



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di TORINO

Strada Ciriè, 3 CAP 10070 Cod. Fisc. 83003210016

Tel. 0119210193 – Fax 0119222542

PEC: comune.sancarlo@pec.it - E-mail: comune@comune.sancarlocanavese.to.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
- il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione Organica. Norme di accesso" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 26/09/2018 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30/05/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- la determinazione n. 110 del 31/03/2026 con cui si è proceduto all'approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di San Carlo Canavese intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di **Funzionario Economico-Finanziario** da inquadrarsi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) di cui al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e del 23/02/2026, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria-Tributi, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche in seguito all'espletamento di pubblici concorsi, per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il personale assunto sarà inquadrato all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1) in base al sistema di classificazione del personale del CCNL del 16/11/2022 e 23/02/2026 e sarà adibito alle attività di cui alle Declaratorie – Allegato A – del suddetto CCNL, del profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrica della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 6) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. A tal proposito l'Amministrazione sottoporà il vincitore della presente manifestazione di interesse a visita medica preventiva, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del Medico competente dell'Ente.
- 7) Curriculum vitae

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico di Reclutamento "inPa", sull'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di San Carlo Canavese nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" con la seguente unica modalità:

Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per l'assunzione di n. 1 (uno) Funzionario Economico-Finanziario", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Carlo Canavese comune.sancarlo@pec.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, per eventuali disguidi legati alla posta elettronica o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi dipendenti da mancata o tardiva comunicazione da parte dei candidati, o per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più

attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato inviare comunicazione alla PEC istituzionale del Comune di San Carlo Canavese: comune.sancarlo@pec.it, per qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di San Carlo Canavese prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

PROCEDIMENTO

Il Comune di San Carlo Canavese, relativamente alle modalità operative per l'utilizzo di graduatorie concorsuali già approvate da altre Amministrazioni, opererà a norma di quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 26/09/2018 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30/05/2022.

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale procederà a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto e contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

In caso di pluralità di graduatorie disponibili, troverà applicazione quanto disposto dal seguente articolo del suddetto "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti":

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di San Carlo Canavese delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà con i seguenti criteri:

- la graduatoria di più recente formazione,
- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori,
- la graduatoria dell'Ente con la sede più vicina,
- la graduatoria con la quale non siano stati presentati ricorsi.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente. i

4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Nell'ambito dei criteri enunciati nel precedente comma 2, si terrà inoltre conto: della graduatoria di data anteriore, della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano

stati presentati ricorsi. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente. Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria.

Successivamente il Comune di San Carlo Canavese procederà alla stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE N. 679/2016)

Il Comune di San Carlo Canavese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio la Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Avv. MICHELA Cristiano con studio in Torino - Corso Siccardi n. 11/bis, e-mail: c.michela@avvocatipacchiana.com - PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di San Carlo Canavese si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in

parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Sartoretti Gianfranco, Responsabile dell'Area Finanziaria. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale Tel. 0119210193 Mail: comune@comune.sancarlocanavese.to.it

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul Portale unico di reclutamento "inPa" e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.sancarlocanavese.to.it/it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

San Carlo Canavese, 01/04/2026

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Ugo PAPURELLO
Firmato digitalmente