



COMUNE DI CALANGIANUS

Allegato

Obiettivi Area Vigilanza 2026

Responsabile
Salvatore Andrea Spano

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	SERVIZIO POLIZIA LOCALE															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	<i>Mantenimento del livello di efficienza dei Servizi</i>												Peso			
Descrizione	Garantire l'ordine e la sicurezza urbana e stradale, l'erogazione dei servizi ai cittadini relativamente ad istruttorie pratiche, rilascio di autorizzazioni, certificazioni, accesso agli atti e tutti i procedimenti connessi ai Servizi assegnati;												MT	MG	SV	
													x			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Area Vigilanza – Salvatore Andrea Spano</i>					Settore <i>Servizio Polizia Locale</i>										
PIANO OPERATIVO 2026																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Sicurezza urbana e circolazione stradale	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
2	Controllo edilizia/ambientali – occupazione suolo pubblico	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
3	Decoro urbano e prevenzione incendi	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
4	Notifiche atti giudiziari	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
5	Front- office	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
6	Anagrafe canina gestione competenze comunali	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
7		<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Gestione servizio venatorio (rilascio libretto caccia e autorizzazione raccolta funghi)

Attuazione

Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. ore pattugliamento del territorio effettuate (servizio sia appiedato che automontato)		≥ 365		
2	N° veicoli fermati per controlli di polizia stradale effettuati		≥50		
3	Lettere invito ad adempiere pulizia e risanamento terreni		Trasmissione entro il 31 luglio dell'80%		
4	Rilascio pass invalidi		Entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta		
5	Rilascio libretti venatori e fogli annata venatoria		Entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta		
6	Rilascio autorizzazione raccolta funghi		Entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta		
7	Intervento per incidenti stradali		Entro 20 minuti dalla chiamata		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2026	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2026	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2026	

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
150	Spano Salvatore Andrea	Elevata qualificazione	Polizia Locale	1/2/3/4/5/6/7	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
35	Piredda Flavio	Istruttore	Polizia Locale	1/2/3/4/5/6/7	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
37	Scanu Giovanni	Istruttore	Polizia Locale	1/2/3/4/5/6/7	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
38	D'Apice Massimo	Istruttore	Polizia Locale	1/2/3/4/5/6/7	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Autoveicoli Polizia Locale		70%
	Servizio appiedato		30 %

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

Missione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																
Programma	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA																
Obiettivo strategico (DUP)																	
Obiettivo operativo (DUP)																	
Centro di responsabilità politica	SINDACO																
Obiettivo gestionale	Studio fattibilità tecnico-amministrativa per la gestione associata del Servizio Intercomunale di Polizia Locale.													Peso			
Descrizione	Realizzazione, analisi e valutazione di attuabilità di un progetto volto alla creazione dell'esercizio integrato delle funzioni di Polizia Locale tra il Comune di Calangianus (Ente capofila) ed i Comuni di Luras e Luogosanto, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 22 agosto 2007, n. 9.													MT	MG	SV	
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
Centro di responsabilità	Area Vigilanza – Salvatore Andrea Spano								Settore	Servizio Polizia Locale							
PIANO OPERATIVO 2026																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Valutazioni tecnico-giuridiche e amministrative, sulla base della normativa nazionale e regionale, ai fini della realizzazione della gestione associata del Servizio Intercomunale di Polizia Locale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.		
		Attuazione															
02	Condivisione del programma con i Comuni di Luras e Luogosanto ed acquisizione delle informazioni generali sullo svolgimento dei singoli servizi.	Previsione							X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.		
		Attuazione															
03	Stesura del progetto di analisi di fattibilità della costituzione della gestione associata tra enti, per l'esercizio integrato delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Calangianus, Luras e Luogosanto.	Previsione										X	X	X	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.		
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	
1	Verifica delle disposizioni giuridico-normative che consentono l'istituzione della gestione associata del servizio.		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	Rilevazione ed analisi dei dati raccolti presso gli altri due comuni aderenti.	Informazioni fornite da parte di Enti terzi.	Rispetto dei tempi della singola fase		
3	Stima della fattibilità della realizzazione del progetto, sulla base delle informazioni amministrative raccolte.		Rispetto dei tempi della singola fase		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2026	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2026	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2026	

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat. (*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
150	Salvatore Andrea Spano	E. Q.	Polizia Locale	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
35	Piredda Flavio	Istruttore	Polizia Locale	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
37	Scanu Giovanni	Istruttore	Polizia Locale	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

38	D'Apice Massimo	Istruttore	Polizia Locale	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi
----	-----------------	------------	----------------	-------	-----------------------	---------------------------------------

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'															
Programma	03															
Obiettivo strategico (DUP)	FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO E DELLA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE.															
Obiettivo operativo (DUP)	INTERVENTI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE, AL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE RELATIVE POLITICHE.															
Centro di responsabilità politica	Sindaco															
Obiettivo gestionale	Definizione e avvio del Piano di Sviluppo Locale – Calangianus 2030												Peso			
Descrizione	Attuazione di strategie trasversali per il rilancio economico e sociale del territorio												MT	MG	SV	
															x	
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Dr.ssa Tripi -Arch. Ara - Dr.ssa Bosu – Dr.ssa Giua – Dr. Spano						Settore		intersettoriale							
PIANO OPERATIVO 2026																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	D.G.C. per avvio attività ed assegnazione risorse	Previsione			x										Tripi	n. D.G.C.
		Attuazione														
02	Affidamento a società specializzata nel settore per la redazione del Piano	Previsione				x									Tripi	Determina a contrarre/affidamento
		Attuazione														
03	Reperire informazioni da fornire alla Ditta – per predisposizione P.S.L.	Previsione												x	Tripi	
		Attuazione													Ara	
															Spano	
															Bosu	
															Giua	

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/03/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		
2	30/04/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		
3	31/12/2026		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
150	Spano Andrea	Funzionari – Elevate qualificazione	Polizia Locale	03	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
110	Tripi Giuseppa	Funzionari – Elevate qualificazione	Socio-Culturale	Tutte le fasi	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
72	Bosu Giovanna	Funzionari – Elevate qualificazione	Amministrativa	03	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
27	Ara Angelo Dario	Funzionari – Elevate qualificazione	Tecnico	03	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	
76	Giua Lucia	Funzionari – Elevate qualificazione	Finanziario	03	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B
	1781/06	€ 36.600,00			

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Ufficio Tecnico e Polizia Locale ed Amministrativa															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Salvaguardia della pubblica incolumità e della salute pubblica in relazione alla presenza di fabbricati fatiscenti e pericolanti presso il cento urbano di Calangianus.											Peso				
Descrizione	Sulla base dell'esistente mappatura dei fabbricati fatiscenti e pericolanti presenti nel centro urbano, si procederà, previa verifica dello stato dei luoghi, ad avviare i relativi procedimenti amministrativi volti ad invitare i proprietari alla messa in pristino degli immobili, al fine di far cessare le condizioni di pericolosità per la pubblica incolumità e la salute pubblica, nonché a proporre l'adozione di apposite ordinanze contingibili ed urgenti in caso di pericoli imminenti o non procrastinabili.											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Aree Tecnica e di Vigilanza							Settore Edilizia Privata e Polizia Locale								
PIANO OPERATIVO 2026																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Valutazione dello stato dei luoghi dei fabbricati fatiscenti e pericolanti collocati nelle prime due aree della mappatura esistente. Avvio dei procedimenti ai proprietari ai fini del ripristino delle condizioni di sicurezza ed igiene. Proposta di adozione di apposte ordinanze sindacali contingibili ed urgenti nei casi connotati da gravità ed urgenza.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						Responsabile Area Tecnica	
		<i>Attuazione</i>													Responsabile Area Vigilanza	
02	Valutazione dello stato dei luoghi dei fabbricati fatiscenti e pericolanti collocati nelle seconde due aree della mappatura esistente. Avvio dei procedimenti ai proprietari ai fini del ripristino delle condizioni di sicurezza ed igiene. Proposta di adozione di apposte ordinanze sindacali contingibili ed urgenti nei casi connotati da gravità ed urgenza.	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	
		<i>Attuazione</i>													Responsabile Area Vigilanza	
03	Valutazione dello stato dei luoghi dei fabbricati fatiscenti e pericolanti collocati nelle ultime due aree della mappatura esistente. Avvio dei procedimenti ai proprietari ai fini del	<i>Previsione</i>										X	X	X	Responsabile Area Tecnica	

ripristino delle condizioni di sicurezza ed igiene. Proposta di adozione di apposte ordinanze sindacali contingibili ed urgenti nei casi connotati da gravità ed urgenza.		Attuazione								Responsabile Area Vigilanza
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>										
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>
1	In base al numero degli immobili fatiscenti e pericolanti esistenti nelle prime due aree di mappatura, verranno avviati i procedimenti e/o le ordinanze contingibili ed urgenti nei confronti dei rispettivi proprietari.			Rispetto dei tempi della singola fase; Rapporto tra immobili interessati e procedure amministrative avviate = 1						
2	In base al numero degli immobili fatiscenti e pericolanti esistenti nelle ulteriori due aree di mappatura, verranno avviati i procedimenti e/o le ordinanze contingibili ed urgenti nei confronti dei rispettivi proprietari.			Rispetto dei tempi della singola fase; Rapporto tra immobili interessati e procedure amministrative avviate = 1						
3	In base al numero degli immobili fatiscenti e pericolanti esistenti nelle ultime due aree di mappatura, verranno avviati i procedimenti e/o le ordinanze contingibili ed urgenti nei confronti dei rispettivi proprietari.			Rispetto dei tempi della singola fase; Rapporto tra immobili interessati e procedure amministrative avviate = 1						
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO										
1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2026									
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2026									
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2026									

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat. (*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi e Rapporto tra immobili interessati e procedure amministrative avviate = 1	
150	Salvatore Andrea Spano	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi e Rapporto tra immobili interessati e procedure amministrative avviate = 1	

* *Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)*

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>