



Comune di Dualchi

Provincia di Nuoro

Via Parini n° 1 c.a.p. 08010

## SEGRETARIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° DEL 31-03-2026

REGISTRO SETTORE N° 2 DEL 31-03-2026

Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE

**Oggetto:** Individuazione dei responsabili del processo di validazione dei dati da pubblicare su amministrazione trasparente e approvazione schede check-list.

CIG:

**Vista** la Deliberazione ANAC n. 495/2024 che:

- Introduce nuovi schemi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” finalizzati a promuovere una maggiore trasparenza all’interno delle pubbliche amministrazioni;
- Approva ai sensi, dell’art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, schemi standard di pubblicazione obbligatori riguardanti gli adempimenti previsti dagli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del citato Decreto;

**Visto** l’allegato alla Deliberazione ANAC n. 495/2024 n. 4 avente ad oggetto “Istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013 come modificate dalla delibera n. 481 del 3 dicembre 2025” che prevede una procedura di validazione che costituisce un presupposto necessario per la pubblicazione dei dati ed è propedeutica alla loro diffusione;

Richiamata, altresì, la successiva Delibera ANAC n. 481 del 3 dicembre 202 che è intervenuta direttamente sugli schemi già adottati con la 495/2024 per perfezionarli, prevedendo in particolare:

- Sono stati modificati e aggiornati gli schemi relativi all'Art. 4-bis (Utilizzo delle risorse pubbliche) e all'Art. 31 (Controlli su attività e organizzazione);
- È stata pubblicata una versione aggiornata dell'Allegato 4 (Istruzioni operative), integrando i riferimenti alle Linee Guida AgID sull'apertura e il riutilizzo dei dati;
- I nuovi modelli aggiornati dalla delibera 481 sono diventati obbligatori a partire dal 22 gennaio 2026.

**Considerato** che, per la procedura di validazione, occorre individuare un soggetto che abbia adeguate competenze e conoscenze in materia di amministrazione trasparente;

**Ritenuto** opportuno individuare, come soggetti per la validazione, i Funzionari EQ responsabili di servizio dei tre settori previsti nell'organigramma dell'ente, in quanto in grado di conoscere e valutare i dati e le informazioni elaborate:

- Settore Affari Generali
- Settore Finanziario
- Settore Tecnico

**Considerato** che la validazione è svolta nel rispetto dei seguenti requisiti di qualità come specificati nell'allegato alla Deliberazione ANAC n. 495/2024 n. 4:

- **INTEGRITÀ:** il dato non deve essere parziale.
- **COMPLETEZZA:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata, esaustiva e riferita a tutti gli uffici dell'Amministrazione, ivi comprese le eventuali strutture interne e gli uffici periferici. Per quanto riguarda l'esattezza essa fa riferimento alla capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere. L'accuratezza, invece, concerne la capacità del dato di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative.
- **TEMPESTIVITÀ:** le informazioni, i dati e i documenti vanno pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.
- **COSTANTE AGGIORNAMENTO:** il dato deve essere attuale e aggiornato rispetto al procedimento a cui si riferisce.
- **SEMPLICITÀ DI CONSULTAZIONE:** il dato deve essere organizzato in modo da consentirne agevolmente la consultazione, ad esempio evitando articolazioni complesse o ripetuti rinvii esterni.
- **COMPRESIBILITÀ:** il dato deve essere chiaro e facilmente intellegibile nel suo contenuto.
- **OMOGENEITÀ:** il dato deve essere coerente e non presentare contraddittorietà rispetto ad altri dati del contesto d'uso dell'amministrazione che lo detiene.
- **FACILE ACCESSIBILITÀ E RIUTILIZZABILITÀ:** il dato deve essere predisposto e pubblicato in formato aperto ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. l-bis) e l-ter) del d.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e deve essere riutilizzabile senza ulteriori restrizioni.  
Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente».
- **CONFORMITÀ AI DOCUMENTI ORIGINALI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE:** occorre assicurare la conformità dei documenti pubblicati all'originale; qualora il dato sia alimentato dai contenuti di atti o documenti, è necessario che non ne sia alterata la sostanza.
- **INDICAZIONE DELLA LORO PROVENIENZA:** qualora il dato sia il risultato di una rielaborazione di atti o documenti, è necessario indicarne la fonte.
- **RISERVATEZZA:** la diffusione tramite il sito istituzionale e il trattamento del dato deve rispettare i principi sul trattamento dei dati personali.

**Dato atto** che il processo di validazione dev'essere effettuato per tutti i dati pubblicati in amministrazione trasparente;

**Ritenuto** che occorre adottare degli schemi contenenti la check-list utile ad effettuare il controllo e la validazione della conformità della pubblicazione, al fine di garantire il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza, come disciplinati dal nuovo schema standard di pubblicazione e procedere alla validazione dei dati prima della pubblicazione, assicurando la qualità degli stessi attraverso una verifica sistematica;

**Visto** l'allegato schema di check-list allegato alla presente determinazione che ne fanno parte integrante;

**Considerato** che la pubblicazione dei dati su indicati può avvenire solo ed esclusivamente dopo che la validazione dia esito positivo e lo schema di check-list sia sottoscritto dal responsabile del procedimento di validazione;

**Appurato** che il responsabile della trasparenza e della corruzione deve effettuare il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati, che consente di verificare la corretta attuazione degli obblighi di trasparenza al fine di intraprendere le adeguate iniziative e porre in atto i necessari rimedi in caso di irregolarità;

**Considerato** inoltre che il monitoraggio del flusso derivante dalla validazione della pubblicazione dei dati su indicati, verrà inserita anche nella Sezione rischi corruttivi e trasparenza del redigendo PIAO 2026/2028;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione in qualità di Responsabile della Trasparenza del comune in indirizzo;

## **DETERMINA**

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

**Di individuare**, come soggetti tenuti alla procedura di validazione che operano con il supporto del Responsabile della Trasparenza, i Funzionari EQ responsabili dei Settori dell'ente:

- Settore Affari Generali
- Settore Finanziario
- Settore Tecnico

**Di approvare** lo schema di check-list da utilizzare per far risultare il processo di validazione, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** altresì che il monitoraggio del flusso derivante dalla validazione della pubblicazione dei dati su indicati, verrà inserita anche nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del redigendo PIAO 2026/2028;

**Di trasmettere** copia della presente ai Funzionari interessati, nonché al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) del Comune;

**Di pubblicare** il presente atto in "Amministrazione Trasparente" nelle seguenti sotto-sezioni:

- Disposizioni generali > Atti generali.

- Altri contenuti > Prevenzione della Corruzione;

**Di dare atto** che la presente determinazione è immediatamente esecutiva dalla data della sua sottoscrizione da parte del Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale  
Miscali Isabella

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario Comunale interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: FAVOREVOLE

Il Segretario Comunale  
Miscali Isabella

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*