

Piano delle Performance Comune di Sedini

Presentazione del Sindaco

Con l'entrata in vigore del D.l.gs. n° 150/2009 le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad impostare un nuovo sistema di valutazione delle proprie strutture sia a livello organizzativo che individuale. Attraverso tale sistema l'attività della pubblica amministrazione deve essere finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali in un'ottica di trasparenza in merito ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.

Il Comune di Sedini in adeguamento al dettato normativo ha provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 25.07.2011 ad adottare il Regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance con allegata metodologia di valutazione.

Fattore innovativo della riforma risulta essere l'adozione del Piano della performance che in coerenza col programma di mandato amministrativo e la programmazioni finanziaria di bilancio individui le priorità e gli obiettivi strategici ed operativi finalizzati al raggiungimento dei risultati da conseguire.

La delibera CIVIT n° 112/2010 specifica che il Piano da adottare deve definire :

- L'identità dell'Ente ovvero le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia e dei servizi dell'Ente ;
- Il contesto interno ed esterno (SWOT ANALISYS);
- Gli obiettivi strategici in funzione delle prospettive strategiche emergenti dalla relazione previsionale e programmatica ;
- Gli obiettivi operativi;

Il presente Piano della performance, dato il suo livello di definizione e completezza costituisce contestualmente piano degli obiettivi di gestione 2012.

Indice del documento

a) Sintesi del piano

b) Il comune

- 1) Popolazione
- 2) Territorio
- 3) Economia
- 4) Amministrazione comunale
- 5) Bilancio

c) La condizione esistente

- 1) SWOT analysis
- 2) I principali obiettivi raggiunti
- 3) Piano delle risorse e degli obiettivi
- 4) La valutazione della performance organizzativa

d) Le prospettive

- 1) Priorità strategiche
- 2) Obiettivi strategici
- 3) Obiettivi gestionali

e) I parametri gestionali

- 1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari
- 2) Performance generale della struttura

A) SINTESI DEL PIANO

Sinteticamente il Piano delle performance, contenente anche il Piano operativo degli obiettivi gestionali, descrive l'identità dell'amministrazione (programma politico di mandato, individuazione priorità strategiche, obiettivi strategici ed obiettivi operativi), l'analisi del contesto, gli obiettivi per il personale e gli indicatori.

L'elaborazione del Piano parte dai seguenti atti programmatori fondamentali :

- Il Programma di mandato politico amministrativo ;
- La relazione previsionale e programmatica

Nell'ambito di tali atti programmatori sono individuate le 4 priorità strategiche di seguito riassunte :

- 1) **Amministrazione Efficiente – Cittadini, trasparenza e dialogo – Persone, risorse della comunità**
- 2) **Sedini paese rispettoso della cultura, del territorio e dell'ambiente,- vivibile a dimensione delle persone**
- 3) **Sedini paese nella roccia**

Tali priorità strategiche sono contenute nei programmi politici ed economici finanziari dell'Ente e la loro trasformazione da un livello teorico ad un livello operativo viene garantito attraverso il Piano operativo di gestione strutturato per obiettivi relazionati a ciascun programma previsto dalla relazione previsionale e programmatica 2011/2013.

B) IL COMUNE

1) Popolazione

Popolazione totale

Tabella 1

| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Maschi | 686 | 678 | 685 | 683 | 677 | 662 |
| Femmine | 721 | 724 | 722 | 723 | 735 | 721 |
| Totale | 1407 | 1402 | 1407 | 1406 | 1412 | 1383 |

Popolazione suddivisa per età e sesso

Al 30/05/2012

| Fascia d'età | Maschi | Femmine | TOTALE |
|--------------|--------|---------|--------|
| 0 - 15 | 65 | 88 | 153 |
| 16 - 30 | 102 | 108 | 210 |

| | | | |
|-------------|-----|-----|-----|
| 31 - 60 | 306 | 272 | 578 |
| 61 - in poi | 193 | 258 | 451 |

Evoluzione della popolazione

Tabella 2

| | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Nati | 16 | 11 | 2 |
| Deceduti | 18 | 19 | 27 |
| <i>Saldo naturale</i> | <i>-2</i> | <i>-8</i> | <i>-25</i> |
| Immigrati | 21 | 34 | 20 |
| Emigrati | 20 | 20 | 24 |
| <i>Saldo migratorio</i> | <i>+1</i> | <i>+14</i> | <i>-4</i> |
| Totale popolazione | 1406 | 1412 | 1383 |

2) Territorio

Kmq totali: (inserire il numero) = **Kmq 44,00**

Frazioni: (inserire il numero **n.1**, gli abitanti : **n. 39** di cui 23 maschi e 16 femmine e la distanza dal capoluogo del comune: **Km 3,2**)

Zona industriale: (inserire il numero di **Kmq 0,033** ed il numero di aziende) **0**

Zona commerciale: (inserire il numero di Kmq ed il numero di aziende) **0**

Aree demaniali: (inserire il numero di Kmq) **Kmq 0.080**

Strade

Strade vicinali: (inserire il numero di Km) **KM 22**

Strade comunali: (inserire il numero di Km) **KM 11**

Strade provinciali: (inserire il numero di Km) **KM 14,26**

Strade statali: (inserire il numero di Km) **KM 7,12**

Autostrade: (inserire il numero di Km): **ZERO**

Altitudine: (inserire il valore medio, nonché le quote massime e minore, nonché la percentuale del territorio montana) **MAX 462 , Min. 56. Media 259**

Principali distanze (indicare la distanza in Km dai principali centri abitati e/o poli industriali o turistici)

Sassari Km 48, Porto Torres Km 44, Alghero Km 77, Castelsardo Km 15, Mare Km 12

Aree verdi: (inserire il numero di mq) **Mq 42.500**

3) Economia

La realtà produttiva

Numero imprese registrate al 31/12/2010: (inserire il numero)

Numero imprese suddivise per settore produttivo

| Settore | Numero |
|------------------------------|--------|
| Coltivazioni agricole | 34 |
| Allevamenti ovini e/o bovini | 25 |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Sartorie | 01 |
| Autocarrozzerie | 02 |
| Autofficine | 03 |
| Agenti di commercio | 02 |
| Edilizia | 11 |
| Movimento terra | 01 |
| Fabbricazione prodotti alimentari | 02 |
| Ristorazione | 01 |
| Pizzeria d'asporto | 01 |
| Infissi | 01 |
| Commercio ambulante | 02 |
| Commercio al dettaglio | 11 |
| Tabacchi | 02 |
| Bar | 05 |
| Farmacie | 01 |
| Pulizie | 01 |
| Parrucchieri e Barbieri | 04 |
| Estetiste | 01 |
| Manutenzione viaria e pulizia spiagge | 01 |
| Varie | 05 |
| TOTALE | 116 |

4) Amministrazione comunale

La struttura

L'attività del Comune è articolata per aree, costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi.

Le aree individuate sono le seguenti:

- Area Amministrativa – economico finanziaria informatica
- Area Tecnica – Lavori pubblici – gestione urbanistica - edilizia privata
- Area della programmazione urbanistica – Tutela del territorio e dell'ambiente e relative manutenzioni in economia
- Area Socio-assistenziale - scolastica -culturale

Ciascuna area dispone di una propria struttura organizzativa, denominata ufficio, che può variare in base ai compiti assegnati ai singoli uffici che la compongono.

La struttura organizzativa delle singole aree è così articolata:

a) Area amministrativa – economico finanziaria informatica

ufficio segreteria, protocollo, ufficio servizi demografici, ufficio elettorale, ufficio statistica, ufficio polizia municipale commercio ed attività produttive, ufficio ragioneria, ufficio tributi, ufficio economato, ufficio gare e contratti;

Responsabile del servizio : Sig. Paolo Seazzu

Referenti politici : Sindaco - Giovanni Degortes , Assessori Salvatore Carta – Stefania Pinna – Gavino Soggia per le funzioni delegate inserite nell'area

Sovrintesa e coordinamento : Segretario Comunale – Maria Stella Serra

Elenco Risorse umane e strumentali

| Figura professionale | Risorse in dotazione | Percentuale di utilizzo di risorse nell'area di riferimento |
|--|---|---|
| 1 Istruttore direttivo cat. D (Responsabile delle aree) – posto coperto | 1 p.c. – stampante – programmi applicativi software- collegamento ad internet - | 50% area amministrativa 50% area economico finanziaria |
| 1 Istruttore amministrativo cat. C - posto coperto | 1 p.c. – stampante– programmi applicativi software- collegamento ad internet - | 100% |
| 1 Istruttore amministrativo cat. C - posto coperto | 1 p.c. – 1 stampante – programmi applicativi software-collegamento internet | 100% |
| 1 Istruttore Amm.vo cat. C posto coperto | 1 p.c. – 1 stampante – scanner- programmi applicativi software- collegamento Internet | 100% |
| 1 Istruttore amministrativo cat.C part. time 18 ore settimana - posto coperto | 1 p.c. – 1 stampante – scanner- programmi applicativi software- collegamento Internet | 100% |
| 1 Agente di polizia municipale cat. C posto coperto | 1 p.c. – 1 stampante - programmi applicativi software- collegamento Internet | 70% |

Elenco Personale previsto per il 2012 nella programmazione assunzioni attraverso forme contrattuali flessibili

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| 1 Agente di polizia municipale cat. C | 1 p.c. – 1 stampante - programmi applicativi software- collegamento Internet | 70% Periodo presunto di impiego : 60 giorni nel corso dell'anno |
|---------------------------------------|--|---|

Tirocinio formativo : n° 1 tirocinante area economico finanziaria periodo dal 15 giugno al 14 dicembre 2012

b) Area tecnica – Lavori pubblici – gestione urbanistica ed edilizia privata

ufficio lavori pubblici, ufficio gestione urbanistica ed edilizia, ufficio manutenzioni patrimonio immobiliare, ufficio gare e contratti, mattatoio comunale, servizi cimiteriali

Responsabile del servizio : Sig. Giuseppe Fiori

Referenti politici : Sindaco - Giovanni Degortes - Assessore Luca Altea - Assessore Salvatore Carta - Assessore Stefania Pinna - Assessore Gavino Soggia per le funzioni delegate inserite nell'area;

Sovra intesa e coordinamento : Segretario Comunale – Maria Stella Serra

Elenco Risorse umane e strumentali

| Figura professionale | Risorse in dotazione | Percentuale di utilizzo di risorse nell'area di riferimento |
|--|---|---|
| 1 Istruttore tecnico Direttivo cat. D (Responsabile del servizio) posto coperto | 1 p.c. – 1 stampante – programmi applicativi software- collegamento ad internet - | 100% |
| 1 Istruttore Tecnico Cat. C – posto -Coperto | 1 p.c. – stampante – programmi applicativi software-collegamento internet | 100% per il periodo di assunzione |
| 1 Operaio cat.B – posto coperto | Mezzi ed attrezzature in dotazione all'area | 100% |
| 1 Agente di polizia municipale cat. C posto coperto | 1 p.c. – stampante – programmi applicativi software-collegamento internet | 10% |

Elenco automezzi : n° 1 Autocarro IVECO; n° 1 Fiorino;n° 1 Terna gommata ;n° 1 autovettura Fiat tipo;n° 1 Panda 4x4;n° 1 ciclomotore vespa 50;n° 1 autovettura Fiat punto;n° 1 Motocarro Piaggio cargo;

c) Area della programmazione urbanistica – Tutela del territorio e dell’ambiente e relative manutenzioni in economia

ufficio pianificazione urbanistica, ufficio arredo urbano e verde pubblico; ufficio servizi all’ambiente, ufficio protezione civile; ufficio manutenzioni in economia

Responsabile del servizio : Sig. Gavino Soggia

Referenti politici : Sindaco - Giovanni Degortes - Assessore Luca Altea - Assessore Salvatore Carta per le funzioni delegate inserite nell’area;

Sovra intesa e coordinamento : Segretario Comunale – Maria Stella Serra

Elenco Risorse umane e strumentali

| Figura professionale | Risorse in dotazione | Percentuale di utilizzo di risorse nell’area di riferimento |
|--|---|---|
| 1 Istruttore tecnico Direttivo cat. D3 (Responsabile del servizio) posto vacante part.time 18 ore settimana | 1 p.c. – 1 stampante – programmi applicativi software- collegamento ad internet - | 100% |
| 1 collaboratore tecnico manutentore qualificato B3(posto vacante) | 1 p.c. – stampante – programmi applicativi software-collegamento internet | 100% per il periodo di assunzione |
| 1 Agente di polizia municipale cat. C posto coperto | 1 p.c. – stampante – programmi applicativi software-collegamento internet | 20% |

Elenco Personale previsto per il 2012 nella programmazione assunzioni attraverso forme contrattuali flessibili

| | | |
|--|--|---|
| 1 Istruttore tecnico geometra part. time 30 ore settimana - contratto di somministrazione lavoro | 1 p.c. – 1 stampante - programmi applicativi software- collegamento Internet | 100% Periodo presunto d’ impiego 12 mesi nel corso dell’anno |
| N° 6 operai cantiere occupazione | Mezzi ed attrezzature | 100% periodo presunto impiego 9 mesi con previsione turnazioni |
| Servizio civico n° addetti range : 12/15 - | Mezzi ed attrezzature | 100% periodo svolgimento servizio 12 mesi – modalità impiego : orario settimanale su esigenze servizio. |

Tirocinio formativo : n° 1 tirocinante periodo dal 15 giugno al 14 dicembre 2012

d) Area Socio assistenziale , servizi alla scuola ed alla cultura

ufficio servizi socio-assistenziali, scolastici, culturali e ricreativi.ufficio gare e contratti

Responsabile del servizio : Dott.ssa Monia Satta

Referenti politici : Sindaco - Giovanni Degortes - Assessore Stefania Pinna - Assessore Salvatore Carta per le funzioni delegate inserite nell'area

Sovra intesa e coordinamento : Segretario Comunale – Stella Serra

Elenco Risorse umane e strumentali

| Figura professionale | Risorse in dotazione | Percentuale di utilizzo di risorse nell'area di riferimento |
|--|---|---|
| 1 Istruttore direttivo cat. D - (Responsabile dell'area) – posto coperto a tempo determinato ex art. 110 fino all'espletamento mandato Sindaco | 1 p.c. – stampante – programmi applicativi software- collegamento ad internet - | 100% |

Elenco Personale previsto per il 2012 nella programmazione assunzioni attraverso forme contrattuali flessibili

| | | |
|--|--|--|
| 1 Istruttore amministrativo part. time 18 ore settimana contratto di somministrazione lavoro | 1 p.c. – 1 stampante - programmi applicativi software- collegamento Internet | 100% Periodo presunto d' impiego 12 mesi nel corso dell'anno |
|--|--|--|

I Dipendenti del Comune

Tabella 3

| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|------|------|------|------|------|
| Dipendenti | 9 | 9 | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| Dirigenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Responsabili di posizione organizzativa | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU | 1 | | | | |
| Spesa del personale ex comma 557 legge finanziaria 2007 | | | | | |

Tutela della parità di genere

(numero di dipendenti, di dirigenti, di posizioni organizzative divisi per sesso)

| | Maschi | Femmine |
|----------------------------|--------|---------|
| N° dipendenti | 6,5 | 3 |
| N° posizioni organizzativa | 3 | 1 |

Raffronto spesa corrente/spesa del personale

Tabella 4

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 (presunto) |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| Spesa del personale | 469.980,45 | 458.520,27 | 476.388,63 | 499.434,34 | 501.000,00 |
| Spesa corrente | 1.926.730,61 | 1.894.340,79 | 1.813.472,96 | 2.011.154,45 | 2.048.248,32 |
| % | 24,39 | 24,20 | 26,26 | 24,83 | 24,50 |

I servizi

Elencare i servizi offerti dal comune raggruppandoli per Area tematica (es. tutela dell'ambiente, infrastrutture, scuola, ...) o per utente del servizio (cittadini, imprese).

Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale,

Economato, Tributi, Paghe e stipendi, protocollo,

Ragioneria, Finanze e Contabilità

Vigilanza urbana, edilizia, commerciale ed amministrativa, SUAP

Servizi scolastici, Servizi sociali e culturali

Sport, Turismo,

Urbanistica, , Mattatoio, Edilizia privata, Lavori pubblici,

Ambiente, raccolta e smaltimento rr.ss.uu, Manutenzioni ,

Tutti i servizi comunali in forma diretta sono gestiti e forniti nel palazzo municipale. Il personale è numericamente adeguato in relazione ai servizi che si garantiscono. Anche la struttura è adeguata in relazione agli uffici presenti ed in relazione al numero di utenti.

I servizi scolastici sono ospitati in due diverse strutture

1-Scuola Materna, ubicata in Via Asilo con n. 28 iscritti

2- Scuola Elementare e Media, ubicate in Via San Giacomo , rispettivamente con n. 50 e n. 43 utenti

Il servizio culturale più importante è ospitato in specifica struttura che è la vecchia casa comunale ubicata in Via Municipio, gestita da una cooperativa esterna, contiene n. 4900 volumi, e compie n. 4200 prestiti annui

Comune di Sedinì – Documento Integrato Piano delle Performance 2011-2013 e Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi esercizio 2012 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 30.07.2012
I servizi sociali quali ludoteca, laboratori vari, centro anziani, informagiovani sono ospitati in specifica struttura Centro di Aggregazione sociale, ubicato nella Via Ambulatorio.
Trattasi di servizi sufficientemente frequentati. La ludoteca ha una presenza media quotidiana di 30 ragazzi, il centro anziani di n. 15. I laboratori hanno iscrizioni che oscillano, a seconda dell'oggetto da n. 10 a n. 30 partecipanti.

5) Bilancio

Sul versane delle entrate l'ente nel 2009 ha deliberato un incremento della TARSU finalizzato alla dimostrazione del tasso di copertura delle entrate che deve essere non inferiore al 50% rispetto alla spesa sostenuta:

Si registra una maggiore entrata di circa €170.000,00 derivante da accertamento Ici 2005 nei confronti dell'ENEL in riferimento al Parco Eolico ubicato in Comune di Sedini

Le spese correnti si sono attestate sul trend storico

L'ente essendo inferiore ai 5.000 abitanti non è soggetto al patto di stabilità

Dal 2008 ad oggi non sono state fatte anticipazioni di cassa

Entrate complessive (consuntivo 2010): (inserire il numero) **2.985.914,95**

Uscite complessive (consuntivo 2010): (inserire il numero) **2.903.043,94**

Composizione delle entrate

Inserire le cifre

5) Bilancio

Sul versane delle entrate l'ente nel 2009 ha deliberato un incremento della TARSU finalizzato alla dimostrazione del tasso di copertura delle entrate che deve essere non inferiore al 50% rispetto alla spesa sostenuta:

Si registra una maggiore entrata di circa €170.000,00 derivante da accertamento Ici 2005 nei confronti dell'ENEL in riferimento al Parco Eolico ubicato in Comune di Sedini

Le spese correnti si sono attestate sul trend storico

L'ente essendo inferiore ai 5.000 abitanti non è soggetto al patto di stabilità

Dal 2008 ad oggi non sono state fatte anticipazioni di cassa

Entrate complessive (consuntivo 2010): (inserire il numero) **2.985.914,95**

Uscite complessive (consuntivo 2010): (inserire il numero) **2.903.043,94**

Composizione delle entrate

Inserire le cifre

Tabella 5: dettaglio delle entrate

| | Consuntivo 2011 | Preventivo 2012 |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| <i>Entrate tributarie</i> | | |
| ICI / IMU | 336.644,60 | 133.000,00 |
| TARSU | 120.626,46 | 123.200,00 |
| Tributi minori | | |
| Altre entrate Tributarie | 31.756,25 | 33.800,00 |
| Totale entrate Tributarie | 489.027,31 | 290.000,00 |
| <i>Entrate extra tributarie</i> | | |
| Entrate da servizi | 69.814,64 | 81.014,57 |
| Alienazioni di beni immobili | 719,85 | 202.009,00 |
| Alienazioni di beni mobili | 0 | 0 |

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Accensione prestiti | 71.000,00 | 100.000,00 |
| Avanzo di gestione | 24.724,35 | 0 |
| Totale entrate extra tributarie | 166.258,84 | 383.023,57 |
| <i>Entrate da trasferimenti</i> | | |
| Stato | 323.333,17 | 276.160,05 |
| Regione | 1.208.037,12 | 1.247.604,33 |
| Altri trasferimenti | 68.035,15 | 112.530,49 |
| Totale entrate da trasferimenti | 1.599.405,44 | 1.636.294,87 |
| Totale entrate | 2.254.691,59 | 2.309.318,44 |

Composizione delle uscite
Inserire cifre

Tabella 6: Destinazione delle spese

| | Consuntivo 2011 | Preventivo 2012 |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Amministrazione* | 703.694,60 | 677.363,34 |
| Interessi passivi | Dati compresi nelle funzioni | Dati compresi nelle funzioni |
| Ambiente e territorio | 387.296,77 | 354.948,01 |
| Cultura | 74.380,78 | 90.853,03 |
| Istruzione | 128.869,39 | 103.972,99 |
| Polizia locale e sicurezza | 43.563,02 | 43.923,00 |
| Servizi alle imprese | 30.982,52 | 30.877,86 |
| Servizi sociali | 530.662,46 | 642.723,77 |
| Sport e tempo libero | 20.180,50 | 18.699,21 |
| Trasporti | 0 | 0 |
| Turismo | 22.525,37 | 16.915,73 |
| Viabilità | 68.999,04 | 67.971,38 |
| Totale spese | 2.011.154,45 | 2.048.248,32 |

* Spese di funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi generali

C) LA CONDIZIONE ESISTENTE

1) SWOT ANALYSIS

Si procede di seguito all'illustrazione della SWOT analysis(1) differenziata per priorità strategiche

Amministrazione efficiente – Cittadini, trasparenza e dialogo – Persone, risorse della comunità

SWOT analysis (1)

| | Aspetti positivi | Aree di criticità |
|--------------------------|---|---|
| Municipio | <p>Punti di forza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscimento a livello di programmazione politica strategica del diritto alla trasparenza da parte del cittadino consumatore ; - Dotazione di sito internet istituzionale interattivo con cittadini; - Incontri semestrali con la cittadinanza di informazione dell'attività svolta; - Partecipazione attiva delle risorse umane alla realizzazione del risultato attraverso previsione mirata di valutazione collegata al raggiungimento dell'obiettivo; | <p>Debolezze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scarsa consapevolezza da parte della struttura amministrativa al riconoscimento del diritto alla trasparenza da parte del cittadino consumatore; - Relativa debolezza delle strutture tecniche e competenze specifiche non sempre adeguate alle esigenze; - Scarsa partecipazione del cittadino all'esercizio del diritto alla trasparenza |
| Contesto comunale | <p>Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processo in atto di riforma della pubblica amministrazione- piano di misurazione delle performance organizzativa che preveda valutazioni positive al raggiungimento dell'obiettivo; - Processo in atto di riforma della pubblica amministrazione che impone la realizzazione del diritto alla trasparenza attraverso il sito internet comunale. - Possibilità di un più ampio accesso all'informazione e comunicazione (all'interno del sistema amministrativo e verso l'esterno) | <p>Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà di reazione ai processi di innovazione dell'amministrazione; - Ritardi nell'attivazione delle procedure (tramite azioni di coordinamento) di divulgazione dell'informazione ed aggiornamento della medesima; - Permanere di diffidenze statiche nella cittadinanza nei confronti della pubblica amministrazione; |

Sedini paese rispettoso della cultura, del territorio e dell'ambiente - vivibile a dimensione delle persone

SWOT analysis (1)

| | Aspetti positivi | Aree di criticità |
|------------------|---|--|
| MUNICIPIO | <ul style="list-style-type: none"> - Punti di forza - Individuazione della valorizzazione del territorio e dell'ambiente quale obiettivo strategico del programma di mandato; - - Consistente patrimonio storico culturale con la presenza di elementi paesaggistici naturalistici storici ed archeologici ; - Integrità dell'ambiente naturale - Attuazione di norme per la raccolta dei rifiuti attraverso l'istituto della raccolta differenziata ; - Interventi di utilizzo di fonti rinnovabili su patrimonio pubblico; - Interventi di valorizzazione e riqualificazione del patrimonio storico culturale; - Interventi di fruibilità del territorio da un punto di vista naturalistico ambientale; - Programmazione calendarizzata di manifestazioni ed iniziative culturali - Divulgazione manifestazioni ed iniziative culturali - Forte attenzione nell'ambito assistenziale; - Alta percentuale di spesa corrente destinata ai servizi alla famiglia ed alle persone; - Cultura politica orientata e sensibile alle problematiche sull'equità sociale; - Presenza centro di aggregazione sociale - Gestione associata dei servizi - Presenza associazioni di volontariato - Attivazione servizio civico | <ul style="list-style-type: none"> - Debolezze - Alta percentuale di case non abitate nel centro storico; - Case in stato di degrado nel centro storico; - Carente gestione del patrimonio; - Non adeguata manutenzione dei beni del patrimonio architettonico, naturalistico ed ambientale; - Insufficiente vigilanza salvaguardia verde pubblico e decoro urbano rispetto alle esigenze; - Ridotta presenza della cultura di tutela del decoro urbano ed ambientale; - Scarsa pubblicizzazione del territorio lungo i raccordi viari; - Assenza di manuale e/o guide agli interventi di recupero del patrimonio edilizio - Invecchiamento della popolazione - Carenza di una rete di collaborazione tra tutti gli attori coinvolti per l'ottimizzazione dei servizi - Inadeguatezza delle risorse finanziarie rispetto all'aumento della richiesta di servizi - Debolezza del sistema dei servizi socio sanitari offerti dalla ASL rispetto alla domanda - Difficoltà a far fronte ai bisogni emersi con la crisi - Aumento delle difficoltà di inserimento lavorativo - Difficoltà/problema culturale a far emergere situazioni di disagio economico - Difficoltà/problema culturale al coinvolgimento dei giovani alle iniziative culturali |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| CONTESTO COMUNALE | <p>Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione politiche di finanziamento - Adeguamento pianificazione urbanistica e territoriale – Adozione del nuovo PUC; - Realizzazione di un adeguata politica per la corretta gestione del patrimonio; - Pianificazione di adeguate politiche per rispondere alla domanda di energie rinnovabili e di moderne tecnologie finalizzate alla difesa dell’ambiente; - Potenziamento servizi - Politiche di coinvolgimento della cittadinanza per le varie tipologie d’età - Presenza di politiche di edilizia dedicate (Housing sociale) - Utilizzo Fondi R.A.S. politiche occupazionale ed a sostegno delle povertà estreme | <p>Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abbandono del centro storico; - Eccedenza di case non abitate; - Degrado in ambiti di interesse architettonico e naturalistico; - Diffusione discariche abusive; - Scarsa inclusione sociale anziani auto sufficienti - Difficoltà delle famiglie nel rispondere alle sempre maggiori problematiche dell’anziano specie se non auto sufficiente - Peggioramento della situazione economica (aumento dei costi e mancato adeguamento retribuzioni) |
|--------------------------|--|--|

Sedini paese nella roccia.

SWOT analysis (1)

| | Aspetti positivi | Aree di criticità |
|--------------------------|---|--|
| Municipio | <p>Punti di forza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione del settore turistico quale obiettivo strategico inteso come fattore di sviluppo del territorio; - Presenza di patrimonio avente peculiarità di costruito roccioso su tessuto urbano ed estremamente differenziato con : - Aspetti socio culturali (Domus La Rocca) - Aspetti religiosi (chiese nel centro storico e campestri) - Aspetti paesaggistici e naturalistici (valle del Silanis – grotte carsiche) - Aspetti archeologici (Nuraghi) - Centro storico di antica formazione - Diffusa presenza di elementi tradizionali locali - Favorevole posizione geografica rispetto alle reti di collegamenti aeree e marittime; - Senso dell’ospitalità diffuso | <p>Debolezze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inadeguata valorizzazione delle risorse; - Inadeguatezza della diffusione delle conoscenze dei siti storici culturali esistenti; - Assenza di partecipazione della componente privata a progetti di sviluppo turistico ricettivo; - Scarsa cultura d’impresa; - Inadeguatezza dei servizi per la fruizione del patrimonio culturale e naturalistico ambientale; - Scadente sistema di segnaletica dei siti - Carenza di sinergia tra i centri costieri e le zone interne; |
| Contesto comunale | <p>Opportunità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a progettualità finalizzata alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico culturale naturalistico ed ambientale direttamente collegata allo sviluppo turistico del territorio; - Azione di programmazione e promozione per la diffusione della conoscenza del patrimonio; - Politiche di sostegno alla creazione di reti di cooperazione tra enti locali finalizzate ad azioni di sviluppo turistico; - Riconversione di immobili privati in piccole strutture ricettive; - Domanda turistica non orientata esclusivamente al turismo balneare ma indirizzata a località qualitativamente vivibili | <p>Minacce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diminuzione progressiva degli investimenti pubblici a tutela e salvaguardia del patrimonio storico culturale naturalistico ed ambientale direttamente collegata allo sviluppo turistico del territorio; - Perdita di attrattività ed aumento della concorrenza in assenza di interventi mirati; - Inadeguata consapevolezza ed assenza di condivisione della popolazione residente dell’opportunità che il settore turistico rappresenta per il territorio |

Comune di Sedinì – Documento Integrato Piano delle Performance 2011-2013 e Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi esercizio 2012 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 30.07.2012

(1) La SWOT analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno all'organizzazione (e quindi al Municipio), sia dal punto di vista dell'ambiente esterno (Contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e le aree di criticità.

Il nome della matrice deriva dall'acronimo delle parole inglesi Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, cioè Punti di forza, Debolezze, Opportunità, Minacce.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le Opportunità sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le Minacce sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o, addirittura, comprometterlo.

La SWOT analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

2) I principali obiettivi raggiunti

L'Amministrazione in carica da maggio 2008, coerentemente con le linee programmatiche di mandato , con la programmazione economico finanziaria e con i Piani degli obiettivi adottati annualmente ha intrapreso un percorso di realizzazione di interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi che hanno contribuito al processo di raggiungimento delle priorità strategiche , senza tralasciare tutti gli interventi ed azioni poste in essere nell'ambito delle funzioni attribuite all'ente.

Di seguito si riportano gli obiettivi raggiunti suddivisi per Programmi :

PROGRAMMA n° 1 Amministrazione – Gestione e Controllo

ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE COMUNALI

Le risorse comunali sono state ampliate seguendo una politica di assunzioni trasparente. L'organico comunale è stato potenziato nell'ufficio tributi, tecnico, di polizia locale e del sindaco e il personale è formato costantemente secondo le esigenze.

Gli uffici hanno portato avanti importanti operazioni di accertamento e recupero della TARSU e dell'ICI. La contabilità e le entrate sono stati aggiornati e regolamentati. Il registro dello stato civile è stato aggiornato.

Il Comune è stato dotato di una rete wireless, il sito internet è stato completamente rinnovato secondo le tecnologie più moderne, un display è stato installato e la posta elettronica certificata - che consentirà uno snellimento delle pratiche burocratiche - è in fase di avvio.

COMUNICAZIONE

Si è posto un forte accento sulla comunicazione dell'Amministrazione con i cittadini e con tutti i soggetti in vario modo coinvolti con la sua attività, ma anche sull'ascolto delle richieste della cittadinanza attraverso le seguenti azioni :

- Assemblea semestrale con la popolazione;
- Disponibilità costante della giunta
- Aggiornamento quotidiano del sito internet
- Aggiornamento del display
- Diffusione di atti comunali e notizie d'interesse pubblico con volantini e manifesti
- Rapporti continui con la stampa e gli altri soggetti istituzionali
- Sono stati elaborati un logo (*Domus*) e uno slogan ("*Sedini, il paese nella roccia*") che facilitino l'identificazione di Sedini da parte di turisti e visitatori

PROGRAMMA n° 3 Polizia Locale

L'attività di vigilanza della polizia locale è stata intensificata su tutti gli ambiti per assicurare il rispetto comune delle regole della convivenza urbana in particolare sono stati intensificati i servizi relativi a : Circolazione e viabilità, Rifiuti, Occupazione del suolo pubblico, Rispetto delle ordinanze comunali, Randagismo, Rispetto delle norme edilizie

PROGRAMMA n°4 Istruzione Pubblica Polizia Locale

SOSTEGNO ALLO STUDIO

Il sostegno allo studio è un investimento per il futuro della comunità, piuttosto che un costo. Sostegno agli studi e attività educative extra-scolastiche sono un altro cardine della politica sociale dell'Amministrazione. In aggiunta ai fondi regionali, destinati agli studenti fino alle scuole superiori, è stato scelto di destinare dei fondi comunali agli studenti universitari meritevoli. In base a requisiti di merito e di condizione economica, sono stati assegnati agli studenti:

- Contributi alle famiglie per l'istruzione;
 - Borse di studio al merito studenti scuole superiori;
 - Rimborsi spese viaggio studenti;
 - Rimborso libri di testo scuole medie;
 - Borse di studio studenti universitari;
 - Contributi per il trasporto alla scuola dell'obbligo;
- E' stato regolarmente garantito il servizio di mensa scolastica;

In collaborazione con gli organismi scolastici sono state attivate azioni a sostegno dell'educazione all'ambiente attraverso le manifestazioni "Piantala" e "Giornata ecologica" promossa da Lega Ambiente.

PROGRAMMA n° 5 CULTURA E BENI CULTURALI

Vi è stato un forte impegno di promozione delle attività culturali, sportive e delle manifestazioni pubbliche, che possano creare un contesto di scambio, partecipazione e socialità costruttiva e fungere contestualmente da polo attrattivo verso l'esterno . Tale impegno si è orientato alla promozione di manifestazioni di valorizzazione delle tradizioni locali, sostenendo l'uso di risorse esistenti (le associazioni) e aiutando la creazione di nuove occasioni.

Elemento fondamentale per l'inserimento di Sedini in circuiti culturali importanti è stata la calendarizzazione di manifestazioni qualificate nelle quali gli eventi vengono svolti e resi fruibili in spazi urbani ed extra urbani che apportano valore aggiunto sia alla manifestazione che alla valorizzazione dei contesti territoriali di riferimento, creando una sorta di simbiosi; in particolare assumono rilevante connotazione tutte le manifestazioni realizzate nel centro storico, nell'area Domus, presso le chiese campestri.

La calendarizzazione degli eventi di è dimostrata proficua per la manifestazione ESTATE SEDINESE attraverso cui si persegue il duplice sforzo di arricchire l'offerta culturale per i residenti e di attrarre sempre maggiori flussi a Sedini integrando la tradizione (feste religiose, sagre e serate musicali tradizionali) con nuove proposte più attuali (serate musicali non tradizionali – jazz, classica, pop, eventi culturali). Varie associazioni ed enti (pro-loco, biblioteca, comitati e associazioni locali) sono coinvolti nell'organizzazione.

L'Estate Sedinese interagisce con altre iniziative del territorio. All'interno del programma si colloca la puntata sedinese di *Ajo' in Anglona*, circuito di manifestazioni che da diversi anni promuove i paesi del territorio con fiere, esposizioni, sagre, spettacoli di intrattenimento e iniziative culturali.

Con riferimento al servizio bibliotecario si ritiene che esso rappresenti un servizio primario per cittadini. Materialmente offre ai suoi utenti un significativo patrimonio librario e multimediale, locali per studio e consultazione, postazioni internet, un supporto professionale all'uso dei servizi e organizza varie attività culturali come presentazioni di libri, proiezioni, laboratori ed escursioni a tema (come quelle sopra elencate). Del servizio usufruiscono numerosi cittadini di tutte le fasce d'età.

Con riferimento alle Associazioni del territorio :

- La Pro loco è stata ricostituita e dotata di una sede stabile ed è attivamente coinvolta nell'organizzazione di manifestazioni e iniziative pubbliche varie.

- Con le altre associazioni sono state attivate azioni di sostegno ai vari comitati cittadini nell'organizzazione degli eventi pubblici (San Pancrazio, San Giacomo, Festa del Rosario, ecc...). Nuove sedi sono state messe a disposizione dei Barracelli, dell'AVIS e del Gruppo Folk Sedinese.

PROGRAMMA n° 6 SPORT e RICREAZIONE

Di quanto realizzato durante questi anni di mandato si segnalano in particolare l'intervento sul settore sportivo, in cui si partiva da una situazione di gravi carenze, sia per quanto riguarda le strutture (terreno, illuminazione, spogliatoi, tribune del campo di calcio) sia per le attività sportive esistenti (nessuna squadra iscritta al campionato FIGC di calcio, carenza del settore giovanile, ecc.).

Consapevole della situazione trovata, grazie anche alla collaborazione e alla disponibilità delle Società Sportive e di tanti cittadini sedinesi, alcune strutture sono state risistemate (terreno di gioco, tribune, illuminazione, spogliatoi, ecc.), altre sono state ristrutturate (campo polivalente in erbetta, completo di illuminazione e recinzione), altre ancora sono in progetto di realizzazione (sede sportiva sopra gli attuali spogliatoi di calcio, sistema fotovoltaico sul tetto degli spogliatoi).

Nel 2008/09 si è ricostituita la S.S. Andrea Doria, che ha partecipato al campionato di terza categoria e che, grazie all'ottimo piazzamento durante il campionato 2009/10, ha ottenuto la promozione in seconda categoria, dove attualmente milita. Si è anche cercato di prestare attenzione a tutte le altre attività motorie e sportive: bocce, tennis e tennis tavolo, con un occhio di riguardo ai settori giovanili.

L'amministrazione nell'ambito di tale programma :

- ha sostenuto e promosso nuove realtà sportive : Tennis da tavolo, Parapendio, Equitazione;
- Ha sostenuto realtà esistenti : Calcio giovanile, Calcio bambini, Tennis, Bocce

L'incentivazione alla pratica sportiva non può prescindere da interventi che rendano correttamente fruibili gli impianti, pertanto l'amministrazione ha programmato e realizzato i seguenti interventi :

| | |
|--|---|
| Impianto sportivo "W. Deliperi" | Torri faro campo sportivo Ristrutturazione spogliatoi vecchi Sopraelevazione (per realizzazione sede sportiva) e fotovoltaico negli spogliatoi nuovi Tappeto in erba sintetica |
| Centro polivalente | Torri faro campo Recinzione campo |
| Campo di bocce | Rifacimento terreno Recinzione |
| Campo da tennis | Domanda di finanziamento alla Regione per copertura Ripitturato campo e sistemato muro di sostegno Costituzione della società |
| Tennis tavolo | Acquistati due tavoli Partecipazione a tornei |
| Parapendio | Progetto pista di decollo per parapendio |

PROGRAMMA n° 7 TURISMO

L'amministrazione ha attivato iniziative per connotare Sedini come paese turistico ed accogliente realizzando azioni :

- Di promozione del territorio attraverso specifica Brochure e sua divulgazione; produzione di DVD che illustrano il territorio sotto il profilo culturale e naturalistico ambientale;

Comune di Sedini – Documento Integrato Piano delle Performance 2011-2013 e Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi esercizio 2012 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 30.07.2012

- Di promozione dello sviluppo della ricettività turistica attraverso corsi di formazione sull'apertura e gestione di bed and Breakfast;
- Di svolgimento di eventi calendarizzati che fungono da polo attrattivo

PROGRAMMA n° 8 VIABILITA' ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TRASPORTI

Nell'ambito del programma sono stati realizzati i seguenti interventi :

| | |
|---|--|
| Viabilita' urbana | Circonvallazione: affidato l'incarico di progettazione (già disponibile un fondo di 325'000 €) Marciapiedi di via Nazionale rifatto Rotatoria via San Giacomo / via Coghinas Bitumazione strade urbane |
| Viabilita' rurale (manutenzione) | Manutenzione strade vicinali di: Silanis, Conca di Sorigu - Saltu, Li Tuppi, San Pancrazio e diramazioni, Funtana Piraltu, Funtana di Boi, Lu Padru, Littigheddu e diramazioni; circonvallazione SS 134 - Pedru Eldi - Chiesa San Giacomo; strade comunali Santa Barbara, Zalaini, Calzinaggiu |

PROGRAMMA n° 9 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Dal settembre 2010 è stato creato un ufficio dedicato esclusivamente a urbanistica, arredo urbano ed ecologia per garantire maggiore efficienza e costante monitoraggio delle problematiche relative, in particolare sono state attivate le seguenti azioni e realizzati i seguenti interventi

| | |
|----------------------------------|--|
| Rifiuti | Costante controllo sull'operato di Anglona Ambiente Progettazione ed affidamento lavori Eco centro Nuove zone con divieto di discarica |
| Territorio | Elaborazione PUC in adeguamento PTP Manutenzione ordinaria in appalto a ditta esterna Manutenzione straordinaria |
| Ambiente e verde pubblico | Oltre 1000 alberi piantati dal 2008 a oggi Promozione del fotovoltaico privato |
| Energie alternative | Concorso di idee per acquisizione parco progetti per interventi di valorizzazione della Domus ed area circostante |
| Arredo urbano | Rifacimento scalinata p.zza Anchita e Brundano Rifacimento scalinata tra p.zza del Rosario e via Municipio Impianti di illuminazione artistica |
| Toponomastica | Targhe con nomi delle vie e dei rioni in dialetto |

PROGRAMMA n° 10 - SERVIZI SOCIALI

L'Amministrazione si è impegnata a mantenere e, ove possibile, incrementare, tutti quei mezzi di supporto e assistenza al cittadino volti ad attenuare le situazioni di disagio e restituirlo a una condizione il più possibile dignitosa e integrata con la comunità.

Le azioni di assistenza sono erogate in forma di contributi e sostegni (da fondi comunali e regionali), per diversi gruppi sociali (famiglia, anziani, studenti, persone disagiate in vario modo). L'accesso ai sostegni è normalmente subordinato a requisiti. I requisiti sono la condizione economica, condizione di malattia, disagio, merito scolastico, ecc.

Sostegno alle famiglie

Bonus nuove nascite
Bonus compleanno
Contributo affitti
Contributo spese elettricità
Contributo spese acqua
Contributo spese sanitarie e alimentari

Anziani

Piani personalizzati di assistenza
Trasporto ai presidi sanitari per visite mediche
Servizio prelievi
Gita e attività ricreative
Contributi ai malati di neoplasie
Contributi ai malati di talassemia
Contributi ai nefropatici

Malati

Cittadini disagiati

Sostegno contro le povertà estreme
Eliminazione barriere architettoniche private
Minori in comunità
Assistenza domiciliare SAD

SERVIZIO CIVICO

Attualmente quindici cittadini partecipano al servizio civico nell'ambito di un'operazione di recupero sociale mirata al reinserimento lavorativo.

PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi)

Per quanto riguarda i servizi socio-assistenziali su indicati, Sedini ha aderito al PLUS Anglona. Il PLUS è uno strumento di programmazione integrata con cui i diversi attori sociali di ogni distretto (Comuni, ASL, Provincia, Istituzioni scolastiche, Cooperazione sociale, soggetti sociali solidali, ecc.) mettono a disposizione le proprie competenze ed esperienze al fine di definire assieme obiettivi, strategie e interventi per la prevenzione, tutela, cura e sviluppo della persona.

3) Piano delle risorse e degli obiettivi – Descrizione

Il Comune di Sedini ha una popolazione di 1.383 abitanti al 31.12.2011 ; pur non essendo un obbligo normativo, l'ente intende dotarsi di un Piano Operativo di Gestione, impostato su una ulteriore graduazione dell'unità elementare del bilancio di previsione , sviluppando le risorse in entrata e gli interventi di spesa in capitoli.

Il Piano Operativo di Gestione adottato dalla Giunta comunale su proposta del Segretario Comunale :

- scaturisce dalle priorità di scelte formulate dall'amministrazione;
- descrive il piano delle risorse e degli obiettivi sulla base dei programmi e progetti di carattere generale fissati dal Consiglio Comunale con il programma politico di mandato, il bilancio di previsione, la relazione revisionale e programmatica ed il bilancio pluriennale ;
- fissa gli obiettivi della gestione ed affida i medesimi, unitamente alla risorse finanziarie, ai Responsabili dei servizi, per il raggiungimento dei risultati;

Il Piano Operativo proposto viene strutturato per centri di spesa, con assegnazione ai Responsabile dei servizi dei capitoli distinti per tipologia di risorsa e di spesa .

Altre informazioni

Gli obiettivi di performance e gestione sono stati negoziati con i Responsabili dei servizi

Casistiche particolari

Le assegnazioni relative ad alcuni interventi non sono imputati al servizio di competenza (diretti responsabili) ma ad un unico Responsabile , che assume il ruolo di centro di spesa, in particolare :

| Tipologia spesa | Centro di spesa |
|---|---|
| Retribuzioni del personale- consumi energia elettrica- consumi idrici - gas | Responsabile area economica finanziaria |
| Consumi telefonici – servizio di pulizia locali comunali – | Responsabile area economica finanziaria |
| Servizi assicurativi | Responsabile area economica finanziaria |
| Manutenzioni ordinarie edifici ed impianti di proprietà comunale | Responsabile area tecnica |
| Fornitura gasolio per edifici comunali | Responsabile area economico finanziaria |
| Pagamenti rate ammortamento mutui | Responsabile area economico finanziaria |

Servizio economato

Il servizio economato per alcune tipologie di spesa , quali carburante, bolli auto, gestione automezzi e macchinari, rientra nei vari centri di responsabilità ai quali il servizio medesimo si pone, sia attraverso ordinativi che a titolo di supporto per la liquidazione di spese sostenute da ciascun servizio;

Mutui

La procedura per la domanda per la richiesta del mutuo deve essere inoltrata a cura del Responsabile dell'area economico finanziaria previa predisposizione da parte del Responsabile dell'area tecnica e degli altri soggetti coinvolti della documentazione da presentare a corredo della domanda e della successiva consegna al servizio finanziario;

Il centro di spesa relativo alla spendita del mutuo per la realizzazione dell'opera è affidato al Responsabile dell'area tecnica ; il responsabile dell'area economica finanziaria per tale intervento agisce sul centro di spesa a titolo di supporto per le operazioni contabili riferite alla richiesta finanziamento , revoca ,riduzioni, devoluzioni, rinegoziazioni e rimborso;

4)La valutazione della performance organizzativa

L'amministrazione coerentemente con D.L.gs. n° 150/2010 ha adottato la metodologia di valutazione della performance organizzativa Nel corso degli anni verrà dato conto degli esiti della valutazione delle performance organizzative dell'anno precedente

D) LE PROSPETTIVE

1) Priorità strategiche

le strategie dell'Ente inserite nel programma politico di mandato e confermate nella Relazione previsionale e programmatica; in particolare il programma di mandato e le relazioni previsionali e programmatiche adottate da questa amministrazione dal 2009 al oggi sono riconducibili a n° 4 fondamentali priorità strategiche di seguito riportate:

Priorità strategiche

Outcome

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Amministrazione efficiente Cittadini - Trasparenza e dialogo – Persone, risorse della comunità | Miglioramento sistema di comunicazione attività istituzionale. L'ente locale per sua naturale connotazione è un Ente multi funzionale posto in relazione diretta con la cittadinanza amministrata . La cittadinanza comporta l'appartenenza di una persona alla comunità intesa come rete relazionale di rapporti tra singoli cittadini e tra i cittadini e pubblica amministrazione.L'amministrazione intende creare un sistema di relazione dinamico e positivo con la cittadinanza amministrata così da creare un rapporto di fiducia reciproco. |
| 2 | Sedini paese rispettoso della cultura, del territorio e dell'ambiente,- vivibile a dimensione delle persone | Miglioramento del tessuto urbano e del patrimonio naturalistico ambientale attraverso la corretta pianificazione del territorio, partecipata dalla cittadinanza Il Comune di Sedini grazie al patrimonio di cui dispone rappresenta un luogo di grande pregio naturalistico ambientale e pertanto la sua immagine è strettamente collegata al tessuto urbano originario, ai paesaggi ed alla qualità della natura e dell'ambiente. Per tali motivi l'amministrazione intende porre quale fattore fondamentale di sviluppo il binomio delle due risorse ritenute essenziali : persone /ambiente, come previsto nelle linee programmatiche di mandato. Promozione di azioni ed attivazione di interventi che pongano le basi per il passaggio da un sistema di interventi puramente assistenzialista ad un sistema di protezione sociale attivo, salvaguardando contestualmente i soggetti più fragili a rischio di esclusione sociale. |
| 3 | Sedini paese nella roccia | Incremento azioni finalizzate al riconoscimento del paese per le sue peculiarità nell'ambito del settore turistico. La molteplicità di risorse ambientali, naturali e culturali e la unicità del costruito urbano su componenti rocciose naturalistiche di cui dispone Sedini costituiscono i principali fattori in grado di renderlo attrattivo; la loro tutela valorizzazione e fruibilità risulta pertanto indispensabile per attivare e promuovere forme di turismo sostenibile. |

Tali priorità strategiche sono contenute nei programmi politici ed economici finanziari dell'Ente e la loro trasformazione da un livello teorico ad un livello operativo viene garantito attraverso il Piano operativo di gestione strutturato per obiettivi relazionati a ciascun programma previsto dalla relazione previsionale e programmatica 2011/2013.

2) Obiettivi strategici

| Priorità strategica : Amministrazione efficiente Cittadini - Trasparenza e dialogo – Persone, risorse della comunità | | | |
|---|---|---|--|
| Portatori di interesse: Cittadini- Uffici comunali- Organi Istituzionali - Cittadini (distribuiti tra le varie fasce di età e tipologia) | | | |
| Obiettivo Strategico | Indicatore | Target | |
| 1. 1) Azioni di promozione di trasparenza e partecipazione attraverso il miglioramento della comunicazione istituzionale esterna ed interna all'ente; | 1)Incremento percentuale accessi sito rispetto al 2011; 2)Indagine di gradimento da parte degli utenti del sito; | % di incremento tra il 20 e 50; 6.5/10 | |
| 1. 2) Mantenimento corretta gestione servizi | Rispetto tempistiche procedure | Scostamento da tempistica prevista non superiore al 10% | |
| 1. 3) Promozione sviluppo e gestione risorse umane | Aggiornamento Piano performance e misurazione valutazione | Misurazione e valutazione 2012 | |
| 1.4) Azioni a sostegno equità fiscale | Adempimenti lotta evasione fiscale | N° accertamenti notificati su n° contribuenti interessati non inferiore a 70% | |
| 1.5) Azioni a supporto della cittadinanza a seguito del federalismo fiscale IMU TAES | Azioni di informazione | Apertura Sportello al pubblico | |
| 1.6) Processi di valutazione dell'utenza sui servizi erogati | Indagini customer satisfaction | N° servizi sottoposti a valutazione –range Da 3 a 5 | |

Priorità strategica : Sedini Paese rispettoso della cultura, del territorio ed ambiente - vivibile a dimensione di persona
Portatori di interesse: Cittadini (distribuiti tra le varie fasce di età e tipologia)- Visitatori

| Obiettivo Strategico | Indicatore | Target |
|--|---|---|
| 2. 1) Promozione iniziative di sensibilizzazione della popolazione scolastica in materia di educazione alla salvaguardia ed all'ambiente | Rilevazione n° partecipanti azioni promosse da amministrazione | % tra il 60 e 100 rispetto alla popolazione scolastica |
| 2. 2) Mantenimento servizi all'istruzione | Corretta erogazione servizi | % di servizi erogati su servizi programmati |
| 2. 3) Incremento azioni di vigilanza sul territorio | Creazione area video sorveglianza | Attivazione del servizio e monitoraggio |
| 2. 4) Azioni a sostegno delle energie rinnovabili | Adozione strumenti di pianificazione | N° 1 strumento pianificatorio |
| 2. 5) Azioni a sostegno dello sviluppo territoriale | Adozione strumenti pianificatori | N° 1 strumento |
| 2.6) Azioni a sostegno del recupero e riqualificazione del patrimonio e del decoro urbano ed extra urbano | Efficace gestione procedure | % di Interventi realizzati su interventi programmati non inferiore al 60% |
| 2. 7) Incentivazione alla fruizione di spazi culturali | 1)Incremento eventi 2)Indagine di gradimento da parte degli utenti sui servizi culturali | % di incremento tra il 10 e 30; 6.5/10 |
| 2. 8) Azioni si sostegno della cultura e della pratica sportiva | Programmazione e realizzazione interventi | N° interventi. Range tra 5 e 10 |
| 2. 9) Ottimizzazione servizi erogati di sostegno ed assistenza a favore di anziani, bambini, giovani, persone e famiglie | % di spesa sostenuta su spesa programmata | Valutazione positiva % tra 70 e 100 |
| 2.10) Azioni sostegno delle attività produttive | Gestione procedure assegnazione aree PIP Divulgazione Bandi Gal | Bandi semestrali Divulgazione costante |

| | | |
|--|---|------------|
| Priorità strategica : Sedinì paese nella roccia | | |
| Portatori di interesse: Cittadini – operatori- Visitatori – domanda turistica | | |
| Obiettivo Strategico | Indicatore | Target |
| 3.1) Potenziamento Azioni di sostegno sviluppo turistico | N° azioni di promozione immateriale e materiale | tra 6 e 10 |

3) Obiettivi operativi

Programma n° 1 e 2 Amministrazione – Gestione e controllo

Funzione 01 servizi : Organi istituzionali, partecipazione e decentramento, Segreteria Generale personale ed organizzazione, Gestione economica e finanziaria, Gestione entrate tributarie e servizi fiscali, Gestione beni demaniali e patrimoniali, Ufficio tecnico, Anagrafe-Stato civile elettorale, leva servizio statistico, altri servizi

| | Obiettivi operativi Responsabile Servizio | Relazione obiettivo strategico | obiettivi o di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----|---|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 1) | Pronta evasione comunicazione istituzionale e corrispondenza da cittadini Obiettivo mantenimento R.S.: Paolo Seazzu | X O.S.: 1.1-1.2 | X | -Presidio giornaliero canali di comunicazione interni ed esterni all'amministrazione -Tempestiva divulgazione comunicazione -Aggiornamento costante sito | -Presa in carica comunicazione entro 24 ore -su sito internet display e locandine entro 48 ore da ufficio di riferimento -entro 24 ore da inizio/termine efficacia comunicazione | Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 |
| 2 | Corretta Gestione funzioni generali di amministrazione e servizi Obiettivo mantenimento R.S.: Paolo Seazzu | X O.S.: - 1.2 | X | Gestione albo pretorio on line. Divulgazione cultura dell'autocertificazione .Gestione contributiva paghe e stipendi | | Entro 31.12.2012 |
| 3 | Sportello IMU | X O.S. : 1.5 | X | Attività di informazione | | Costante |
| 4 | Lotta all'evasione tributi, tasse comunali, | X O.S.1.4 | X | 1) Attività di accertamento | | Dal 01 al 31.12.2013 |

| | | | | | | |
|----------|---|------------------|---|---|--------|--------------------------|
| | R.S.: Paolo Seazzu | | | | | |
| 5 | Efficacia sito internet verso esterno Paolo Seazzu | X O.S.1.6 | X | questionario on line indagine di gradimento sito internet | 6,5/10 | |
| 6 | Aggiornamento Piano performance | X O.S-1.3 | X | Monitoraggio e valutazione | | Dal 01. 01 al 31.12.2012 |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|----------|--|
| 1 | Paolo Seazzu D6- GianLuca Moretta C3- |
| 2 | Paolo Seazzu D6- Maria Ruiu C6 - GianLuca Moretta C3- Giovanni Maria Catta C2-Roberto Bellu C1-Paola Carta C1- |
| 3 | Paolo Seazzu D6- Paola Carta C1- |
| 4 | Paolo Seazzu D6- Paola Carta C1- Piar Giovanni Careddu |
| 5 | Paolo Seazzu D6- Paola Carta C1- |
| 6 | Segretaria Comunale –Responsabili servizi |

Programma n° 3 Polizia Locale

Funzione 03 Servizio : polizia locale

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazione obiettivo strategico | obiettivo di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----|--|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1) | Attivazione rete di video sorveglianza | X O.S. 2.3 | X | Controllo e monitoraggio | | Dal 01.01.2012 al 31.12.2012 |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Paolo Seazzu D6- Roberto Bellu C1- |
|---|------------------------------------|

Programma n° 4 Istruzione pubblica

Funzione 04 servizi : scuola materna, istruzione elementare, assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazione obiettivo strategico | obiettivo di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----------|--|--------------------------------|-----------------------|---|--|---|
| 1 | Azioni di educazione ambientale presso popolazione scolastica -Monia Satta | X O.S.: 2.1 | X | Organizzazione interventi di educazione ambientale | N° 2 manifestazioni | Entro dicembre 2012 |
| 2 | Mantenimento servizi all'istruzione – Monia Satta | X O.S.2.2 | | Corretta gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione pubblica | Definizione atti ed erogazione servizi | % di servizi effettivamente erogati su servizi programmati non inferiore al 60% |
| 3 | Efficacia servizio mensa verso utenti-Monia Satta | X O.S.1.4 e 2.2 | X | Indagime di gradimento servizio | Range : 7/10 | Da Ottobre 2012 a giugno 2012 |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|----------|---|
| 1 | Monia Satta D1 – Attività di supporto collaboratore area servizi ambiente Gian Paolo Deliperi |
| 2 | Monia Satta D1- Attività di supporto collaboratore area Maria Garau |
| 3 | Monia Satta D1- Attività di supporto collaboratore area Maria Garau |

Programma n° 5 Cultura e Beni Culturali

Funzione 05 servizi: Biblioteche musei e pinacoteche, teatri attività culturali e servizi diversi nel settore

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazione obiettivo strategico | obiettivo di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|
| 1 | Apertura museo Domus – Monia Satta | X O.S. 2.5 e 2.7 | X | Fruibilità Museo Domus | Affidamento gestione | Dal 01.01.2012 al 31.12.2013 |
| 2 | Potenziamento attività biblioteca comunale Monia Satta | X O.S.2.7 | X | Organizzazione e svolgimento incontri a tema e presentazione libri | Almeno n° 3 eventi | Dal 01.01.2012 al 31.12.2013 |
| 3 | Valorizzazione polo culturale Domus Monia Satta | X O.S.2.5 | X | Eventi culturali nell'ambito dell'area Domus | Almeno n° 2 | Dal 01.01.2012 al 31.12.20113 |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|----------|---|
| 1 | Monia Satta D1 – Attività di supporto Ufficio di staff del Sindaco Giacomo Peru limitatamente primi 6 mesi 2012 |
| 2 | Monia Satta D1 - Attività di supporto Ufficio di staff del Sindaco Giacomo Peru limitatamente primi 6 mesi 2012 |
| 3 | Monia Satta D1 - Attività di supporto Ufficio di staff del Sindaco Giacomo Peru limitatamente primi 6 mesi 2012 |

Programma n° 6 Sport

Funzione 06 servizi : stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti, manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazione obiettivo strategico | obiettivo di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Azioni a sostegno di pratiche sportive differenziate Monia Satta | X O.S2.8 | X | Organizzazione svolgimento manifestazioni | Almeno n° 3 | Dal 01.01.2012 al 31.12.2013 |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|----------|---|
| 1 | Monia Satta D1 – Attività di supporto collaboratore area servizi ambiente Gian Paolo Deliperi |
|----------|---|

Programma n° 7 Turismo

Funzione 07 : servizi turistici

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazione- obiettivo strategico | Obiettivo- di ge stione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----------|---|---------------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| 1 | Promozione ed organizzazione eventi attrattivi e calendarizzati Monia Satta | X O.S. 2.5 O.S 3.1 | X | Predisposizione Programma annuale eventi | Realizzazione programma annuale | Da 01.01.2012 A31.12.2013 |
| 3 | Attivazione servizio bus navetta Sedini – costa – mantenimento Paolo Seazzu | X O.S. 3.1 | X | Elaborazione proposta di regolazione servizio ed affidamento del medesimo | Media giornaliera fruitori non inferiore a 15 | Periodo estivo luglio agosto anni 2012 e 2013 |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|----------|---|
| 1 | Monia Satta D1 – Attività di supporto Ufficio di staff del Sindaco Giacomo Peru |
| 2 | Monia Satta D 1 |
| 3 | Paolo Seazzu D 6 |

Programma n° 8 Viabilità pubblica Illuminazione e Trasporti

Funzione 08 servizi : Viabilità circolazione stradale e servizi connessi, illuminazione pubblica e servizi connessi

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazione obiettivo strategico | obiettivo di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----------|--|--------------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 1 | Interventi di manutenzione straordinaria viabilità urbana ed extraurbana Giuseppe Fiori | X O.S. 2.6 | X | Elaborazione di proposte all'amministrazione con progettazione e direzione lavori interna all'ente | % di interventi realizzati su interventi programmati | 01.01.2012 Al 31.12.2013 |
| 2 | Miglioramento viabilità stradale Giuseppe Fiori | X O.S. 2.6 | X | Messa in sicurezza viabilità attraverso la previsione e realizzazione rotatorie | Esecuzione lavori | Fine lavori entro ottobre 2012 |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|----------|--|
| 1 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3 |
| 2 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3 |

Programma n° 9 Gestione del territorio e dell'ambiente

Funzione 09 servizi: Urbanistica e gestione del territorio, Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare, protezione civile, servizio idrico integrato, servizio smaltimento rifiuti, parchi e servizi per la tutela ambientale

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazioni e obiettivo strategico | obiettivo di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----------|---|---|--------------------------|---|---|---|
| 1 | Adozione P.U.C. Giuseppe Fiori | X O.S.2.5. | X | Gestione delle procedure finalizzate all'adozione del PUC in adeguamento al P.T.P attraverso il coordinamento degli organismi coinvolti nelle procedure | 1^ Adozione 2^ Adozione | Entro luglio 2012 Entro settembre 2013 |
| 3 | Potenziamento spazi a servizio della collettività Giuseppe Fiori | X O.S.2.6. | X | Ampliamento area giardini – | Esecuzione lavori | Entro ottobre 2012 |
| 4 | Patrimonio efficiente e fruibile Giuseppe Fiori | X O.S.2.6. | X | Corretta gestione manutentiva immobili di proprietà comunale | % n° interventi su necessita riscontrate | Valut. Positiva sup. al 30% |
| 5 | Potenziamento spazi a servizio della terza età Giuseppe Fiori | X O.S. 2.5 | X | Realizzazione centro diurno polifunzionale anziani | Affidamento lavori | Entro ottobre Novembre 2012 |
| 6 | Interventi di recupero patrimonio storico culturale Giuseppe Fiori | X O.S.2.6 | X | Gestione procedure interventi - Chiesa San Nicola Silanis | San Nicola Silanis : Affidamento Lavori entro Settembre 2012 | |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|----------|--|
| 1 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3 |
| 2 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3 |
| 3 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3 |
| 4 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3- Deledda Costanzo B |
| 5 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3 |
| 6 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3 |

Programma n° 10 Servizi Sociali

Funzione 10 servizi: Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori, prevenzione e riabilitazione, strutture residenziali e di ricovero anziani, Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazione obiettivo strategico | obiettivo di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|----------|---|--------------------------------|-----------------------|---|---|-----------------------------|
| 1 | Corretta gestione servizi a sostegno dei nuclei familiari – interventi programmati da amministrazione - Monia Satta | X O.S 2.9 | X | Gestione servizi calibrati su esigenze utenze e mediate con le risorse disponibili | % N° interventi attivati su n° interventi programmati Range %da 70/100 | |
| 2 | Centro diurno polifunzionale anziani – Monia Satta | X O.S 2.9 | X | Questionari di individuazione esigenze e stesura studio di fattibilità per modello gestionale | Predisposizione ipotesi gestionale entro ottobre 2012 | |
| 3 | Efficacia servizio assistenza domiciliare verso utenti- Monia Satta | X O.S 2.9 e 1.6 | X | Indagine di gradimento servizio | Range : 7/10 | |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|----------|---|
| 1 | Monia Satta D1- Attività di supporto collaboratore area Maria Garau |
| 2 | Monia Satta D1- Attività di supporto collaboratore area Maria Garau |
| 3 | Monia Satta D1- Attività di supporto collaboratore area Maria Garau |

Programma n° 11 e 12 Sviluppo economico e servizi produttivi

Funzione 11 e 12 servizi : Affissioni e pubblicità, Fiere e mercati, mattatoi e servizi relativi all'industria

| | Obiettivi operativi Responsabile servizio | Relazione obiettivo strategico | obiettivo di gestione | Descrizione | Indicatori misurabilità | Indicatore temporale /altro |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | Operatività Piano insediamenti produttivi- Giuseppe Fiori | X O.S.2.10 | X | Bando per assegnazione aree | N° 2 | Entro giugno 2012 |

PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

| | |
|---|--|
| 1 | Giuseppe Fiori D6 – Pier Giovanni Careddu C3 |
|---|--|

a. Parametri gestionali

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti

1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

2) Performance generale della struttura

per l'Entrata

| | |
|---|---|
| Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno</i> | $\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$ |
| Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i> | $\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$ |
| Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i> | $\frac{\sum \text{accertamenti (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$ |
| Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i> | $\frac{\sum \text{riscossioni (parte corrente)}}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$ |

per la Spesa

| | |
|--|---|
| Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>l'Ente è riuscito a pagare tutti i residui che aveva ad inizio anno</i> | $\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$ |
| Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i> | $\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$ |
| Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni</i> | $\frac{\sum \text{impegni (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$ |
| Capacità di trasformare gli impegni in riscossioni <i>capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i> | $\frac{\sum \text{pagamenti (parte corrente)}}{\sum \text{impegni}} \times 100$ |