



# COMUNE DI CALANGIANUS

## Obiettivi Area socio culturale

Responsabile  
**Dott.ssa Giuseppa Tripi**



**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. visite domiciliari eseguite/N. visite domiciliari previste		5/5		
2	N. progetti persone con disabilità attuati/N. Progetti previsti		45/45		
3	% reclami servizio mensa		< 10% utenti		
4	% reclami servizio trasporto		< 10% utenti		
5	% reclami servizio asilo nido comunale		<10% utenti		
6	N. rilievi sezioni "Amministrazione trasparente" per quanto di competenze		< 5 in un anno		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

MONITORAGGIO	Data:	
--------------	-------	--

**RISORSE UMANE**

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat. (*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
110	Giuseppa Tripi	EQ	Responsabile Area Socio culturale– Elevata qualificazione	Tutte			
18	Antonio Mariotti	OE	Operatore esperto amministrativo	Tutte			
82	Alessandra Piga	F	Elevate qualificazioni – Assistente Sociale	tutte			

\* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

**RISORSE STRUMENTALI**

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

**RISORSE FINANZIARIE**

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

<b>Missione</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>															
<b>Programma</b>	03															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO E DELLA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE.</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>INTERVENTI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE, AL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE RELATIVE POLITICHE.</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Definizione e avvio del Piano di Sviluppo Locale – Calangianus 2030												<b>Peso</b>			
<b>Descrizione</b>	Attuazione di strategie trasversali per il rilancio economico e sociale del territorio												MT	MG	SV	
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>	Dr.ssa Tripi -Arch. Ara - Dr.ssa Bosu – Dr.ssa Giua – Dr. Spano						<b>Settore</b>		intersettoriale							
<b>PIANO OPERATIVO 2026</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	D.G.C. per avvio attività ed assegnazione risorse	Previsione			x										Tripi	n. D.G.C.
		Attuazione														
02	Affidamento a società specializzata nel settore per la redazione del Piano	Previsione				x									Tripi	Determina a contrarre/affidamento
		Attuazione														
03	Reperire informazioni da fornire alla Ditta – per predisposizione P.S.L.	Previsione												x	Tripi Ara Spano Bosu Giua	
		Attuazione														

--	--

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/03/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		
2	30/04/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		
3	31/12/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
150	Spano Andrea	Funzionari – Elevate qualificazione	Polizia Locale	03	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
110	Tripi Giuseppa	Funzionari – Elevate qualificazione	Socio-Culturale	Tutte le fasi	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
72	Bosu Giovanna	Funzionari – Elevate qualificazione	Amministrativa	03	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
27	Ara Angelo Dario	Funzionari – Elevate qualificazione	Tecnico	03	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
76	Giua Lucia	Funzionari – Elevate qualificazione	Finanziario	03	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	

\* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B
	1781/06	€ 36.600,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

<b>Missione</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>															
<b>Programma</b>	<b>02</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>															
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco - Assessore alla cultura-</i>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	Studio di fattibilità per il potenziamento delle ore di apertura della biblioteca Comunale											<b>Peso</b>				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira ad uno studio di fattibilità finalizzato all'apertura al pubblico, della biblioteca comunale, per un numero maggiore di ore – attualmente 18 h settimanali.											MT	MG	SV		
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Dr.ssa Giuseppa TRIPI -</i>						<b>Settore</b>		<i>Socio Culturale</i>							
<b>PIANO OPERATIVO 2026</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	<i>Reperire le risorse – progetto</i>	<i>Previsione</i>								x					<i>Tripi Giuseppa</i>	<i>Proposta D-G-C- approvazione progetto</i>
		<i>Attuazione</i>														
02	<i>Potenziamento ore – Affidamento servizio</i>	<i>Previsione</i>												x	<i>Tripi Giuseppa</i>	<i>Determina a contrarre</i>
		<i>Attuazione</i>														
		<i>Previsione</i>														
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>					
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/08/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi	100%	
2	31/12/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		
3			Rispetto dei tempi nelle singole fasi		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>					
1° MONITORAGGIO	Data:				
2° MONITORAGGIO	Data:				
3° MONITORAGGIO	Data:				

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
110	Dr.ssa Tripi Giuseppa	EQ	Socio-Culturale	Tutte le fasi	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	

\* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B



<b>Missione</b>	<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>		
<b>Programma</b>	<b>06 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>	<b>GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L’EROGAZIONE DI SERVIZI DI ISTRUZIONE</b>		
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>GARANTIRE IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, TRASPORTO E ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco – Assessore alla cultura</i>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Studio di fattibilità per l’implementazione del servizio di refezione e potenziamento dell’offerta formativa.</b>	<b>Peso</b>	
<b>Descrizione</b>	L’iniziativa è volta alla redazione di uno studio di fattibilità finalizzato all’attivazione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria. Contestualmente, il progetto mira a integrare tale servizio con un programma di supporto didattico integrativo (post-scuola), garantendo così una continuità educativa e un supporto concreto alle famiglie.	MT	MG SV
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)		
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Dr.ssa Giuseppa TRIPI –</i>	<b>Settore</b>	<i>Socio Culturale</i>

**PIANO OPERATIVO 2026**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Raccolta dati - studio fattibilità	Previsione							x						Antonio Mariotti Giuseppa Tripi	Raccolta dati numero alunni Proposta di Giunta Comunale approvazione progetto e studio fattibilità
		Attuazione														
02	Progetto	Attuazione									x					
		Attuazione														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/07/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi	100%	
2	30/09/2026				

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
110	Dr.ssa Tripi Giuseppa	EQ	Socio-Culturale	2	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
18	Antonio Mariotti	OE	Cultura	1	TEMPORALE		

\* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

**RISORSE STRUMENTALI**

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>Entrate (Categorie)</b>	<b>Entrate (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Accertato (A)</b>	<b>Riscosso (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Entrate (Categorie)</b>	<b>Entrate (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Accertato (A)</b>	<b>Riscosso (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Spese (Macroaggregati)</b>	<b>Spese (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Impegnato (A)</b>	<b>Pagato (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Spese (Macroaggregati)</b>	<b>Spese (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Impegnato (A)</b>	<b>Pagato (B)</b>	<b>A-B</b>