“Cervaro in Comune”	22/09/2020 IN CARICA
11	CANALE PAROLA Matteo	Consigliere	“Cervaro in Comune”	22/09/2020 IN CARICA
12	VALENTE Simona	Consigliere	“Progetto Cervaro”	22/09/2020 IN CARICA
13	RANALDI Alessandro	Consigliere	“Cervaro in Comune”	28/10/2024 in Surroga del Consigliere Zambardi Otello, come da Deliberazione di C.C. n. 33 del 28/10/2024. IN CARICA

Presidente del Consiglio Comunale

Nominativo	Entrata in carica
RISI Giuseppe	Eletto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 08/10/2020.

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è stata modificata, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n 24 del 03/04/2025 ed è distinta in n 04 Aree, rappresentate come di seguito:

AREA	Principali Servizi/Uffici
------	---------------------------

1° AREA: AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA- SUAP	COMUNICAZIONE; UFFICIO SEGRETERIA; UFFICIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI; CULTURA, TUTELA E PROMOZIONE BENI E MANIFESTAZIONI/EVENTI CULTURALI, TURISTICI, SPORTIVI, SPETTACOLO; PRIVACY E SUPPORTO DPO; PROTOCOLLO ED ALBO PRETORIO; SERVIZI DI CUSTODIA, DEPOSITO E NOTIFICAZIONE DELLE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE; SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI IN FAVORE DEGLI IRREPERIBILI O DI COLORO CHE HANNO RIFIUTATO LA NOTIFICA (ARTT 60 DPR 600/1973 E 140, 143 C.P.C); PROVVEDITORATO; MANIFESTAZIONI; UTENZE COMUNALI; SUAP; PUBBLICITA'; COMMERCIO SU AREA PUBBLICA; PROGRAMMAZIONE GESTIONALE ED ECONOMICA;UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA'; SERVIZI INFORMATICI; PERSONALE; VALUTAZIONE E SUPPORTO ALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE; CONTROLLI INTERNI DI COMPETENZA DELL'AREA; ORGANIZZAZIONE; FORMAZIONE PROFESSIONALE; ECONOMATO; SERVIZIO TRIBUTI / ENTRATE; SOCIETA' ED ORGANISMI PARTECIPATI; UFFICIO MESSI NOTIFICATORI.
2° AREA: AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI	URBANISTICA; UFFICIO PATRIMONIO/AMBIENTE/BOSCHI E FORESTE; SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE); EDILIZIA PRIVATA; UFFICIO LAVORI PUBBLICI; EDILIZIA SCOLASTICA; ESPROPRI; SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; DECORO URBANO; GESTIONE PARCO VEICOLI; VIDEOSORVEGLIANZA - REALIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE.
3° AREA: AREA TECNICA – MANUTENZIONE	UFFICIO MANUTENZIONI; SERVIZI SPORTIVI. SERVIZI CIMITERIALI; SINISTRI E ASSICURAZIONI; PROTEZIONE CIVILE.
4° AREA: AREA DEMOGRAFICA- SERVIZI SOCIALI – POLIZIA LOCALE	ANAGRAFE; TOPONOMASTICA; STATO CIVILE; LEVA MILITARE; SERVIZI ELETTORALI; UFFICIO STATISTICA ; SERVIZI SOCIALI; SERVIZI SCOLASTICI/DI PUBBLICA ISTRUZIONE; POLIZIA LOCALE;SERVIZI AMMINISTRATIVI-INFORTUNISTICA-UFFICIO VERBALISALA OPERATIVA; POLIZIA STRADALE, EDILIZIA ED AMBIENTALE; POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, GIUDIZIARIA, ANNONARIA;POLIZIA LOCALE: VIABILITA'.

Struttura Organizzativa al 31/12/2025 - Organigramma

PERSONALE IN SERVIZIO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Segretario	01	01	01	01	01	01

Comunale						
Dirigenti a tempo indeterminato	0	0	0	0	0	0
Dirigenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0
Responsabili di Area-Elevate Qualificazioni	7	6	4	3	3	4
Dipendenti a tempo indeterminato	14	19	21	23	22	21
Dipendenti a tempo determinato	0	1	0	0	0	0
Totale personale in servizio	22	27	26	27	26	26

1.4 Condizione giuridica dell'Ente.

Il Comune di Cervaro, durante il periodo di mandato, non ha subito commissariamenti ai sensi dell'art. 141 e 143 del D. Lgs 267/2000.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente.

Il Comune di Cervaro, durante il periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Il Comune di Cervaro, durante il periodo di mandato, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno.

Il contesto esterno e la situazione dei servizi al cittadino sono stati illustrati nei documenti di programmazione (DUP) approvati ogni anno dall'organo di indirizzo e pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Cervaro, rinvenibili al seguente link:

https://cervaro.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=34912&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=29237904

Nel periodo di mandato, il Comune di Cervaro si è trovato ad operare in un quadro economico complesso, prima per effetto della crisi pandemica da Covid-19 e successivamente per la guerra in Ucraina. La struttura organizzativa dell'Ente, comunque, anche in un contesto difficile, caratterizzato anche dalla ormai costante riduzione delle risorse disponibili (sia umane che economiche) e dai molteplici adempimenti gravanti sugli enti locali, ha svolto nel corso del mandato, nel rispetto dei documenti di programmazione, la propria attività istituzionale, assicurando i servizi di competenza, nel rispetto degli utenti e degli organi di controllo sia interni che esterni.

Come evidenziato al precedente punto 1.3, la struttura organizzativa del Comune di Cervaro, come definita da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 03/04/2025, è articolata nelle seguenti quattro Aree:

- 1) Area Amministrativa-Finanziaria-SUAP;
- 2) Area Tecnica- Lavori Pubblici;
- 3) Area Tecnica-Manutenzione;
- 4) Area Demografica-Servizi Sociali-PL.

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA-SUAP (COMUNICAZIONE; UFFICIO SEGRETERIA; UFFICIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI; CULTURA, TUTELA E PROMOZIONE BENI E MANIFESTAZIONI/EVENTI CULTURALI, TURISTICI, SPORTIVI, SPETTACOLO; PRIVACY E SUPPORTO DPO; PROTOCOLLO ED ALBO PRETORIO; SERVIZI DI CUSTODIA, DEPOSITO E NOTIFICAZIONE DELLE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE; SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI IN FAVORE DEGLI IRREPERIBILI O DI COLORO CHE HANNO RIFIUTATO LA NOTIFICA (ARTT 60 DPR 600/1973 E 140, 143 C.P.C); PROVVEDITORATO; MANIFESTAZIONI; UTENZE COMUNALI; SUAP; PUBBLICITA'; COMMERCIO SU AREA PUBBLICA; PROGRAMMAZIONE GESTIONALE ED ECONOMICA;UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA'; SERVIZI INFORMATICI; PERSONALE; VALUTAZIONE E SUPPORTO ALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE; CONTROLLI INTERNI DI COMPETENZA DELL'AREA; ORGANIZZAZIONE; FORMAZIONE PROFESSIONALE; ECONOMATO; SERVIZIO TRIBUTI / ENTRATE; SOCIETA' ED ORGANISMI PARTECIPATI; UFFICIO MESSI NOTIFICATORI; CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA.

Alla suddetta Area sono assegnati:

- n. 01 (uno) Funzionario (ex Categoria D), che corrisponde al Responsabile di Area, titolare di Elevata Qualificazione;
- n. 01 (uno) Istruttori;
- n. 04 (quattro) Operatori esperti (ex Categoria B).

In relazione ai servizi assegnati all'Area, con particolare riguardo al Servizio Personale, si rappresenta quanto di seguito.

PERSONALE

Sin dall'Insediamento l'Amministrazione è intervenuta in materia di personale, innanzitutto ponendo fine alla situazione di precarietà in cui versavano gli LSU in servizio presso l'Ente, assicurando all'Ente risorse umane aggiuntive stabili. Nei primi anni del mandato, infatti, come consentito dalla normativa vigente, si è proceduto alla stabilizzazione degli LSU, mediante apposite procedure selettive, ponendo fine anche al pregresso contenzioso in essere tra detti LSU ed il Comune di Cervaro.

Si è proceduto inoltre a promuovere una politica di formazione del personale per far sì che ciascun dipendente, a prescindere dalle funzioni espletate presso l'Ente, potesse prendere contezza del proprio ruolo e dell'importanza del proprio contributo.

Nel rispetto dei limiti di legge in materia di personale, si è valorizzato il personale interno per far fronte al fabbisogno dell'Ente, attraverso modifica del profilo di personale in servizio, attraverso passaggi da part time a full time nonché attraverso progressioni verticali.

Nel corso dell'anno 2025 si è proceduto inoltre ad una verifica della spesa di personale e dei limiti alla stessa.

TRIBUTI.

Una delle maggiori criticità è la ridotta capacità di riscossione delle entrate dovuta ad una sommersa evasione tributaria a fronte delle ridotte risorse umane a disposizione dell'Ente. Per poter migliorare l'indice di riscossione anche in relazione alle situazioni di evasione è stato affidato ad operatore esterno apposito di servizio di supporto all'Ufficio Tributi.

AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI (URBANISTICA; UFFICIO PATRIMONIO/AMBIENTE/BOSCHI E FORESTE; SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE); EDILIZIA PRIVATA; UFFICIO LAVORI PUBBLICI; EDILIZIA SCOLASTICA; ESPROPRI; SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; DECORO URBANO; GESTIONE PARCO VEICOLI; VIDEOSORVEGLIANZA - REALIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE; CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA)

Alla suddetta Area sono assegnati:

- n. 01 (uno) Funzionario (ex Categoria D) che corrisponde al Responsabile di Area, titolare di Elevata Qualificazione;
- n. 01 (uno) Istruttori;
- n. 01 (uno) Operatore esperto (ex Categoria B).

In relazione ai servizi assegnati all'Area, si rappresenta quanto di seguito.

AMBIENTE

Sul fronte ambientale, permangono le sfide legate alla gestione dei rifiuti ed alla tutela del territorio. E' in corso di completamento l'ampliamento dell'isola ecologica con fondi finanziati dalla Regione Lazio.

AREA TECNICA-MANUTENZIONE (UFFICIO MANUTENZIONI; SERVIZI SPORTIVI. SERVIZI CIMITERIALI; SINISTRI E ASSICURAZIONI; PROTEZIONE CIVILE, CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA).

All'Area Tecnica-Manutenzione sono assegnati:

- n. 01 (uno) Funzionario (ex Categoria D), Responsabile di Area, titolare di Elevata Qualificazione, a tempo determinato ex art 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000;
- n. 0 (zero) istruttori;
- n. 06 (sei) Operai (ex Categoria B).

I servizi di competenza dell'Area Tecnica-Manutenzione, istituita con la delibera di Giunta Comunale n 24 del 03/04/2025 ed operativa dal 17/06/2025 erano precedentemente assegnati all'unica Area Tecnica.

MANUTENZIONE.

La manutenzione delle infrastrutture e del patrimonio comunale è un aspetto sempre critico e che merita particolare attenzione a fronte delle limitate risorse di cui dispone l'Ente. A tale criticità l'Amministrazione ha inteso far fronte anche con le risorse pervenute all'Ente da ACEA Ambiente per gli anni 2025 e 2026 a titolo di indennità per i disagi cagionati da Acea Ambiente al territorio comunale ed alla popolazione dai lavori di ampliamento della Quarta Linea del vicino Termovalorizzatore di San Vittore.

SERVIZI SPORTIVI.

In attuazione degli obiettivi di mandato ed a fronte della criticità di utilizzare il Palazzetto dello Sport, l'Amministrazione ha provveduto ad esternalizzato la gestione del Palazzetto dello Sport ad operatore esterno, mediante concessione quinquennale nella quale sono previsti obblighi di servizio a favore della comunità locale.

CIMITERO COMUNALE.

A fronte della criticità rappresentata dalle numerose domande di assegnazione di loculi cimiteriali, si è adottata la soluzione di ampliare il cimitero mediante apposito progetto. A seguito dell'approvazione di apposita variante urbanistica, è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dei nuovi loculi in autofinanziamento.

AREA DEMOGRAFICA-SERVIZI SOCIALI-PL (ANAGRAFE; TOPONOMASTICA; STATO CIVILE; LEVA

MILITARE; SERVIZI ELETTORALI; UFFICIO STATISTICA; SERVIZI SOCIALI; SERVIZI SCOLASTICI/DI PUBBLICA ISTRUZIONE; POLIZIA LOCALE; SERVIZI AMMINISTRATIVI-INFORTUNISTICA-UFFICIO VERBALISALA OPERATIVA; POLIZIA STRADALE, EDILIZIA ED AMBIENTALE; POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, GIUDIZIARIA, ANNONARIA; POLIZIA LOCALE; VIABILITA'; CONTENZIOSO DI COMPETENZA DELL'AREA).

All'Area Demografica-Servizi Sociali-PL sono assegnati:

- n. 02 (due) Funzionari (ex Categoria D), di cui uno Responsabile di Area, titolare di Elevata Qualificazione;
- n. 2 (due) istruttori;
- n. 04 (tre) Operatori esperti (ex Categoria B).

SICUREZZA

La vastità del territorio comunale e le ridotte risorse umane a disposizione dell'Ente per il controllo del territorio, hanno reso necessario implementare gli strumenti di sicurezza e ciò è avvenuto con l'implementazione del sistema di videosorveglianza e con l'attivazione, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Prefetto di Frosinone, del Controllo di Vicinato. L'Amministrazione ha richiesto inoltre ulteriori finanziamenti per l'ulteriore implementazione del sistema di videosorveglianza esistente. Nel corso dell'anno 2025, il Servizio di Polizia Locale è stato implementato mediante l'assegnazione di un Ausiliario del Traffico, individuato tra i dipendenti dell'Ente, nell'ottica della valorizzazione delle risorse umane interne.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati dai decreti del Ministro dell'Interno del 04/ agosto 2023 risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati come di seguito:

**B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO - ESERCIZIO 2020**

Comune di CERVARO Prov. FR

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒ NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	☒ NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒ NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒ NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☒ SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒ NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒ NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.	SI	☒ NO
---	----	--

Si precisa che alla data di predisposizione del presente documento, l'ultimo dato disponibile è quello relativo all'anno 2024:

Esercizio 2024

Allegato I) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa.**

Durante il periodo di mandato (2020-2024) sono stati adottati i seguenti atti normativi, al fine di dare attuazione a sopravvenute modifiche legislative ovvero elettive al fine di disciplinare specifici settori di attività.

ANNO 2020

1	MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 44 DEL 30.11.2016.	Delibera di Consiglio Comunale n 08 del 23/11/2020.
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ISTITUZIONE CONSULTE COMUNALI	Delibera di Consiglio Comunale n 13 del 23/11/2020.
3	MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA	Delibera di Giunta Comunale n 07 del 26/11/2020.
4	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO CONSULTE COMUNALI	Delibera di Consiglio Comunale n 26 del 23/12/2020.

ANNO 2021

1	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	Delibera di Consiglio Comunale n 10 del 24/02/2021.
2	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE LEGGE 160/2019	Delibera di Consiglio Comunale n 38 del 04/06/2021
3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI CERVARO	Delibera di Consiglio Comunale n 38 del 04/06/2021
4	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Delibera di Giunta Comunale n 47 del 02/07/2021
5	MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE - APPROVATO CON ATTO DI C.C. N. 31 DEL 20.12.2018	Delibera di Consiglio Comunale n 52 del 01/09/2021
6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	Delibera di Consiglio Comunale n 76 del

		15/12/2021.
7	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'APPLICAZIONE DELL'ART 28BIS DEL DPR 380/2001 E S.M.I E DELL'ART 1 TER DELLA L.R. LAZIO 36/1987 E S.M.I. IN RELAZIONE AL PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO.	Delibera di Consiglio Comunale n 77 del 15/12/2021.

ANNO 2022

1	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE E SERVIZIO ISPETTIVO	Delibera di Giunta Comunale n 03 del 20/01/2022.
2	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	Delibera di Consiglio Comunale n 10 del 24/01/2022.
3	MODIFICHE AL REGOLAMENTO CIMITERIALE	Delibera di Consiglio Comunale n 19 del 28/02/2022
4	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ANZIANI ADEGUATO ALLE VIGENTI LINEE GUIDA DELLA REGIONE LAZIO, MODIFICATE DA ULTIMO CON D.G.R. 568/2021-	Delibera di Consiglio Comunale n 28 del 28/03/2022
5	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TOPONOMASTICA	Delibera di Consiglio Comunale n 42 del 24/08/2022
6	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANCHE IN ADEGUAMENTO ALLE PREVISIONI DEL TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF).	Delibera di Consiglio Comunale n 61 del 21/12/2022
7	AGGIORNAMENTO VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'. DETERMINAZIONI	Delibera di Consiglio Comunale n 62 del 21/12/2022

ANNO 2023

1	MODIFICA ALLEGATO B) ("PROFILI PROFESSIONALI") DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI A SEGUITO DELLA MODIFICA DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE CON IL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021	Delibera di Giunta Comunale n 34 del 01/06/2023.
2	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Delibera di Giunta Comunale n 35 del 01/06/2023.

3	APPROVAZIONE DEL “NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L’EROGAZIONE DEI SUSSIDI ECONOMICI SOCIO-ASSISTENZIALI	Delibera di Consiglio Comunale n 11 del 05/06/2023
4	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI IMPIANTI E DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI CERVARO	Delibera di Consiglio Comunale n 17 del 12/07/2023
5	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL’ART. 52 COMMA 1 BIS DEL D.LGS 165/2001 E DEL CCNL DEL 16-11-2022 ART. 13 COMMA 06	Delibera di Giunta Comunale n 87 del 25/10/2023.

ANNO 2024

1	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 26/03/2021	Delibera di Consiglio Comunale n 06 del 29/01/2024
2	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 26/03/2021 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N 06 DEL 29/01/2024	Delibera di Consiglio Comunale n 10 del 11/03/2024

ANNO 2025

1	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI	Delibera di Giunta Comunale n 46 del 05/06/2025
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI DEGLI AMMINISTRATORI E PER IL PATROCINIO LEGALE ED IL RIMBORSO DEGLI ONERI DIFENSIVI DEI DIPENDENTI.	Delibera di Consiglio comunale n. 23 del 25/06/2025
3	REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L’EROGAZIONE DEI SUSSIDI ECONOMICI SOCIO-ASSISTENZIALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 05/06/2023. MODIFICHE	Delibera di Consiglio comunale n. 30 del 24/07/2025
4	MODIFICA ALLEGATO B) (“PROFILI PROFESSIONALI”) DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, GIA’ MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N 34 DEL 01/06/2023	Delibera di Giunta Comunale n 88 del 13/11/2025

2. Attività tributaria.**2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	5,5 ‰	5,5 ‰	5,5 ‰	5,5 ‰	5,5 ‰	5,5 ‰
Altri immobili	10,4 ‰	10,4 ‰	10,4 ‰	10,4 ‰	10,4 ‰	10,4 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione						
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.

L'art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni, nella L. 213/2012, ha riscritto l'art. 147 del D.Lgs 267/2000 disciplinante il sistema dei controlli interni.

In particolare il comma 2 prevede che: "Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dando ne comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio ai sensi dell'articolo 141 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 267/2000, e successive modificazioni".

In attuazione della sopra richiamata disposizione, il Comune di Cervaro ha adottato uno specifico Regolamento in materia di controlli interni, con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 25/01/2013 con il quale sono state disciplinate le seguenti tipologie di controlli interni: *Controllo di regolarità amministrativa e contabile, Controllo di gestione, Controllo sugli equilibri finanziari*.

Il Comune di Cervaro, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è soggetto al controllo sugli organismi partecipati, al controllo strategico ed al controllo sulla qualità dei servizi erogati.

Per quanto riguarda il controllo successivo degli atti, esso è svolto dal Segretario Comunale ed è eseguito su un campione di essi, pari al 10% del totale degli atti emessi, distinguendo in base alla tipologia di atto. Il campionamento viene effettuato con sistema informatico, secondo quanto riportato nell'apposito verbale di selezione atti. Il controllo viene svolto per ciascun atto con l'ausilio di apposite check list, distinte per tipologia di atto, previamente trasmesse dal Segretario Comunale che, con apposita relazione semestrale, riferisce circa gli esiti del controllo effettuato, formulando le proprie direttive ai Responsabili di Area. Il referto semestrale sui controlli interni viene trasmesso al Sindaco, al Presidente del Consiglio, al Nucleo di valutazione, al Revisore dei conti, oltre che ai Responsabili di Area. Nel corso del mandato non sono state rilevate particolari problematiche sia sulla correttezza che sulla qualità degli atti esaminati.

Con l'art 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113) il cosiddetto "Decreto Reclutamento" è stato introdotto il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione).

A partire dall'anno 2022, l'Ente ha adottato il PIAO in forma semplificata, quale documento unico di programmazione e governance nel quale confluiscono una serie di Piani che prima le amministrazioni erano tenute a predisporre singolarmente, con l'obiettivo della semplificazione dell'attività amministrativa e di una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici. Il PIAO deve essere approvato il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e 20 inviato al

Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato. Per gli enti locali la scadenza per la pubblicazione è fissata 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione. Nel PIAO è confluito, tra gli altri, anche il precedente Piano di prevenzione della corruzione che oggi trova la propria sede nella Sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza". Sono state previste specifiche misure di prevenzione della corruzione che, unitamente al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (determine, atti di liquidazione, provvedimenti autorizzatori, ordinanze, ecc), hanno consentito un miglioramento della gestione amministrativa in generale, con la condivisione dei risultati del controllo e attribuendo degli spunti innovativi e migliorativi in materia di legittimità, correttezza e trasparenza. E' stato inoltre aggiornato il Codice di comportamento comunale al fine di adeguare i doveri di comportamento dei dipendenti secondo le indicazioni del legislatore nazionale. Con Deliberazione di Giunta Comunale n 65 del 09/07/2024, esecutiva come per legge, sono state approvate "Misure organizzative per assicurare la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni" che hanno contribuito a migliorare l'indicatore dei tempi di pagamento, consentendo all'Ente di iscrivere nel bilancio di previsione il fondo di garanzia debiti commerciali (previsto dall'art 1 comma 861 della L 145/2018) per un importo di Euro 0,00 per le annualità 2025 e 2026. Le risorse prima accantonate in tale fondo, quindi, sono state quindi liberate, consentendo all'Ente di utilizzarle per le proprie finalità.

Nel corso dell'anno 2021 (con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 19 maggio 2021) sono state approvate apposite Linee Guida per l'affidamento della rappresentanza legale del Comune di Cervaro ad Avvocati esterni all'Ente nelle quali è stata prevista una short list di avvocati, oggetto di periodico aggiornamento.

Sono stati assegnati inoltre specifici obiettivi ai Responsabili di Area in materia di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, tra le quali rientra l'aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, in modo da rendere più facilmente accessibili le informazioni ai cittadini.

Per quanto riguarda il controllo di gestione, l'Ente non è ad oggi dotato di una struttura specificatamente dedicata, tuttavia, provvede annualmente all'adozione del PEG nonché del Piano della performance, con il quale vengono assegnati ai Responsabili di Area gli obiettivi gestionali e le risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie per il loro conseguimento e sulla base del quale il competente organismo provvede ad effettuare la valutazione della performance, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

3.1.1. Controllo di gestione.

Personale.

Per ridurre il precariato presso l'Ente, nel corso del periodo di mandato, sono state avviate le procedure per la stabilizzazione degli LSU in servizio presso l'Ente, anche con la finalità di porre fine al contenzioso tra gli LSU ed il Comune di Cervaro, con il seguente esito:

- anno 2021: n. 6 stabilizzazioni;

- anno 2022: n.1 stabilizzazioni;

- anno 2023: n.2 stabilizzazioni.

Inoltre, nel corso del mandato, si è proceduto alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, modificando il funzionigramma e valorizzando il personale interno, mediante modifica del profilo professionale, trasformazione dell'orario di lavoro da part time a full time e mediante progressioni verticali. Nel corso dell'anno 2020 è stata attivata una procedura valutativa idonea per il conferimento dell'incarico

di Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica ex art 110, comma 1, Tuel e detto incarico è cessato nell'anno 2022 (06/09/2022).

Nel corso dell'anno 2025, a seguito della istituzione dell'Area Tecnica-Manutenzione con la deliberazione di Giunta Comunale n 24 del 03/04/2025, è stata attivata una procedura valutativa idoneativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica-Manutenzione ex art 110, comma 1, Tuel, Il Responsabile è stato nominato con Decreto sindacale n.10 del 17/06/2025.

Nel corso dell'anno 2025, inoltre, è stato assunto un dipendente Istruttore Amministrativo (ex cat C) mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente.

AMBIENTE

Sul fronte ambientale, permangono le sfide legate alla gestione dei rifiuti ed alla tutela del territorio. È stato realizzato il progetto mangiaplastica, finanziato dal Ministero dell'Ambiente (MASE) con l'installazione di un macchinario in località Pastenelle. Nell'ambito del PNRR è stato finanziato dal Ministero dell'Ambiente (MASE) il progetto denominato "Rifiuti Zero" relativo al potenziamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta.

In particolare si è provveduto all'acquisto di nuovi mastelli per le utenze sia domestiche che non domestiche, all'installazione di una pesa a ponte e sistema di accessi controllati presso l'isola ecologica, nonché l'acquisto di container e press container sempre destinati all'isola ecologica e installazione sul territorio comunale di eco isole per il conferimento dei rifiuti delle varie frazioni differenziate e n. 3 distributori di sacchetti per la raccolta della plastica, accessibili mediante tessera sanitaria, dislocati sul territorio comunale.

E' in corso di completamento l'ampliamento dell'isola ecologica con fondi finanziati dalla Regione Lazio.

LAVORI PUBBLICI 2020-2025:

Durante il periodo di mandato, sono state realizzate le seguenti opere ed interventi:

ND	OGGETTO	IMPORTO	STATO
1	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT LOC. MEDAGLIA D'ORO	300.000,00	TERMINATO
2	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	70.000,00	TERMINATO
3	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA RETE STRADALE COMUNALE	70.000,00	TERMINATO
4	ADEGUAMENTO SISMICO ATTRAVERSO LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MEDIA R. D'ALFONSO	2.650.000,00	TERMINATO

5	SISTEMAZIONE MOVIMENTO FRANOSO VIA E. CANALE PAROLA	750.000,00	IN CORSO
6	SISTEMAZIONE MOVIMENTO FRANOSO VIA ROMANELLE	750.000,00	TERMINATO
7	"MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE ADEGUAMENTO SISMICO DELLA CASA COMUNALE SITA IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE	164.399,91	IN CORSO
8	MESSA IN SICUREZZA MONTE TROCCHIO AL FINE DELLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	1.100.000,00	TERMINATO
9	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI PARTE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	70.000,00	TERMINATO
10	INTERVENTO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE MEDIANTE LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE, ATTRAVERSO IL RIPRISTINO DEL MANTO DI ALCUNI TRATTI STRADALI	70.000,00	TERMINATO
11	ACQUISTO DI GIOCHI INCLUSIVI DA INSTALLARSI ALL'INTERNO DELLE AREE DI GIOCO COMUNALI	30.000,00	TERMINATO
12	FORNITURA DI IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	25.000,00	TERMINATO
13	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CERVARO - FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (€ 20.000,00) E COFINANZIATO DAL COMUNE DI CERVARO (€ 17.377,31)	37.377,31	TERMINATO
14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE "L. CANALE" IN LOC.TA' SAN GIACOMO	82.130,00	TERMINATO
15	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA GARGANO	35.830,00	TERMINATO
16	MANUTENZIONE TRATTO DI STRADA VIA XXIV MAGGIO	12.388,00	TERMINATO
17	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE	65.000,00	IN CORSO
18	lavori di manutenzione ordinaria presso la Chiesa dell'Annunziata	74.525,00	TERMINATO
19	ASCENSORE CASA COMUNALE	77.000,00	TERMINATO
20	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE NEL COMUNE DI CERVARO	199.010,86	IN CORSO
TOTALE EURO		6.632.661,08	-

Interventi PNRR.

Durante il periodo di mandato, sono stati realizzati i seguenti interventi PNRR:

N D	MISSION PNRR	OPERA	CODICE MISSIONE	ATTIVATO/DA ATTIVARE	IMPORTO LAVORI	TERMINE FINALE PREVISTO	CU P	STATO ATTUAZI ONE
1	PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INF ANZIA E SERVIZI DI EDUCAZI ONE E CURA PER LA PRIMA INFANZI A	COSTRU ZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO ALLA VIA DONNA BUONA PER LA CREAZIO NE DI NUMERO 60 POSTI – CITTA' DI CERVAR O (FR)	M4.C1.I1.1	ATTIVATO	1.575.000,0 0	30.06.2026	E1 5E 220 001 800 06	IN CORSO
2	PIANO PER LE INFRASTR UTTURE E PER LO SPORT NELLE SCUOLE	RIQUALIFI CAZIONE ARCHITET TONICA, FUNZION ALE E MESSA IN SICUREZZ A DELLA PALESTRA SCUOLA MEDIA ROBERTO D'ALFONS O DEL COMUNE DI CERVARO (FR)	M4.C1.I1.3	ATTIVATO	550.000,00	30.06.2026	E1 912 200 003 000 6	TERMINA TO
3	POTENZI AMENTO DELL'OF FERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONI: DAGLI ASILI NIDO	ADEGUA MENTO SISMICO DELL' EDIFICIO SCOLAS TICO IN VIA MACERI NE - PORCHI O	M4.C1.I3.3	ATTIVATO	954.264,00	30.06.2026	E1 412 000 005 000 1	IN CORSO

	ALLE UNIVER SITÀ							
4	PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INF ANZIA E SERVIZI DI EDUCAZI ONE E CURA PER LA PRIMA INFANZI A	COSTRU ZIONE DI UN CENTRO POLIFUN ZIONALE PER LA FAMIGLI A NELL'AR EA EX MATTAT OIO COMUNA LE	M4.C1.I1.1	ATTIVATO	2.420.000,0 0	30.06.2026	E1 1B 210 020 900 01	IN CORSO

TOTALE 5.499.264,00

Ai fini del monitoraggio dell'andamento degli interventi PNRR è stata istituita una cabina di regia con Deliberazione di Giunta Comunale n 22 del 14/04/2023 che, periodicamente, si riunisce per verificare lo stato di attuazione degli interventi.

Gestione del territorio.

Numero complessivo delle pratiche edilizie dal 2020 alla data della relazione è di n°117

I tempi medi di rilascio delle pratiche edilizie erano di giorni 120 all'inizio del mandato mentre quello attuale è di 60 giorni.

Anno	Permessi a costruire	Numero
2020	N°01/2020	N°1
2021	N°01/2021 – N°02/2021	N°2
2022	0	0
2023	N°01/2023 – N°02/2023	N°2
2024	N°01/2024	N°1
2025	N°01/2025	N°1
2026 (fino alla data della relazione)	0	0

Anno	Permessi a costruire Convenzionato	Numero
2020	0	0
2021	0	0
2022	N°01/2022	N°1
2023	N°01/2023	N°1
2024	N°01/2024 – N°02/2024	N°2
2025	N°01/2025 – N°02/2025	N°2
2026 (fino alla data della relazione)	0	0

Anno	Permessi a costruire in Sanatoria	Numero
2020	N°01/2020	N°1
2021	Da N°01/2021 a N°17/2021	N°17
2022	Da N°01/2022 a N°22/2022	N°22
2023	Da N°01/2023 a N°20/2023	N°20
2024	Da N°01/2024 a N°19/2024	N°19
2025	Da N°01/2025 a N°22/2025	N°22

2026 (fino alla data della relazione)	Da N°01/2026 a N°03/2026	N°3
---------------------------------------	--------------------------	-----

Istruzione pubblica - Cultura

Tra le iniziative realizzate dall'Amministrazione Comunale nel corso del mandato si enumerano le seguenti:
 Miglioramento della comunicazione attraverso la creazione di un nuovo sito internet, più rispondente alle esigenze dei cittadini e aggiornato secondo le nuove normative vigenti;
 Realizzazione dell' "Estate Cervarese";
 Stipula convenzioni con l'Istituto Scolastico comprensivo per implementare le attività didattiche;
 Introduzione di "Incentivi e sussidi per il diritto allo studio" a seguito della modifica del Regolamento comunale disciplinante l'erogazione di sussidi economici socio assistenziali;

Ciclo dei rifiuti

Le percentuali di raccolta differenziata dal 2020 al 2025 sono le seguenti:

percentuale della raccolta differenziata anno 2020: 57,99 %
 percentuale della raccolta differenziata anno 2021: 58,41 %
 percentuale della raccolta differenziata anno 2022: 60,46 %
 percentuale della raccolta differenziata anno 2023: 59,62 %
 percentuale della raccolta differenziata anno 2024: 58,22 %

Sociale

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale ha realizzato le seguenti iniziative:
 - Attivazione Centro Anziani Comunale;
 - Organizzazione di "Campus Estivi" ;
 - attivazione Progetti Utili alla collettività (PUC);
 - è in corso la predisposizione del Regolamento Asilo Nido Comunale per la gestione dello stesso.

3.1.2. Controllo strategico.

Il Comune di Cervaro, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è soggetto al controllo strategico.

3.1.3. Valutazione delle performance.

L'ente ha provveduto, con **deliberazione di G.C. n. 43 del 10/05/2022**, all'adozione di un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, poi modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 25/10/2023.

Annualmente sono definiti nel Piano della performance gli obiettivi di performance il cui raggiungimento viene verificato con la Relazione sulla performance, previa validazione del nucleo di valutazione.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL.

Il Comune di Cervaro, avendo una popolazione inferiore a quella prevista dall'articolo 147-quater, non è stato soggetto durante il periodo di mandato al controllo sulle società partecipate.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.459.211,27	3.479.395,19	3.455.782,61	3.874.467,45	3.858.088,06	
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI CAPITALE	503.107,41	2.324.798,79	5.602.460,98	2.628.565,00	2.681.365,92	
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	223.290,50	0	0	423.568,00	161.070,09	
TOTALE	4.185.609,18	5.804.193,98	9.058.243,59	6.926.600,45	6.700.524,07	

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.850.539,18	3.850.908,12	4.115.161,64	4.115.161,64	4.687.762,73	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	134.634,68	725.516,88	843.040,14	3.043.384,88	7.853.068,30	
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	109.486,14	224.478,46	218.265,50	121.213,52	139.801,59	
TOTALE	4.094.660,00	4.800.903,46	5.176.467,28	7.279.760,04	12.680.632,62	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	496.431,44	622.405,01	587.044,83	789.853,48	970.499,08	
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	496.431,44	622.405,01	587.044,83	789.853,48	970.499,08	

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2020	2021	2022	2023	2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	34.333,98	79.219,82	53.241,55	217.486,71	183.560,26
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	58.997,80	21.509,84	21.509,84	21.509,84	21.509,84
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	4.404.589,61	4.513.609,10	4.673.529,54	5.045.788,36	4.683.400,11
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	3.850.539,18	3.850.908,12	4.115.161,64	4.420.485,86	4.687.762,73
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	79.219,82	53.241,55	217.486,71	183.560,26	380.780,46
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	109.486,14	224.478,46	218.265,50	121.213,52	139.801,59
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)	340.680,65	442.680,95	154.347,40	516.505,59	-362.894,25
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2020	2021	2022	2023	2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	484.484,59	852.957,32	2.417.223,92	7.302.174,76	7.302.784,67
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	726.397,91	2.324.798,79	5.602.460,98	3.052.133,00	2.842.436,01
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	134.634,68	725.516,88	843.040,14	3.043.384,88	7.853.068,30
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	852.957,32	2.417.223,92	7.302.174,76	7.302.784,67	1.620.051,15
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)	223.290,50	35.015,31	14.470,00	8.138,21	672.101,23

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.***ANNO 2020**

Riscossioni	(+)	4.343.837,78
Pagamenti	(-)	3.915.517,79
Differenza	(+)	428.319,99
Residui attivi	(+)	1.283.581,18
Residui passivi	(-)	675.573,65
Differenza		608.007,53
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.036.327,52

ANNO 2021

Riscossioni	(+)	5.399.107,43
Pagamenti	(-)	4.513.525,32
Differenza	(+)	885.582,11
Residui attivi	(+)	2.061.705,47
Residui passivi	(-)	909.783,15
Differenza		1.151.922,32
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.037.504,43

ANNO 2022

Riscossioni	(+)	4.968.245,18
Pagamenti	(-)	4.983.333,62
Differenza	(+)	-15.088,44
Residui attivi	(+)	5.894.790,17
Residui passivi	(-)	780.178,49
Differenza		5.114.611,68
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	5.099.523,24

ANNO 2023

Riscossioni	(+)	6.052.180,93
Pagamenti	(-)	5.891.413,10
Differenza	(+)	160.767,83
Residui attivi	(+)	2.835.593,91
Residui passivi	(-)	2.483.212,61
Differenza		352.381,30
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	513.149,13

ANNO 2024

Riscossioni	(+)	6.593.026,35
Pagamenti	(-)	8.112.461,11
Differenza	(+)	-1.519.434,76
Residui attivi	(+)	1.903.308,85
Residui passivi	(-)	5.538.670,59
Differenza		-3.635.361,74
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-5.154.796,50

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	1.576.777,11	2.411.165,88	2.359.748,15	3.601.108,23	2.411.508,64
Totale residui attivi finali	4.966.520,47	6.032.532,34	5.846.133,55	7.680.172,56	8.127.382,13
Totale residui passivi finali	4.844.981,41	5.198.143,57	5.611.849,80	6.724.513,96	9.316.981,72
Risultato di amministrazione	1.936.103,01	2.365.362,37	2.359.748,15	2.960.689,78	3.292.336,50
Utilizzo anticipazione di	NO	NO	NO	NO	NO

cassa					
-------	--	--	--	--	--

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	0
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	0	140.000,00		0
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	0	140.000,00	0	0

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI											
Primo anno del mandato 2020											
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2020 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA (A-CP)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PREC. (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMP. (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR + RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (TR-CS)			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORT. (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	34.333,98								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	484.484,59								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	1.136.838,80								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	1.136.838,80								
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	827.023,89	RR	356.565,73	R	0,00		EP	470.458,16	
		CP	3.598.577,06	RC	2.695.467,73	A	3.459.211,27	CP	-139.365,79	EC	763.743,54
		CS	4.425.600,95	TR	3.052.033,46	CS	-1.373.567,49			TR	1.234.201,70
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	RS	63.836,35	RR	9.065,70	R	-632,95		EP	54.137,70	
		CP	876.691,59	RC	589.597,67	A	675.610,94	CP	-201.080,65	EC	86.013,27
		CS	940.527,94	TR	598.663,37	CS	-341.864,57			TR	140.150,97
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	RS	95.587,79	RR	33.697,35	R	-853,24		EP	61.037,20	
		CP	387.050,44	RC	243.857,36	A	269.767,40	CP	-117.283,04	EC	25.910,04
		CS	482.638,23	TR	277.554,71	CS	-205.083,52			TR	86.947,24
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	RS	1.001.894,87	RR	217.353,91	R	0,00		EP	784.540,96	
		CP	12.694.100,00	RC	116.598,68	A	503.107,41	CP	-12.190.992,59	EC	386.508,73
		CS	13.695.994,87	TR	333.952,59	CS	-13.362.042,28			TR	1.171.049,69
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6:	Accensione di prestiti	RS	108.086,96	RR	0,00	R	0,00		EP	108.086,96	
		CP	325.728,66	RC	223.290,50	A	223.290,50	CP	-102.438,16	EC	0,00
		CS	433.815,62	TR	223.290,50	CS	-210.525,12			TR	108.086,96
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.247.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.247.000,00	EC	0,00
		CS	1.247.000,00	TR	0,00	CS	-1.247.000,00			TR	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto di terzi e partite di giro	RS	58.981,86	RR	6.000,00	R	-1.373,02		EP	51.608,84	
		CP	1.186.000,00	RC	475.025,84	A	496.431,44	CP	-689.568,56	EC	21.405,60
		CS	1.244.957,22	TR	481.025,84	CS	-763.931,38			TR	73.014,44
TOTALE DEI TITOLI		RS	2.155.411,72	RR	622.682,69	R	-2.859,21		EP	1.529.869,82	
		CP	20.315.147,75	RC	4.343.837,78	A	5.627.418,96	CP	-14.687.728,79	EC	1.283.581,18
		CS	22.470.534,83	TR	4.966.520,47	CS	-17.504.014,36			TR	2.813.451,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	2.155.411,72	RR	622.682,69	R	-2.859,21		EP	1.529.869,82	
		CP	21.970.805,12	RC	4.343.837,78	A	5.627.418,96	CP	-14.687.728,79	EC	1.283.581,18
		CS	22.470.534,83	TR	4.966.520,47	CS	-17.504.014,36			TR	2.813.451,00

RESIDUI ATTIVI

Ultimo anno del mandato 2024

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA (A-CP)	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PREC. (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMP. (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR = RR + RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA (TR-CS)			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORT. (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	183.560,26								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	7.302.784,67								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	598.049,20								
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
	FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CS	3.601.108,23								
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.462.083,93	RR	342.000,94	R	0,00		EP	1.120.082,99	
		CP	3.881.179,37	RC	3.502.473,18	A	3.858.088,06	CP	-23.091,31	EC	355.614,88
		CS	5.343.263,30	TR	3.844.474,12	CS	-1.498.789,18		TR	1.475.697,87	
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	RS	352.377,20	RR	0,00	R	0,00		EP	352.377,20	
		CP	564.644,38	RC	348.082,23	A	354.150,56	CP	-210.493,82	EC	6.068,33
		CS	917.021,58	TR	348.082,23	CS	-568.939,35		TR	358.445,53	
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	RS	396.458,10	RR	263.856,56	R	669,90		EP	133.271,44	
		CP	526.812,94	RC	276.875,98	A	471.161,49	CP	-55.651,45	EC	194.285,51
		CS	923.201,44	TR	540.732,54	CS	-382.468,90		TR	327.556,95	
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	RS	7.577.163,32	RR	759.931,02	R	0,00		EP	6.817.232,30	
		CP	12.976.854,21	RC	1.507.278,38	A	2.681.365,92	CP	-10.295.488,29	EC	1.174.087,54
		CS	20.554.017,53	TR	2.267.209,40	CS	-18.286.806,13		TR	7.991.319,84	
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 6:	Accensione di prestiti	RS	415.439,79	RR	162.025,60	R	0,00		EP	253.414,19	
		CP	231.070,09	RC	0,00	A	161.070,09	CP	-70.000,00	EC	161.070,09
		CS	646.509,88	TR	162.025,60	CS	-484.484,28		TR	414.484,28	
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.247.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.247.000,00	EC	0,00
		CS	1.247.000,00	TR	0,00	CS	-1.247.000,00		TR	0,00	
TITOLO 9:	Entrate per conto di terzi e partite di giro	RS	60.361,76	RR	6.541,66	R	260,00		EP	54.080,10	
		CP	1.487.237,39	RC	958.316,58	A	970.499,08	CP	-516.738,31	EC	12.182,50
		CS	1.548.258,58	TR	964.858,24	CS	-583.400,34		TR	66.262,60	
TOTALE DEI TITOLI		RS	10.263.884,10	RR	1.534.355,78	R	929,90		EP	8.730.458,22	
		CP	20.914.798,38	RC	6.593.026,35	A	8.496.335,20	CP	-12.418.463,18	EC	1.903.308,85
		CS	31.179.272,31	TR	8.127.382,13	CS	-23.051.890,18		TR	10.633.767,07	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	10.263.884,10	RR	1.534.355,78	R	929,90		EP	8.730.458,22	
		CP	28.999.192,51	RC	6.593.026,35	A	8.496.335,20	CP	-12.418.463,18	EC	1.903.308,85
		CS	34.780.380,54	TR	8.127.382,13	CS	-23.051.890,18		TR	10.633.767,07	

RESIDUI PASSIVI
Primo anno del mandato 2020

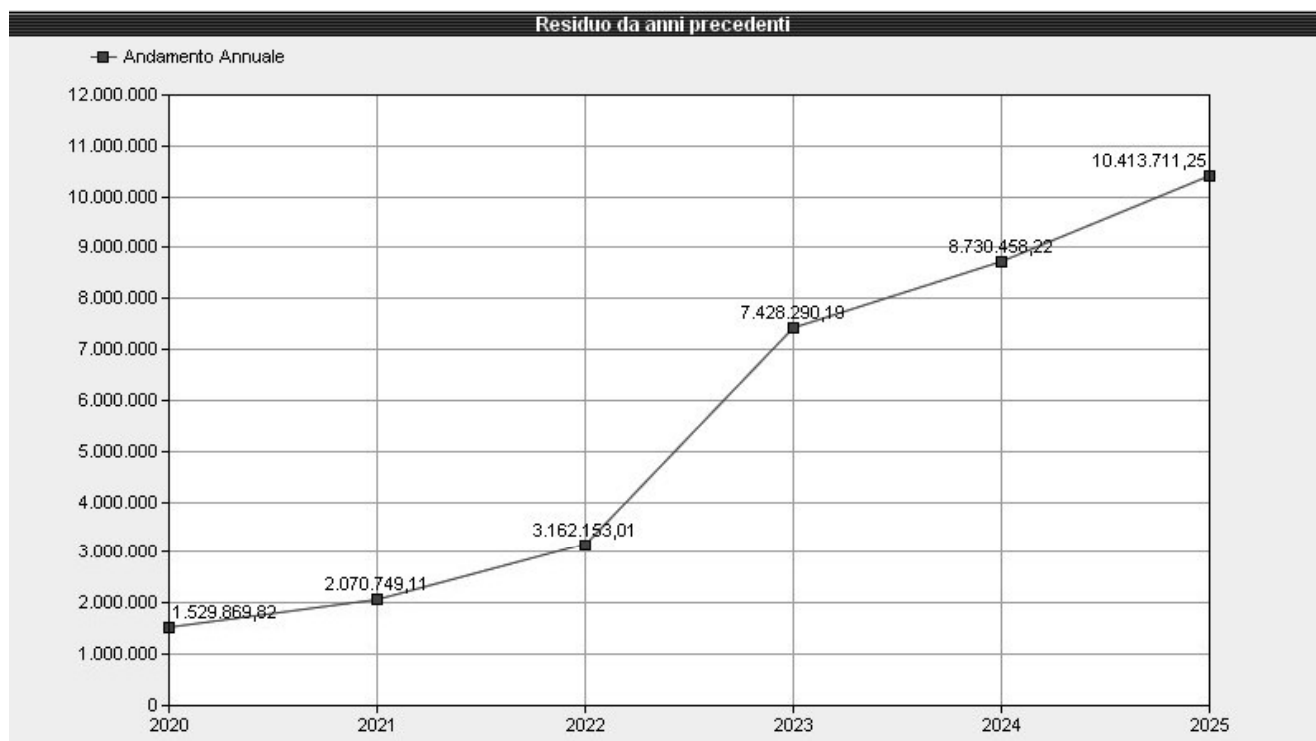
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PREC. (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMP. (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORT. (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	58.997,80								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.196.600,27	PR	809.191,36	R	-112.427,20			EP	274.981,71
		CP	4.760.442,13	PC	3.251.309,97	I	3.850.539,18	ECP	830.683,13	EC	599.229,21
		CS	6.007.042,40	TP	4.060.501,33	FPV	79.219,82			TR	874.210,92
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	647.265,65	PR	77.700,61	R	-24,40			EP	569.540,64
		CP	13.281.022,75	PC	134.507,58	I	134.634,68	ECP	12.293.430,75	EC	127,10
		CS	13.928.288,40	TP	212.208,19	FPV	852.957,32			TR	569.667,74
Titolo 4	Rimborso di prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.437.342,44	PC	109.486,14	I	109.486,14	ECP	1.327.856,30	EC	0,00
		CS	1.437.342,44	TP	109.486,14	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.247.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.247.000,00	EC	0,00
		CS	1.247.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	RS	53.113,74	PR	42.571,65	R	-8.690,13			EP	1.851,96
		CP	1.186.000,00	PC	420.214,10	I	496.431,44	ECP	689.568,56	EC	76.217,34
		CS	1.239.113,74	TP	462.785,75	FPV	0,00			TR	78.069,30
TOTALE TITOLI		RS	1.896.979,66	PR	929.463,62	R	-121.141,73			EP	846.374,31
		CP	21.911.807,32	PC	3.915.517,79	I	4.591.091,44	ECP	16.388.538,74	EC	675.573,65
		CS	23.858.786,98	TP	4.844.981,41	FPV	932.177,14			TR	1.521.947,96
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.896.979,66	PR	929.463,62	R	-121.141,73			EP	846.374,31
		CP	21.970.805,12	PC	3.915.517,79	I	4.591.091,44	ECP	16.388.538,74	EC	675.573,65
		CS	23.858.786,98	TP	4.844.981,41	FPV	932.177,14			TR	1.521.947,96

RESIDUI PASSIVI
Ultimo anno del mandato 2024

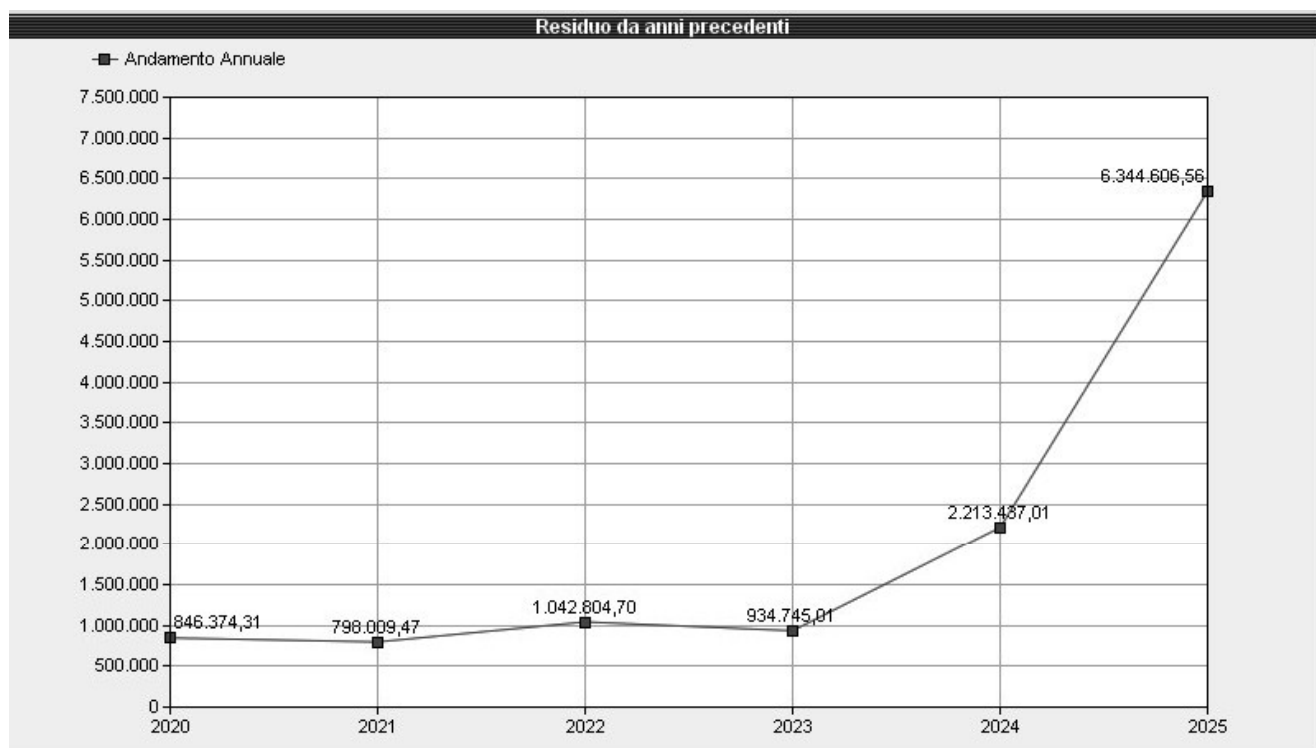
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PREC. (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMP. (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORT. (TR=EP+EC)	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	21.509,84							
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO	CP	0,00							
Titolo 1	Spese correnti	RS	1.324.582,65	PR	549.297,24	R	0,00		EP	775.285,41
		CP	5.653.506,95	PC	4.015.147,05	I	4.687.762,73	ECP	584.963,76	672.615,68
		CS	7.078.179,69	TP	4.564.444,29	FPV	380.780,46		TR	1.447.901,09
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.921.712,46	PR	537.694,73	R	0,00		EP	1.384.017,73
		CP	20.450.083,47	PC	3.100.651,04	I	7.853.068,30	ECP	10.976.964,02	4.752.417,26
		CS	22.371.795,93	TP	3.638.345,77	FPV	1.620.051,15		TR	6.136.434,99
Titolo 4	Rimborso di prestiti	RS	5.873,91	PR	5.873,91	R	0,00		EP	0,00
		CP	139.854,86	PC	129.681,04	I	139.801,59	ECP	53,27	10.120,55
		CS	145.728,77	TP	135.554,95	FPV	0,00		TR	10.120,55
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00
		CP	1.247.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.247.000,00	0,00
		CS	1.247.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	RS	165.788,60	PR	111.654,73	R	0,00		EP	54.133,87
		CP	1.487.237,39	PC	866.981,98	I	970.499,08	ECP	516.738,31	103.517,10
		CS	1.653.737,45	TP	978.636,71	FPV	0,00		TR	157.650,97
TOTALE TITOLI		RS	3.417.957,62	PR	1.204.520,61	R	0,00		EP	2.213.437,01
		CP	28.977.682,67	PC	8.112.461,11	I	13.651.131,70	ECP	13.325.719,36	5.538.670,59
		CS	32.496.441,84	TP	9.316.981,72	FPV	2.000.831,61		TR	7.752.107,60
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	3.417.957,62	PR	1.204.520,61	R	0,00		EP	2.213.437,01
		CP	28.999.192,51	PC	8.112.461,11	I	13.651.131,70	ECP	13.325.719,36	5.538.670,59
		CS	32.496.441,84	TP	9.316.981,72	FPV	2.000.831,61		TR	7.752.107,60

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi	Esercizi Prec.	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I	191.103,33	397.575,15	93.815,00	260.967,46	176.622,05	355.614,88	1.475.697,87
Titolo II	0,02	0,00	0,00	169.449,83	182.927,35	6.068,33	358.445,53
Titolo III	29.033,17	0,01	34.737,12	6.091,11	63.410,03	194.285,51	327.556,95
Titolo IV	150.334,26	319.026,52	1.068.853,60	3.935.228,50	1.343.789,42	1.174.087,54	7.991.319,84
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	102.271,79	0,00	0,00	0,00	151.142,40	161.070,09	414.484,28
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	45.002,61	0,00	0,00	0,00	9.077,49	12.182,50	66.262,60



Residui passivi	Esercizi Prec.	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo I	191.103,33	397.575,15	93.815,00	260.967,46	176.622,05	355.614,88	1.475.697,87
Titolo II	0,02	0,00	0,00	169.449,83	182.927,35	6.068,33	358.445,53
Titolo III	29.033,17	0,01	34.737,12	6.091,11	63.410,03	194.285,51	327.556,95
Titolo IV	150.334,26	319.026,52	1.068.853,60	3.935.228,50	1.343.789,42	1.174.087,54	7.991.319,84
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	102.271,79	0,00	0,00	0,00	151.142,40	161.070,09	414.484,28
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	45.002,61	0,00	0,00	0,00	9.077,49	12.182,50	66.262,60



4.2. Rapporto tra competenza e residui

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025
Totale Residui Titolo 1 e Titolo 3	1.601.581,88	1.401.840,32	1.858.472,43	1.803.254,82	1.822.272,17
Accertamenti Titolo 1 e Titolo 3	4.065.486,19	3.936.149,07	4.428.271,84	4.329.249,55	4.232.335,56
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	39,39	35,61	41,97	41,65	43,06

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

nessuna

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Residuo debito finale	4.790.766,71	4.687.651,54	4.469.386,04	4.331.097,15	4.407.996,28
Popolazione residente	7.897	8113	7812	7951	7950
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	592,79	549,34	542,57	576,75	553,73

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,63 %	4,52%	4,28 %	4,38 %	4,11 %

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

6.4. Rilevazione flussi

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	40.772,48	Patrimonio netto	3.784.737,21
Immobilizzazioni materiali	15.080.236,57		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00	TFR	
crediti	2.047.717,40	F.do rischi e oneri	22.871,02
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.576.777,11	debiti	6.390.911,39
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.546.983,94
totale	18.745.503,56	totale	18.745.503,56

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	68.243,34	Patrimonio netto	4.573.613,86
Immobilizzazioni materiali	25.692.270,45		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00	TFR	8.284,00
crediti	9.620.712,57	F.do rischi e oneri	291.811,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	2.411.508,64	debiti	11.931.052,78
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	20.987.973,36
totale	37.792.735,00		37.792.735,00

7.2. Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO 2020 IN SINTESI (Primo anno)		Importo
A) Componenti Positivi della gestione		4.868.923,98
B) Componenti negativi della gestione		4.260.141,49
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)		608.782,49
C) Proventi ed oneri finanziari		-204.128,83
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie		0,00
E) Proventi ed oneri straordinari		-526.405,65
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		-121.751,99
Imposte		55.374,39
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-177.126,38
CONTO ECONOMICO 2024 IN SINTESI (Ultimo anno)		Importo
A) Componenti Positivi della gestione		4.992.666,64
B) Componenti negativi della gestione		4.989.204,83
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)		3.461,81
C) Proventi ed oneri finanziari		-210.961,54
D) Rettifiche di valore attivita' finanziarie		0,00
E) Proventi ed oneri straordinari		372.744,67
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		165.244,94
Imposte		83.454,91
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		81.790,03

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivoAl momento, non risultano debiti fuori bilancio d riconoscere.**8. Spesa per il personale.**

a. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.002.036,07	1.002.036,07	1.002.036,07	1.002.036,07	1.002.036,07

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	872.948,25	997.722,32	982.783,88	996.945,87	808.301,04
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2020	2021	2022	2023	2024
Spesa personale* Abitanti	110,54	122,98	125,80	125,39	101,67

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti Dipendenti	358,95	300,48	300,46	294,48	305,77

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti per il lavoro flessibile previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo del mandato non vi sono stati contratti di lavoro flessibili

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Non ha provveduto ad alcuna riduzione.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

nessuno

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Nell'anno 2021 risulta pervenuta una deliberazione della Corte dei Conti in relazione ai rendiconti 2015-2019.

Per il periodo di riferimento della relazione non risultano pervenuti rilievi.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non risultano pervenute sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto:
nessun rilievo

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel periodo del mandato non vi sono stati tagli in quanto la spesa è essenzialmente rivolta ai servizi essenziali ed istituzionali dell'ente.

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'ultima ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016, è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 22/12/2025, ad oggetto "Ricognizione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. n. 100 del 16 giugno 2017, alla data del 31/12/2024. Determinazioni", con cui è stata approvata la ricognizione al 31/12/2024 delle società di cui il Comune di Cervaro detiene partecipazioni dirette o indirette, come disposto dall'Art. 20 del D.Lgs. 19/08/2016 e ss.mm.ii.

Il Comune di Cervaro, con riferimento al 31/12/2024, secondo la sopra richiamata ricognizione, partecipa al capitale di un'unica società (partecipazione diretta): la SAF SOCIETÀ AMBIENTE FROSINONE S.P.A.:

SAF SOCIETÀ AMBIENTE FROSINONE S.P.A.
Natura giuridica: Società per Azioni
C.F. e Partita IVA: 01549380606
Anno di costituzione: 2004 (data atto di costituzione 01/03/2004)
Numero REA: FROSINONE 145096
Stato della società: attiva
Attività: prevalente codice ATECO 382109
Capitale sociale in Euro (da visura CCIAA):
Deliberato: 965.520,00
Sottoscritto: 965.520,00
Versato: 965.520,00
Percentuale di partecipazione: in misura pari al 1,0870%.
La SAF, Società Ambiente di Frosinone S.p.A., è stata costituita in data 01/03/2004 con un capitale sociale di 965.520,00 euro.

Rispetto a quanto previsto dai provvedimenti contenuti nel DI 78/2010 e s.m. la normativa in materia di

partecipazioni controllate si è evoluta, e ad oggi è integralmente contenuta nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100. In particolare, il predetto T.U.S.P (cfr. art. 4, c.1) stabilisce le condizioni ed i limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

Per gli organismi a totale partecipazioni pubblica e per quelli a controllo pubblico il D. Lgs. n.175/2016 prevede che annualmente vengano adottati da parte dell'Amministrazione controllante provvedimenti di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale.

A tal fine si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione periodica delle partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Cervaro, avvenuta da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 22/12/2025, approvando la ricognizione al 31/12/2024, ha determinato tra l'altro, il mantenimento della SAF, Società Ambiente Frosinone, partecipata in eguale misura (1,087%) da tutti i Comuni della Provincia di Frosinone e dell'Amministrazione provinciale, essendo stata detta società costituita ai sensi dell'art. 113 Tuel per lo svolgimento del servizio di trattamento, smaltimento e recupero dei rifiuti per conto degli enti soci in quanto società in piena attività che produce un servizio pubblico all'Ente pubblico strettamente necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente (Art. 4, c. 1).

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Relativamente al rispetto dei vincoli di spesa per il personale, si evidenzia che, non possedendo il Comune di Cervaro organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, non sono stati adottati atti in merito.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Relativamente alle misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società controllate dall'Ente si evidenzia che, non possedendo il Comune di Cervaro organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, non sono stati adottati atti in merito.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

L'ente non ha provveduto ad esternalizzare servizi attraverso società ed Enti.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

L'ente non ha provveduto ad esternalizzare servizi attraverso società ed Enti.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel corso del periodo di mandato non risultano adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cervaro.

Cervaro,



MARROCCO
ENNIO
24.03.2026
11:20:31
GMT+01:00

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Dr. Lorenzo Mastroianni

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.