



COMUNE DI CASTRONNO
Provincia di Varese
AREA FINANZIARIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA SOCIALE, ISTRUZIONE E CULTURA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 ed in particolare la sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno del personale";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti la Legge 10 aprile 1991, n. 125 ed il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

Vista la determinazione con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione di una unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, di assistente Sociale con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, non si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati del genere meno rappresentato (donne 50%, uomini 50%).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ

La figura di Funzionario Assistente Sociale svolge le attività che caratterizzano tale profilo professionale indicate nelle vigenti normative.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) avere un'età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto, al momento dell'assunzione in servizio;

h) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) ;

- Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06)

- Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati (gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati e dichiarati, a cura del candidato medesimo, nella domanda di ammissione al concorso);

- Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale;

- Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87);

- Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri deve essere presentata ai competenti organi. I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale INPA. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

i) iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n°155/1998 e smi previste dal D.P.R. n. 328/2001 (sez A e B).

j) idoneità psico-fisica; il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui è destinato. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

k) patente di guida di categoria B;

l) disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione dell'Ente;

- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, degli applicativi più diffusi, posta elettronica ed internet;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- p) di avere diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

Si rammenta di allegare:

- ricevuta di avvenuto versamento relativo alla tassa di concorso pari ad euro 10,00;
- documentazione medica per i candidati affetti da DSA o disabilità temporanea;
- documentazione medica per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono applicati secondo le previsioni dell'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dal vigente CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area dei Funzionari. Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL e contratti integrativi del Comune di Castronno se ed in quanto dovuti. Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> mediante autenticazione, a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto **ENTRO E NON OLTRE le ore 23:59 del 5 Maggio 2026.**

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura;
5. inoltro della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema attribuirà alla singola candidatura un codice ID univoco. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Pertanto, è necessario conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini.

È possibile modificare e/o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, accedendo alle relative sezioni e seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

I requisiti richiesti saranno valutati ai fini dell'ammissione e verrà richiesta l'eventuale regolarizzazione delle domande contenenti omissioni non sostanziali o imperfezioni formali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale inPA, la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Si precisa che le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023. La mancata indicazione non ne consentirà l'applicazione.

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, dovranno indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto.

Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo).

Le persone con invalidità uguale o superiore all'80%, non essendo tenute, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992 comma 2-bis, a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista,

dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di detta condizione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* per i candidati portatori di handicap o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), copia della certificazione medico-sanitaria, resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che quantifichi i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto e/o indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* per i candidati diversamente abili, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 legge 104/1992;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* documentazione relativa al riconoscimento o alla richiesta di riconoscimento del titolo di studio richiesto dal presente bando.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine perentorio assegnato, pena l'esclusione.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite il portale PagoPA raggiungibile dal sito internet comunale <https://comune.castronno.va.it/>. Occorrerà selezionare, dal sito dell'Ente, il servizio PagoPA – Entrate varie, successivamente compilare il form specificando la seguente causale “Tassa concorso Funzionario Assistente Sociale.... (nome e cognome del concorrente)” e procedere al pagamento spontaneo.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso dovrà essere caricata nella sezione “Allegati” del Portale inPA.

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

- invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione. Si precisa che l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune di Castronno all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
- omissione delle generalità del candidato;
- mancato versamento della tassa di concorso;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

È nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali, anche specialisti in psicologia e risorse umane. È costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna prova.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati, attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato all'eventuale preselezione o ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore.

Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità espositiva;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e di sintesi;
- presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata della normativa di riferimento.

MATERIE D'ESAME

- Legislazione nazionale e regionale nei settori socio-sanitario e assistenziale, con particolare riferimento alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, non autosufficienza, povertà ed inclusione sociale.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi socio-assistenziali.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela, e amministrazione di sostegno).
- Piani attuativi nazionali e regionali in materia di Lotta alla Povertà ed all'Esclusione Sociale, Non Autosufficienza, Contrasto alla violenza di genere.
- Tutela dei minori: prevenzione e tutela di minori a rischio di maltrattamento, abuso, svantaggio sociale. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria minorile e ordinaria.
- Elementi di metodologia della ricerca applicata al Servizio sociale.
- Il Codice deontologico degli Assistenti sociali.

- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia (Libro I del Codice Civile).
- Il Codice del Terzo Settore (D.L.gs. n° 117 del 09.07.2017).
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento organizzativo degli Enti Locali e al procedimento amministrativo.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Normativa sul procedimento amministrativo L. 241/1990.
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

PROVE D'ESAME

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi. I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano disciplinati dalla vigente normativa, cui la Commissione giudicatrice è tenuta ad uniformarsi. Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso di cellulari o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova scritta ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso. Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati valutando il numero di domande di partecipazione pervenute nei termini.

L'eventuale preselezione potrà consistere in una serie di test a risposta multipla (n. 30 quesiti) tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità (i candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30, classificati nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali ex equo della 30esima posizione.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del comune di Castronno (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate in seguito; alla prova verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

PROVA ORALE

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soggetti che avranno riportato nella prova scritta

una votazione pari o superiore a 21/30. La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie d'esame e che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere; l'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il Portale INPA. Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta. I candidati sono tenuti a verificare con regolarità sul Portale INPA e sulla pagina Concorsi fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi. La mancata presentazione alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione concernente il concorso (conferma dello svolgimento dell'eventuale preselezione, elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, eventuali variazioni del calendario delle prove, esiti del concorso ed ogni altra informazione) sarà pubblicata sul sito del Comune di Castronno nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e contestualmente nel Portale INPA, senza ulteriore comunicazione, avendo tale pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale scritta.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento al momento dell'espletamento delle prove, al fine di attuare le disposizioni di maggior favore previste dall'articolo 7, comma 7, del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, dovranno fornire all'Amministrazione entro 10 giorni solari e consecutivi precedenti la data della prova, idonea certificazione medica attestante il proprio status inoltrandola all'indirizzo PEC protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione assicura alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Sarà inoltre garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite e consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il Comune di Castronno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure di maggior favore in sede di prove selettive.

Candidati diversamente abili e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi e/o di misura dispensativa all'interno della domanda di partecipazione esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che è

formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune di Castronno potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castronno nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nel portale inPA.

L'Amministrazione pubblicherà uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione attestante il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa Determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del/dei vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione.

DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, inviterà i candidati dichiarati vincitori ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo i vincitori sono tenuti a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni e relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, l'interessato cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. – art. 41, comma 2 – i vincitori saranno sottoposti a visita medica preassuntiva, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità fisica o di ingiustificata mancata presentazione non si darà luogo all'assunzione, gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, un vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art.14-*bis*, comma 5 *septies* della Legge n.26/2019).

PERIODO DI PROVA

Ciascun vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui

all'art. 21 del CCNL del personale dipendente dalle "Regioni - Autonomie Locali" del 23/02/2023. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

INFORMATIVA PRIVACY

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Castronno, con sede legale in Piazza del Comune n. 1, Castronno, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona del Dott. Cristiano Ornaghi, reperibile ai seguenti recapiti: Halley Lombardia srl, con sede in Cantù (CO), Via Cesare Cattaneo, 10 B telefono 031/707811, e-mail: info@halleylombardia.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo responsabile.contabile@comune.castronno.va.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Castronno ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Castronno si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

INFORMAZIONI E CONTATTI

I dati personali raccolti (anagrafici, di contatto, compresi quelli particolari e giudiziari) saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, sulla base del consenso espresso sul portale INPA. Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Finanziaria al seguente indirizzo: protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il **Rag. Flavio Facchin** dell'Area Finanziaria del Comune di Castronno.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale

Castroonno, 01/04/2026

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Rag. Flavio Facchin